

SANTIAGO, 24 ENERO 2025

RESOLUCION N° 0277 EXENTA

VISTOS: lo dispuesto en la Ley N° 19.239; en el D.S. N° 86 de 2021; en las letras i) del artículo 5° y d) del artículo 11 y artículo 12 del D.F.L. N° 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; en la Ley N°21.091; en la Ley N°21.094; el Certificado del Consejo de Facultad de Administración y Economía de fecha 18 de diciembre de 2024; el Certificado del Consejo Académico mediante Certificado N° 77 de fecha 26 de diciembre de 2024; el acuerdo del Consejo Superior mediante Certificado N° 03 de fecha 15 de enero de 2025; el correo electrónico del Secretario General de fecha 15 de enero de 2025; y

CONSIDERANDO

1. Que, la Ley 19.239 dice en su artículo 2° La Universidad Tecnológica Metropolitana tendrá las funciones que, de acuerdo con la legislación vigente, son propias de este tipo de instituciones. Su objeto fundamental será ocuparse, en un nivel avanzado, de la creación, cultivo y transmisión de conocimiento por medio de la investigación básica y aplicada, la docencia y la extensión en tecnología, y de la formación académica, científica, profesional y técnica orientada preferentemente al quehacer tecnológico.

2. Que, el artículo 3° N°1 del D.F.L. N°2 de 1994, estable que la Universidad Tecnológica Metropolitana está especialmente facultada para Otorgar grados académicos, títulos profesionales y técnicos, así como diplomas y certificados que acrediten conocimiento y expedir los instrumentos en que ello conste.

3. Que la Resolución Exenta N° 05339 de 2013, aprueba el Manual de Operacionalización para el Diseño, Aprobación, Dictación, Administración y Modificación de Planes de Estudios, establece en el punto 2.4 la Aprobación de un Plan de Estudio Regular de Pregrado, Grado y Postgrado.

4. Que el Consejo de Facultad de Facultad de Administración y Economía, en sesión de fecha 18 de diciembre de 2024 aprobó el Rediseño de la carrera de Bibliotecología y Documentación, código 21002, Plan Regular, jornada diurna, régimen semestral, duración diez (10) semestres, modalidad presencial, ingreso vía PAES o vías de acceso de la Universidad, 56 asignaturas, 300 SCT, Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información, certificado por el Secretario de Facultad con fecha 18 de diciembre de 2024.

5. Que el Consejo Académico, en sesión de fecha 26 de diciembre de 2024, aprobó el Rediseño de la carrera de Bibliotecología y Documentación, código 21002, Plan Regular, en Certificado N° 77, por el Secretario del Consejo con fecha 26 de diciembre de 2024.

6. Que el Consejo Superior, en sesión de fecha 15 de enero de 2025, aprobó el Rediseño de la carrera de Bibliotecología y Documentación, código 21002, Plan Regular, Certificado N° 03 por el Secretario del Consejo con fecha 15 de enero de 2025.

7. Que, así las cosas, el correo electrónico de fecha 15 de enero de 2025 de la Secretaría General, dirigido al Director Jurídico es procedente; por tanto

RESUELVO:

I. Apruébese el plan de estudios, malla curricular, el documento de trabajo con sus anexos que van de la letra "A" a la letra "G" y los programas de asignaturas de la Carrera de **BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN**, para optar al título profesional de **BIBLIOTECARIO (A) DOCUMENTALISTA** y al grado académico de **LICENCIADO/A EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**.

CÓDIGO : 21002

DURACIÓN : 10 SEMESTRES

REGIMEN : SEMESTRAL

HORARIO : DIURNO

NÚMERO TOTAL DE CRÉDITOS TRANSFERIBLES : 300

UNIDAD RESPONSABLE : ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA

MALLA CURRICULAR CARRERA BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN

PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		QUINTO AÑO	
SEMESTRE		SEMESTRE		SEMESTRE		SEMESTRE		SEMESTRE	
I		II		III		IV		V	
11	Fuentes, recursos y servicios de información	21	Lógica computacional y programación.	31	Fundamentos de la gestión	41	Descripción Documental II	51	Gestión de unidades de información
6 SGT cód. GFC0001 REG		6 SGT cód. GFC0004 REG		6 SGT cód. GFC0001 REG		6 SGT cód. GFC0012 REG		6 SGT cód. GFC0017 REG	
12	Matemática	22	Historia del patrimonio documental	32	Representación de la información documental	42	Sistemas de organización del conocimiento	52	Análisis de información documental
4 SGT cód. MAT0008 REG		4 SGT cód. GFC0003 REG		6 SGT cód. GFC0009 REG		6 SGT cód. GFC0013 REG		6 SGT cód. GFC0018 REG	
13	Tecnologías de la información y sociedad del conocimiento	23	Literatura Universal	33	Estadística	43	Recursos de información para la investigación	53	Recuperación de información
6 SGT cód. GFC0002 REG		4 SGT cód. GFC0006 REG		4 SGT cód. EST0002 REG		6 SGT cód. GFC0014 REG		6 SGT cód. GFC0019 REG	
14	Introducción a la bibliotecología y documentación	24	Investigación documental y comunicación científica	34	Descripción documental I	44	Bibliotecas escolares CRA	54	Arquitectura de la información
6 SGT cód. GFC0003 REG		6 SGT cód. GFC0007 REG		6 SGT cód. GFC0010 REG		4 SGT cód. GFC0015 REG		6 SGT cód. GFC0023 REG	
15	HABILIDADES PARA EL RAZONAMIENTO LÓGICO	25	Fomento de la lectura	35	Métodos de investigación en bibliotecología	45	Bases de datos	55	PRÁCTICA INTERMEDIA
4 SGT cód. NIV00019 REG		4 SGT cód. GFC0008 REG		6 SGT cód. GFC0011 REG		6 SGT cód. GFC0016 REG		6 SGT cód. GFC0025 REG	
26	HABILIDADES DE TRABAJO ACADÉMICO	26		36		46		56	Automatización de unidades de información
4 SGT cód. NIV00020 REG		4 SGT cód. GFC0009 REG						6 SGT cód. GFC0026 REG	
27		27		37		47		57	Arquitectura de la información
								6 SGT cód. GFC0027 REG	
28		28		38		48		58	Elección de Profundización Profesional I
								6 SGT cód. GFC0028 REG	
29		29		39		49		59	Elección de Profundización Profesional II
								6 SGT cód. GFC0029 REG	
30		30		40		50		60	Elección de Profundización Profesional III
								6 SGT cód. GFC0030 REG	
31		31		41		51		61	Taller de Empleabilidad
								4 SGT-Chile cód. FIT0005 REG	
32		32		42		52		62	
33		33		43		53		63	
34		34		44		54		64	
35		35		45		55		65	
36		36		46		56		66	
37		37		47		57		67	
38		38		48		58		68	
39		39		49		59		69	
40		40		50		60		70	
41		41		51		61		71	
42		42		52		62		72	
43		43		53		63		73	
44		44		54		64		74	
45		45		55		65		75	
46		46		56		66		76	
47		47		57		67		77	
48		48		58		68		78	
49		49		59		69		79	
50		50		60		70		80	
51		51		61		71		81	
52		52		62		72		82	
53		53		63		73		83	
54		54		64		74		84	
55		55		65		75		85	
56		56		66		76		86	
57		57		67		77		87	
58		58		68		78		88	
59		59		69		79		89	
60		60		70		80		90	
61		61		71		81		91	
62		62		72		82		92	
63		63		73		83		93	
64		64		74		84		94	
65		65		75		85		95	
66		66		76		86		96	
67		67		77		87		97	
68		68		78		88		98	
69		69		79		89		99	
70		70		80		90		100	
71		71		81		91		101	
72		72		82		92		102	
73		73		83		93		103	
74		74		84		94		104	
75		75		85		95		105	
76		76		86		96		106	
77		77		87		97		107	
78		78		88		98		108	
79		79		89		99		109	
80		80		90		100		110	
81		81		91		101		111	
82		82		92		102		112	
83		83		93		103		113	
84		84		94		104		114	
85		85		95		105		115	
86		86		96		106		116	
87		87		97		107		117	
88		88		98		108		118	
89		89		99		109		119	
90		90		100		110		120	
91		91		101		111		121	
92		92		102		112		122	
93		93		103		113		123	
94		94		104		114		124	
95		95		105		115		125	
96		96		106		116		126	
97		97		107		117		127	
98		98		108		118		128	
99		99		109		119		129	
100		100		110		120		130	
101		101		111		121		131	
102		102		112		122		132	
103		103		113		123		133	
104		104		114		124		134	
105		105		115		125		135	
106		106		116		126		136	
107		107		117		127		137	
108		108		118		128		138	
109		109		119		129		139	
110		110		120		130		140	
111		111		121		131		141	
112		112		122		132		142	
113		113		123		133		143	
114		114		124		134		144	
115		115		125		135		145	
116		116		126		136		146	
117		117		127		137		147	
118		118		128		138		148	
119		119		129		139		149	
120		120		130		140		150	
121		121		131		141		151	
122		122		132		142		152	
123		123		133		143		153	
124		124		134		144		154	

Plan de estudios:

PLAN DE ESTUDIOS CARRERA BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN																	
N°	SEMESTRE	MODALIDAD	DEPARTAMENTO	CÓDIGO ACTIVIDAD CURRICULAR	NOMBRE ACTIVIDAD CURRICULAR	Acreditación	Carga en Semanas	Horas Semanales						Total Horas Pedagógicas Semestrales	Total Horas Cronológicas Semestrales	Requisitos	
								Pedagógicas									
								Aula	Laboratorio	Prácticas	Aula	Extra-Aula	Hrs.				
11	CI	AFB	Gestión de la información	GIFC0001	Fuentes, recursos y servicios información	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	I
12	CI	AFB	Matemática	MATC0008	Matemática	P	18	4	0	0	4	4	8	144	108	4	I
13	CI	AFE	Gestión de la información	GIFC0002	Tecnologías de la información y sociedad del conocimiento	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	I
14	CI	AFE	Gestión de la información	GIFC0003	Introducción a la bibliotecología y documentación	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	I
15	CI	AFB	Vicerrectoría académica	NVB9010	HABILIDADES PARA EL RAZONAMIENTO LÓGICO	P	18	0	0	4	4	4	8	144	108	4	I
													52	936	702		
21	CI	AFB	Gestión de la información	GIFC0004	Lógica computacional y programación.	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	12
22	CI	AFB	Gestión de la información	GIFC0005	Historia del patrimonio documental	P	18	4	0	0	4	4	8	144	108	4	I
23	CI	AFB	Gestión de la información	GIFC0006	Literatura Universal	P	18	4	0	0	4	4	8	144	108	4	I
24	CI	AFE	Gestión de la información	GIFC0007	Investigación documental y comunicación científica	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	11
25	CI	AFE	Gestión de la información	GIFC0008	Fomento de la lectura	P	18	2	0	2	4	4	8	144	108	4	I
26	CI	AFB	Vicerrectoría académica	NVB9020	HABILIDADES DE TRABAJO ACADÉMICO	P	18	0	0	4	4	4	8	144	108	4	I
					SUBTOTAL 2° SEMESTRE								56	1008	756		
31	CI	AFB	Gestión organizacional	GORC0001	Fundamentos de la gestión	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	I
32	CI	AFE	Gestión de la información	GIFC0009	Representación de la información documental	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	I
33	CI	AFB	Estadística y econometría	ESTC0002	Estadística	P	18	4	0	0	4	4	8	144	108	4	12
34	CI	AFE	Gestión de la información	GIFC0010	Descripción documental I	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	11
35	CI	AFE	Gestión de la información	GIFC0011	Métodos de investigación en bibliotecología	P	18	4	0	0	4	4	8	144	108	4	24
					SUBTOTAL 3° SEMESTRE								52	936	702		
41	CI	AFE	Gestión de la información	GIFC0012	Descripción Documental II	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	34
42	CI	AFE	Gestión de la información	GIFC0013	Sistemas de organización del conocimiento	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	32
43	CI	AFE	Gestión de la información	GIFC0014	Recursos de información para la investigación	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	I
44	CI	AFE	Gestión de la información	GIFC0015	Bibliotecas escolares CRA	P	18	4	0	0	4	4	8	144	108	4	I
45	CI	AFE	Gestión de la información	GIFC0016	Bases de datos	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	21
					SUBTOTAL 4° SEMESTRE								56	1008	756		
51	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0017	Gestión de unidades de información	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	31
52	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0018	Análisis de información documental	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	42
53	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0019	Recuperación de información.	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	43
54	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0020	Arquística.	P	18	4	0	0	4	4	8	144	108	4	I
55	CP	AFP	Gestión de la información	GIFP0001	PRÁCTICA INTERMEDIA	P	18	0	0	2	2	10	12	216	162	6	31-41-42
					SUBTOTAL 5° SEMESTRE								56	1008	756		
61	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0021	Planificación estratégica en unidades de información	P	18	4	0	0	4	4	8	144	108	4	51
62	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0022	Desarrollo de Competencias Informacionales	P	18	4	0	0	6	6	12	216	162	6	43
63	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0023	Desarrollo de colecciones	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	I
64	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0024	Semántica documental y metadatos	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	42
65	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0025	Automatización de unidades de información	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	45
					SUBTOTAL 6° SEMESTRE								56	1008	756		
71	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0026	Desarrollo organizacional	P	18	4	0	0	4	4	8	144	108	4	61
72	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0027	Gestión de servicios de información.	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	51
73	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0028	Inteligencia competitiva	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	I
74	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0029	Gestión de Datos	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	45
75	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0030	Arquitectura de la información	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	I
					SUBTOTAL 7° SEMESTRE								56	1008	756		
81	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0031	Formulación de proyectos de Información	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	35
82	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0032	Bibliotecas y repositorios digitales	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	64
83	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0033	Gestión de información documental.	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	54
84	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0034	Bibliometría - Actividad Integradora de Certificación de Grado.	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	43
85	CP	AFE	Gestión de la información	GIFE00X1	Electivo de Profundización Profesional I	P	18	4	0	0	4	4	8	144	108	4	I
					SUBTOTAL 8° SEMESTRE								56	1008	756		
91	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0035	Tecnologías web y diseño multimedia.	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	I
92	CP	AFE	Gestión de la información	GIFC0036	Sistemas de gestión documental.	P	18	4	2	0	6	6	12	216	162	6	83
93	CP	AFE	Gestión de la información	GIFT0001	Proyecto de Título	P	18	4	0	2	6	6	12	216	162	6	35
94	CP	AFE	Gestión de la información	GIFE00X2	Electivo de Profundización Profesional II	P	18	4	0	0	4	4	8	144	108	4	I
95	CP	AFE	Gestión de la información	GIFE00X3	Electivo de Profundización Profesional III	P	18	4	0	0	4	4	8	144	108	4	I
96	CP	AFI	Vicerrectoría académica	FITC00X6	Taller de Empleabilidad	P	18	4	0	0	4	4	8	144	108	4	I
					SUBTOTAL 9° SEMESTRE								60	1080	810		
101	CP	AFE	Gestión de la información	GIFT0002	Actividad Integradora de Titulación	P	18	0	0	2	2	14	16	288	216	8	8vo/S
102	CP	AFP	Gestión de la información	GIFP0002	PRÁCTICA PROFESIONAL	P	18	0	0	2	2	38	40	720	540	20	9vo/S
					SUBTOTAL 10° SEMESTRE								56	1008	756		
			TOTALES					174	56	18	250	306	556	10008	7506	278	
1°-10°S	AFI			FITC00X1	Vida y Bienestar	P	18	2	0	0	2	2	4	72	54	2	
1°-10°S	AFI			HUMC4X01	Inglés I	P	18	4	0	0	4	4	8	144	108	4	
1°-10°S	AFI			HUMC4X02	Inglés II	P	18	4	0	0	4	4	8	144	108	4	
3°-10°S	AFI			FITC101	Sustentabilidad y Tecnología con Responsabilidad Social I	NP	18	2	0	0	2	2	4	72	54	2	
3°-10°S	AFI			FITC102	Sustentabilidad y Tecnología con Responsabilidad Social II	NP	18	2	0	0	2	2	4	72	54	2	
3°-10°S	AFI			FITC103	Sustentabilidad y Tecnología con Responsabilidad Social III	NP	18	2	0	0	2	2	4	72	54	2	
3°-10°S	AFI			FITC201	Ciudadanía, Derechos Humanos I	NP	18	2	0	0	2	2	4	72	54	2	
3°-10°S	AFI			FITC202	Ciudadanía, Derechos Humanos II	NP	18	2	0	0	2	2	4	72	54	2	
3°-10°S	AFI			FITC203	Equidad de Género	NP	18	2	0	0	2	2	4	72	54	2	
			TOTALES					22	0	0	22	44	600	10800	8100	300	

AFB: Área de Formación en Ciencias Fundamentales/ Básicas
AFE: Área de Formación Específica/ Disciplinar
AFI: Área de Formación Integral
AFP: Área de Formación Práctica

Los programas de estudio de las asignaturas de la carrera son los que constan desde las páginas 25 hasta la 242, ambas páginas incluidas, en documento denominado Presentación de Planes de Estudios que se acompaña a la presente resolución exenta formando parte integrante de la misma para todos los efectos legales.

Los referidos programas, solo podrán modificarse de conformidad con la reglamentación vigente que sobre la materia existe en la Universidad.

Se hace hincapié, que entre los anexos del documento de trabajo que se vienen en aprobar en este numeral, asignado como letra "E", se encuentra el Reglamento específico de este plan de estudios.

II. Para obtener el título profesional de Bibliotecólogo (a) Documentalista el o la estudiante deberá haber cursado y aprobado todas las actividades curriculares establecidas en el Plan de Estudio, equivalentes 300 SCT-Chile.

III. Para obtener el grado académico de Licenciado/a en Bibliotecología y Gestión de la Información el o la estudiante deberá haber cursado y aprobado todas las actividades curriculares correspondientes del primer al octavo semestre del Plan de Estudios, equivalente a 240 SCT-Chile.

IV. La nota final de titulación se calculará ponderando en un 70% el promedio aritmético de las asignaturas del Plan de Estudios de la carrera y en un 30% la nota obtenida en alguna de las actividades señaladas en el artículo 20°:

1. Informe profesional de sistematización
2. Proyecto de Título
3. Examen de temáticas relevantes de la formación profesional
4. Otra de similar complejidad que permita evaluar el logro de las competencias de egreso (tesina)

Cualquiera sea la modalidad escogida por el/la estudiante, la Actividad integradora de Titulación deberá basarse en la práctica profesional.

Regístrese y Comuníquese,

Mario
Ernesto
Torres
Alcayaga

Firmado
digitalmente por
Mario Ernesto
Torres Alcayaga
Fecha: 2025.01.24
13:37:02 -03'00'

MARISOL
PAMELA
DURAN SANTIS

Firmado digitalmente
por MARISOL PAMELA
DURAN SANTIS
Fecha: 2025.01.24
10:49:46 -03'00'

DISTRIBUCIÓN:

Vicerrectoría Académica
Vicerrectoría de Administración y Finanzas
Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión
Contraloría Interna (con antecedentes)
Dirección General de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico
Dirección Jurídica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
METROPOLITANA

DOCUMENTO TOTALMENTE
TRAMITADO

Dirección General de Docencia (Anexo 1)
Subdirección General de Docencia (Anexo 1)
Dirección de Evaluación Académica (Anexo 1)
Dirección de Finanzas
Facultad de Administración y Economía
Escuela de Bibliotecología
Departamento de Aranceles
Sistema de bibliotecas SIBUTEM
Unidad de Títulos y Grados (Anexo 1)

PCT

PCT/meil.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Luis', with a stylized flourish at the end.