D.J. (726)

SANTIAGO, 21 JULIO 2023

RESOLUCION Nº 02682 EXENTA

VISTOS: lo dispuesto en la Ley Nº 19.239; en el D.S. Nº 86 de 2021; en la letra d) del artículo 11 y el artículo 12 del D.F.L. Nº 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; en la Resolución Exenta N°05339 de 2012; Resolución Exenta N°02489 de 2005 que aprueba el Manual de Procedimientos de DIRECAP y Resolución Exenta N°5107 de 2022; el Memorándum N°541 de 2023 del Director de Capacitación y Postítulos; y

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el punto 2.13 de la Resolución Exenta N°05339 de 2012 que aprueba la Operacionalización para el Diseño, Aprobación, Dictación, Administración y Modificación de Planes de Estudios.

2. Lo dispuesto en la Resolución Exenta N°05107 de 2022, que establece requisitos para la aprobación y dictación de programas de cursos de capacitación generados en la DIRECAP de carácter cerrado, cuyo origen sea un requerimiento formal de una institución o entidad externa a la Universidad Tecnológica Metropolitana.

3. El Informe Técnico Evaluación Curricular: Presentación Planes de Estudio: Cursos; Seminarios; Diplomas y Postítulos, de la Unidad de Innovación Curricular, de fecha 27 de junio de 2023.

4. El Memorándum N°541 de fecha 05 de julio de 2023, y documentación adjunta, del Director de Capacitación y Postítulos dirigido al Director Jurídico, solicitando gestionar resolución de creación del Curso Herramientas Virtuales para el Aprendizaje, código 060025.

5. Que, así las cosas, el Memorándum N°541 de 2023, dirigido al Director Jurídico es procedente; por tanto

RESUELVO:

I. **Apruébese,** el Curso **HERRAMIENTAS VIRTUALES PARA EL APRENDIZAJE**, código 060025, que ofrecerá la Universidad Tecnológica Metropolitana, a través de la Dirección de Capacitación y Postítulos, a Profesionales, técnicos y personal que se desempeña en instituciones públicas o privadas, que requieren, de manera habitual, llevar a cabo la gestión de seguimiento de actividades educativas y, diseñar presentaciones.

II. El objetivo General del Curso será aplicar herramientas virtuales en el diseño de cursos para innovar, mejorar y dinamizar las distintas instancias de capacitación.

III. Requisitos de Ingreso:

- Título Profesional o técnico en cualquier área de Conocimiento y/o;
- Certificado Laboral que acredite experiencia laboral pública y/o privada y/o;
- Certificado de alumno regular de alguna carrera profesional o técnica en cualquier área de conocimiento.

IV. Al finalizar el curso, el o la estudiante alcanzará los siguientes logros de aprendizaje:

- Elaborar Recursos Educativos, implementado herramientas de presentaciones multimedia.
- Diseñar Recursos Digitales de aprendizaje, utilizando herramientas digitales en línea.

V. El curso es un plan cerrado que se dictará en régimen modular, grupal a distancia, E-learning, sincrónica, con una duración de 16 horas cronológicas y 3 módulos, cuya descripción, objetivos generales, unidades, contenidos, metodología y sistema de evaluación, son los que se indican en el documento que como ANEXO 1 se acompaña a la presente resolución exenta formando parte integrante de la misma.

Los Módulos y/o Temáticas son las siguientes:

		Horas Cronológicas			
Objetivos Específicos	**Contenidos**	**T**	**P**	**e-l**	**TH**
Módulo I: Multimedia educativa **Objetivo** Identificar las características y utilidades de las herramientas tecnológicas aplicables a la generación de elementos o piezas educativas.	• Visión general de herramientas en línea para generar contenidos educativos • Marco de Trabajo TPACK • Concepto de Gamificación e StoryTelling en Educación.			4	4
Módulo II: Herramientas para presentaciones interactivas **Objetivo** Utilizar diferentes herramientas tecnológicas para la generación de piezas y espacios de trabajo educativos.	• Creación de cuentas de acceso • Entorno de trabajo y creación de Actividades • Presentaciones, Encuestas y juegos con Nearpod • Presentaciones y Cuestionarios Mentimeter • Canvas y Genially: Trabajando con Plantillas - Editando textos e imágenes Trabajando con Actividades – Presentaciones – Infografía - Quiz			6	6
Módulo III: Herramientas para juegos educativos. **Objetivo** Utilizar diferentes herramientas tecnológicas para la generación de juegos y actividades de carácter educativo para utilizar en espacios de enseñanza-aprendizaje.	• Creación de cuentas de acceso • Entorno de trabajo y creación de Actividades • Herramientas de Gamificación Kahoot Herramientas de Gamificación WordWall			6	6
	Sub Total de horas			**16**	**16**
	Total de horas				**16**

T: trabajo teórico/ P: trabajo práctico /E-l: e-learning /TH: total horas

VI. Los cupos, horas, fechas, horarios y lugar en que se impartirá el Curso se establecerán en las resoluciones exentas que autoricen la dictación de cada una de las versiones de este.

Regístrese y Comuníquese,

Mario Ernesto Torres Alcayaga
Firmado digitalmente por Mario Ernesto Torres Alcayaga
Fecha: 2023.07.21 14:57:47 -04'00'

MARISOL PAMELA DURAN SANTIS
Firmado digitalmente por MARISOL PAMELA DURAN SANTIS
Fecha: 2023.07.21 13:42:30 -04'00'

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA METROPOLITANA
.....
DOCUMENTO TOTALMENTE TRAMITADO

DISTRIBUCIÓN:
Vicerrectoría Académica
Vicerrectoría de Administración de Finanzas
Contraloría Interna
Dirección General de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico
Dirección Jurídica
Dirección de Finanzas
Dirección General de Docencia (Anexo 1)
Dirección de Capacitación y Postítulos (Anexo 1)
Unidad de Títulos y Grados (Anexo 1)

PCT
PCT/ppp

ANEXO 1

PRESENTACIÓN PLANES DE ESTUDIOS

CURSOS, SEMINARIOS, DIPLOMAS Y POSTÍTULOS

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA METROPOLITANA

VICERRECTORIA ACADEMICA

ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

CURSOS/SEMINARIOS/DIPLOMADOS/POSTÍTULOS

Anexo A: PLAN DE ESTUDIO

Anexo B: CURRICULUM DE RELATORES

Anexo C: PRESUPUESTO PLAN DE ESTUDIOS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O PLAN DE ESTUDIO	
Código: 060025 **Curso "Herramientas Virtuales Para El Aprendizaje"**	
OBSERVACIONES	***PLAN CERRADO***

TIMBRE UNIDAD RESPONSABLE FIRMA DECANO

INDICE

ANEXO A: PLAN DE ESTUDIOS..... 5

A.1 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O PLAN 5
A.2 IDENTIFICACIÓN RESPONSABLES PROYECTO.....5
A.3 CARACTERIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PLAN.....6
A4 FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA 7
A.5 POBLACIÓN OBJETIVO.....8
A.6 REQUISITOS DE INGRESO 8
A.7 OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA.....8
A.8 LOGROS DE APRENDIZAJE.....8
A.9 OBJETIVOS ESPECÍFICOS CONTENIDOS Y DESGLOSE DE HORAS POR MÓDULO.....9
A.10 MÉTODO O TÉCNICA DE ENSEÑANZA.....10
A.11 MEDIOS DIDÁCTICOS DE APOYO AL RELATOR 11
A.12 MATERIAL DIDÁCTICO DE USO DE LOS PARTICIPANTES.....11
A.13 EVALUACIÓN 11

ANEXO B: CURRICULUM DE RELATORES N° 1 12

B.1 ANTECEDENTES PERSONALES 12
B.2 EXPERIENCIA LABORAL (10 últimos años)..... **¡Error! Marcador no definido.**
B.3 EXPERIENCIA DOCENTE (10 últimos años)..... **¡Error! Marcador no definido.**
B.4 PERFECCIONAMIENTO LABORAL Y DOCENTE ..... **¡Error! Marcador no definido.**

ANEXO A: PLAN DE ESTUDIOS

A.1 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O PLAN

Curso "Herramientas Virtuales Para El Aprendizaje".

A.2 IDENTIFICACIÓN RESPONSABLES PROYECTO

FACULTAD

UNIDAD

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y POSTÍTULO

A.3 CARACTERIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PLAN

CURSO	X	SEMINARIO	

DIPLOMA		POSTÍTULO	

TOTAL ASIGNATURAS O MÓDULOS	3	TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS	**16**
		TOTAL HORAS PEDAGÓGICAS	**21**
		TOTAL SCT	**0**

MODALIDAD	PRESENCIAL	A DISTANCIA
INDIVIDUAL		
GRUPAL		**X**

	ASINCRÓNICA	SINCRÓNICA
E-learning		**X**

A4 FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA

El avance científico y tecnológico que caracteriza los tiempos actuales ha provocado, a nivel global, una transformación digital dentro de la educación en especial cuando se pertenece a un espacio laboral donde se cumplen funciones docentes, toda vez que la transformación digital se aceleró significativamente durante los pasados años de pandemia, debido a la ausencia de clases presenciales en las escuelas y a la necesidad de dar continuidad a los ciclos educativos independiente si es de carácter inicial, intermedio o superior.

Gracias a las herramientas tecnológicas disponibles y a la posibilidad de acceder a ellas desde los hogares y las instituciones, los docentes pueden brindarles contenidos a sus alumnos/as para continuar con su formación a través de la virtualidad, pero también de manera presencial, pues constituyen parte de la metodología para una formación de carácter más integral de acuerdo a los requerimientos de las sociedades actuales. Este tipo de herramientas permiten además optimizar tiempos, resultados y calidad de la labor docente.

La transformación digital en el sector educativo sigue avanzando, y las últimas tendencias y estadísticas muestran que las mayores posibilidades de acceder a la educación a través de herramientas tecnológicas, es una oportunidad para la continuidad de estudios, pero además las herramientas de transformación tecnológica permiten responder de mejor manera a las necesidades especiales e individuales de las personas, siendo de esta manera herramientas facilitadoras de los procesos de enseñanza y aprendizaje en cualquier área y nivel de estudio.

El presente curso, a través de sus 16 horas distribuidas en 3 módulos tiene por objetivo fundamental desarrollar en los/las participantes las habilidades y conocimientos en herramientas que le permiten la creación y uso de piezas y elementos con aplicación de tecnología para actividades docentes.

La utilidad de un curso de estas características permite a las personas mejorar y optimizar el nivel de los procesos en que se encuentran insertos en el área de la educación.

A.5 POBLACIÓN OBJETIVO

	Nº PARTICIPANTES		
Profesionales, técnicos y personal que se desempeña en instituciones públicas o privadas, que requieren, de manera habitual, llevar a cabo la gestión de seguimiento de actividades educativas y, diseñar presentaciones.	8		

A.6 REQUISITOS DE INGRESO

- Título Profesional o técnico en cualquier área de Conocimiento y/o

- Certificado Laboral que acredite experiencia laboral pública y/o privada y/o

- Certificado de alumno regular de alguna carrera profesional o técnica en cualquier área de conocimiento.

A.7 OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA

Aplicar herramientas virtuales en el diseño de cursos para innovar, mejorar y dinamizar las distintas instancias de capacitación.

A.8 LOGROS DE APRENDIZAJE

Al finalizar el plan de estudios, el o la estudiante alcanzará los siguientes logros de aprendizaje:

1. Elabora Recursos Educativos, implementado herramientas de presentaciones multimedia
2. Diseña Recursos Digitales de aprendizaje, utilizando herramientas digitales en línea.

A.9 OBJETIVOS ESPECÍFICOS CONTENIDOS Y DESGLOSE DE HORAS POR MÓDULO

		Horas Cronológicas			
Objetivos Específicos	**Contenidos**	**T**	**P**	**e-l**	**TH**
Módulo I: Multimedia educativa **Objetivo** Identificar las características y utilidades de las herramientas tecnológicas aplicables a la generación de elementos o piezas educativas.	• Visión general de herramientas en línea para generar contenidos educativos • Marco de Trabajo TPACK • Concepto de Gamificación e StoryTelling en Educación.			4	4
Módulo II: Herramientas para presentaciones interactivas **Objetivo** Utilizar diferentes herramientas tecnológicas para la generación de piezas y espacios de trabajo educativos.	• Creación de cuentas de acceso • Entorno de trabajo y creación de Actividades • Presentaciones, Encuestas y juegos con Nearpod • Presentaciones y Cuestionarios Mentimeter • Canvas y Genially: Trabajando con Plantillas - Editando textos e imágenes Trabajando con Actividades – Presentaciones – Infografía - Quiz			6	6
Módulo III: Herramientas para juegos educativos. **Objetivo** Utilizar diferentes herramientas tecnológicas para la generación de juegos y actividades de carácter educativo para utilizar en espacios de enseñanza-aprendizaje.	• Creación de cuentas de acceso • Entorno de trabajo y creación de Actividades • Herramientas de Gamificación Kahoot Herramientas de Gamificación WordWall			6	6
	Sub Total de horas			**16**	**16**
	Total de horas				**16**

T: trabajo teórico/ P: trabajo práctico /E-l: e-learning /TH: total horas

A.10 MÉTODO O TÉCNICA DE ENSEÑANZA

El curso se realizará en 4 clases sincrónicas de 4 horas cada una, expositivas e-learning, las que quedarán grabadas y a disposición de los/las participantes para su revisión como parte del material del curso.

Para todos los módulos se trabajará con clases expositivas con énfasis en la participación de los y las participantes, considerando la experiencia práctica propia, de los compañeros/as o de personas, comunidades u organizaciones vinculadas al ámbito que se aborde, con elementos didácticos que permitirán situar y establecer el concepto de transformación digital.

Para complementar, en cada módulo se trabajará con las siguientes herramientas metodológicas, dependiendo de los objetivos de cada módulo y la pertinencia para ayudar a conseguirlos:

Cada clase incorporará análisis de casos y aplicación de procedimientos de las herramientas de acuerdo a temática del módulo, análisis participativo de los principales contenidos con guía del relator, además de ejercicios prácticos relativos a los contenidos planificados.

A.11 MEDIOS DIDÁCTICOS DE APOYO AL RELATOR

Descripción:	Cantidad
Notebook y acceso a aulas virtuales	1

A.12 MATERIAL DIDÁCTICO DE USO DE LOS PARTICIPANTES

Descripción:	Cantidad
Material bibliográfico por módulo, el que será provisto por el curso y contenido a través de plataforma vigente en la Universidad. Material audiovisual por módulo provisto por el curso	3 3

A.13 EVALUACIÓN

Requisitos Técnicos	Porcentaje de Asistencia
Evaluaciones: Cada módulo cuenta con un set de ejercicios que de manera individual cada participante debe desarrollar y entregar. Set ejercicios módulo 1: 33% valor nota del curso Set ejercicios módulo 2: 33% valor nota del curso Set ejercicios módulo 3: 34% valor nota del curso El requisito de aprobación contempla cumplir con el porcentaje de asistencia mínima y obtener calificación mayor o igual a 4.0, al finalizar cada módulo. La nota final será el promedio de todos los módulos.	80% Nota Final mínima de aprobación: 4,0 **OBSERVACIÓN:** En el caso de que el/la estudiante solo presente asistencia y no realice todas las evaluaciones consideradas, se le entregará un certificado de asistencia al curso diplomado.

ANEXO B: CURRICULUM DE RELATORES N° 1

B.1 ANTECEDENTES PERSONALES

R.U.T.	APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO Y NOMBRES
12458185-0	**WASTAVINO AGUILERA LUIS**
NACIONALIDAD	CHILENA

FECHA DE NACIMIENTO	PROFESIÓN
29/01/73	**INGENIERO INFORMÁTICO**

B.2 EXPERIENCIA LABORAL (10 últimos años)

Empresa (s)	Cargo(s)	Desde	Hasta
Universidad Nacional Andrés Bello	Profesor Guía Prácticas Profesionales, Campus República y Casona de las Condes.	2009	A la Fecha

B.3 EXPERIENCIA DOCENTE (10 últimos años)

Institución(es) / Empresa(s)	Cursos impartidos relacionados con el tema	Desde	Hasta
Universidad Nacional Andrés Bello	Docente en Facultad Educación y Ciencias Sociales en las cátedras de: Informática Educativa I; Informática Educativa II; Tecnologías Integradas y Pedagogía de la Educación Tecnológica	2009	A la fecha
Capacitación Quality & Improvement.	Relator de: Cursos Ofimática; Alfabetización Digital.	2011	2019
Universidad Nacional Andrés Bello	Profesor de Informática en las cátedras: Informática y Gestión Estratégica; Informática y Evaluación de Aprendizajes; Las Tics y la Metodología de la Enseñanza.	2012	2014
Linares y Cía Ltda, EDUTECNO	Relator de: Cursos Ofimática – SQL Server – Linux.	2015	2019

Universidad Internacional SEK	Docente en Facultad Patrimonio y Educación en las cátedras de: Informática Educativa; Fundamentos de las Matemáticas; Excel en Taller de Libre Configuración.	2016	2018
Universidad Alberto Hurtado	Docente en Facultad Economía y Negocios en las Cátedras de: Análisis y Diseño de Procesos de Negocios; Tecnología para el Análisis de Fraude; Sistemas de Información y Sistemas Gestores de Bases de Datos. tral.	2017	A la fecha

B.4 PERFECCIONAMIENTO LABORAL Y DOCENTE

Institución	Curso	Desde	Hasta
IT INSTITUTE	CURSO OFICIAL COBIT V5 FUNDAMENTOS.	2014	2014
PINK ELEPHANT	CURSO OFICIAL ITIL V3 FUNDAMENTOS.	2010	2010
UNIVERSIDAD DE CHILE	PRESENTACIÓN DE PROYECTOS	2006	2006
CERTIFICACIONES MICROSOFT OFFICE	CERTIFICACIONES: MOS – MICROSOFT OFFICE EXCEL 2010 EXPERT Licencia: Certiport rHh9-uG4r, 2017 MOS – MICROSOFT OFFICE EXCEL 2010 SPECIALIST Licencia: Certiport RkKG-FVrP, 2015.	2010	2015
CERTIFICACIONES ITIL E IBM	ITIL V3 FOUNDATIONS – LICENCIA 880897, Loyalist Certification Services, 2010 IBM CERTIFIED DEPLOYMENT PROFESSIONAL, Licencia Prometric ID SR6292946, 2010	2010	2010
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA, UTEM	MAGÍSTER EN INFORMÁTICA EDUCATIVA.	2014	2014
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA, UTEM	INGENIERÍA (EJ.) EN INFORMÁTICA	2004	2004

INSTITUTO PROFESIONAL DE COMPUTACION CEC	ANALISIS DE SISTEMAS	1998	1998

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA
del Estado de Chile

Dirección de Capacitación y Postítulos

MEMORANDUM Nº541/2023

PARA	:	Sr. Pablo Cañon Thomas. Director Jurídico
DE	:	Sr. Rodrigo Vásquez Toro Director de Capacitación y Postítulos
Ref.	:	Solicita Resolución Aprobación Cursos Cerrados DIRECAP.
Fecha	:	Santiago, julio 05 del 2023.

Estimado Sr. Director:

Junto con saludar y en virtud de lo indicado en resolución 5107, solicito a usted tenga a bien, gestionar la Resolución de aprobación de cursos cerrados que dictará esta dirección a solicitud de distintas instituciones, para lo cual se adjuntan los siguientes requisitos:

I) Validación presupuestariamente por la Vicerrectoría de Administración y Finanzas
II) Informe de aprobación curricular emitido por la UIC y código otorgado por la Subdirección de Docencia.

Los programas son los siguientes:

- Curso Herramientas Para Gestionar La Transformación Digital
- Atención Ciudadana Con Perspectiva De Género
- Curso Herramientas Virtuales Para El Aprendizaje
- Curso Elaboración De Diagnósticos Territoriales Participativos

Agradeciendo su gestión, saluda cordialmente,

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA
DIRECCION DE CAPACITACION Y POST-TITULOS

Rodrigo Vásquez Toro
Director Capacitación y Postítulos

RVT/DVR
Original Jurídica
Adjunto RES

Unidad de Innovación Curricular

INFORME TÉCNICO DE EVALUACIÓN CURRICULAR Curso "Herramientas virtuales para el aprendizaje"

Nombre	Curso "Herramientas virtuales para el aprendizaje"
Facultad, Unidad o Programa Docente Rectorial, que presenta la actividad:	**DIRECAP**
Fecha de ingreso UIC/Dirección de Docencia	15 Junio 2023
Fecha de emisión informe	23 de junio 2023

PRESENTACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO

ÍTEMES	INDICADORES	CUMPLE SÍ / NO	OBSERVACIONES EVALUADOR(A)	RESPUESTA INTERESADO(A) (AJUSTE/MODIFICACIÓN)
Nombre de la actividad o plan de estudio	Indica el nombre de la actividad o plan de estudio.	SI		
Plan abierto o cerrado	Indica si el plan de estudio es abierto o cerrado.	SI		
Timbre Unidad Responsable	Presenta timbre de la unidad responsable.	NO / NA		
Firma Decano	Presenta firma correspondiente.	NO / NA		

Unidad de Innovación Curricular

UTEM

IDENTIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

ÍTEMES		INDICADORES	CUMPLE SÍ / NO	OBSERVACIONES EVALUADOR(A)	RESPUESTA INTERESADO(A) (AJUSTE/MODIFICACIÓN)
A.1	Nombre de la actividad o programa	Indica el nombre de la actividad o programa.	SI		
A.2	Identificaciones responsables	Indica responsables de la actividad o programa.	SI		
A.3	Caracterización de la actividad o programa	Indica el tipo de plan (curso, diplomado, seminario o postítulo).	SI		
		Indica el total de asignaturas o módulos.	SI		
		Indica el total Horas Pedagógicas.	SI		
		Indica el total Horas Cronológicas.	SI		
		Indica el total SCT.	SI		
		Indica la modalidad de dictación (presencial o a distancia, individual o grupal, e-learning asincrónico o sincrónico).	SI		
A.4	Fundamentación Técnica	Argumenta la pertinencia o propósito formativo de la actividad o programa.	SI		
A.5	Población Objetivo/nº Participantes	Describe la población objetivo de la actividad o programa y el número de participantes.	SI		
A.6	Requisito de Ingreso	Indica el o los requisitos de ingreso a la actividad o programa.	SI		
A.7	Objetivos generales del programa.	Señala el o los objetivos generales en coherencia con la fundamentación técnica de la actividad o programa.	SI		

ÍTEMES		INDICADORES	CUMPLE SÍ / NO	OBSERVACIONES EVALUADOR(A)	RESPUESTA INTERESADO(A) (AJUSTE/MODIFICACIÓN)
A.8	Logros de Aprendizaje.	Indica los logros de aprendizaje en coherencia con el o los objetivos generales de la actividad o programa.	SI		
A.9	Objetivos específicos.	Señala el o los objetivos específicos en coherencia con el o los contenidos de el o los módulos.	SI		
	Contenidos.	Indica los ejes temáticos específicos en cada uno de los módulos.	SI		
	Horas cronológicas	Indica el desglose de horas de cada módulo (trabajo teórico, trabajo práctico, e-learning y horas totales).	SI		
A.10	Métodos y Técnicas de Enseñanza	Describe métodos y técnicas de enseñanza aprendizaje de la actividad o programa.	SI		
A.11	Medios didácticos de apoyo al relator	Describe los medios didácticos de apoyo al relator y la cantidad para la actividad o programa.	SI		
A.12	Material Didáctico participantes	Describe el material didáctico de apoyo a los participantes y la cantidad para la actividad o programa.	SI		
A.13	Evaluación	Describe la(s) estrategia(s) evaluativa(s), los requisitos de obtención de la certificación y porcentaje de asistencia.	SI		

Unidad de Innovación Curricular

CURRICULUM RELATORES

ÍTEMS	INDICADORES	CUMPLE SÍ/NO	OBSERVACIONES EVALUADOR(A)	RESPUESTA INTERESADO(A) (AJUSTE/MODIFICACIÓN)
Currículum	Incluye currículum de relatores: antecedentes personales, experiencia y perfeccionamiento laboral y docente.	SI		

Síntesis Evaluativa
El Curso "Herramientas virtuales para el Aprendizaje" ha sido evaluado de acuerdo con lo estipulado en la Resolución N°05339/2012, y las Resoluciones DIRECAP, N°02489/2005 y N°05107/2022. Se concluye que el Curso cumple con los lineamientos establecidos para su aprobación curricular y asignación de código por parte de Subdirección de Docencia. Es cuanto puedo informar.

Unidad de Innovación Curricular
Dirección General de Docencia
Vicerrectoría Académica

Unidad Responsable del Informe Técnico Curricular

Formato para DIRECAP **Cifras en $**

NOMBRE DEL PROGRAMA		**Convenio Prestación de Servicios Plan de Capacitación Ministerio de las Culturas y las Artes 2023**				
Fecha Solicitud:		**22-05-2023**		**Memo Solicitud**		
Centro de Responsabilidad:				**Versión:**		
				inicio		**termino**
Periodo de Dictación:				**jun-23**		**nov-23**
Total de horas:		**176**	**Dias de clases:**	**80**		
Modalidad: On Line, Presencial; Hibrida		**E-learning**				
	ITEM	**Mensual**	**NRO ALUMNOS**	**Nº de cuotas**	**Arancel**	**TOTALES**
	INGRESOS: Detallar según forma de pago y descuentos:					
1.3.1	**MATRÍCULA Alumnos nuevos**					
1.3.1	**MATRÍCULA Alumnos y Ex-alumnos UTEM**					
1.3.2.0	**ARANCEL ALUMNOS NUEVOS**					
1.3.2.1	**ARANCEL EXALUMNOS Y ALUMNOS 30% dcto**					
1.3.2.2	**ARANCEL EXALUMNOS DIRECAP - FUNC. PUBLICOS 20%**					
1.3.2.0	**ARANCEL MAS DE UN ALUMNO MISMA EMPRESA 10 % REBAJA**					
1.3.2.0	**ARANCEL ALUMNOS PAGO CONTADO 5%**					
	DIPLOMA O CURSO CERRADO a: MINISTERIO DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES		83			
					TOTAL INGRESOS	$ 18.800.000
					OVER HEAD **30%**	$ 5.640.000
					INGRESO NETO DE LA OPERACIÓN	$ 13.160.000

Concepto Presupuestario Gastos de dictación (UTILIZAR LOS CONCEPTOS PERTINENTES)

GASTOS EN PERSONAL	**valor HORA**	**Horas mensuales**	**monto mes**	**numero meses**	**Total**
12141.02 HONORARIOS ACADEMICOS DIPLOMA/CURSOS DE CAPACITACIÓN	36000	176	**6336000**	1	$ 6.336.000
12141.03 HONORARIOS NO ACADEMICOS DIPLOMAS/CURSOS DE CAPACITACIÓN (COORDINADOR)	10000	326	**3260000**	1	$ 3.260.000
12141.03 HONORARIOS NO ACADEMICOS DIPLOMAS/CURSOS DE CAPACITACIÓN (TUTOR VIRTUAL)	8000	176	**1408000**	1	$ 1.408.000
12141.03 HONORARIOS NO ACADEMICOS DIPLOMAS/CURSOS DE CAPACITACIÓN (APOYO LOGISTICO)					$ -
				TOTAL GASTO EN PERSONAL		$ 11.004.000

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	**cantidad**	valor unitario	Total
12151.01 GASTOS VIATICOS NACIONALES ACADEMICOS			
12151.02 GASTOS VIATICOS NACIONALES NO ACADEMICOS			
12221.09 GASTOS EN MATERIALES DE ENSEÑANZA CURSOS Y DIPLOMADOS			
12231.04 PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN VARIOS			
12232.03 SERVICIOS DE IMPRESIÓN CAPACITACIÓN			
12241.02 GASTOS EN ARRIENDO DE SALAS			
12254.01 MATERIALES DE COMPUTACIÓN DE USO O CONSUMOS CORRIENTES			
12261.01 PRODUCTOS DE PAPELES Y CARTONES E IMPRESOS			
12261.02 MATERIALES Y UTILES DIVERSOS DE OFICINA			
12269.10 GASTOS MENORES			
12269.11 PASAJE Y FLETES			
12269.13 IMPREVISTOS			$ -
12269.18 ALIMENTOS Y BEBIDAS COFFE BREACK			
TOTAL GASTO ADMINISTRACIÓN			$ -
TOTAL GASTOS			$ 11.004.000
RESULTADO			$ 2.156.000

Requerimiento de estampillas	**cantidad**	**valor C/U**
Concepto : Estampillas diplomados (10) cursos de capacitación (73)	83	11000 cursos 56000 diplomados

V°B° DIRECTOR DIRECAP	Alberto Eduardo Rodríguez Arriagada 2023.05.24 14:56:49 -04'00' **V°B° VRAF**

Formato para DIRECAP				Cifras en $		
NOMBRE DEL PROGRAMA		Programa de Capacitación para Servicio de Salud del Maule				
Fecha Solicitud:		01-06-2023		Memo Solicitud		
Centro de Responsabilidad:				Versión: 18		
				inicio		termino
Periodo de Dictación:				01-06-2023		30-08-2023
Total de horas:		80	Dias de clases:			
Modalidad: On Line, Presencial; Hibrida		B-learning con Jornadas Presenciales				
	ITEM	Mensual	NRO ALUMNOS	Nº de cuotas	Arancel	TOTALES
	INGRESOS: Detallar según forma de pago y descuentos:					
1.3.1	MATRÍCULA Alumnos nuevos					$ -
1.3.2.0	ARANCEL ALUMNOS NUEVOS					
1.3.2.1	ARANCEL EX ALUMNOS Y ALUMNOS 30% dcto					
1.3.2.2	ARANCEL EX ALUMNOS DIRECAP - FUNC. PUBLICOS 20%					
1.3.2.0	ARANCEL MAS DE UN ALUMNO MISMA EMPRESA 10 % REBAJA					
1.3.2.0	ARANCEL ALUMNOS PAGO CONTADO 5%					
	DIPLOMA O CURSO CERRADO a: Servicio de Salud del Maule					$ 6.010.075
					TOTAL INGRESOS	$ 6.010.075
					OVER HEAD 30%	$ 1.803.023
					INGRESO NETO DE LA OPERACIÓN	$ 4.207.053

Concepto Presupuestario Gastos de dictación (UTILIZAR LOS CONCEPTOS PERTINENTES)

GASTOS EN PERSONAL	valor HORA	Horas mensuales	monto mes	numero meses	Total
12141.02 HONORARIOS ACADEMICOS DIPLOMA/CURSOS DE CAPACITACIÓN	36.000	80	2.880.000	1	$ 2.880.000
12141.03 HONORARIOS NO ACADEMICOS DIPLOMAS/CURSOS DE CAPACITACIÓN (COORDINADOR)					
12141.03 HONORARIOS NO ACADEMICOS DIPLOMAS/CURSOS DE CAPACITACIÓN (TUTOR VIRTUAL)			$ -		$ -
12141.03 HONORARIOS NO ACADEMICOS DIPLOMAS/CURSOS DE CAPACITACIÓN (APOYO LOGISTICO)	$ 8.000	32	$ 256.000	1	$ 256.000
				TOTAL GASTO EN PERSONAL	$ 3.136.000

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	cantidad	valor unitario	Total
12151.01 GASTOS VIATICOS NACIONALES ACADEMICOS	4	140000	$ 560.000
12151.02 GASTOS VIATICOS NACIONALES NO ACADEMICOS			$ -
12221.09 GASTOS EN MATERIALES DE ENSEÑANZA CURSOS Y DIPLOMADOS			$ -
12231.04 PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN VARIOS			$ -
12232.03 SERVICIOS DE IMPRESIÓN CAPACITACIÓN			$ -
12241.02 GASTOS EN ARRIENDO DE SALAS			$ -
12254.01 MATERIALES DE COMPUTACIÓN DE USO O CONSUMOS CORRIENTES			$ -
12261.01 PRODUCTOS DE PAPELES Y CARTONES E IMPRESOS			$ -
12261.02 MATERIALES Y UTILES DIVERSOS DE OFICINA			$ -
12269.10 GASTOS MENORES	1	180000	$ 180.000
12269.11 PASAJE Y FLETES	4	15000	$ 60.000
12269.13 IMPREVISTOS			
12269.18 ALIMENTOS Y BEBIDAS COFFE BREACK			
			TOTAL GASTO ADMINISTRACIÓN		$ 800.000
			TOTAL GASTOS		$ 3.936.000
			RESULTADO		$ 271.053

Requerimiento de estampillas	cantidad	valor C/U
Concepto :	60	$ 11.000

V°B° DIRECTOR DIRECAP

Alberto Eduardo Rodríguez Arriagada
2023.06.05 18:01:46 -04'00'

V°B° VRAF