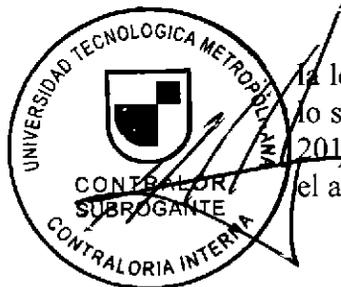


D.J. (434)

SANTIAGO, 11 AGO. 2015

RESOLUCION N° 02574 EXENTA



VISTOS: lo dispuesto en la Ley N° 19.239; en el D.S. N° 379 de 2013; en la letra d) del artículo 11 del D.F.L. N° 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; lo solicitado por el Secretario General mediante memorándum N° 088 de 5 de agosto de 2015 y antecedentes que acompaña, la resolución exenta N° 02343 de 2015, que aprueba el acuerdo suscrito con fecha 23 de julio de 2015, y su Anexo 2.

RESUELVO:

I. Modifícase la Resolución Exenta N° 04278 de 2014, que aprueba el "CALENDARIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO 2015, carreras diurnas PSU, de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA" en la forma que a continuación se indica:

En el punto 4° PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES ESPECIALES

En la letra a) subpunto Reincorporaciones:

Donde dice: "Para el 2° semestre: Hasta el 28 de julio de 2015."

**Debe decir: "Para el 2° semestre: Hasta el 28 de agosto de 2015."**

En el subpunto Traslados y Transferencias:

Donde dice: "Para el 2° semestre: Hasta el 28 de julio de 2015."

**Debe decir: "Para el 2° semestre: Hasta el 28 de agosto de 2015."**

En el subpunto Cambio de régimen:

Donde dice: "Para el 2° semestre: Hasta el 28 de julio de 2015."

**Debe decir: "Para el 2° semestre: Hasta el 28 de agosto de 2015."**

En la letra b) Congelaciones:

Donde dice: "Segundo semestre y anual: Hasta el 8 de mayo de 2015."

**Debe decir: "Segundo semestre y anual: Hasta el 15 de octubre de 2015."**



En la letra c) Matrícula de Excepción: (Art. 62º Reglamento General del Estudiante- RGE- Resol. N°02985/2013), inciso 2º

Donde dice: "Del Primer semestre 2015: del 4 julio al 20 de julio de 2015"

**Debe decir: "Del primer semestre 2015: del 19 de agosto al 24 de agosto de 2015"**

Donde dice: "Envío Nóminas a Decanatos: 21 de julio de 2015"

**Debe decir: "Envío Nóminas a Decanatos: 24 de agosto de 2015"**

Donde dice: "Resolución de Comisión ad-hoc por Facultad: del 22 al 24 de julio de 2015"

**Debe decir: "Resolución de Comisión ad-hoc por Facultad: del 24 al 25 de agosto de 2015"**

En el inciso tercero:

Donde dice: "Del segundo semestre 2015 y anual 2015: del 5 de diciembre de 2015 al 21 de diciembre de 2015"

**Debe Decir: "Del segundo semestre 2015 y anual 2015: del 18 de diciembre de 2015 al 21 de diciembre de 2015".**

En el punto 5º CALENDARIO LECTIVO PRIMER SEMESTRE AÑO 2015

Donde dice: "Término de clases: 4 de julio de 2015."

**Debe decir: "Término de clases: 14 de agosto de 2015."**

Donde dice: "Examen del 6 al 11 de julio de 2015."

**Debe decir: "Examen del 17 al 21 de agosto de 2015."**

**Agréguese después del subpunto Examen un subpunto "Examen extraordinario (sólo para estudiantes que haya rendido examen): del 24 al 28 de agosto de 2015."**

Donde dice: "Término de Semestre y Cierre de actas en sistema DIRDOC: 15 de julio de 2015."

**Debe decir: "Término de Semestre y Cierre de actas en sistema DIRDOC: 22 de agosto de 2015."**



En el punto 6° CALENDARIO LECTIVO SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2015

**Agréguense al inicio de este punto, los siguientes subpuntos:**

- **Recepción de programación docente: 3 de agosto de 2015**
- **Recepción programación académica por docente: 12 de agosto de 2015.**

Donde dice: "Inscripción de asignaturas por sistema DIRDOC: del 20 al 26 de julio de 2015"

**Debe decir: "Inscripción de asignaturas por sistema DIRDOC: del 24 de agosto al 26 de agosto de 2015."**

Donde dice: "Inicio de clases: 3 de agosto de 2015."

**Debe decir: "Inicio de clases: 31 de agosto de 2015."**

Donde dice: "Periodo de ajuste de carga académica: del 3 al 7 de agosto de 2015."

**Debe decir: "Periodo de ajuste de carga académica: del 31 de agosto al 4 de septiembre de 2015."**

Donde Dice: "Eliminación de asignaturas: del 3 de agosto al 1 de septiembre de 2015"

**Debe decir: "Eliminación de asignaturas: del 31 de agosto al 28 de septiembre de 2015."**

Donde dice: "Término de clases: 5 de diciembre de 2015."

**Debe decir: "Término de clases: 12 de diciembre de 2015."**

Donde dice: "Examen: del 7 al 12 de diciembre de 2015."

**Debe decir: "Examen: del 14 al 19 de diciembre de 2015."**

Donde dice: "Término de Semestre y Cierre de actas en sistema DIRDOC: 18 de diciembre de 2015."

**Debe decir: "Término de Semestre y Cierre de actas en sistema DIRDOC: 24 de diciembre de 2015."**

Donde dice: "Aniversario de la Universidad: 31 de agosto de 2015"

**Debe decir: "Celebración aniversario de la Universidad: 28 de agosto de 2015."**



En el punto 8° COMPLETACIÓN CARTA COMPROMISO SEGUNDO SEMESTRE

Donde dice: “Completación y revisión de carta compromiso: 20 de julio del 2015 al 7 de agosto de 2015.”

**Debe decir: “Completación y revisión de carta compromiso: 31 de agosto del 2015 al 11 de septiembre de 2015.”**

Donde dice: “Cierre de sistema carta compromiso: 14 de agosto de 2015.”

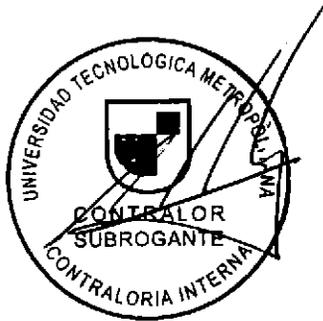
**Debe decir: “Cierre del proceso carta compromiso: 21 de agosto de 2015.”**

En el punto 9° PROCESO DE CONTRATACIÓN DOCENTE

Donde dice: “Recepción de convenios a honorarios por asignatura (segundo semestre): del 10 al 28 de agosto de 2015.”

**Debe decir: “Recepción de convenios a honorarios por asignatura (segundo semestre): del 3 de agosto al 31 de agosto de 2015.”**

Regístrese y Comuníquese



PATRICIO BASTÍAS ROMÁN

MINISTRO DE FE

SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA

LUIS PINTO FAVERIO

RECTOR

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA

DISTRIBUCION:

RECTORÍA

DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS INSTITUCIONAL Y DESARROLLO ESTRATÉGICO

- Departamento de Desarrollo Estratégico
- Departamento de Autoevaluación y Análisis
- Departamento de Sistemas de Servicios de Informática - SISEI

DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES  
GABINETE DE RECTORÍA

- Programa de Comunicaciones y Asuntos Públicos

DIRECCIÓN JURÍDICA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO ACADÉMICO

- Programa de Prospectiva e Innovación Tecnológica - PROTEINLAB
- DIRECCIÓN DE RELACIONES ESTUDIANTILES
- Servicio de Bienestar Estudiantil
- Servicio de Educación Física, Deportes y Recreación
- Servicio de Salud Estudiantil – SESAES
- Programa Propedéutico

DIRECCIÓN DE DOCENCIA  
 SECRETARIAS DE ESTUDIOS (3)  
 SISTEMA DE BIBLIOTECAS (5)  
 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN ACADÉMICA  
 FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA
 

- Programa de Políticas Públicas - PEPP

 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CONSTRUCCIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
 

- Programa de Competencias Laborales
  - Programa: Centro de Ensayos e Investigaciones de Materiales - CENIM

 FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES, MATEMÁTICAS Y DEL MEDIO AMBIENTE
 

- Programa: Centro de Desarrollo de Tecnologías Agroindustriales - CEDETAI
- Programa: Centro de Desarrollo de Tecnologías para el Medio Ambiente - CEDETEMA

 FACULTAD DE HUMANIDADES Y TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL
 

- Programa: Centro de Desarrollo Social - CEDESOC
- Programa: Centro de Familia y Comunidad - CEFACOM
- Programa Centro de Cartografía Táctil

 FACULTAD DE INGENIERÍA
 

- Programa Tecnológico del Envase – PROTEN

 SEDE SAN FERNANDO  
 UTEM-VIRTUAL  
 PROGRAMA DE FORMACIÓN DE PROFESORES DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA  
VICERRECTORÍA DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y EXTENSIÓN  
 DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA  
 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y POSTÍTULOS
 

- Editorial
- Desarrollo Cultural

VICERRECTORIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 

- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Obras y Servicios Generales
- Departamento de Abastecimiento
- Unidad de Bodega
- Unidad de Inventario
- Jefe de Campus Área Central
- Jefe de Campus Providencia
- Jefe de Campus Macul

 DIRECCIÓN DE FINANZAS
 

- Departamento de Contabilidad
- Departamento de Aranceles
- Departamento de Administración de Fondos
- Unidad de Estudios
- Departamento de Cobranza

 UNIDAD DE CONTROL PRESUPUESTARIO  
 SERVICIO DE BIENESTAR DEL PERSONAL  
SECRETARÍA GENERAL

- Unidad de Títulos y Grados
- Unidad de Archivo Institucional
- Oficina General de Partes

CONTRALORÍA INTERNA

- Departamento de Control de Legalidad
- Departamento de Auditoría Interna

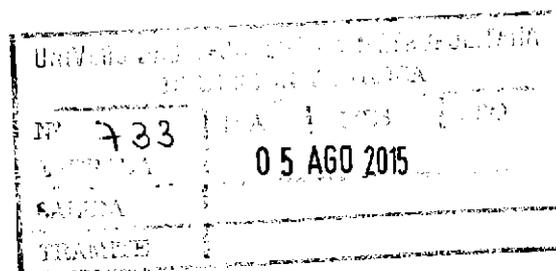


Contralor Subrogante

**MEMORANDO N° 088/08** /

A : SR. ROBERTO PEREIRA LEÓN  
DIRECTOR JURÍDICO

DE : PATRICIO BASTÍAS ROMÁN  
SECRETARIO GENERAL



SANTIAGO, agosto 05 de 2015.

Sr. Director:

Agradeceré a usted, disponer la dictación de resolución, que modifique el **CALENDARIO ACADÉMICO UTEM 2015**.

Por lo anterior, se envía correo electrónico enviado por el Sr. Director de Docencia a la Sra. Vicerrectora Académica.

Atentamente le saluda,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Román', is written over a circular stamp. The stamp is mostly illegible but seems to contain the name 'PATRICIO BASTÍAS ROMÁN'.

**PATRICIO BASTÍAS ROMÁN**  
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA VICERRECTORIA ACADÉMICA	
Nº	1626
Hora	9:48
Fecha de Entrada	30 JUL 2015
Fecha de Salida	
Destino	03 AGO 2015

Zimbra:

vrac@utem.cl

*A. Sec. Acad.  
favor su presentación  
en cons. Acad.*

### MODIFICACIÓN DE CALENDARIO ACADÉMICO 2015

**De :** Director De Docencia <ddoc@utem.cl>

jue, 30 de jul de 2015 08:21

**Asunto :** MODIFICACIÓN DE CALENDARIO ACADÉMICO 2015

1 ficheros adjuntos

**Para :** mduran <mduran@utem.cl>

**CC :** Vicerrectoria Academica <vrac@utem.cl>,  
Victor Escobar Jeria <vescobar@utem.cl>,  
secretaria1 dirdoc  
<secretaria1.dirdoc@utem.cl>



Estimada Vicerrectora:

Junto con saludar adjunto borrador que modifica el calendario académico 2015, acorde al acta de acuerdo de cierre de semestre que se firmó el jueves pasado.

Los cambios que modifican la resolución 04278/2014 y dejan sin efecto la resolución 0968/2015 se destacan con color lila

Atentamente

Luis Orozco Fuenzalida  
Director de Docencia  
Universidad Tecnológica Metropolitana  
San Ignacio de Loyola 161  
56-227877572

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA			
SECRETARIA GENERAL			
Nº	102	DIA	03
FECHA		MESES	10 8 2015
OTRO			

#### 5º PROPUESTA CALENDARIO ACADEMICO 2015-VIA

PSU\_29072015.doc  
68 KB

D.J. ( ) DE ACUERDO A ACTA DE ACUERDO DE RECALENDARIZACIÓN DEL 23 DE JULIO DE 2015

SANTIAGO,

RESOLUCION N° MODIFICA LA RESOLUCIÓN 04278/2014 Y DEJA SIN EFECTO LA RESOLUCIÓN 0968/2015

VISTOS: lo dispuesto en la Ley N° 19.239; en el D.S. N° 379 del 2013; en la letra d) del artículo 11 del D.F.L. N° 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; y el certificado del Consejo Académico de fecha xxxxxxxxxxxx.

RESUELVO:

Apruébese el siguiente CALENDARIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO para el año 2015, carreras diurnas PSU, de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA en la forma que a continuación se indica:

**1° PRESENTACION DE SOLICITUDES DE INGRESO AÑO 2015**

a) Postulación ingreso a carreras regulares vía P.S.U.

del 28 al 31 de diciembre 2014

b) Postulación ingresos especiales a carreras regulares vía P.S.U. de la UTEM.

del 1 de diciembre de 2014 al 12 de enero de 2015

**2° PROCESO DE MATRICULA ALUMNOS NUEVOS PARA AÑO 2015**

a) Ingreso vía P.S.U.

- Primer Periodo: del 12 al 14 de enero de 2015 (Seleccionados)

- Segundo Periodo: del 15 al 16 de enero de 2015 (Lista de espera)

- Tercer Periodo: del 19 al 21 de enero de 2015 (Repostulación).

b) Ingresos Especiales a Carreras Regulares

- Deportistas Destacados, Estudiantes destacados en diversas áreas,

**Extranjeros, Titulados y Egresados, Egresados de establecimientos administrados por la Utem, alumnos Propedéutico.**

**Único periodo: del 19 al 21 de enero de 2015**

### **3° PROCESO DE MATRICULA ALUMNOS ANTIGUOS**

**Del 9 al 30 de diciembre de 2014 (Resol. N° 04234 de 2013)**

### **4° PRESENTACION DE SOLICITUDES ESPECIALES**

**a) Homologaciones, reincorporaciones, traslados y transferencias, cambio de régimen.**

**- Homologaciones: del 9 de marzo al 30 de diciembre de 2015**

**- Reincorporaciones:**

**Para el 1<sup>er</sup> semestre y anual: Hasta el 4 de marzo de 2015**

**Para el 2<sup>o</sup> semestre: Hasta el 28 de agosto de 2015**

**- Traslados y Transferencias:**

**Para el 1<sup>er</sup> semestre y anual: Hasta el 4 de marzo de 2015**

**Para el 2<sup>o</sup> semestre: Hasta el 28 de agosto de 2015**

**- Cambio de régimen:**

**Para el primer semestre y anual: Hasta el 4 de marzo de 2015**

**Para el 2<sup>o</sup> semestre: Hasta el 28 de agosto de 2015**

**b) Congelaciones:**

**Primer Semestre: Hasta el 8 de mayo de 2015**

**Segundo Semestre y anual: Hasta el 15 de octubre de 2015**

**c) Matrícula de Excepción: (Art. 62° Reglamento General del Estudiante –RGE- Resol. N°02985/2013)**

**- Del Segundo semestre 2014 y anual 2014: del 9 de diciembre de 2014 al 22 de diciembre de 2014 (modifica Resolución 04234/2013).**

**Esta solicitud se debe presentar a Dirección de Docencia por página web.**

**Envío de nóminas a Decanatos: 23 de diciembre de 2014.**

**.....Resolución de Comisión ad-hoc por Facultad: del 26 al 30 de diciembre de 2014.**

**- Del Primer semestre 2015: del 19 de agosto al 24 de agosto de 2015.**

**Esta solicitud se debe presentar a Dirección de Docencia por página web**

**Envío Nóminas a Decanatos: 24 de agosto de 2015**

**.....Resolución de Comisión ad-hoc por Facultad: del 24 al 25 agosto de 2015.**

**- Del Segundo semestre 2015 y anual 2015: del 18 de diciembre al 21 de diciembre de 2015**

**Esta solicitud se debe presentar a Dirección de Docencia por página web.**

**- Envío de nóminas a Decanatos: 22 de diciembre de 2015**

**Resolución de Comisión ad-hoc por Facultad: del 23 al 28 de diciembre de 2015..**

**d) Renuncias :**

- 1 al 30 ó 31 de cada mes con excepción de febrero, julio y diciembre. (Art. 50º del RGE)
- De alumnos nuevos ingresados vía P.S.U. e ingresos especiales a carreras diurnas, sólo se considerarán a partir de marzo de 2015.

**5º CALENDARIO LECTIVO PRIMER SEMESTRE AÑO 2015**

**Inscripción de asignaturas por sistema DIRDOC: del 20 de enero al 4 de marzo de 2015.**

**Período de inducción (alumnos nuevos): del 4 de marzo al 13 de marzo de 2015.**

**Inicio de clases: 9 de marzo de 2015.**

**Periodo de ajuste carga académica: del 9 al 13 de marzo de 2015.**

**Eliminación de asignaturas: del 9 de marzo al 7 de abril de 2015.**

**Término de clases: 14 de agosto de 2015.**

**Examen: del 17 al 21 de agosto de 2015.**

**Examen extraordinario (sólo para estudiantes que hayan rendido Examen): del 24 al 28 de agosto de 2015.**

**Término de Semestre y Cierre de actas en sistema DIRDOC: 22 de agosto de 2015.**

**- Celebración de la "Semana Mechona": del 25 al 27 de marzo de 2015.**

**6º CALENDARIO LECTIVO SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2015**

**Recepción de programación docente: 3 de agosto de 2015.**

**Recepción programación académica por docente: 12 de agosto de 2015.**

**Inscripción de asignaturas por sistema DIRDOC: del 24 de agosto al 26 agosto de 2015.**

**Inicio de clases: 31 de agosto de 2015.**

**Periodo de ajuste de carga académica: del 31 de agosto al 4 de septiembre de 2015.**

**Eliminación de asignaturas: del 31 de agosto al 28 de septiembre de 2015.**

**Término de clases: 12 de diciembre de 2015**

**Examen: del 14 al 19 de diciembre de 2015**

**Término de Semestre y Cierre de actas en sistema DIRDOC: 24 de diciembre de 2015.**

**Celebración aniversario de la Universidad": 28 de agosto de 2015.**

**Receso de Fiestas Patrias: 14, 15,16 y 17 de septiembre de 2015.**

**Matrícula año 2016, alumnos antiguos: del 9 al 30 de diciembre 2015.**

**7º COMPLETACIÓN CARTA COMPROMISO PRIMER SEMESTRE**

**Completación y revisión de carta compromiso: 2 de marzo al 20 de marzo de 2015.**

**Cierre de Sistema carta compromiso: 27 de marzo de 2015.**

## **8° COMPLETACIÓN CARTA COMPROMISO SEGUNDO SEMESTRE**

Completación y revisión de carta compromiso: 31 de agosto del 2015 al 11 de septiembre de 2015

Cierre del proceso carta compromiso: 21 de agosto de 2015

## **9° PROCESO DE CONTRATACIÓN DOCENTE**

Reevaluación de la jerarquía docente: del 1 al 10 de Enero de 2015

Recepción de convenios a honorarios por hora: del 29 de diciembre de 2014 al 15 de Enero de 2015.

Recepción de convenios a honorarios por asignatura (primer semestre): del 09 al 27 de Marzo de 2015.

Recepción de convenios a honorarios por asignatura (segundo semestre): del 3 de agosto al 31 de Agosto de 2015.

## **10° RECESOS DE ACTIVIDADES DOCENTES**

- Del 2 de febrero al 28 de febrero 2015.
- Las autoridades unipersonales dispondrán las medidas que sean necesarias para que sus organismos dependientes, realicen durante el receso aquellos trabajos que sean impostergables.

Para dichos efectos determinarán el personal académico y no académico que por las razones señaladas deba concurrir a realizar actividades durante el periodo de receso.

- En particular las autoridades unipersonales, decanos y directivos deberán estar disponibles entre los días 2 y 6 de febrero de 2015.
- La Vicerrectoría de Administración y Finanzas arbitrará las medidas necesarias para el debido resguardo de todos los edificios de la Universidad, determinando los turnos de personal que por razones señaladas no pueda paralizar sus actividades durante el periodo de vacaciones.
- Para los efectos de sumarios administrativos o estudiantiles, Investigaciones sumarias y de reglamentos que establezca el cumplimiento de plazos, éstos se entenderán suspendidos durante el periodo de vacaciones.

## **11° ACTIVIDADES PRE-CONGRESALES**

1 de abril de 2015

5 de agosto de 2015

4 de noviembre de 2015

## **12° SUSPENSIONES EXCEPCIONALES DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

Las suspensiones de actividades académicas durante el año académico 2015 serán autorizadas por la Vicerrectora Académica, quien deberá informar por escrito a los Decanos que correspondan.

## Regístrese y Comuníquese

### DISTRIBUCION :

**-RECTORÍA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN**  
**-Sistemas de Servicios de Informática (SISEI)**  
**DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES**  
**DIRECCIÓN JURÍDICA**  
**GABINETE DE RECTORÍA**  
**PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y CULTURA**  
**-Desarrollo Cultural**  
**PROGRAMA DE ESTUDIO DE POLÍTICAS PUBLICAS**

**- VICERRECTORIA ACADEMICA**  
**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO ACADÉMICO**  
**DIRECCIÓN DE RELACIONES ESTUDIANTILES**  
**-Servicio de Bienestar Estudiantil**  
**-Servicio de Educación Física, Deportes y Recreación**  
**-SESAES**  
**DIRECCIÓN DE DOCENCIA**  
**SECRETARIAS DE ESTUDIOS (3)**  
**SISTEMA DE BIBLIOTECAS (5)**  
**DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN ACADEMICA**  
**Departamento de Administración de Sedes Regionales y Liceos**  
**Programa de Gestión Académico – Administrativa de Carreras con Ingresos Especiales**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CONSTRUCCIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**  
**FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES, MATEMÁTICAS Y DEL MEDIO AMBIENTE**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES Y TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL**  
**PROGRAMA EDUCACIONAL EN TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN SOCIAL**  
**FACULTAD DE INGENIERIA**  
**- VICERRECTORIA DE TRANSFERENCIA TECNOLOGICA Y EXTENSION**  
**DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA**  
**-CEDETAI**  
**-CEDETEMA**  
**-CEDESOC**  
**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y POST-TÍTULOS**  
**- VICERRECTORIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Obras y Servicios Generales
- Departamento de Abastecimiento
- Unidad de Adquisiciones
- Unidad de Bodega
- Unidad de Inventario
- Jefe de Sede Área Central
- Jefe de Sede Providencia
- Jefe de Sede Macul

**DIRECCION DE FINANZAS**

- Departamento de Contabilidad
- Departamento de Aranceles
- Departamento de Administración de Fondos
- Unidad de Estudios
- Unidad de Control Presupuestario

**SERVICIO DE BIENESTAR DEL PERSONAL****- SECRETARIA GENERAL**

- Unidad de Títulos y Grados
- Unidad de Archivo Institucional
- Oficina General de Partes

**- CONTRALORÍA INTERNA**

- Departamento de Control de Legalidad
- Departamento de Auditoria Interna

**SEDE SAN FERNANDO****UTEM-VIRTUAL**

RPL/gcc

**Zimbra:****pbastias@utem.cl****Re: MODIFICACIÓN DE CALENDARIO ACADÉMICO 2015 VESPERTINO****De :** Enrique Maturana,, <ematuran@utem.cl>

lun, 03 de ago de 2015 08:21

**Asunto :** Re: MODIFICACIÓN DE CALENDARIO ACADÉMICO  
2015 VESPERTINO**Para :** Patricio Bastias, Secretario General  
<patricio.bastias@utem.cl>**CC :** Luis Orozco,Matematicas,, <lorozco@utem.cl>, Lidia Ortega,Matematicas,, <lortega@utem.cl>, Secretaria General <secgral@utem.cl>, patricio bastias <pbastias@gmail.com>, lpintof <lpintof@terra.cl>, Luis Pinto F. <lpinto@utem.cl>, Ana Gavilanes <agavilan@utem.cl>, ANA GAVILANES <ana.gavilanes@gmail.com>, Manuel Jeria <mjeria@utem.cl>, Victor Poblete,, <vpoblete@utem.cl>, Alejandro Velasquez <alejandro.velasquez.soto@gmail.com>, Marisol Durán Santis <mduran@utem.cl>, Mario Torres <mtorres@utem.cl>

Estimado Sr. Secretario General,

Junto con saludarlo muy gratamente, me permito indicar a Ud., que comparto propuesta de calendario académico vespertino 2015.

Sin otro particular, se despide muy afectuosamente de Ud.,

Enrique Maturana Lizardi

----- Mensaje original -----

De: "Patricio Bastias, Secretario General" <patricio.bastias@utem.cl>  
Para: "lpintof" <lpintof@terra.cl>, "Luis Pinto F." <lpinto@utem.cl>, "Ana Gavilanes" <agavilan@utem.cl>, "ANA GAVILANES" <ana.gavilanes@gmail.com>, "Enrique Maturana,,," <ematuran@utem.cl>, "Manuel Jeria" <mjeria@utem.cl>, "Victor Poblete,,," <vpoblete@utem.cl>, "Alejandro Velasquez" <alejandro.velasquez.soto@gmail.com>, "Marisol Durán Santis" <mduran@utem.cl>, "Mario Torres" <mtorres@utem.cl>  
CC: "Luis Orozco,Matematicas,," <lorozco@utem.cl>, "Lidia Ortega,Matematicas,," <lortega@utem.cl>, "Secretaria General" <secgral@utem.cl>, "patricio bastias" <pbastias@gmail.com>  
Enviados: Viernes, 31 de Julio 2015 13:19:04  
Asunto: Fwd: MODIFICACIÓN DE CALENDARIO ACADÉMICO 2015 VESPERTINO

**Zimbra:****pbastias@utem.cl****Re: MODIFICACIÓN DE CALENDARIO ACADÉMICO 2015 VESPERTINO****De :** Ana Gavilanes <ana.gavilanes@gmail.com>

lun, 03 de ago de 2015 11:36

**Asunto :** Re: MODIFICACIÓN DE CALENDARIO ACADÉMICO  
2015 VESPERTINO**Para :** Patricio Bastias, Secretario General  
<patricio.bastias@utem.cl>

Estimado secretario,

Apruebo propuesta de calendario vespertino.

Atentamente

El 31 de julio de 2015, 14:19, Patricio Bastias, Secretario General  
<patricio.bastias@utem.cl> escribió:

Estimados Consejeros Académicos

Se hace llegar documento de la VRAC, para tener su parecer por  
este medio .

Atte.,

PATRICIO BASTÍAS ROMÁN

**De:** "Vicerrectoría Académica" <vrac@utem.cl>**Para:** "Patricio Bastías Román" <pbastias@utem.cl>**Enviados:** Jueves, 30 de Julio 2015 15:44:00**Asunto:** Fwd: MODIFICACIÓN DE CALENDARIO ACADÉMICO 2015 VESPERTINO

Estimado Sr. Bastías:

Adjunto documento de la referencia para ser enviado en consulta a los integrantes del  
Consejo Académico.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

**Zimbra:****pbastias@utem.cl****Re: MODIFICACIÓN DE CALENDARIO ACADÉMICO 2015 VESPERTINO**

**De :** Alejandro Velasquez  
<alejandro.velasquez.soto@gmail.com>

lun, 03 de ago de 2015 11:50

**Asunto :** Re: MODIFICACIÓN DE CALENDARIO ACADÉMICO  
2015 VESPERTINO

**Para :** Patricio Bastias, Secretario General  
<patricio.bastias@utem.cl>

**CC :** lpintof <lpintof@terra.cl>, Luis Pinto F.  
<lpinto@utem.cl>, Ana Gavilanes  
<agavilan@utem.cl>, ANA GAVILANES  
<ana.gavilanes@gmail.com>, Enrique Maturana,,,  
<ematuran@utem.cl>, Manuel Jeria  
<mjeria@utem.cl>, Victor Poblete,,,  
<vpoblete@utem.cl>, Marisol Durán Santis  
<mduran@utem.cl>, Mario Torres  
<mtorres@utem.cl>, Luis Orozco,Matematicas,,  
<lorozco@utem.cl>, Lidia Ortega,Matematicas,,  
<lortega@utem.cl>, Secretaria General  
<secgral@utem.cl>, patricio bastias  
<pbastias@gmail.com>

me sumo a lo expresado por los decanos Señores Maturana y Poblete

salu2

El 31 de julio de 2015, 14:19, Patricio Bastias, Secretario General  
<patricio.bastias@utem.cl> escribió:

Estimados Consejeros Académicos

Se hace llegar documento de la VRAC, para tener su parecer por  
este medio .

Atte.,

PATRICIO BASTÍAS ROMÁN

**Zimbra:****pbastias@utem.cl****Re: MODIFICACIÓN DE CALENDARIO ACADÉMICO 2015 VESPERTINO****De :** Víctor Poblete,,, <vpoblete@utem.cl>

vie, 31 de jul de 2015 14:14

**Asunto :** Re: MODIFICACIÓN DE CALENDARIO ACADÉMICO  
2015 VESPERTINO**Para :** Patricio Bastias, Secretario General  
<patricio.bastias@utem.cl>**CC :** Luis Orozco,Matematicas,, <lorozco@utem.cl>, Lidia Ortega,Matematicas,, <lortega@utem.cl>, Secretaria General <secgral@utem.cl>, patricio bastias <pbastias@gmail.com>, lpintof <lpintof@terra.cl>, Luis Pinto F. <lpinto@utem.cl>, Ana Gavilanes <agavilan@utem.cl>, ANA GAVILANES <ana.gavilanes@gmail.com>, Enrique Maturana,,, <ematuran@utem.cl>, Manuel Jeria <mjeria@utem.cl>, Alejandro Velasquez <alejandro.velasquez.soto@gmail.com>, Marisol Durán Santis <mduran@utem.cl>, Mario Torres <mtorres@utem.cl>

Estimado señor Secretario General:

Habiendo conversado el tema con el Sr. Director de Docencia, no tengo objeciones a la programación propuesta.

Saluda atentamente a usted,

Víctor Poblete Pulgar  
Decano FCCOT

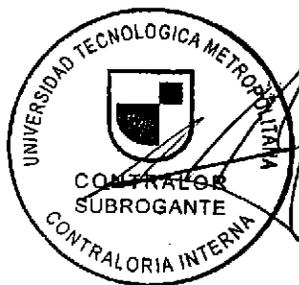
----- Mensaje original -----

De: "Patricio Bastias, Secretario General" <patricio.bastias@utem.cl>  
Para: "lpintof" <lpintof@terra.cl>, "Luis Pinto F." <lpinto@utem.cl>, "Ana Gavilanes" <agavilan@utem.cl>, "ANA GAVILANES" <ana.gavilanes@gmail.com>, "Enrique Maturana,,," <ematuran@utem.cl>, "Manuel Jeria" <mjeria@utem.cl>, "Victor Poblete,,," <vpoblete@utem.cl>, "Alejandro Velasquez" <alejandro.velasquez.soto@gmail.com>, "Marisol Durán Santis" <mduran@utem.cl>, "Mario Torres" <mtorres@utem.cl>  
CC: "Luis Orozco,Matematicas,," <lorozco@utem.cl>, "Lidia Ortega,Matematicas,," <lortega@utem.cl>, "Secretaria General" <secgral@utem.cl>, "patricio bastias" <pbastias@gmail.com>  
Enviados: Viernes, 31 de Julio 2015 13:19:04  
Asunto: Fwd: MODIFICACIÓN DE CALENDARIO ACADÉMICO 2015 VESPERTINO

D.J. ( 399 )

SANTIAGO, 29 JUL 2015

RESOLUCION N° 02343 EXENTA



VISTOS: lo dispuesto en la Ley N° 19.239; en el D.S. N° 379 de 2013, del Ministerio de Educación; en el artículo inciso primero del artículo 1° y en las letras b), y d) del artículo 11°, ambos del D.F.L. N° 2 de 1994 del Ministerio de Educación.

**CONSIDERANDO:**

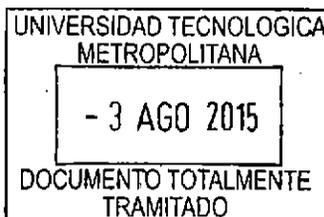
Que desde el mes de abril de 2015, los estudiantes de la Universidad se han mantenido movilizados, acometiendo alternadamente paros estudiantiles y tomas de dependencias universitarias, no pudiendo así, cumplirse a cabalidad el calendario académico-docente programado para el primer semestre del presente año lectivo.

Que durante todo este período, las autoridades institucionales y los representantes de la Federación de Estudiantes UTEM, y los representantes de los Centros de Estudiantes de las distintas carreras de la Institución, han mantenido un permanente dialogo, a fin de resolver aquellas demandas de carácter interno, cuya resolución permitiría una mayor armonía al interior de la comunidad universitaria, permitiendo así, dar curso progresivo al calendario académico-docente, evitando que las continuas interrupciones de actividades afectaren aquello que es prioridad de la Universidad, la cabal formación de los estudiantes.

Que de todos los antecedentes tenidos a la vista, especialmente, de la cabal aclaración de las motivaciones y hechos acontecidos durante los meses del movimiento estudiantil, pormenorizados en extensas reuniones acontecidas los días 21 y 22 de julio de 2015, entre las autoridades mandatadas por el Rector, los señores Decanos de las cinco Facultades, los representantes de la Federación de Estudiantes UTEM, y los representantes de los Centros de Estudiantes de las distintas carreras de la Institución, se puede concluir que aquí ha acontecido una situación de fuerza mayor, dada la concurrencia de todos sus elementos constitutivos, esto es, la inimputabilidad, la imprevisibilidad y la irresistibilidad, por tanto, se cree menester e ineludible, adoptar medidas especiales y extraordinarias tendientes a restablecer el orden interno, y así asegurar la correcta dirección y administración de la Universidad, por tanto.

**RESUELVO:**

Apruébese el acta de acuerdo suscrito con fecha 22 de julio de 2015, entre las autoridades mandatadas por el Rector, los señores Decanos de las cinco Facultades de la Universidad, los representantes de la Federación de Estudiantes UTEM, y el consejero superior representante de los estudiantes, el que signado como anexo 1, se acompaña a la presente



resolución exenta, entendiéndose formar parte integrante de la misma para todos los efectos legales.

Del mismo modo, apruébese también el acta de acuerdo de recalendarización año 2015, suscrito con fecha 23 de julio de 2015, entre las autoridades mandatadas por el Rector, los señores Decanos de las cinco Facultades de la Universidad, la representante de la Federación de Estudiantes UTEM, y los representantes estudiantiles de las cinco Facultades, el que signado como anexo 2, se acompaña a la presente resolución exenta, entendiéndose formar parte integrante de la misma para todos los efectos legales.



Ordénese a las tres Vicerrectorías, arbitrar todas las medidas tendientes a operativizar los acuerdos plasmados en los documentos anexos, acompañando carta Gantt de la planificación de cada uno de los hitos, dando cuenta pormenorizada –conforme a ésta- a Rectoría, de los avances en cada materia.

Regístrese y comuníquese

CONTRALOR SUBROGANTE  
CONTRALORIA INTERNA

LUIS PINTO FAVERIO  
RECTOR  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA

DISTRIBUCION:

RECTORÍA

DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS INSTITUCIONAL Y DESARROLLO ESTRATÉGICO

- Departamento de Desarrollo Estratégico
- Departamento de Autoevaluación y Análisis
- Departamento de Sistemas de Servicios de Informática - SISEI

DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES

GABINETE DE RECTORÍA

- Programa de Comunicaciones y Asuntos Públicos

DIRECCIÓN JURÍDICA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO ACADÉMICO

- Programa de Prospectiva e Innovación Tecnológica - PROTEINLAB
- DIRECCIÓN DE RELACIONES ESTUDIANTILES (con copia para la Federación de Estudiantes UTEM, y Presidentes de los Centros de Alumnos de todas las carreras de la Universidad)

- Servicio de Bienestar Estudiantil
- Servicio de Educación Física, Deportes y Recreación
- Servicio de Salud Estudiantil - SESAES

DIRECCIÓN DE DOCENCIA

SECRETARÍAS DE ESTUDIOS (3)

SISTEMA DE BIBLIOTECAS (5)

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN ACADÉMICA

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA

- Programa de Políticas Públicas - PEPP

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CONSTRUCCIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

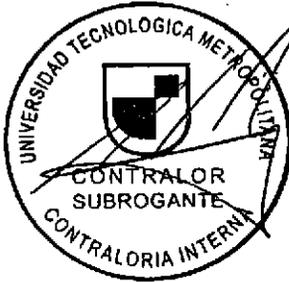
- Programa de Competencias Laborales
- Programa: Centro de Ensayos e Investigaciones de Materiales - CENIM

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES, MATEMÁTICAS Y DEL MEDIO AMBIENTE

- Programa: Centro de Desarrollo de Tecnologías Agroindustriales - CEDETAI
- Programa: Centro de Desarrollo de Tecnologías para el Medio Ambiente - CEDETEMA

FACULTAD DE HUMANIDADES Y TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL

- Programa: Centro de Desarrollo Social - CEDESOC
- Programa: Centro de Familia y Comunidad - CEFACOM
- Programa Centro de Cartografía Táctil



**FACULTAD DE INGENIERIA**

- Programa Tecnológico del Envase – PROTEN

**UTEM-VIRTUAL**

**PROGRAMA DE FORMACIÓN DE PROFESORES DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA**

**VICERRECTORÍA DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y EXTENSIÓN**

**DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA**

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y POSTTULOS**

- Editorial
- Desarrollo Cultural

**VICERRECTORIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Obras y Servicios Generales
- Departamento de Abastecimiento
- Unidad de Bodega
- Unidad de Inventario
- Jefe de Campus Área Central
- Jefe de Campus Providencia
- Jefe de Campus Macul

**DIRECCIÓN DE FINANZAS**

- Departamento de Contabilidad
- Departamento de Aranceles
- Departamento de Administración de Fondos
- Unidad de Estudios
- Departamento de Cobranza

**UNIDAD DE CONTROL PRESUPUESTARIO**

**SERVICIO DE BIENESTAR DEL PERSONAL**

**SECRETARÍA GENERAL (con copias para los Honorables Consejeros Superiores)**

- Unidad de Títulos y Grados
- Unidad de Archivo Institucional
- Oficina General de Partes

**CONTRALORIA INTERNA**

- Departamento de Control de Legalidad
- Departamento de Auditoría Interna

*[Handwritten signature]*

# ANEXO 1

## Acta de acuerdos

En Santiago a 22 de julio del 2015 en reunión con la participación de las autoridades universitarias y representantes estudiantiles se vienen en acordar los siguientes puntos:

### Punto 1

#### Subcontrato

El día Jueves 23 de julio se oficializará mediante resolución exenta a la comisión Planta Auxiliar que ha trabajado para finalizar el subcontrato desde hace unas semanas. La redacción de la resolución se hará en conjunto con los estudiantes.

### Punto 2

#### Propuesta de Democratización

Ampliar facultades a la comisión garante para la creación de una metodología al proceso de democratización. Para ello se formará un subcomité que tome las discusiones metodológicas y técnicas realizadas en este espacio, donde se integre a funcionarios, estudiantes para llevar adelante el proceso, donde la representación sea 3 estudiantes, 3 funcionarios y 3 académicos, quienes deberán ser electos de manera democrática por sus estamentos en una convocatoria única.

### Punto 3

#### respuesta a los petitorios de zonales

Se oficializarán comisiones en cada facultad a cargo de los decanos con participación triestamental incluyendo a las autoridades de las carreras, que tenga como objetivo dar respuesta y solución a los petitorios internos de carrera. Para ello se dará de plazo una semana donde Sandra Gaete deberá canalizar los nombres de los miembros de estas comisiones y con ello concluir resoluciones de facultad.

### Punto 4

#### mesa cultural

Oficializar la mesa cultural a cargo de VTTE, facilitando espacios y recursos necesarios que la comisión estime pertinentes para los proyectos estudiantiles de ésta materia.

### Punto 5

#### Financiamiento

Se aprueba participación estudiantil en la comisión de presupuesto anual, en igualdad de condiciones que cualquier miembro de la misma.

Esta mesa se compromete a establecer un cronograma de trabajo que estudie y elabore una propuesta que será sometida a las instancias Institucionales pertinentes, en relación a la mejor distribución de los fondos universitarios que tienda como objetivo el fin al pago de matrícula y pago de título.

**Punto 6**

**Sumario**

Se dejarán sin efecto los sumarios estudiantiles ordenados instruir a propósito de las tomas de las dependencias universitarias, dado que se han aclarado los hechos con los estudiantes, a satisfacción de ambas partes.

Se arbitrarán las medidas necesarias para dejar sin efecto las denuncias presentadas a propósito de los hechos vinculados a las tomas estudiantiles y a las acciones de protesta, en razón que se han aclarado éstos con los representantes de los estudiantes, a satisfacción de ambas partes.

Se ordenará instruir una investigación sumaria tendiente a investigar los hechos denunciados por los estudiantes vinculados al señor Wladimir Montes, y otros, relacionados con los antecedentes aportados por éstos.

**Punto 7**

**Recalendarización Académica**

Los decanos se comprometen a informar a los profesores que no debe haber evaluaciones durante el período declarado de marcha blanca por la Vicerrectoría Académica, de haberla, la evaluación se debe reprogramar.

Respecto de las evaluaciones, calendarizadas o no, realizadas durante el período de movilizaciones y donde los alumnos no se presentaron, éstas evaluaciones deberán ser anuladas y reprogramadas al término del período de movilizaciones. La excepción a lo anterior será para aquellas asignaturas donde, por mutuo acuerdo entre el académico y la totalidad de su grupo curso, fueron evaluadas. En este último caso, las evaluaciones realizadas se mantendrán tanto para el caso de cátedras, talleres y/o laboratorios.

Por otra parte, la totalidad de particularidades no contempladas en este último acuerdo será discutida y zanjada en la sesión del día jueves 23 de julio del 2015.

***Firman en la presente acta de acuerdo:***

***Vicerrectora Académica Sra. Marisol Durán Santis***

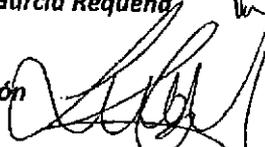
***Vicerrector de Transferencia Tecnológica y Extensión Sr. Mario Torres Alcayaga***



**Jefe de gabinete rectoría Sra. Claudia García Requena**



**Director jurídico Sr. Roberto Pereira León**



**Directora de Relaciones estudiantiles Sra. Sandra Gaete Mejías**



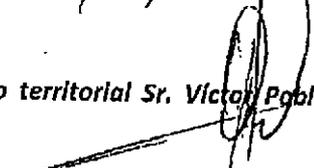
**Secretario General Sr. Patricio Bastías Román**

**Decana Facultad de Humanidades y Tecnologías de comunicación social Sra. Ana Gavilanes**



**Bravo**

**Decano Facultad de Ciencias de la construcción y ordenamiento territorial Sr. Víctor Poblete**



**Pulgar**

**Decana Facultad de Ciencias Naturales, matemática y del medio ambiente(s) Sra. Esmeralda Benavente**

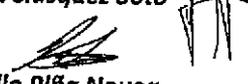


**Benavente**

**Decano Facultad de Administración y economía Sr. Henrique Maturana Lizardi**

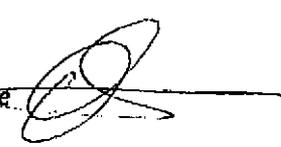


**Decano Facultad de Ingeniería Sr. Alejandro Velásquez Soto**

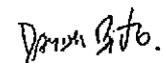


**Federación de estudiantes FEUTEM Sr. Claudio Piña Novoa**

**Srita. Carolina Olivera Infante**



**Consejero Superior Estudiantil Sr. Damián Contreras Brito**



**ACTA DE ACUERDO DE RECALENDARIZACIÓN AÑO 2015**

Este calendario es el marco general obligatorio para toda la Institución, pero se autoriza a los académicos y docentes que con la mayor autonomía, puedan flexibilizar en los casos particulares, en cada asignatura. Para esto podrán analizar conjuntamente con los estudiantes interesados, en función de los avances y naturaleza de la asignatura, la manera más satisfactoria de cumplir el proceso de cierre dentro de los plazos establecidos en el mencionado marco general.

**PRESENTACION DE SOLICITUDES ESPECIALES**

a) Homologaciones, reincorporaciones, traslados y transferencias, cambio de régimen.

- Reincorporaciones:

Para el 2º semestre: Hasta el 28 de agosto de 2015

- Traslados y Transferencias:

Para el 2º semestre: Hasta el 28 de agosto de 2015

- Cambio de régimen:

Para el 2º semestre: Hasta el 28 de agosto de 2015

b) Congelaciones:

Segundo Semestre y anual: Hasta el 15 de octubre de 2015

c) Matrícula de Excepción: (Art. 62º Reglamento General del Estudiante –RGE- Resol. N°02985/2013)

- Del Primer semestre 2015: del 19 de agosto al 24 de agosto a mediodía de 2015.  
Esta solicitud se debe presentar a Dirección de Docencia por página web  
Envío Nóminas a Decanatos: 24 de agosto de 2015

.....Resolución de Comisión ad-hoc por Facultad: del 24 al 25 agosto de 2015.

**CALENDARIO LECTIVO PRIMER SEMESTRE AÑO 2015**

Período sin evaluaciones: del 27 de julio al 31 de julio

Período sin evaluaciones (opcional de común acuerdo entre docente y estudiantes): del 3 de agosto al 7 de agosto.

Pruebas: del 10 de agosto al 14 de agosto.

Examen: del 17 de agosto al 21 de agosto.

Examen extraordinario (sólo para los que hayan rendido el examen): del 24 de agosto al 28 de agosto.

Término de Semestre y Cierre de actas en sistema DIRDOC: 22 de agosto de 2015.

**6º CALENDARIO LECTIVO SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2015**

Inscripción de asignaturas por sistema DIRDOC: del 24 de agosto al 26 agosto de 2015 (a mediodía).

Inicio de clases: 31 de agosto de 2015.

Periodo de ajuste de carga académica: del 31 de agosto al 4 de septiembre de 2015.

Eliminación de asignaturas: del 31 de agosto al 28 de septiembre de 2015.

Término de clases: 11 de diciembre de 2015

Examen: del 14 al 18 de diciembre de 2015

Término de Semestre y Cierre de actas en sistema DIRDOC: 24 de diciembre de 2015.

Mariela Durán Santes. ~~UTTE~~  
Vicerrectora Académica - 9.069.339-1.  
MARIO TORRES AICAYAS  
UTTE

Alyndra Wago SLO 96.22.005-5  
Carolina Olirco Infante FEUTET  
15.370.695-6 FAE

Rodrigo Zamora R 7494251-2 FAE  
ANA GARCIA B 7014807-2 FHYTCS  
Johanny Andrés López lid 16.545.594-0 Mecánica Ing. Civil

Karen Fuentes Ordóñez 17.778.512-1 FENMMA  
VICTOR JACOBO P. 6.359.410-5 FOCOT

Naztha Ortiz Ortega 18.345.409-9 Humanidades  
Leticia Ortega libro F.C.N.M.YMA. 6.467.542-7

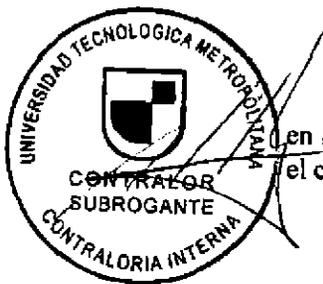
Harry Hidalgo Umata 13.879.324-9 CEICOC

ENRIQUE MANRIQUE L. 8.132.875-9  
PAOLA ROMERO UETA 16.407.948-1  
Francisco Bustamante 18.702.594-9

D.J. (770)

SANTIAGO, 18 DIC. 2014

RESOLUCION N° **04278 EXENTA**



VISTOS: lo dispuesto en la Ley N° 19.239; en el D.S. N° 379 del 2013; en la letra d) del artículo 11 del D.F.L. N° 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; y el certificado del Consejo Académico de fecha 02 de diciembre de 2014.

RESUELVO:

Apruébese el siguiente CALENDARIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO para el año 2015, carreras diurnas PSU, de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA en la forma que a continuación se indica:

**1° PRESENTACION DE SOLICITUDES DE INGRESO AÑO 2015**

a) Postulación ingreso a carreras regulares vía P.S.U.

Del 28 al 31 de diciembre 2014

b) Postulación ingresos especiales a carreras regulares vía P.S.U. de la UTEM.

Del 1 de diciembre de 2014 al 12 de enero de 2015



**2° PROCESO DE MATRICULA ALUMNOS NUEVOS PARA AÑO 2015**

a) Ingreso vía P.S.U.

- Primer Periodo: del 12 al 14 de enero de 2015 (Seleccionados)

- Segundo Periodo: del 15 al 16 de enero de 2015 (Lista de espera)

- Tercer Periodo: del 19 al 21 de enero de 2015 (Repostulación).

b) Ingresos Especiales a Carreras Regulares

-Deportistas Destacados, Estudiantes destacados en diversas áreas, Extranjeros, Titulados y Egresados, Egresados de establecimientos administrados por la Utem, alumnos Propedéutico.

Único periodo: del 19 al 21 de enero de 2015

**3° PROCESO DE MATRICULA ALUMNOS ANTIGUOS**

Del 9 al 30 de diciembre de 2014 (Resol. N° 04234 de 2013)

#### 4° PRESENTACION DE SOLICITUDES ESPECIALES

##### a) Homologaciones, reincorporaciones, traslados y transferencias, cambio de régimen.

- Homologaciones: del 9 de marzo al 30 de diciembre de 2015

- Reincorporaciones:

- Para el 1<sup>er</sup> semestre y anual: Hasta el 4 de marzo de 2015

- Para el 2° semestre: Hasta el 28 de julio de 2015

- Traslados y Transferencias:

- Para el 1<sup>er</sup> semestre y anual: Hasta el 4 de marzo de 2015

- Para el 2° semestre: Hasta el 28 de julio de 2015

- Cambio de régimen:

- Para el primer semestre y anual: Hasta el 4 de marzo de 2015

- Para el 2° semestre: Hasta el 28 de julio de 2015

##### b) Congelaciones:

- Primer Semestre: Hasta el 8 de mayo de 2015

- Segundo Semestre y anual: Hasta el 9 de septiembre de 2015

##### c) Matrícula de Excepción: (Art. 62° Reglamento General del Estudiante –RGE- Resol. N°02985/2013)

- Del Segundo semestre 2014 y anual 2014: del 9 de diciembre de 2014 al 22 de diciembre de 2014 (modifica Resolución 04234/2013).  
Esta solicitud se debe presentar a Dirección de Docencia por página web.  
Envío de nóminas a Decanatos: 23 de diciembre de 2014.  
Resolución de Comisión ad-hoc por Facultad: del 26 al 30 de diciembre de 2014.

- Del Primer semestre 2015: del 4 julio al 20 de julio de 2015.  
Esta solicitud se debe presentar a Dirección de Docencia por página web  
Envío Nóminas a Decanatos: 21 de julio de 2015  
Resolución de Comisión ad-hoc por Facultad: del 22 al 24 de julio de 2015.

- Del Segundo semestre 2015 y anual 2015: del 5 de diciembre de 2015 al 21 de diciembre de 2015.

Esta solicitud se debe presentar a Dirección de Docencia por página web.

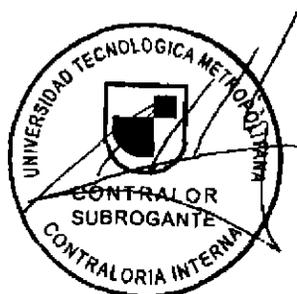
- Envío de nóminas a Decanatos: 22 de diciembre de 2015.

Resolución de Comisión ad-hoc por Facultad: del 23 al 28 de diciembre de 2015.

##### d) Renuncias :

- 1 al 30 ó 31 de cada mes con excepción de febrero, julio y diciembre. (Art. 50° del RGE)

- De alumnos nuevos ingresados vía P.S.U. e ingresos especiales a carreras diurnas, sólo se considerarán a partir de marzo de 2015.



### 5º CALENDARIO LECTIVO PRIMER SEMESTRE AÑO 2015

- Inscripción de asignaturas por sistema DIRDOC: del 20 de enero al 4 de marzo de 2015.
- Período de inducción (alumnos nuevos): del 4 de marzo al 13 de marzo de 2015.
- Inicio de clases: 9 de marzo de 2015.
- Período de ajuste carga académica: del 9 al 13 de marzo de 2015.
- Eliminación de asignaturas: del 9 de marzo al 7 de abril de 2015.
- Término de clases: 4 de julio de 2015.
- Examen: del 6 al 11 de julio de 2015.
- Término de Semestre y Cierre de actas en sistema DIRDOC: 15 de julio de 2015.
- Celebración de la "Semana Mechona": del 25 al 27 de marzo de 2015.



### 6º CALENDARIO LECTIVO SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2015

- Inscripción de asignaturas por sistema DIRDOC: del 20 al 26 de julio de 2015.
- Inicio de clases: 3 de agosto de 2015.
- Período de ajuste de carga académica: del 3 al 7 de agosto de 2015.
- Eliminación de asignaturas: del 3 de agosto al 1 de septiembre de 2015.
- Término de clases: 5 de diciembre de 2015.
- Examen: del 7 al 12 de diciembre de 2015.
- Término de Semestre y Cierre de actas en sistema DIRDOC: 18 de diciembre de 2015.
- Aniversario de la Universidad: 31 de agosto de 2015.
- Suspensión de actividades académicas de Fiestas Patrias: 14, 15, 16 y 17 de septiembre de 2015.
- Matriculas año 2016, alumnos antiguos: del 9 al 30 de diciembre 2015.

### 7º COMPLETACIÓN CARTA COMPROMISO PRIMER SEMESTRE

- Completación y revisión de carta compromiso: 2 de marzo al 20 de marzo de 2015.
- Cierre de Sistema carta compromiso: 27 de marzo de 2015.

### 8º COMPLETACIÓN CARTA COMPROMISO SEGUNDO SEMESTRE

- Completación y revisión de carta compromiso: 20 de julio del 2015 al 7 de agosto de 2015
- Cierre de Sistema carta compromiso: 14 de agosto de 2015

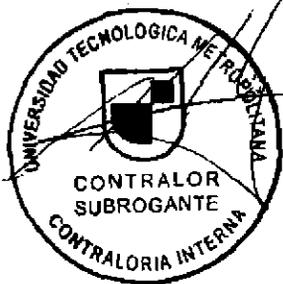
### 9º PROCESO DE CONTRATACIÓN DOCENTE

- Reevaluación de la jerarquía docente: del 1 al 10 de Enero de 2015
- Recepción de convenios a honorarios por hora: del 29 de diciembre de 2014 al 15 de Enero de 2015.
- Recepción de convenios a honorarios por asignatura (primer semestre): del 09 al 27 de Marzo de 2015.
- Recepción de convenios a honorarios por asignatura (segundo semestre): del 10 al 28 de Agosto de 2015.

### 10° RECESOS DE ACTIVIDADES DOCENTES

- Del 2 de febrero al 28 de febrero 2015.
- Las autoridades unipersonales dispondrán las medidas que sean necesarias para que sus organismos dependientes, realicen durante el receso aquellos trabajos que sean impostergables.

Para dichos efectos determinarán el personal académico y no académico que por las razones señaladas deba concurrir a realizar actividades durante el periodo de receso.



- La Vicerrectoría de Administración y Finanzas arbitrará las medidas necesarias para el debido resguardo de todos los edificios de la Universidad, determinando los turnos de personal que por razones señaladas no pueda paralizar sus actividades durante el periodo de vacaciones.
- Para los efectos de sumarios administrativos o estudiantiles, Investigaciones sumarias y de reglamentos que establezca el cumplimiento de plazos, éstos se entenderán suspendidos durante el periodo de vacaciones.

### 11° ACTIVIDADES PRE-CONGRESALES

- 1 de abril de 2015
- 5 de agosto de 2015
- 4 de noviembre de 2015

### 12° SUSPENSIONES EXCEPCIONALES DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Las suspensiones de actividades académicas durante el año académico 2015 serán autorizadas por la Vicerrectora Académica, previa solicitud e informe de los respectivos Decanos, quienes deberán enviar por escrito dicha solicitud con la debida anticipación.

Regístrese y Comuníquese

**LUIS PINTO FAVERIO**  
RECTOR

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA

#### DISTRIBUCION:

#### RECTORÍA

DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS INSTITUCIONAL Y DESARROLLO ESTRATÉGICO

- Departamento de Desarrollo Estratégico
- Departamento de Autoevaluación y Análisis
- Departamento de Sistemas de Servicios de Informática - SISEI

DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES

GABINETE DE RECTORÍA

- Programa de Comunicaciones y Asuntos Públicos
- DIRECCIÓN JURÍDICA

**PATRICIO BASTÍAS ROMÁN**

MINISTRO DE FE ✓

SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA