

SANTIAGO, 9 ABRIL 2025

RESOLUCION N° 0964 EXENTA

VISTOS: lo dispuesto en la Ley N° 19.239; en el D.S. N° 86 de 2021; en la letra d) del artículo 11 y el artículo 12 del D.F.L. N° 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; la resolución Exenta N°05339 de 2012; Resolución Exenta N°02489 de 2005 y la Resolución Exenta N°05107 de 2022; el Certificado del Consejo Académico N°06 de fecha 17 de marzo de 2025; y

CONSIDERANDO:

1. Que la Resolución Exenta N°05339 aprueba el Manual de Operacionalización para el Diseño, Aprobación, Dictación, Administración y Modificación de Planes de Estudios, establece en el punto 2.15 la Aprobación de un Postítulo, Diploma o Diplomado.

2. Que la evaluación favorable de fecha 06 de enero de 2025, del Informe Técnico Evaluación Curricular: Presentación Planes De Estudio: Cursos; Seminarios; Diplomas y Postítulos, de la Unidad de Innovación Curricular, del Diplomado Gestión Estratégica de Abastecimiento y Logística.

3. Que el Consejo Académico, en sesión de fecha 17 de marzo de 2025 aprueba el Diplomado Gestión Estratégica de Abastecimiento y Logística código 140016, certificado por el Secretario del Consejo con fecha 17 de marzo de 2025.

4. Que, así las cosas, el correo electrónico de fecha 17 de marzo de 2025 del Secretario General, dirigido al Director Jurídico es procedente; por tanto

RESUELVO:

I. **Apruébese**, el Diplomado de **GESTIÓN ESTRATÉGICA DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA** código 140016, presentado por la Universidad Tecnológica Metropolitana a través del Departamento de Industria de la Facultad de Ingeniería y la Dirección de Capacitación y Postítulos de la Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión, dirigido a quienes se desempeñen como profesionales y/o ejecutivos que trabajen en diferentes áreas de la organización relacionados directa o indirectamente con los procesos logísticos, gestión logística y/o cadena de suministro, como a continuación se indica:

Los Requisitos de ingreso serán:

- Título profesional o técnico profesional, o
- Certificado Laboral que acredite experiencia previa en gestión estratégica, abastecimiento y logística.

El objetivo general del Diplomado es aplicar herramientas de gestión estratégica en procesos de abastecimiento y logística, considerando las características de la gestión táctica, estratégica, la cadena de suministros y el reconocimiento de procesos claves, para contribuir en la mejora de los procedimientos logísticos de una gobernanza institucional.

Al término del Diplomado, el estudiante obtendrá los siguientes logros de aprendizaje:

1. Identificar los fundamentos de las habilidades transversales y su relación con la gestión logística y de abastecimiento, acorde a las características de una organización.

2. Relacionar los principios y conceptos estratégicos de la gestión logística, considerando las características de una cadena de suministros.
3. Clasificar según rol y función de abastecimiento, la cadena de valor de una organización, consideradnos su gobernanza organizacional y la normativa legal vigente.
4. Contrastar las diferencias entre la gestión del abastecimiento y la logística de bienes y servicios, considerando sus herramientas, la normativa vigente y la gobernanza organizacional.
5. Analizar la relación entre la gestión de abastecimientos de servicios y la administración de contratos, en base a la aplicación de técnicas de negociación.
6. Aplicar procesos logísticos y organizaciones de almacenamiento y transporte de bienes, utilizando herramientas de gestión, software y modelos.
7. Evaluar el control de gestión de riesgos, en base a herramientas e indicadores, que resguarden los procesos logísticos y de almacenamiento de una gobernanza organizacional.
8. Implementar prácticas y procesos que mejoren la sustentabilidad de las actividades de la cadena de suministros, por medio de la incorporación de herramientas tecnológicas y digitales que faciliten la gestión del abastecimiento y logística.

II. Plan cerrado de 8 módulos que conforman el Plan de Estudios del Diplomado Gestión Estratégica de Abastecimiento y Logística, modalidad grupal a distancia, E-learning Asíncrona y Síncrona, con 135 horas cronológicas y un total de 5 SCT, objetivos específicos, contenidos, metodología y sistema de evaluación, son los que constan en que, como ANEXO I se acompaña a la presente resolución exenta formando parte integrante de la misma para todos los efectos legales.

III. Los Módulos y/o temáticas del Plan de Estudio del Diplomado Gestión Estratégica de Abastecimiento y Logística, son los siguientes:

Objetivos Específicos	Contenidos	Horas			
		T	P	e-l	TH
Módulo I Gestión logística y habilidades transversales. Objetivo Identifica los fundamentos de las habilidades transversales y su relación con la gestión logística y de abastecimiento, acorde a las características de una organización.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilidad de las habilidades transversales en la gestión de logística y abastecimiento. • Tipos de habilidades transversales: trabajo en equipo, liderazgo, escucha activa, escucha empática. • Plan de acción. 			14	14
Módulo II Logística y la cadena de suministros. Objetivo Relaciona los principios y conceptos estratégicos de la gestión logística, considerando las características de una cadena de suministros.	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura de cadenas de suministro (red, grupos de interés, abastecimiento, almacenamiento, transporte y logística inversa). • Planificación, estrategias colaborativas y dinamismo de cadenas de suministro. • Gestión de procesos logísticos. • Características y funcionalidades de los operadores logísticos. 			18	18
Módulo III Estrategia, gestión y compliance en abastecimiento. Objetivo Clasifica según rol y función de abastecimiento, la cadena de valor de una organización, consideradnos su gobernanza organizacional y la normativa legal vigente.	<ul style="list-style-type: none"> • La cadena de valor. • El abastecimiento desde una visión de la organización. • Alineación del abastecimiento a las estrategias institucionales y los marcos legales y normativos. • Estrategias de abastecimiento. • Selección y desarrollo de proveedores. • Políticas, procedimientos y análisis de riesgos de compliance. 			20	20

<p>Módulo IV Abastecimiento y logística de bienes y servicios.</p> <p>Objetivo Contrasta las diferencias entre la gestión del abastecimiento y la logística de bienes y servicios, considerando sus herramientas, la normativa vigente y la gobernanza organizacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de abastecimiento de bienes y/o servicios. • Modalidades de contratación. • Logística de almacenamiento y transporte de bienes. 		18	18
<p>Módulo V Administración de contratos</p> <p>Objetivo Analiza la relación entre la gestión de abastecimientos de servicios y la administración de contratos, en base a la aplicación de técnicas de negociación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos generales. • Análisis del riesgo en contratos. • El marco regulatorio y la gestión de contratistas. • La negociación como soporte del proceso de abastecimiento. 		15	15
<p>Módulo VI Gestión de Stocks, almacenamiento y transporte.</p> <p>Objetivo Aplica procesos logísticos y organizaciones de almacenamiento y transporte de bienes, utilizando herramientas de gestión, software y modelos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos generales • Gestión de stocks (niveles, tipos, comportamiento, factores y costos). • Sistemas de gestión (punto de pedido, tamaño óptimo, reaprovisionamiento, rotación, maduración y sistema ABC). • Gestión y procesos de centros de almacenamiento (recepción, bodegaje, pérdidas, preparación y despacho, toma de inventario, activos y tecnologías). • Gestión del transporte (rutas, tecnologías, seguimiento, eficacia y eficiencia). 		20	20
<p>Módulo VII Control de gestión estratégica, táctica y operativa.</p> <p>Objetivo Evalúa el control de gestión de riesgos, en base a herramientas e indicadores, que resguarden los procesos logísticos y de almacenamiento de una gobernanza organizacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Control de gestión como herramienta de la administración. • Instrumentos de apoyo (PEC, programas y presupuestos, centro de responsabilidades). • Indicadores y dashboard. 		16	16
<p>Módulo VIII Calidad, tecnología y sustentabilidad logísticas como ejes del éxito de las cadenas de suministro.</p> <p>Objetivo Implementa prácticas y procesos que mejoren la sustentabilidad de las actividades de la cadena de suministros, por medio de la incorporación de herramientas tecnológicas y digitales que faciliten la gestión del abastecimiento y logística.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso de una organización con la calidad de su producto o servicio (liderazgo, necesidades y expectativas). • Aspectos de la transformación digital. • Tecnologías y aplicación de e-commerce, ERP, WMS, TMS, CRM, RFID, GPS e IA. • Áreas involucradas en la sustentabilidad logística. • Implementación de una logística sustentable en el transporte (reciclaje, sustancias peligrosas, entre otros). 		14	14
Sub total de horas			135	135
Total General de horas				135

T: trabajo teórico P: trabajo práctico E-I: e-learning TH: total horas



IV. Al término del Diplomado los participantes recibirán una certificación de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento sobre Otorgamiento de Grados, Títulos y Diplomas, en la medida que hayan cumplido con lo establecido en el punto A.13 Evaluación, del documento denominado Presentación de Planes de Estudios.

V. Los cupos, fechas, horario y lugar en que se impartirá el Diplomado y el académico que lo coordinará, como así mismo el valor y las modalidades de pago, se establecerán en las resoluciones exentas que autoricen la dictación de cada una de las versiones de éste.

Regístrese y Comuníquese,

Mario
Ernesto
Torres
Alcayaga

Firmado
digitalmente
por Mario
Ernesto Torres
Alcayaga

MARISOL
PAMELA
DURAN
SANTIS

Firmado digitalmente
por MARISOL
PAMELA DURAN
SANTIS
Fecha: 2025.04.10
10:15:38 -04'00'

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
METROPOLITANA

DOCUMENTO TOTALMENTE
TRAMITADO

DISTRIBUCIÓN:

Vicerrectoría Académica
Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión
Vicerrectoría de Administración y Finanzas
Secretaría General
Contraloría Interna
Dirección General de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico
Dirección Jurídica
Dirección de Finanzas
Dirección General de Docencia
Subdirección General de Docencia (Anexo I)
Dirección de Capacitación y Postítulos (Anexo I)
Facultad de Ingeniería
Departamento de Industria (Anexo I)
Departamento de Aranceles
Unidad de Títulos y Grados (Anexo I)

PCT

PCT/ppp

ANEXO I

**PRESENTACIÓN PLANES DE ESTUDIOS
CURSOS, SEMINARIOS, DIPLOMAS Y POSTÚTULOS**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

**ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
CURSOS/SEMINARIOS/DIPLOMADOS/POSTÍTULOS**

Anexo A: PLAN DE ESTUDIO

Anexo B: CURRICULUM DE RELADORES

Anexo C: PRESUPUESTO PLAN DE ESTUDIOS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O PLAN DE ESTUDIO

Código: 140016

**DIPLOMADO
GESTION ESTRATÉGICA DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA**

OBSERVACIONES

PLAN CERRADO

TIMBRE UNIDAD RESPONSABLE

FIRMA DECANO

INDICE

ANEXO A: PLAN DE ESTUDIOS	5
A.1 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O PLAN	5
A.2 IDENTIFICACIÓN RESPONSABLES PROYECTO.....	5
A.3 CARACTERIZACIÓN DE DE LA ACTIVIDAD O PLAN	5
A.4 FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA	6
A.5 POBLACIÓN OBJETIVO	7
A.6 REQUISITOS DE INGRESO	7
A.7 OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA	7
A.8 LOGROS DE APRENDIZAJES	7
A.9 OBJETIVOS ESPECÍFICOS-CONTENIDOS-DESGLOSE DE HORAS POR MÓDULO.....	8
A.10 MÉTODO O TÉCNICA DE ENSEÑANZA.....	10
A.11 MEDIOS DIDÁCTICOS DE APOYO AL RELATOR	10
A.12 MATERIAL DIDÁCTICO DE USO DE LOS PARTICIPANTES	11
A.13 EVALUACIÓN	11
ANEXO B: CURRÍCULUM DE RELADORES 1	12
B.1 ANTECEDENTES PERSONALES	12
ANEXO B: CURRÍCULUM DE RELADORES N° 2	13
B.1 ANTECEDENTES PERSONALES	13
B.2 EXPERIENCIA LABORAL (10 últimos años)	13
B.3 EXPERIENCIA DOCENTE (10 últimos años)	13
B.4 PERFECCIONAMIENTO LABORAL Y DOCENTE	13

ANEXO A: PLAN DE ESTUDIOS

A.1 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O PLAN

**DIPLOMADO
GESTION ESTRATÉGICA DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA**

A.2 IDENTIFICACIÓN RESPONSABLES PROYECTO

FACULTAD

Facultad de Ingeniería

UNIDAD

*Departamento de Industrias
Dirección de Capacitación y Postítulos*

A.3 CARACTERIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PLAN

CURSO		SEMINARIO	
DIPLOMA	X	POSTÍTULO	
TOTAL ASIGNATURAS O MÓDULOS	8	TOTAL HORAS PEDAGÓGICAS	180
		TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS	135
		TOTAL SCT	5

MODALIDAD	PRESENCIAL	A DISTANCIA
INDIVIDUAL		
GRUPAL		X

	ASINCRÓNICA	SINCRÓNICA
E-learning	X	X

A.4 FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA

La gestión de abastecimiento y logística juega un rol fundamental en el logro de los objetivos de los Planes Estratégicos declarados en cualquier entidad pública o privada, que deba, de manera habitual, en situaciones de emergencia o períodos específicos, desarrollar labores de entrega de suministro donde aspectos como; calidad, cobertura pertinente, gestión articulada y la modernización de la gestión interna, resultan trascendentales.

En base a lo anterior, la gestión del abastecimiento es una de las grandes responsables del éxito de los desafíos corporativos en el cual los procesos de planificación del abastecimiento, gestión de contratos de bienes y/o servicios, la negociación, herramientas tecnológicas y el almacenamiento, entre otros, juegan un papel preponderante. Por otro lado, las mayores restricciones en el tránsito de la ciudad o zonas rurales hacen que la gestión de transporte y distribución física deban ser planificadas y ejecutadas de manera eficaz y eficiente. Por ende, la coordinación y sincronización, así como la precisión en aspectos tácticos y operativos de las actividades y áreas logísticas, resultan determinantes en el desempeño organizacional.

Las regulaciones y exigencias gubernamentales, las exigencias de los consumidores, entre otros factores, presionan por mejorar la gestión logística como coordinadora de las distintas áreas de cualquier repartición o filial de una institución pública o privada.

El presente Diplomado, a través de sus 8 módulos y sus 135 horas cronológicas a distancia, declara como objetivo “Aplicar herramientas de gestión estratégica en procesos de abastecimiento y logística, considerando las características de la gestión táctica, estratégica, la cadena de suministros y el reconocimiento de procesos claves, para contribuir en la mejora de los procedimientos logísticos de una gobernanza institucional “ el cual se orienta a obtener una mayor eficiencia en la gestión y comprensión de los distintos problemas que pueden generarse al momento de tomar decisiones que corresponde a la planificación y logística.

A.5 POBLACIÓN OBJETIVO

Quienes se desempeñen como Profesionales y/o ejecutivos que trabajen en diferentes áreas de la organización relacionados directa o indirectamente con los procesos logísticos, gestión logística y/o cadena de suministro.

Nº PARTICIPANTES		
0	2	5

A.6 REQUISITOS DE INGRESO

- Título profesional o técnico profesional, o
- Certificado Laboral que acredite experiencia previa en gestión estratégica, abastecimiento y logística.

A.7 OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA

Aplicar herramientas de gestión estratégica en procesos de abastecimiento y logística, considerando las características de la gestión táctica, estratégica, la cadena de suministros y el reconocimiento de procesos claves, para contribuir en la mejora de los procedimientos logísticos de una gobernanza institucional.

A.8 LOGROS DE APRENDIZAJES

1. Identificar los fundamentos de las habilidades transversales y su relación con la gestión logística y de abastecimiento, acorde a las características de una organización.
2. Relacionar los principios y conceptos estratégicos de la gestión logística, considerando las características de una cadena de suministros.
3. Clasificar según rol y función de abastecimiento, la cadena de valor de una organización, consideradnos su gobernanza organizacional y la normativa legal vigente.
4. Contrastar las diferencias entre la gestión del abastecimiento y la logística de bienes y servicios, considerando sus herramientas, la normativa vigente y la gobernanza organizacional.
5. Analizar la relación entre la gestión de abastecimientos de servicios y la administración de contratos, en base a la aplicación de técnicas de negociación.
6. Aplicar procesos logísticos y organizaciones de almacenamiento y transporte de bienes, utilizando herramientas de gestión, software y modelos.
7. Evaluar el control de gestión de riesgos, en base a herramientas e indicadores, que resguarden los procesos logísticos y de almacenamiento de una gobernanza organizacional.
8. Implementar prácticas y procesos que mejoren la sustentabilidad de las actividades de la cadena de suministros, por medio de la incorporación de herramientas tecnológicas y digitales que faciliten la gestión del abastecimiento y logística.

A.9 OBJETIVOS ESPECÍFICOS-CONTENIDOS-DESGLOSE DE HORAS POR MÓDULO

Objetivos Específicos	Contenidos	Horas			
		T	P	e-l	TH
<p>Módulo I Gestión logística y habilidades transversales.</p> <p>Objetivo Identifica los fundamentos de las habilidades transversales y su relación con la gestión logística y de abastecimiento, acorde a las características de una organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Utilidad de las habilidades transversales en la gestión de logística y abastecimiento. Tipos de habilidades transversales: trabajo en equipo, liderazgo, escucha activa, escucha empática. Plan de acción. 			14	14
<p>Módulo II Logística y la cadena de suministros.</p> <p>Objetivo Relaciona los principios y conceptos estratégicos de la gestión logística, considerando las características de una cadena de suministros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Estructura de cadenas de suministro (red, grupos de interés, abastecimiento, almacenamiento, transporte y logística inversa). Planificación, estrategias colaborativas y dinamismo de cadenas de suministro. Gestión de procesos logísticos. Características y funcionalidades de los operadores logísticos. 			18	18
<p>Módulo III Estrategia, gestión y compliance en abastecimiento.</p> <p>Objetivo Clasifica según rol y función de abastecimiento, la cadena de valor de una organización, consideradnos su gobernanza organizacional y la normativa legal vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> La cadena de valor. El abastecimiento desde una visión de la organización. Alineación del abastecimiento a las estrategias institucionales y los marcos legales y normativos. Estrategias de abastecimiento. Selección y desarrollo de proveedores. Políticas, procedimientos y análisis de riesgos de compliance. 			20	20
<p>Módulo IV Abastecimiento y logística de bienes y servicios.</p> <p>Objetivo Contrasta las diferencias entre la gestión del abastecimiento y la logística de bienes y servicios, considerando sus herramientas, la normativa vigente y la gobernanza organizacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan de abastecimiento de bienes y/o servicios. Modalidades de contratación. Logística de almacenamiento y transporte de bienes. 			18	18
<p>Módulo V Administración de contratos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos generales. Análisis del riesgo en contratos. 			15	15

<p>Objetivo Analiza la relación entre la gestión de abastecimientos de servicios y la administración de contratos, en base a la aplicación de técnicas de negociación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El marco regulatorio y la gestión de contratistas. • La negociación como soporte del proceso de abastecimiento. 					
<p>Módulo VI Gestión de Stocks, almacenamiento y transporte.</p> <p>Objetivo Aplica procesos logísticos y organizaciones de almacenamiento y transporte de bienes, utilizando herramientas de gestión, software y modelos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos generales • Gestión de stocks (niveles, tipos, comportamiento, factores y costos). • Sistemas de gestión (punto de pedido, tamaño óptimo, reaprovisionamiento, rotación, maduración y sistema ABC). • Gestión y procesos de centros de almacenamiento (recepción, bodegaje, pérdidas, preparación y despacho, toma de inventario, activos y tecnologías). • Gestión del transporte (rutas, tecnologías, seguimiento, eficacia y eficiencia). 			20	20	
<p>Módulo VII Control de gestión estratégica, táctica y operativa.</p> <p>Objetivo Evalúa el control de gestión de riesgos, en base a herramientas e indicadores, que resguarden los procesos logísticos y de almacenamiento de una gobernanza organizacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Control de gestión como herramienta de la administración. • Instrumentos de apoyo (PEC, programas y presupuestos, centro de responsabilidades). • Indicadores y dashboard. 			16	16	
<p>Módulo VIII Calidad, tecnología y sustentabilidad logísticas como ejes del éxito de las cadenas de suministro.</p> <p>Objetivo Implementa prácticas y procesos que mejoren la sustentabilidad de las actividades de la cadena de suministros, por medio de la incorporación de herramientas tecnológicas y digitales que faciliten la gestión del abastecimiento y logística.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso de una organización con la calidad de su producto o servicio (liderazgo, necesidades y expectativas). • Aspectos de la transformación digital. • Tecnologías y aplicación de e-commerce, ERP, WMS, TMS, CRM, RFID, GPS e IA. • Áreas involucradas en la sustentabilidad logística. • Implementación de una logística sustentable en el transporte (reciclaje, sustancias peligrosas, entre otros). 			14	14	
Sub total de horas					135	135
Total General de horas						135

T: trabajo teórico; P: trabajo práctico; E-I: e-learning; TH: total horas

A.10 MÉTODO O TÉCNICA DE ENSEÑANZA

El Diplomado se desarrollará en modalidad e-learning con una estimación de 135 horas cronológicas, de las cuales 100 serán en modalidad sincrónica, que se distribuirán en 25 bloques de 4 horas cada uno, y una sesión de cierre de 2 horas, mediante el uso de plataforma ZOOM Pro u otro sistema de videoconferencia con herramientas de salas de clases. En las sesiones de carácter sincrónico, se consideran actividades expositivas y ejercicios prácticos de diferente carácter (preguntas, pautas de ejercicio a resolver, etc.), por tanto, se entiende que las horas tienen carácter teórico-prácticas.

Adicionalmente incorporará lectura, foros, videos y ejercicios prácticos con retroalimentación de quienes ejercen la docencia, en modalidad asincrónica con recursos equivalentes a 33 horas cronológicas dispuestos en plataforma LMS.

Para su realización, el Diplomado contempla trabajos prácticos, en donde después de la presentación de los contenidos y herramientas, quienes participan deberán, a través de la metodología Aprendizaje Basado en Problemas y Estudio de Caso, desarrollar una pauta de trabajo individual de aplicación de la herramienta trabajada y, la corrección del trabajo realizado se hará en grupo, de manera tal que puedan compartir aciertos y, corregir falencias en la aplicación de la herramienta siguiendo la pauta.

Las actividades demostrativas guiadas y los estudios de casos permiten a quienes participan analizar ejemplos concretos de la temática del curso y esto se refleja en las metodologías de enseñanza utilizada, que para el presente diplomado será de preferencia:

1. Aprendizaje Basado en Problemas ABP:

- Se promoverá el aprendizaje basado en problemas, donde quienes participan se enfrentarán desafíos y situaciones similares a las que encontrarán en su práctica profesional diaria.

2. Metodología de estudio de casos:

- Quienes participan deberán aplicar los conocimientos que tengan al momento del desarrollo del diplomado, para resolver problemas y construir una propuesta de solución de un caso determinado.

La metodología experiencial utilizada incorpora dinámicas de carácter individual y grupal, apuntando a una lógica de fortalecimiento de lo aprendido en los equipos de trabajo, reforzando los conocimientos gracias a la reflexión común a partir de sus experiencias personales y colectivas.

A.11 MEDIOS DIDÁCTICOS DE APOYO AL RELATOR

Descripción:	Cantidad
Notebook y acceso a aulas virtuales	1
Plataforma zoom o teams para realización de clases sincrónicas	1

A.12 MATERIAL DIDÁCTICO DE USO DE LOS PARTICIPANTES

Descripción:	Cantidad
Set Material bibliográfico e instruccional general del curso, incluyendo todos los módulos.	8

A.13 EVALUACIÓN

Requisitos Técnicos	Porcentaje de Asistencia
<p>La calificación final se establecerá en base a:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Un trabajo por módulo, con un 10% del valor total de la nota, con un equivalente al 80% de la nota final del diplomado. Estas evaluaciones serán en base a las metodologías de enseñanza utilizadas correspondientes a Aprendizaje Basado en Problemas.2. Una evaluación final que consiste en un Estudio de Caso, equivalente al 20% de la nota. <p>La evaluación considera un promedio de escala única numérica del 1,0 al 7,0; siendo 7,0 la nota máxima, que representa un 100% de logro y 4,0 la nota mínima de aprobación, que equivale a un 60% de logro.</p>	<p>75%</p> <p>Nota Final mínima de aprobación: 4,0</p> <p>OBSERVACIÓN:</p> <p>Si el estudiantado solo presenta asistencia y no realice todas las evaluaciones consideradas, se le entregará un certificado de asistencia al curso.</p>

ANEXO B: CURRICULUM DE RELADORES 1

B.1 ANTECEDENTES PERSONALES

R.U.T. **APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO Y NOMBRES**

8	.	4	0	6	.	5	0	7	-	2	Solar Wilson, Luis Eduardo
NACIONALIDAD											CHILENA

FECHA DE NACIMIENTO **PROFESIÓN**

1	3	0	5	5	8	INGENIERO MATEMÁTICO. UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN
---	---	---	---	---	---	---

B.2 EXPERIENCIA LABORAL

Empresa (s)	Cargo(s)	Desde	Hasta
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA	ACADÉMICO CONFERENCIANTE	2019	Actual
OFICINA TÉCNICA DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	DIRECTOR DE PROYECTOS	2012	Actual
CEE CHILE EIRL	GERENTE GENERAL	2008	2012
PRODUCTIVA LIMITADA	DIRECTOR DE PROYECTOS	1995	2006
GRÁFICA BILBAO	GERENTE DE PRODUCCIÓN	1993	1994

B.3 EXPERIENCIA DOCENTE

Institución(es) / Empresa(s)	Cursos impartidos relacionados con el tema	Desde	Hasta
UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE	GESTIÓN DE OPERACIONES Y GESTIÓN DE PRODUCCIÓN	1995	HOY
UNIVERSIDAD MAYOR	GESTIÓN DE OPERACIONES	1994	2007
UNIVERSIDAD MAYOR	GESTIÓN DE OPERACIONES	2018	HOY
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA	GESTIÓN DE OPERACIONES	2015	HOY
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA	GESTIÓN LOGÍSTICA	2020	

B.4 PERFECCIONAMIENTO LABORAL Y DOCENTE

Institución	Curso	Desde	Hasta
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CHILE	POSTÍTULO EN PRODUCTIVIDAD EN SISTEMAS INTEGRADOS DE MANUFACTURA	1993	1994
UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE	MAGISTER EN DOCENCIA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR (a)	2019	2021
UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE	DIPLOMADO EN DOCENCIA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR	2019	
UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE	DIPLOMADO EN CALIDAD EDUCATIVA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR	2019	
PARAGON/BRASIL	CERTIFICACIÓN FUNDAMENTO DE LA SIMULACIÓN EN ARENA V16	2020	
PARAGON/BRASIL	CERTIFICACIÓN NIVEL INTERMEDIO DE LA SIMULACIÓN EN ARENA V16	2020	
SLIMSTOCK	MODELO DE BLOQUES: MÉTODO PRÁCTICO PARA LA OPTIMIZACIÓN DE INVENTARIO	2020	
GS1 CHILE	TRAZABILIDAD EN LA CADENA DE SUMINISTROS	2020	

CERTIFICADO N°06/2025.

El Consejo Académico de la Universidad Tecnológica Metropolitana, vía correo electrónico, con fecha 17 de marzo de 2025, por unanimidad de sus miembros en ejercicio, a proposición de la Sra. Vicerrectora Académica, aprobó el:

- **"DIPLOMADO EN GESTIÓN ESTRATÉGICA DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA", CÓDIGO 140016.**

Presentado por el Departamento de Industria de la Facultad de Ingeniería.

MARIO ERNESTO TORRES ALCAYAGA
SECRETARIO GENERAL

SANTIAGO, marzo 17 de 2025.



**FACULTAD DE INGENIERÍA
SECRETARÍA**

CERTIFICADO

El Secretario de Facultad que suscribe, certifica que el Consejo de Facultad de Ingeniería, con fecha 13 de Enero del año 2025, aprobó por unanimidad, a través de consulta electrónica, el Diplomado Gestión Estratégica y Abastecimiento y Logística.

**Raul Hernan
Rosas
Lozano**

Firmado
digitalmente por
Raul Hernan Rosas
Lozano
Fecha: 2025.01.16
11:06:26 -03'00'

SECRETARIO DE FACULTAD

SANTIAGO, Enero 16 de 2025.

RRL/mgb



**INFORME TÉCNICO DE EVALUACIÓN CURRICULAR: PRESENTACIÓN PLANES DE ESTUDIO: CURSOS; SEMINARIOS; DIPLOMAS Y POSTÚTULOS
MODELO EDUCATIVO 2011**

Nombre	Diplomado Gestión Estratégica de Abastecimiento y Logística
Facultad, Unidad o Programa Docente Rectorial, que presenta la actividad:	Dirección de Capacitación y Postítulos
Fecha de ingreso UIC/Dirección de Docencia	03-01-2025
Fecha de emisión informe	06-01-2025

PRESENTACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO

ÍTEMES	INDICADORES	CUMPLE SÍ / NO	OBSERVACIONES EVALUADOR(A)	RESPUESTA INTERESADO(A) (AJUSTE/MODIFICACIÓN)
Nombre de la actividad o plan de estudio	Indica el nombre de la actividad o plan de estudio.	Sí		
Plan abierto o cerrado	Indica si el plan de estudio es abierto o cerrado.	Sí		
Timbre Unidad Responsable	Presenta timbre de la unidad responsable.	---		
Firma Decano	Presenta firma correspondiente.	---		



IDENTIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

ÍTEMES		INDICADORES	CUMPLE SÍ / NO	OBSERVACIONES EVALUADOR(A)	RESPUESTA INTERESADO(A) (AJUSTE/MODIFICACIÓN)
A.1	Nombre de la actividad o programa	Indica el nombre de la actividad o programa.	Sí		
A.2	Identificaciones responsables	Indica responsables de la actividad o programa.	Sí		
A.3	Caracterización de la actividad o programa	Indica el tipo de plan (curso, diplomado, seminario o postítulo).	Sí		
		Indica el total de asignaturas o módulos.	Sí		
		Indica el total Horas Pedagógicas.	Sí		
		Indica el total Horas Cronológicas.	Sí		
		Indica el total SCT.	Sí		
		Indica la modalidad de dictación (presencial o a distancia, individual o grupal, e-learning asincrónico o sincrónico).	Sí		
A.4	Fundamentación Técnica	Argumenta la pertinencia o propósito formativo de la actividad o programa.	Sí		
A.5	Población Objetivo/nº Participantes	Describe la población objetivo de la actividad o programa y el número de participantes.	Sí		
A.6	Requisito de Ingreso	Indica el o los requisitos de ingreso a la actividad o programa.	Sí		



ÍTEMES		INDICADORES	CUMPLE SÍ / NO	OBSERVACIONES EVALUADOR(A)	RESPUESTA INTERESADO(A) (AJUSTE/MODIFICACIÓN)
A.7	Objetivos generales del programa.	Señala el o los objetivos generales en coherencia con la fundamentación técnica de la actividad o programa.	Sí		
A.8	Logros de Aprendizaje.	Indica los logros de aprendizaje en coherencia con el o los objetivos generales de la actividad o programa.	Sí		
A.9	Objetivos específicos.	Señala el o los objetivos específicos en coherencia con el o los contenidos de el o los módulos.	Sí		
	Contenidos.	Indica los ejes temáticos específicos en cada uno de los módulos.	Sí		
	Horas cronológicas	Indica el desglose de horas de cada módulo (trabajo teórico, trabajo práctico, e-learning y horas totales).	Sí		
A.10	Métodos y Técnicas de Enseñanza	Describe métodos y técnicas de enseñanza aprendizaje de la actividad o programa.	Sí		
A.11	Medios didácticos de apoyo al relator	Describe los medios didácticos de apoyo al relator y la cantidad para la actividad o programa.	Sí		
A.12	Material Didáctico participantes	Describe el material didáctico de apoyo a los participantes y la cantidad para la actividad o programa.	Sí		
A.13	Evaluación	Describe la(s) estrategia(s) evaluativa(s), los requisitos de obtención de la certificación y porcentaje de asistencia.	Sí		



CURRICULUM RELATORES

ÍTEMS	INDICADORES	CUMPLE SÍ/NO	OBSERVACIONES EVALUADOR(A)	RESPUESTA INTERESADO(A) (AJUSTE/MODIFICACIÓN)
Currículum	Incluye currículum de relatores: antecedentes personales, experiencia y perfeccionamiento laboral y docente.	Sí		

Síntesis Evaluativa

El Diplomado **“Gestión Estratégica de Abastecimiento y Logística”** ha sido evaluado de acuerdo con lo estipulado en la Resolución N°05339/2012, y las Resoluciones DIRECAP, N°02489/2005 y N°05107/2022. Se concluye que el Diplomado **Sí se ajusta** a los lineamientos establecidos para su aprobación curricular y asignación de código por parte de Dirección General de Docencia.



Unidad de Innovación Curricular
Dirección General de Docencia
Vicerrectoría Académica

Unidad Responsable del Informe Técnico Curricular



FACULTAD DE INGENIERÍA
DECANATO

MEMORÁNDUM N° 08/01/2025

A : SRA. SANDRA GAETE MEJÍAS
VICERRECTORA ACADÉMICA

DE : SRA. YOHANNA PALOMINOS MARÍN
DECANA

MAT. : ENVÍA DIPLOMADO PRESENTADO POR DEPTO. INDUSTRIA

FECHA : SANTIAGO, enero 17 de 2025.

Estimada Sra. Vicerrectora:

Junto con saludarle adjunto remito a usted, Programa del “Diplomado en Gestión Estratégica de Abastecimiento y Logística”, presentado por el Departamento de Industria, para continuar con el proceso de aprobación.

Sin otro particular y a la espera de una favorable acogida a lo solicitado, se despide muy atentamente,

Yohanna
Palominos
Marín

Yohanna
Palominos Marín
2025.01.17
12:47:27 -03'00'

DECANA

YPM/smc

Adj.: - Documentos del Diplomado y Certificado de Aprobación.

c.c. :- Archivo Decanato.

**PRESENTACIÓN PLANES DE ESTUDIOS
CURSOS, SEMINARIOS, DIPLOMAS Y POSTÍTULOS**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

**ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
CURSOS/SEMINARIOS/DIPLOMADOS/POSTÍTULOS**

Anexo A: PLAN DE ESTUDIO

Anexo B: CURRICULUM DE RELADORES

Anexo C: PRESUPUESTO PLAN DE ESTUDIOS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O PLAN DE ESTUDIO

Código: 140016

**DIPLOMADO
GESTION ESTRATÉGICA DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA**

OBSERVACIONES

PLAN CERRADO

TIMBRE UNIDAD RESPONSABLE

FIRMA DECANO

INDICE

ANEXO A: PLAN DE ESTUDIOS	5
A.1 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O PLAN	5
A.2 IDENTIFICACIÓN RESPONSABLES PROYECTO.....	5
A.3 CARACTERIZACIÓN DE DE LA ACTIVIDAD O PLAN	5
A.4 FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA.....	6
A.5 POBLACIÓN OBJETIVO.....	7
A.6 REQUISITOS DE INGRESO	7
A.7 OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA.....	7
A.8 LOGROS DE APRENDIZAJES	7
A.9 OBJETIVOS ESPECÍFICOS-CONTENIDOS-DESGLOSE DE HORAS POR MÓDULO.....	8
A.10 MÉTODO O TÉCNICA DE ENSEÑANZA.....	10
A.11 MEDIOS DIDÁCTICOS DE APOYO AL RELATOR	10
A.12 MATERIAL DIDÁCTICO DE USO DE LOS PARTICIPANTES	11
A.13 EVALUACIÓN	11
ANEXO B: CURRÍCULUM DE RELADORES 1	12
B.1 ANTECEDENTES PERSONALES	12
ANEXO B: CURRÍCULUM DE RELADORES N° 2	13
B.1 ANTECEDENTES PERSONALES	13
B.2 EXPERIENCIA LABORAL (10 últimos años)	13
B.3 EXPERIENCIA DOCENTE (10 últimos años)	13
B.4 PERFECCIONAMIENTO LABORAL Y DOCENTE	13

ANEXO A: PLAN DE ESTUDIOS

A.1 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O PLAN

**DIPLOMADO
GESTION ESTRATÉGICA DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA**

A.2 IDENTIFICACIÓN RESPONSABLES PROYECTO

FACULTAD

Facultad de Ingeniería

UNIDAD

*Departamento de Industrias
Dirección de Capacitación y Postítulos*

A.3 CARACTERIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PLAN

CURSO		SEMINARIO	
DIPLOMA	X	POSTÍTULO	
TOTAL ASIGNATURAS O MÓDULOS	8	TOTAL HORAS PEDAGÓGICAS	180
		TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS	135
		TOTAL SCT	5

MODALIDAD	PRESENCIAL	A DISTANCIA
INDIVIDUAL		
GRUPAL		X

	ASINCRÓNICA	SINCRÓNICA
E-learning	X	X

A.4 FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA

La gestión de abastecimiento y logística juega un rol fundamental en el logro de los objetivos de los Planes Estratégicos declarados en cualquier entidad pública o privada, que deba, de manera habitual, en situaciones de emergencia o períodos específicos, desarrollar labores de entrega de suministro donde aspectos como; calidad, cobertura pertinente, gestión articulada y la modernización de la gestión interna, resultan trascendentales.

En base a lo anterior, la gestión del abastecimiento es una de las grandes responsables del éxito de los desafíos corporativos en el cual los procesos de planificación del abastecimiento, gestión de contratos de bienes y/o servicios, la negociación, herramientas tecnológicas y el almacenamiento, entre otros, juegan un papel preponderante. Por otro lado, las mayores restricciones en el tránsito de la ciudad o zonas rurales hacen que la gestión de transporte y distribución física deban ser planificadas y ejecutadas de manera eficaz y eficiente. Por ende, la coordinación y sincronización, así como la precisión en aspectos tácticos y operativos de las actividades y áreas logísticas, resultan determinantes en el desempeño organizacional.

Las regulaciones y exigencias gubernamentales, las exigencias de los consumidores, entre otros factores, presionan por mejorar la gestión logística como coordinadora de las distintas áreas de cualquier repartición o filial de una institución pública o privada.

El presente Diplomado, a través de sus 8 módulos y sus 135 horas cronológicas a distancia, declara como objetivo “Aplicar herramientas de gestión estratégica en procesos de abastecimiento y logística, considerando las características de la gestión táctica, estratégica, la cadena de suministros y el reconocimiento de procesos claves, para contribuir en la mejora de los procedimientos logísticos de una gobernanza institucional “ el cual se orienta a obtener una mayor eficiencia en la gestión y comprensión de los distintos problemas que pueden generarse al momento de tomar decisiones que corresponde a la planificación y logística.

A.5 POBLACIÓN OBJETIVO

Quienes se desempeñen como Profesionales y/o ejecutivos que trabajen en diferentes áreas de la organización relacionados directa o indirectamente con los procesos logísticos, gestión logística y/o cadena de suministro.

Nº PARTICIPANTES		
0	2	5

A.6 REQUISITOS DE INGRESO

- Título profesional o técnico profesional, o
- Certificado Laboral que acredite experiencia previa en gestión estratégica, abastecimiento y logística.

A.7 OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA

Aplicar herramientas de gestión estratégica en procesos de abastecimiento y logística, considerando las características de la gestión táctica, estratégica, la cadena de suministros y el reconocimiento de procesos claves, para contribuir en la mejora de los procedimientos logísticos de una gobernanza institucional.

A.8 LOGROS DE APRENDIZAJES

1. Identificar los fundamentos de las habilidades transversales y su relación con la gestión logística y de abastecimiento, acorde a las características de una organización.
2. Relacionar los principios y conceptos estratégicos de la gestión logística, considerando las características de una cadena de suministros.
3. Clasificar según rol y función de abastecimiento, la cadena de valor de una organización, consideradnos su gobernanza organizacional y la normativa legal vigente.
4. Contrastar las diferencias entre la gestión del abastecimiento y la logística de bienes y servicios, considerando sus herramientas, la normativa vigente y la gobernanza organizacional.
5. Analizar la relación entre la gestión de abastecimientos de servicios y la administración de contratos, en base a la aplicación de técnicas de negociación.
6. Aplicar procesos logísticos y organizaciones de almacenamiento y transporte de bienes, utilizando herramientas de gestión, software y modelos.
7. Evaluar el control de gestión de riesgos, en base a herramientas e indicadores, que resguarden los procesos logísticos y de almacenamiento de una gobernanza organizacional.
8. Implementar prácticas y procesos que mejoren la sustentabilidad de las actividades de la cadena de suministros, por medio de la incorporación de herramientas tecnológicas y digitales que faciliten la gestión del abastecimiento y logística.

A.9 OBJETIVOS ESPECÍFICOS-CONTENIDOS-DESGLOSE DE HORAS POR MÓDULO

Objetivos Específicos	Contenidos	Horas			
		T	P	e-l	TH
<p>Módulo I Gestión logística y habilidades transversales.</p> <p>Objetivo Identifica los fundamentos de las habilidades transversales y su relación con la gestión logística y de abastecimiento, acorde a las características de una organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Utilidad de las habilidades transversales en la gestión de logística y abastecimiento. Tipos de habilidades transversales: trabajo en equipo, liderazgo, escucha activa, escucha empática. Plan de acción. 			14	14
<p>Módulo II Logística y la cadena de suministros.</p> <p>Objetivo Relaciona los principios y conceptos estratégicos de la gestión logística, considerando las características de una cadena de suministros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Estructura de cadenas de suministro (red, grupos de interés, abastecimiento, almacenamiento, transporte y logística inversa). Planificación, estrategias colaborativas y dinamismo de cadenas de suministro. Gestión de procesos logísticos. Características y funcionalidades de los operadores logísticos. 			18	18
<p>Módulo III Estrategia, gestión y compliance en abastecimiento.</p> <p>Objetivo Clasifica según rol y función de abastecimiento, la cadena de valor de una organización, consideradnos su gobernanza organizacional y la normativa legal vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> La cadena de valor. El abastecimiento desde una visión de la organización. Alineación del abastecimiento a las estrategias institucionales y los marcos legales y normativos. Estrategias de abastecimiento. Selección y desarrollo de proveedores. Políticas, procedimientos y análisis de riesgos de compliance. 			20	20
<p>Módulo IV Abastecimiento y logística de bienes y servicios.</p> <p>Objetivo Contrasta las diferencias entre la gestión del abastecimiento y la logística de bienes y servicios, considerando sus herramientas, la normativa vigente y la gobernanza organizacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan de abastecimiento de bienes y/o servicios. Modalidades de contratación. Logística de almacenamiento y transporte de bienes. 			18	18
<p>Módulo V Administración de contratos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos generales. Análisis del riesgo en contratos. 			15	15

<p>Objetivo Analiza la relación entre la gestión de abastecimientos de servicios y la administración de contratos, en base a la aplicación de técnicas de negociación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El marco regulatorio y la gestión de contratistas. • La negociación como soporte del proceso de abastecimiento. 					
<p>Módulo VI Gestión de Stocks, almacenamiento y transporte.</p> <p>Objetivo Aplica procesos logísticos y organizaciones de almacenamiento y transporte de bienes, utilizando herramientas de gestión, software y modelos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos generales • Gestión de stocks (niveles, tipos, comportamiento, factores y costos). • Sistemas de gestión (punto de pedido, tamaño óptimo, reaprovisionamiento, rotación, maduración y sistema ABC). • Gestión y procesos de centros de almacenamiento (recepción, bodegaje, pérdidas, preparación y despacho, toma de inventario, activos y tecnologías). • Gestión del transporte (rutas, tecnologías, seguimiento, eficacia y eficiencia). 			20	20	
<p>Módulo VII Control de gestión estratégica, táctica y operativa.</p> <p>Objetivo Evalúa el control de gestión de riesgos, en base a herramientas e indicadores, que resguarden los procesos logísticos y de almacenamiento de una gobernanza organizacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Control de gestión como herramienta de la administración. • Instrumentos de apoyo (PEC, programas y presupuestos, centro de responsabilidades). • Indicadores y dashboard. 			16	16	
<p>Módulo VIII Calidad, tecnología y sustentabilidad logísticas como ejes del éxito de las cadenas de suministro.</p> <p>Objetivo Implementa prácticas y procesos que mejoren la sustentabilidad de las actividades de la cadena de suministros, por medio de la incorporación de herramientas tecnológicas y digitales que faciliten la gestión del abastecimiento y logística.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso de una organización con la calidad de su producto o servicio (liderazgo, necesidades y expectativas). • Aspectos de la transformación digital. • Tecnologías y aplicación de e-commerce, ERP, WMS, TMS, CRM, RFID, GPS e IA. • Áreas involucradas en la sustentabilidad logística. • Implementación de una logística sustentable en el transporte (reciclaje, sustancias peligrosas, entre otros). 			14	14	
Sub total de horas					135	135
Total General de horas						135

T: trabajo teórico; P: trabajo práctico; E-I: e-learning; TH: total horas

A.10 MÉTODO O TÉCNICA DE ENSEÑANZA

El Diplomado se desarrollará en modalidad e-learning con una estimación de 135 horas cronológicas, de las cuales 100 serán en modalidad sincrónica, que se distribuirán en 25 bloques de 4 horas cada uno, y una sesión de cierre de 2 horas, mediante el uso de plataforma ZOOM Pro u otro sistema de videoconferencia con herramientas de salas de clases. En las sesiones de carácter sincrónico, se consideran actividades expositivas y ejercicios prácticos de diferente carácter (preguntas, pautas de ejercicio a resolver, etc.), por tanto, se entiende que las horas tienen carácter teórico-prácticas.

Adicionalmente incorporará lectura, foros, videos y ejercicios prácticos con retroalimentación de quienes ejercen la docencia, en modalidad asincrónica con recursos equivalentes a 33 horas cronológicas dispuestos en plataforma LMS.

Para su realización, el Diplomado contempla trabajos prácticos, en donde después de la presentación de los contenidos y herramientas, quienes participan deberán, a través de la metodología Aprendizaje Basado en Problemas y Estudio de Caso, desarrollar una pauta de trabajo individual de aplicación de la herramienta trabajada y, la corrección del trabajo realizado se hará en grupo, de manera tal que puedan compartir aciertos y, corregir falencias en la aplicación de la herramienta siguiendo la pauta.

Las actividades demostrativas guiadas y los estudios de casos permiten a quienes participan analizar ejemplos concretos de la temática del curso y esto se refleja en las metodologías de enseñanza utilizada, que para el presente diplomado será de preferencia:

1. Aprendizaje Basado en Problemas ABP:

- Se promoverá el aprendizaje basado en problemas, donde quienes participan se enfrentarán desafíos y situaciones similares a las que encontrarán en su práctica profesional diaria.

2. Metodología de estudio de casos:

- Quienes participan deberán aplicar los conocimientos que tengan al momento del desarrollo del diplomado, para resolver problemas y construir una propuesta de solución de un caso determinado.

La metodología experiencial utilizada incorpora dinámicas de carácter individual y grupal, apuntando a una lógica de fortalecimiento de lo aprendido en los equipos de trabajo, reforzando los conocimientos gracias a la reflexión común a partir de sus experiencias personales y colectivas.

A.11 MEDIOS DIDÁCTICOS DE APOYO AL RELATOR

Descripción:	Cantidad
Notebook y acceso a aulas virtuales	1
Plataforma zoom o teams para realización de clases sincrónicas	1

A.12 MATERIAL DIDÁCTICO DE USO DE LOS PARTICIPANTES

Descripción:	Cantidad
Set Material bibliográfico e instruccional general del curso, incluyendo todos los módulos.	8

A.13 EVALUACIÓN

Requisitos Técnicos	Porcentaje de Asistencia
<p>La calificación final se establecerá en base a:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Un trabajo por módulo, con un 10% del valor total de la nota, con un equivalente al 80% de la nota final del diplomado. Estas evaluaciones serán en base a las metodologías de enseñanza utilizadas correspondientes a Aprendizaje Basado en Problemas.2. Una evaluación final que consiste en un Estudio de Caso, equivalente al 20% de la nota. <p>La evaluación considera un promedio de escala única numérica del 1,0 al 7,0; siendo 7,0 la nota máxima, que representa un 100% de logro y 4,0 la nota mínima de aprobación, que equivale a un 60% de logro.</p>	<p>75%</p> <p>Nota Final mínima de aprobación: 4,0</p> <p>OBSERVACIÓN:</p> <p>Si el estudiantado solo presenta asistencia y no realice todas las evaluaciones consideradas, se le entregará un certificado de asistencia al curso.</p>

ANEXO B: CURRICULUM DE RELADORES 1

B.1 ANTECEDENTES PERSONALES

R.U.T. **APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO Y NOMBRES**

8	.	4	0	6	.	5	0	7	-	2	Solar Wilson, Luis Eduardo
NACIONALIDAD											CHILENA

FECHA DE NACIMIENTO **PROFESIÓN**

1	3	0	5	5	8	INGENIERO MATEMÁTICO. UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN
---	---	---	---	---	---	---

B.2 EXPERIENCIA LABORAL

Empresa (s)	Cargo(s)	Desde	Hasta
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA	ACADÉMICO CONFERENCIANTE	2019	Actual
OFICINA TÉCNICA DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	DIRECTOR DE PROYECTOS	2012	Actual
CEE CHILE EIRL	GERENTE GENERAL	2008	2012
PRODUCTIVA LIMITADA	DIRECTOR DE PROYECTOS	1995	2006
GRÁFICA BILBAO	GERENTE DE PRODUCCIÓN	1993	1994

B.3 EXPERIENCIA DOCENTE

Institución(es) / Empresa(s)	Cursos impartidos relacionados con el tema	Desde	Hasta
UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE	GESTIÓN DE OPERACIONES Y GESTIÓN DE PRODUCCIÓN	1995	HOY
UNIVERSIDAD MAYOR	GESTIÓN DE OPERACIONES	1994	2007
UNIVERSIDAD MAYOR	GESTIÓN DE OPERACIONES	2018	HOY
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA	GESTIÓN DE OPERACIONES	2015	HOY
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA	GESTIÓN LOGÍSTICA	2020	

B.4 PERFECCIONAMIENTO LABORAL Y DOCENTE

Institución	Curso	Desde	Hasta
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CHILE	POSTÍTULO EN PRODUCTIVIDAD EN SISTEMAS INTEGRADOS DE MANUFACTURA	1993	1994
UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE	MAGISTER EN DOCENCIA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR (a)	2019	2021
UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE	DIPLOMADO EN DOCENCIA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR	2019	
UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE	DIPLOMADO EN CALIDAD EDUCATIVA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR	2019	
PARAGON/BRASIL	CERTIFICACIÓN FUNDAMENTO DE LA SIMULACIÓN EN ARENA V16	2020	
PARAGON/BRASIL	CERTIFICACIÓN NIVEL INTERMEDIO DE LA SIMULACIÓN EN ARENA V16	2020	
SLIMSTOCK	MODELO DE BLOQUES: MÉTODO PRÁCTICO PARA LA OPTIMIZACIÓN DE INVENTARIO	2020	
GS1 CHILE	TRAZABILIDAD EN LA CADENA DE SUMINISTROS	2020	



FACULTAD DE INGENIERÍA
SECRETARÍA

CERTIFICADO

El Secretario de Facultad que suscribe, certifica que el Consejo de Facultad de Ingeniería, con fecha 13 de Enero del año 2025, aprobó por unanimidad, a través de consulta electrónica, el Diplomado Gestión Estratégica y Abastecimiento y Logística.

**Raul Hernan
Rosas
Lozano**
SECRETARIO DE FACULTAD

Firmado digitalmente por
Raul Hernan Rosas
Lozano
Fecha: 2025.01.16
11:06:26 -03'00'

SANTIAGO, Enero 16 de 2025.

RRL/mgb