

Detalle de la oferta de empleo

Secretaria/o CENIM



UTEM
Educación / Capacitación

Publicado: 13/05/2024 | Finaliza: 20/05/2024

Universidad tecnológica Metropolitana busca Técnico/a Profesional, con título otorgado por una institución de Educación reconocida por el Estado, o en el caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia en atención a público, con capacidad de organización de documentos y uso intermedio en herramientas de Microsoft Office.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su curriculum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:
Administrativo
Vacantes:
1
Región:
Metropolitana de Santiago
Comuna:
Santiago
Jornada:
Jornada Completa

Requisitos

Requisitos mínimos:
Experiencia en atención a público, con capacidad de organización de documentos y uso intermedio en herramientas de Microsoft Office.
Experiencia mínima:
Desde 2 años
Estudios:
Técnico medio/ colegio técnico
Situación académica:
Graduado

Preguntas

Pregunta 1:
Indique años de experiencia en el cargo
Pregunta 2:
Indique expectativa de renta líquida mensual
Pregunta 3:
Disponibilidad

Evaluaciones automáticas para los postulantes

- Hirint, Área: Administrativos (con inteligencia)

Esta oferta de empleo requiere que completes una evaluación en línea para ser considerado en el proceso. Esta será enviada al correo que tenemos registrado luego de que postules

Configuración de la publicación

Esta sección es visible solo para ti y no será mostrada a los candidatos. Úsala para verificar que las opciones que escogiste para tu publicación son las correctas.

Detalle de la oferta de empleo

Secretaria/o CENIM



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 13/05/2024 | Finaliza: 20/05/2024

Universidad tecnológica Metropolitana busca Técnico/a Profesional, con título otorgado por una institución de Educación reconocida por el Estado, o en el caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia en atención a público, con capacidad de organización de documentos y uso intermedio en herramientas de Microsoft Office.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando.cl, con empleos.UTEM.cl, adjuntando su curriculum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Administrativo

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Jornada:

Jornada Completa

Requisitos

Requisitos mínimos:

Experiencia en atención a público, con capacidad de organización de documentos y uso intermedio en herramientas de Microsoft Office.

Experiencia mínima:

Desde 2 años

Estudios:

Técnico medio/ colegio técnico

Situación académica:

Graduado

Preguntas

Pregunta 1:

Indique años de experiencia en el cargo

Pregunta 2:

Indique expectativa de renta líquida mensual

Pregunta 3:

Disponibilidad

Evaluaciones automáticas para los postulantes

- Hirint, Área: Administrativos (con inteligencia)

Esta oferta de empleo requiere que completes una evaluación en línea para ser considerado en el proceso. Esta será enviada al correo que tenemos registrado luego de que postules

Configuración de la publicación

Esta sección es visible solo para ti y no será mostrada a los candidatos. Úsala para verificar que las opciones que escogiste para tu publicación son las correctas.

Detalle de la oferta de empleo

Secretaria/o CENIM



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 13/05/2024 | Finaliza: 20/05/2024

Universidad tecnológica Metropolitana busca Técnico/a Profesional, con título otorgado por una institución de Educación reconocida por el Estado, o en el caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia en atención a público, con capacidad de organización de documentos y uso intermedio en herramientas de Microsoft Office.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su curriculum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Administrativo

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Jornada:

Jornada Completa

Requisitos

Requisitos mínimos:

Experiencia en atención a público, con capacidad de organización de documentos y uso intermedio en herramientas de Microsoft Office.

Experiencia mínima:

Desde 2 años

Estudios:

Técnico medio/ colegio técnico

Situación académica:

Graduado

Preguntas

Pregunta 1:

Indique años de experiencia en el cargo

Pregunta 2:

Indique expectativa de renta líquida mensual

Pregunta 3:

Disponibilidad

Evaluaciones automáticas para los postulantes

- Hirint, Área: Administrativos (con inteligencia)

Esta oferta de empleo requiere que completes una evaluación en línea para ser considerado en el proceso. Esta será enviada al correo que tenemos registrado luego de que postules

Configuración de la publicación

Esta sección es visible solo para ti y no será mostrada a los candidatos. Úsala para verificar que las opciones que escogiste para tu publicación son las correctas.