

D.J. (821)

SANTIAGO, 4 JULIO 2025

RESOLUCION N° 02468 EXENTA

VISTOS: lo dispuesto en la Ley N° 19.239; en el D.S. N° 86 de 2021; en la letra d) del artículo 11 y el artículo 12 del D.F.L. N° 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; en la Resolución Exenta N°05339 de 2012; Resolución Exenta N°02489 de 2005 que aprueba el Manual de Procedimientos de Dirección de Educación Continua y Resolución Exenta N°05107 de 2022; y lo solicitado por el Director de Educación Continua mediante Memorándum N°486 de fecha 18 de junio de 2025; y

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el punto 2.13 de la Resolución Exenta N°05339 de 2012 que aprueba la Operacionalización para el Diseño, Aprobación, Dictación, Administración y Modificación de Planes de Estudios.

2. Lo dispuesto en la Resolución Exenta N°05107 de 2022, que establece requisitos para la aprobación y dictación de programas de cursos de capacitación generados en la Dirección de Educación Continua de carácter cerrado, cuyo origen sea un requerimiento formal de una institución o entidad externa a la Universidad Tecnológica Metropolitana.

3. El Informe Técnico Evaluación Curricular: Presentación Planes de Estudio: Cursos; Seminarios; Diplomas y Postítulos, de la Unidad de Innovación Curricular, de fecha 16 de junio de 2025.

4. El Memorándum N°486 de 2025, y documentación adjunta, del Director de Educación Continua dirigido al Director Jurídico, solicitando gestionar resolución de aprobación del Curso Lenguaje Inclusivo para Instituciones Públicas, código 060108.

5. Que, así las cosas, el Memorándum N°486 de 2025, dirigido al Director Jurídico es procedente; por tanto

RESUELVO:

I. **Apruébese**, el Curso **LENGUAJE INCLUSIVO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS**, código 060108, que ofrecerá la Universidad Tecnológica Metropolitana, a través de la Dirección de Educación Continua, dirigido a Personas que trabajen en instituciones públicas o privadas que en sus funciones deban utilizar lenguaje inclusivo, como a continuación se indica:

II. El objetivo General del Curso es aplicar el lenguaje inclusivo en la comunicación oral y escrita, contrastando sus fundamentos teóricos y normativos y empleando las herramientas y recursos adecuados, con el fin de elaborar documentos comunicacionales libres de sesgos y estereotipos.

III. Requisito de Ingreso:

- Certificado Laboral que acredite experiencia laboral en instituciones públicas o privadas, cualquiera sea su régimen de contratación, cuya función implique el uso de lenguaje inclusivo.

IV. Al finalizar el curso, el o la estudiante alcanzará los siguientes logros de aprendizaje:

1. Contrastar los fundamentos teóricos y normativos del lenguaje inclusivo, que permitan visualizar los sesgos y estereotipos presentes en el lenguaje tradicional.
2. Emplear el lenguaje inclusivo en la comunicación oral y escrita, utilizando herramientas y recursos acorde a diferentes contextos.



Control de legalidad
Contralor Interno (S)

03.07.2025

3. Clasificar las diferentes herramientas y recursos que permitan el uso del lenguaje inclusivo en diferentes situaciones comunicativas, acordes a su nivel de complejidad.
4. Utilizar el lenguaje inclusivo en la elaboración de documentos comunicacionales de atención al público, considerando el uso recursos gráficos y digitales como parte de la cultura organizacional.

V. El curso es un plan cerrado que se dictará en régimen modular grupal a distancia, E-learning, sincrónica, con una duración de 16 horas cronológicas, y 4 módulos, cuya descripción, objetivos específicos, unidades, contenidos, metodología y sistema de evaluación, son los que se indican en el documento que como ANEXO 1 se acompaña a la presente resolución exenta formando parte integrante de la misma.

Los Módulos y/o Temáticas son las siguientes:

Objetivos Específicos	Contenidos	Horas			
		T	P	e-I	TH
Módulo I Fundamentos del lenguaje inclusivo Objetivo Contrasta los fundamentos teóricos y normativos del lenguaje inclusivo, que permitan visualizar los sesgos y estereotipos presentes en el lenguaje tradicional.	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al lenguaje inclusivo: conceptos clave y terminología. • Marco normativo y políticas públicas sobre igualdad y no discriminación en Chile. • Análisis de sesgos y estereotipos en el lenguaje tradicional. • La importancia del lenguaje inclusivo en la construcción de una sociedad igualitaria. 			4	4
Módulo II Aplicación práctica del lenguaje inclusivo. Objetivo Emplea el lenguaje inclusivo en la comunicación oral y escrita, utilizando herramientas y recursos acorde a diferentes contextos.	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias para la aplicación del lenguaje inclusivo en la comunicación oral y escrita. • Herramientas y recursos para la implementación del lenguaje inclusivo. • Adaptación del lenguaje inclusivo a diferentes contextos y audiencias. • Análisis de casos prácticos y ejemplos de buenas prácticas. 			4	4
Módulo III Lenguaje inclusivo en la atención de público. Objetivo Clasifica las diferentes herramientas y recursos que permitan el uso del lenguaje inclusivo en diferentes situaciones comunicativas, acordes a su nivel de complejidad.	<ul style="list-style-type: none"> • El rol del lenguaje inclusivo en la atención de público: respeto, empatía y accesibilidad. • Adaptación del lenguaje inclusivo a diferentes formas de comunicación (presencial, telefónica, virtual). • Manejo de situaciones complejas y preguntas frecuentes sobre lenguaje inclusivo. • El SIAC y la importancia del lenguaje inclusivo en la atención ciudadana. 			4	4
Módulo IV Lenguaje inclusivo en las comunicaciones institucionales. Objetivo Utiliza el lenguaje inclusivo en la elaboración de documentos comunicacionales de atención al público, considerando el uso recursos gráficos y digitales como parte de la cultura organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos, comunicaciones y materiales de atención al público con lenguaje inclusivo. • Uso de imágenes y recursos gráficos inclusivos. • Comunicación inclusiva en redes sociales y plataformas digitales. • El lenguaje inclusivo como parte de la cultura organizacional. 			4	4
Sub total de horas				16	16
Total General de horas					16

T: trabajo teórico / P: trabajo práctico / E-I: e-learning / TH: total horas

VI. Los cupos, horas, fechas, horarios y lugar en que se impartirá el Curso se establecerán en las resoluciones exentas que autoricen la dictación de cada una de las versiones de este.

Regístrese y Comuníquese,

Mario
Ernesto
Torres
Alcayaga

Firmado
digitalmente por
Mario Ernesto
Torres Alcayaga
Fecha: 2025.07.07
08:41:18 -04'00'

MARISOL
PAMELA
DURAN
SANTIS

Firmado
digitalmente
por MARISOL
PAMELA
DURAN SANTIS
Fecha:
2025.07.04
14:06:09 -04'00'

DISTRIBUCIÓN:

Vicerrectoría Académica
Vicerrectoría de Administración y Finanzas
Vicerrectoría de Vinculación con el Medio
Contraloría Interna
Dirección General de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico
Dirección Jurídica
Dirección de Finanzas
Dirección General de Docencia (Anexo 1)
Subdirección General de Docencia (Anexo 1)
Dirección de Educación Continua (Anexo 1)
Unidad de Títulos y Grados (Anexo 1)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
METROPOLITANA

DOCUMENTO TOTALMENTE
TRAMITADO

/ppp