

Alianzas Institucionales



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 02/06/2025 | Finaliza: 09/06/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional del área de las ciencias sociales tales como: administración pública, derecho, relaciones internacionales o carrera afín, con título otorgado por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado habilitado para el libre ejercicio profesional en Chile. Debe tener una experiencia mínima de 3 años en gestión de convenios, cooperación interinstitucional o relaciones internacionales en instituciones de educación superior. Con conocimientos en estructura y ciclo de vida de convenios nacionales e internacionales, procesos administrativos universitarios, herramientas de sistematización y seguimiento de convenios y normativa de educación superior nacional e internacional. Inglés intermedio – avanzado.

FUNCIONES:

- Diseñar, negociar, tramitar y realizar seguimiento técnico-administrativo a convenios marco y específicos (académicos, de movilidad, investigación u otros).
- Coordinar el monitoreo periódico de los convenios vigentes: fechas de vencimiento, renovaciones, indicadores, informes de cumplimiento y alertas.
- Colaborar con unidades académicas, direcciones estratégicas y vicerrectorías para identificar nuevas oportunidades de alianzas institucionales.
- Sistematizar y mantener actualizado el registro institucional de convenios, articulado con el sistema de aseguramiento de la calidad.
- Participar en redes nacionales e internacionales de cooperación universitaria, articulando vínculos estratégicos y oportunidades de colaboración.
- coordinar redacción documentos legales y técnicos asociados a convenios, en conjunto con unidades jurídicas y académicas.
- Contribuir a la elaboración de informes institucionales sobre convenios y cooperación para procesos de acreditación, planificación y rendición.
- Ejecutar otras tareas asignadas por la Dirección que se enmarquen en el ámbito del cargo y contribuyan al fortalecimiento de la política de internacionalización.
- Participar en la planificación y ejecución de actividades de internacionalización institucional.
- Apoyar otras áreas de la DRII durante periodos de alta demanda operativa o en tareas interrelacionadas (por ejemplo: movilidad, cooperación internacional, difusión).
- Aportar insumos técnicos para el seguimiento de la Política de Internacionalización y el Plan Estratégico Institucional.
- Colaborar con el equipo en el seguimiento de indicadores asociados a convenios y alianzas.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

La Universidad Tecnológica Metropolitana brinda igualdad de oportunidades y equidad de género. Además, todos nuestros concursos públicos se acogen a la Ley 21.015 de Inclusión Laboral para personas con Discapacidad. En caso de que durante su postulación requiera algún tipo de ajuste razonable, cuéntenos para poder generar las condiciones necesarias para su participación.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Otro Profesional

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Alianzas Institucionales



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 02/06/2025 | Finaliza: 09/06/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional del área de las ciencias sociales tales como: administración pública, derecho, relaciones internacionales o carrera afín, con título otorgado por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado habilitado para el libre ejercicio profesional en Chile. Debe tener una experiencia mínima de 3 años en gestión de convenios, cooperación interinstitucional o relaciones internacionales en instituciones de educación superior. Con conocimientos en estructura y ciclo de vida de convenios nacionales e internacionales, procesos administrativos universitarios, herramientas de sistematización y seguimiento de convenios y normativa de educación superior nacional e internacional. Inglés intermedio – avanzado.

FUNCIONES:

- Diseñar, negociar, tramitar y realizar seguimiento técnico-administrativo a convenios marco y específicos (académicos, de movilidad, investigación u otros).
- Coordinar el monitoreo periódico de los convenios vigentes: fechas de vencimiento, renovaciones, indicadores, informes de cumplimiento y alertas.
- Colaborar con unidades académicas, direcciones estratégicas y vicerrectorías para identificar nuevas oportunidades de alianzas institucionales.
- Sistematizar y mantener actualizado el registro institucional de convenios, articulado con el sistema de aseguramiento de la calidad.
- Participar en redes nacionales e internacionales de cooperación universitaria, articulando vínculos estratégicos y oportunidades de colaboración.
- coordinar redacción documentos legales y técnicos asociados a convenios, en conjunto con unidades jurídicas y académicas.
- Contribuir a la elaboración de informes institucionales sobre convenios y cooperación para procesos de acreditación, planificación y rendición.
- Ejecutar otras tareas asignadas por la Dirección que se enmarquen en el ámbito del cargo y contribuyan al fortalecimiento de la política de internacionalización.
- Participar en la planificación y ejecución de actividades de internacionalización institucional.
- Apoyar otras áreas de la DRII durante periodos de alta demanda operativa o en tareas interrelacionadas (por ejemplo: movilidad, cooperación internacional, difusión).
- Aportar insumos técnicos para el seguimiento de la Política de Internacionalización y el Plan Estratégico Institucional.
- Colaborar con el equipo en el seguimiento de indicadores asociados a convenios y alianzas.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

La Universidad Tecnológica Metropolitana brinda igualdad de oportunidades y equidad de género. Además, todos nuestros concursos públicos se acogen a la Ley 21.015 de Inclusión Laboral para personas con Discapacidad. En caso de que durante su postulación requiera algún tipo de ajuste razonable, cuéntenos para poder generar las condiciones necesarias para su participación.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Otro Profesional

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Alianzas Institucionales



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 02/06/2025 | Finaliza: 09/06/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional del área de las ciencias sociales tales como: administración pública, derecho, relaciones internacionales o carrera afín, con título otorgado por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado habilitado para el libre ejercicio profesional en Chile. Debe tener una experiencia mínima de 3 años en gestión de convenios, cooperación interinstitucional o relaciones internacionales en instituciones de educación superior. Con conocimientos en estructura y ciclo de vida de convenios nacionales e internacionales, procesos administrativos universitarios, herramientas de sistematización y seguimiento de convenios y normativa de educación superior nacional e internacional. Inglés intermedio – avanzado.

FUNCIONES:

- Diseñar, negociar, tramitar y realizar seguimiento técnico-administrativo a convenios marco y específicos (académicos, de movilidad, investigación u otros).
- Coordinar el monitoreo periódico de los convenios vigentes: fechas de vencimiento, renovaciones, indicadores, informes de cumplimiento y alertas.
- Colaborar con unidades académicas, direcciones estratégicas y vicerrectorías para identificar nuevas oportunidades de alianzas institucionales.
- Sistematizar y mantener actualizado el registro institucional de convenios, articulado con el sistema de aseguramiento de la calidad.
- Participar en redes nacionales e internacionales de cooperación universitaria, articulando vínculos estratégicos y oportunidades de colaboración.
- coordinar redacción documentos legales y técnicos asociados a convenios, en conjunto con unidades jurídicas y académicas.
- Contribuir a la elaboración de informes institucionales sobre convenios y cooperación para procesos de acreditación, planificación y rendición.
- Ejecutar otras tareas asignadas por la Dirección que se enmarquen en el ámbito del cargo y contribuyan al fortalecimiento de la política de internacionalización.
- Participar en la planificación y ejecución de actividades de internacionalización institucional.
- Apoyar otras áreas de la DRII durante periodos de alta demanda operativa o en tareas interrelacionadas (por ejemplo: movilidad, cooperación internacional, difusión).
- Aportar insumos técnicos para el seguimiento de la Política de Internacionalización y el Plan Estratégico Institucional.
- Colaborar con el equipo en el seguimiento de indicadores asociados a convenios y alianzas.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

La Universidad Tecnológica Metropolitana brinda igualdad de oportunidades y equidad de género. Además, todos nuestros concursos públicos se acogen a la Ley 21.015 de Inclusión Laboral para personas con Discapacidad. En caso de que durante su postulación requiera algún tipo de ajuste razonable, cuéntenos para poder generar las condiciones necesarias para su participación.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Otro Profesional

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Alianzas Institucionales



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 02/06/2025 | Finaliza: 09/06/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional del área de las ciencias sociales tales como: administración pública, derecho, relaciones internacionales o carrera afín, con título otorgado por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado habilitado para el libre ejercicio profesional en Chile. Debe tener una experiencia mínima de 3 años en gestión de convenios, cooperación interinstitucional o relaciones internacionales en instituciones de educación superior. Con conocimientos en estructura y ciclo de vida de convenios nacionales e internacionales, procesos administrativos universitarios, herramientas de sistematización y seguimiento de convenios y normativa de educación superior nacional e internacional. Inglés intermedio – avanzado.

FUNCIONES:

- Diseñar, negociar, tramitar y realizar seguimiento técnico-administrativo a convenios marco y específicos (académicos, de movilidad, investigación u otros).
- Coordinar el monitoreo periódico de los convenios vigentes: fechas de vencimiento, renovaciones, indicadores, informes de cumplimiento y alertas.
- Colaborar con unidades académicas, direcciones estratégicas y vicerrectorías para identificar nuevas oportunidades de alianzas institucionales.
- Sistematizar y mantener actualizado el registro institucional de convenios, articulado con el sistema de aseguramiento de la calidad.
- Participar en redes nacionales e internacionales de cooperación universitaria, articulando vínculos estratégicos y oportunidades de colaboración.
- coordinar redacción documentos legales y técnicos asociados a convenios, en conjunto con unidades jurídicas y académicas.
- Contribuir a la elaboración de informes institucionales sobre convenios y cooperación para procesos de acreditación, planificación y rendición.
- Ejecutar otras tareas asignadas por la Dirección que se enmarquen en el ámbito del cargo y contribuyan al fortalecimiento de la política de internacionalización.
- Participar en la planificación y ejecución de actividades de internacionalización institucional.
- Apoyar otras áreas de la DRII durante periodos de alta demanda operativa o en tareas interrelacionadas (por ejemplo: movilidad, cooperación internacional, difusión).
- Aportar insumos técnicos para el seguimiento de la Política de Internacionalización y el Plan Estratégico Institucional.
- Colaborar con el equipo en el seguimiento de indicadores asociados a convenios y alianzas.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

La Universidad Tecnológica Metropolitana brinda igualdad de oportunidades y equidad de género. Además, todos nuestros concursos públicos se acogen a la Ley 21.015 de Inclusión Laboral para personas con Discapacidad. En caso de que durante su postulación requiera algún tipo de ajuste razonable, cuéntenos para poder generar las condiciones necesarias para su participación.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Otro Profesional

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Alianzas Institucionales



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 02/06/2025 | Finaliza: 09/06/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional del área de las ciencias sociales tales como: administración pública, derecho, relaciones internacionales o carrera afín, con título otorgado por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado habilitado para el libre ejercicio profesional en Chile. Debe tener una experiencia mínima de 3 años en gestión de convenios, cooperación interinstitucional o relaciones internacionales en instituciones de educación superior. Con conocimientos en estructura y ciclo de vida de convenios nacionales e internacionales, procesos administrativos universitarios, herramientas de sistematización y seguimiento de convenios y normativa de educación superior nacional e internacional. Inglés intermedio – avanzado.

FUNCIONES:

- Diseñar, negociar, tramitar y realizar seguimiento técnico-administrativo a convenios marco y específicos (académicos, de movilidad, investigación u otros).
- Coordinar el monitoreo periódico de los convenios vigentes: fechas de vencimiento, renovaciones, indicadores, informes de cumplimiento y alertas.
- Colaborar con unidades académicas, direcciones estratégicas y vicerrectorías para identificar nuevas oportunidades de alianzas institucionales.
- Sistematizar y mantener actualizado el registro institucional de convenios, articulado con el sistema de aseguramiento de la calidad.
- Participar en redes nacionales e internacionales de cooperación universitaria, articulando vínculos estratégicos y oportunidades de colaboración.
- coordinar redacción documentos legales y técnicos asociados a convenios, en conjunto con unidades jurídicas y académicas.
- Contribuir a la elaboración de informes institucionales sobre convenios y cooperación para procesos de acreditación, planificación y rendición.
- Ejecutar otras tareas asignadas por la Dirección que se enmarquen en el ámbito del cargo y contribuyan al fortalecimiento de la política de internacionalización.
- Participar en la planificación y ejecución de actividades de internacionalización institucional.
- Apoyar otras áreas de la DRII durante periodos de alta demanda operativa o en tareas interrelacionadas (por ejemplo: movilidad, cooperación internacional, difusión).
- Aportar insumos técnicos para el seguimiento de la Política de Internacionalización y el Plan Estratégico Institucional.
- Colaborar con el equipo en el seguimiento de indicadores asociados a convenios y alianzas.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

La Universidad Tecnológica Metropolitana brinda igualdad de oportunidades y equidad de género. Además, todos nuestros concursos públicos se acogen a la Ley 21.015 de Inclusión Laboral para personas con Discapacidad. En caso de que durante su postulación requiera algún tipo de ajuste razonable, cuéntenos para poder generar las condiciones necesarias para su participación.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Otro Profesional

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Alianzas Institucionales



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 02/06/2025 | Finaliza: 09/06/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional del área de las ciencias sociales tales como: administración pública, derecho, relaciones internacionales o carrera afín, con título otorgado por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado habilitado para el libre ejercicio profesional en Chile. Debe tener una experiencia mínima de 3 años en gestión de convenios, cooperación interinstitucional o relaciones internacionales en instituciones de educación superior. Con conocimientos en estructura y ciclo de vida de convenios nacionales e internacionales, procesos administrativos universitarios, herramientas de sistematización y seguimiento de convenios y normativa de educación superior nacional e internacional. Inglés intermedio – avanzado.

FUNCIONES:

- Diseñar, negociar, tramitar y realizar seguimiento técnico-administrativo a convenios marco y específicos (académicos, de movilidad, investigación u otros).
- Coordinar el monitoreo periódico de los convenios vigentes: fechas de vencimiento, renovaciones, indicadores, informes de cumplimiento y alertas.
- Colaborar con unidades académicas, direcciones estratégicas y vicerrectorías para identificar nuevas oportunidades de alianzas institucionales.
- Sistematizar y mantener actualizado el registro institucional de convenios, articulado con el sistema de aseguramiento de la calidad.
- Participar en redes nacionales e internacionales de cooperación universitaria, articulando vínculos estratégicos y oportunidades de colaboración.
- coordinar redacción documentos legales y técnicos asociados a convenios, en conjunto con unidades jurídicas y académicas.
- Contribuir a la elaboración de informes institucionales sobre convenios y cooperación para procesos de acreditación, planificación y rendición.
- Ejecutar otras tareas asignadas por la Dirección que se enmarquen en el ámbito del cargo y contribuyan al fortalecimiento de la política de internacionalización.
- Participar en la planificación y ejecución de actividades de internacionalización institucional.
- Apoyar otras áreas de la DRII durante periodos de alta demanda operativa o en tareas interrelacionadas (por ejemplo: movilidad, cooperación internacional, difusión).
- Aportar insumos técnicos para el seguimiento de la Política de Internacionalización y el Plan Estratégico Institucional.
- Colaborar con el equipo en el seguimiento de indicadores asociados a convenios y alianzas.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

La Universidad Tecnológica Metropolitana brinda igualdad de oportunidades y equidad de género. Además, todos nuestros concursos públicos se acogen a la Ley 21.015 de Inclusión Laboral para personas con Discapacidad. En caso de que durante su postulación requiera algún tipo de ajuste razonable, cuéntenos para poder generar las condiciones necesarias para su participación.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Otro Profesional

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago