SANTIAGO, 6 DICIEMBRE 2024

RESOLUCION N° 04751 EXENTA

VISTOS: lo dispuesto en la Ley N° 19.239; en el D.S. N° 86 de 2021; en la letra d) del artículo 11 y el artículo 12 del D.F.L. N° 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; la Resolución Exenta N°15 de 2016 de la Facultad de Administración y Economía; Resolución Exenta N°04391 de 2024; la Resolución Exenta N°02027 de 2024; y lo solicitado por el Director de Capacitación y Postítulo mediante Memorándum N°892 de 2024; y

CONSIDERANDO:

1. Que, el curso "Sistema de Gestión Documental y de Archivo" fue aprobado mediante Resolución Exenta N°15 de 03 de marzo de 2016 de la Facultad de Administración y Economía, dictado por la Universidad a través de la Dirección de Capacitación y Postítulos y el Departamento de Gestión de la Información de la Facultad de Administración y Economía.

2. Que mediante Resolución Exenta N°04391 de fecha 07 de noviembre de 2024 se aprobó el Convenio Interadministrativo de Prestación de Servicios entre el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo SENCE y la Universidad Tecnológica Metropolitana, para el desarrollo del curso E-learning/sincrónico "Sistema de Gestión Documental y de Archivo".

3. Que, mediante Resolución Exenta N°02027 de 2024, se autorizó la dictación de la 30ª versión del Curso Sistema de Gestión Documental y de Archivo.

4. Que, mediante Memorándum N°892 de 2024 el Director de Capacitación y Postítulos, y su documentación adjunta, solicita la dictación de la 31ª versión del Curso Sistema de Gestión Documental y de Archivo.

5. Que, la solicitud para la dictación del acto administrativo correspondiente de parte de la Dirección de Capacitación y Postítulos fue extemporánea debido a temas administrativos por parte la Unidad encargada, situación que es necesario regularizar.

6. Que, así las cosas, el Memorándum N°892 de 2024 del Director de Capacitación y Postítulos, dirigido al Director Jurídico es procedente; por tanto

RESUELVO:

I. **Regularícese y Autorícese** la dictación de la 31ª versión del Curso "**SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO**", código 000015, aprobado mediante Resolución Exenta N°15 de 2016, de la Facultad de Administración y Economía, dictado por la Universidad a través de la Dirección de Capacitación y Postítulos y el Departamento de Gestión de la Información de la Facultad de Administración y Economía, para funcionarios de SENCE; en las condiciones que se señalan a continuación:

31ª versión
N° de horas: 24 horas cronológicas
N° de participantes: 22 alumnos/as
Fecha de Inicio: 09/10/2024
Fecha de término: 29/10/2024
Modalidad: E-learning

	Valor por Alumno	
Matricula	\$	-
Arancel Gral.	\$	200.000

Forma de Pago	Valor por Alumno	Total, Alumnos
RES 4391	\$ 200.00	22

II. El valor del curso se podrá pagar en 1 (una) cuota mensual de acuerdo con el convenio suscrito con fecha 07 de octubre de 2024, firmado a favor de la Universidad Tecnológica Metropolitana.

Listado de alumnos/as:

N°	RUT	DV	NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
1			Gonzalo Andres	Carvajal	Torres
2			Vianka Carola	Rodriguez	Riveros
3			Annabel Jazminne	Alancay	Morales
4			Patricio Esteban	Cerda	Cea
5			Evelyn Johanna	Barraza	Diaz
6			Marco Antonio	Matta	Juacida
7			Angelina Macarena	Alcaino	Calderon
8			Miguel Angel	Morales	Lopez
9			Marcos Javier	Arroyo	Hernandez
10			Dionisio Andres	Quintriqueo	Nahuelan
11			Sergio Enrique	Crisostomo	Fuentes
12			Maritza Lilian	Leiva	Perez
13			Ana Cristina	Retamal	Opazo
14			Marcela Ximena	Aguirre	Muñoz
15			María Angelica	Aravena	Alarcon
16			Mabel Lindora	Marin	Fuenzalida
17			Rebeca Del Carmen	Bravo	Saez
18			Andrea Del Carmen	Hernandez	Villalobos
19			Carola Andrea	Izquierdo	Rios
20			Ramon Alberto	Muñoz	Azua
21			Dominica Tamara	Cardenas	Mayorga
22			Andrea	Sanhueza	Salgado

III. Los términos y condiciones de los servicios educacionales y/o de capacitación son los que se indican en la Resolución Exenta N°04155 de 2021 que se acompaña a la presente resolución exenta formando parte integrante de la misma para todos los efectos legales.

IV. El Programa es dictado por DIRECAP y el Coordinador Docente es el señor Rodrigo Vásquez Toro.

V. Al término del curso los participantes que lo aprueben recibirán una certificación de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento sobre Otorgamiento de Grados, Títulos y Diplomas.

VI. Apruébese el presupuesto por centro año 2024, refrendado por la Unidad de Control Presupuestario de la Vicerrectoría de Administración y Finanzas, bajo el Folio N°629 de fecha 30 de septiembre de 2024.

VII. Impútese los gastos al Subtítulo 1 "Gastos en Personal", ítem 1.4 y al Subtítulo 2 "Compra de Bienes y Servicios" ítem 2.6 del presupuesto vigente de la Universidad.

Regístrese y Comuníquese,

Mario
Ernesto
Torres
Alcayaga

Firmado
digitalmente por
Mario Ernesto
Torres Alcayaga
Fecha: 2024.12.06
13:00:38 -03'00'

MARISOL
PAMELA
DURAN SANTIS

Firmado digitalmente
por MARISOL PAMELA
DURAN SANTIS
Fecha: 2024.12.06
11:51:37 -03'00'

DISTRIBUCIÓN:

Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión
Vicerrectoría de Administración y Finanzas
Contraloría Interna
Dirección General de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico
Dirección Jurídica
Dirección de Finanzas
Dirección de Capacitación y Postítulos
Unidad de Control Presupuestario
Facultad de Administración y Economía
Departamento de Gestión de la Información
Unidad de Títulos y Grados
Coordinador Docente: Sr. Rodrigo Vásquez Toro

PCT
PCT/ppp