

D.J. (76)

SANTIAGO, 21 ENERO 2025

RESOLUCION N° 0235 EXENTA

VISTOS: lo dispuesto en la Ley N° 19.239; en el D.S. N° 86 de 2021; en la letra d) del artículo 11 y el artículo 12 del D.F.L. N° 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; en la Resolución Exenta N°05339 de 2012; el Memorándum N°0819 de 2024 del Director de Capacitación y Postítulos; y

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el punto 2.13 de la Resolución Exenta N°05339 de 2012 que aprueba la Operacionalización para el Diseño, Aprobación, Dictación, Administración y Modificación de Planes de Estudios.

2. El Informe Técnico Evaluación Curricular: Presentación Planes de Estudio: Cursos; Seminarios; Diplomas y Postítulos, de la Unidad de Innovación Curricular, de fecha 07 de octubre de 2024.

3. El Memorándum N°0819 de fecha 28 de octubre de 2024, y documentación adjunta, del Director de Capacitación y Postítulos dirigido al Vicerrector Académico, solicitando gestionar resolución de creación del Curso Capacitación Avanzada sobre Género Aplicado a Territorio y Participación Ciudadana dirigida a Actores/As Institucionales Vinculados/as al Diseño de Programas.

4. Que, así las cosas, el correo electrónico de fecha 28 de octubre de 2024 del Director de Capacitación y Postítulo, dirigido al Director Jurídico es procedente; por tanto

RESUELVO:

I. **Apruébese,** el Curso **HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**, código: 060069, que ofrecerá la Universidad Tecnológica Metropolitana, a través de la Dirección de Capacitación y Postítulos dirigido a quienes trabajen en diferentes servicios, ministerios o subsecretarías, como a continuación se indica:

II. El objetivo general del curso es utilizar herramientas prácticas y teóricas, desde una perspectiva crítica con foco estratégico, para priorizar, integrar y gestionar la planificación estratégica de una organización pública.

III. Al finalizar el curso, el o la estudiante alcanzará los siguientes logros de aprendizaje:

- Comprender la relevancia de la Planificación Estratégica, considerando sus etapas, beneficios y su rol en instituciones de orden público.
- Relacionar los componentes de la Planificación Estratégica, considerando su relevancia en la gestión de instituciones públicas.
- Aplicar procedimientos evaluativos internos y externos, para levantar relevante información en el diseño de la Planificación Estratégica.
- Seleccionar estrategias de Gestión, considerando sus características, procedimientos y pertinencia con el medio, para el diseño y ejecución de la Planificación Estratégica.
- Utilizar herramientas para priorizar, integrar y gestionar la planificación estratégica de una organización pública, considerando la Metodología del Cuadro de Mando Integral como herramientas de planificación.

IV. El curso es un plan cerrado que se dictará en régimen modular, grupal a distancia, E-learning, sincrónica, con una duración de 20 horas cronológicas y 5 módulos, cuya descripción, objetivos específicos, unidades, contenidos, metodología y sistema de evaluación, son los que se indican en el documento que como ANEXO 1 se acompaña a la presente resolución exenta formando parte integrante de la misma.

Los Módulos y/o Temáticas son las siguientes:

Objetivos Específicos	Contenidos	Horas			
		T	P	e-l	TH
Módulo I: Planificación Estratégica. Objetivo Comprender la relevancia de la Planificación Estratégica, considerando sus etapas, beneficios y su rol en instituciones de orden público.	<ul style="list-style-type: none"> Definiciones de la Planificación Estratégica. Etapas del proceso de Planificación Estratégica. Beneficios de la Planificación Estratégica. Rol de la planificación estratégica en el sector público (análisis formulario A1). Análisis comparativo de una organización con y otra sin planificación estratégica. 			4	4
Módulo II: Componentes de la Planificación Estratégica. Objetivo Relacionar los componentes de la Planificación Estratégica, considerando su relevancia en la gestión de instituciones públicas.	<ul style="list-style-type: none"> Componentes de la planificación estratégica: Análisis estratégico externo e interno de la organización: el PESTEL y el FODA La Visión: el elemento inspirador para la organización La Misión: la razón de ser de la organización Análisis misión institucional. Ejercicio de construcción de visión y misión en su equipo de trabajo. 			4	4
Módulo III: Tipos de evaluación institucional y la Planificación Estratégica. Objetivo Aplicar procedimientos evaluativos internos y externos, para levantar relevante información en el diseño de la Planificación Estratégica.	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación Externa (oportunidades y amenazas) Tipos de fuerzas externas. Evaluación Interna (fortalezas y debilidades). Factores Internos a evaluar. Ejercicio de análisis de la situación de su equipo de trabajo. 			4	4
Módulo IV: Estrategias de Gestión para la Planificación Estratégica. Objetivo Seleccionar estrategias de Gestión, considerando sus características, procedimientos y pertinencia con el medio, para el diseño y ejecución de la Planificación Estratégica.	<ul style="list-style-type: none"> Gestión en la Planificación Estratégica. Matriz FODA. Evaluación de alternativas estratégicas, incluyendo cuadro de mando integral. Alineamiento de la estrategia. Definición de la ventaja competitiva. Metodología CANVAS. Ejercicio de alineamiento estratégico de su equipo de trabajo. 			4	4
Módulo V: Herramientas para la Implementación de la Planificación Estratégica. Objetivo Utilizar herramientas para priorizar, integrar y gestionar la planificación estratégica de una organización pública, considerando la Metodología del Cuadro de Mando Integral como herramientas de planificación.	<ul style="list-style-type: none"> Herramientas para la planificación estratégica. Perspectivas estratégicas en base a cuadro de mando integral. Formulación de objetivos estratégicos. Mapa estratégico Tablero de control Ejercicio de construcción de mapa estratégico y matriz de indicadores. 			4	4
Sub total de horas				20	20
Total General de horas				20	20

T: trabajo teórico; P: trabajo práctico; E-l: e-learning; TH: total horas

V. Los cupos, horas, fechas, horarios y lugar en que se impartirá el Curso se establecerán en las resoluciones exentas que autoricen la dictación de cada una de las versiones de este.

Regístrese y Comuníquese,

Mario
Ernesto
Torres
Alcayaga

Firmado digitalmente por Mario Ernesto Torres Alcayaga
Fecha: 2025.01.21 14:49:17 -03'00'

MARISOL
PAMELA
DURAN SANTIS

Firmado digitalmente por MARISOL PAMELA DURAN SANTIS
Fecha: 2025.01.21 14:36:52 -03'00'

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
METROPOLITANA

DOCUMENTO TOTALMENTE
TRAMITADO

DISTRIBUCIÓN:

Vicerrectoría Académica
Vicerrectoría de Administración y Finanzas
Contraloría Interna
Dirección General de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico
Dirección Jurídica
Dirección de Finanzas
Dirección General de Docencia (Anexo 1)
Subdirección General de Docencia (Anexo 1)
Dirección de Capacitación y Postítulos
Unidad de Títulos y Grados (Anexo 1)

PCT
PCT/ppp

