

SANTIAGO, 17 ABRIL 2025

RESOLUCION Nº 01117 EXENTA

VISTOS: lo dispuesto en la Ley Nº 19.239; en el D.S. Nº 86 de 2021 y en la letra d) del artículo 11 y el artículo 12 del D.F.L. Nº 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; Resolución Exenta Nº02445 de 2024; y lo solicitado por el Director de Capacitación y Postítulos mediante memorándum Nº137 de 2025; y

CONSIDERANDO:

1. Que, con fecha 17 de junio de 2024 se suscribió el Convenio Marco de Capacitación y su anexo Nº2, entre el Servicio Agrícola Ganadero SAG y la Universidad Tecnológica Metropolitana, mediante Resolución Exenta Nº02445 de fecha 10 de julio de 2024 de la UTEM.

2. Que mediante Resolución Exenta Nº2093/2025 de fecha 25 de marzo de 2025, el Servicio Agrícola Ganadero aprueba el Anexo Nº3 al Convenio Marco de Capacitación con la Universidad Tecnológica Metropolitana.

3. Que con fecha 19 de marzo de 2025, se suscribe el Anexo Nº3, entre el Servicio Agrícola Ganadero SAG y la UTEM.

4. Que, las partes vienen a convenir el desarrollo de cursos durante el año 2025, conducentes al Diploma de Gestión Pública, los cuales se detallan:



1. Disciplinas básicas
2. Disciplinas Gerenciales Públicas
3. Marketing Público
4. Comunicación, Poder y Liderazgo
5. Gestión de Recursos Humanos
6. Desarrollo Organizacional y Gestión Pública
7. Descentralización y Desarrollo
8. Evaluación de Proyectos
9. Microeconomía
10. Macroeconomía para la toma de decisiones

5. Que, en ese contexto, se hace necesario aprobar el Convenio suscrito entre las partes mediante el acto administrativo correspondiente; por tanto

RESUELVO:

I. **Apruébese, el Anexo Nº3** al Convenio Marco de Capacitación entre el **SERVICIO AGRICOLA GANADERO - SAG** y la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA**, suscrito con fecha 19 de marzo de 2025, correspondiente a 10 cursos a desarrollarse durante el año 2025, conducentes al Diploma en Gestión Pública para el personal del Servicio Agrícola Ganadero de los estamentos técnicos y administrativos. Cuyo texto es el siguiente:



EXP N° 13.576/2023

Anexo N°3
AL CONVENIO MARCO DE CAPACITACIÓN
ENTRE
SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO
Y
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA

En Santiago, a **19 MAR 2025**, entre el **SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO**, persona jurídica de derecho público, RUT N° 61.308.000-7, en adelante también denominado "SAG", representado por su Director Nacional, Sr. José Arturo Guajardo Reyes, cédula de identidad [REDACTED] ambos domiciliados en Paseo Bulnes N° 140, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte y, por la otra, la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA**, persona jurídica de derecho público, RUT N° 70.729.100-1, en adelante también denominada "la Universidad" o "UTEM", representada por su Rectora, Sra. Marisol Pamela Durán Santis, cédula de identidad [REDACTED] ambos domiciliados en calle Deciocho N° 161, comuna de Santiago, ciudad de Santiago, se ha acordado celebrar el siguiente convenio de capacitación.

Primero: Con fecha 5 de junio de 2023, la Universidad Tecnológica Metropolitana y el Servicio Agrícola y Ganadero celebraron un convenio para la realización de cursos de capacitación, impartidos por la Universidad Tecnológica Metropolitana, para las personas que el SAG designe, en las condiciones y términos que establezcan las partes.

El convenio fue aprobado mediante la Resolución Exenta N° 3755 del 13 de junio de 2023.

Segundo: La cláusula tercera del Convenio señala que el contenido de los cursos que dicta e imparta la Universidad Tecnológica Metropolitana para el SAG, las horas cronológicas previstas, los plazos, sus precios, y la enunciación o nómina de beneficiarios, serán establecidos mediante uno o más anexos que serán suscritos y aprobados por ambas partes oportunamente. Los gastos que puedan originarse como consecuencia del presente convenio serán asumidos por cada una de las instituciones, según sus disponibilidades presupuestarias.






Tercero: Mediante el presente, las partes vienen a convenir el desarrollo de los siguientes cursos durante el año 2025 conducentes al Diploma en Gestión Pública para personal del Servicio Agrícola y Ganadero de los estamentos Técnicos y Administrativos:

1. 10 módulos de cursos conducentes a Diploma en Gestión Pública

Cantidad de Participantes: 60

Cantidad total de horas: 190

 **Objetivo:** La formación de personas para la gestión y ejecución de políticas públicas y su transformación en programas, presupuestos, proyectos, procesos, procedimientos y reglamentos ya sea en el gobierno central, servicios públicos, gobiernos regionales y locales, incluso en organizaciones sin fines de lucro. Con énfasis en fundamentos teóricos, éticos y herramientas de gestión, desde una perspectiva interdisciplinaria que incluye la gestión moderna de los recursos humanos.

Cursos y Contenidos:

Cursos	Contenidos	Horas
Disciplinas Básicas	Teoría de la organización, Administración y sociedad, Economía Pública, Sociología política, Estrategias, Políticas y premisas de la planeación, Teoría de decisiones, Estructura Organizacional, Empowerment y descentralización, Organización y cultura, Administración del cambio, Sistemas y procesos de control, Técnicas de control y tecnología de la información, Productividad y administración de la calidad, Análisis FODA, Administración estratégica, Métodos de investigación.	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas)
Disciplinas Gerenciales Públicas	Políticas públicas y planificación estratégica, Derecho administrativo, Métodos cuantitativos aplicados a la gestión pública, Control de gestión, Ética funcionaria,	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).
Marketing Público	Fundamentos sociales de marketing, Necesidades y satisfactores, Planeación estratégica de marketing, Investigación de mercado y sistemas de información, Modelo de conducta del consumidor, Medición y pronóstico de la demanda, Estrategias de posicionamiento, Desarrollo de servicios y apoyo post atención, Elección de canales de distribución, Promoción, publicidad y comunicación.	18 horas cronológicas: (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).
Comunicación, Poder y Liderazgo	Teoría de la comunicación en las organizaciones, procesos y problemas en la comunicación y relaciones interpersonales efectivas. Conceptos, características y clasificación del poder. Liderazgo en las organizaciones. Procesos y funciones del liderazgo.	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).
Gestión de Recursos Humanos	Teoría moderna, definición de objetivos, planificación, administración y selección de RRHH. Evaluación de desempeño, análisis del entorno laboral, estrategias de	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).



	desarrollo para el RRH. Política de remuneraciones e incentivos, auditoría de actividades, presupuestos, valorización de puestos de trabajo. Definición y enriquecimiento de cargos, reclutamiento y estrategias de selección de personal. Estimación de las necesidades de capacitación, técnicas de evaluación de la capacitación. Sistema de beneficios, legislación laboral actualizada y manejo de conflictos laborales.	
Desarrollo Organizacional y Gestión Pública	Estudios de las organizaciones. Teoría organizacional, teoría de la motivación, evaluación, recompensa y modificación de la conducta, estrés y organización, conducta de los grupos, comportamiento y manejo de conflicto de grupos, teoría del conflicto, supuestos para el surgimiento del conflicto, cambio organizacional, cultura e intervención organizacional, modelos de intervención organizacional, estructura organizacional, diseño de puestos de trabajo, diseño organizacional, proceso de toma de decisiones,, control de gestión y ética funcionaria.	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).
Descentralización y Desarrollo	Democratización y reforma del Estado, descentralización, participación ciudadana, ética fundamental, análisis de realidad, taller de ética aplicada.	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).
Evaluación de Proyectos	Introducción a la evaluación y formulación de proyectos, Perfil de proyecto, Estudios de factibilidad, de localización y de mercado. Estudio técnico, económico, organizacional. Costos evitables e inevitables. Modelos de depreciación. Tasa interna de retorno, período de recuperación del capital. Criterios de liquidación de inversiones y sobre momento óptimo de inversión. Ranking de proyectos.	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).
Microeconomía	Conceptos básicos, curvas y función de oferta y demanda, equilibrio de mercado, impuestos y subsidios, demanda por factores productivos y por bienes públicos. Elasticidad (ingreso y precio de la demanda), equilibrio y excedente del consumidor, derivación de la curva demanda individual. Costos. Procesos de reforma administrativa y del Estado, procesos de gestión pública.	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).
Macroeconomía para la toma de decisiones	Producto interno bruto y producto nacional bruto, Determinación de la oferta agregada, equilibrio de oferta y demanda agregada, consumo y ahorro a nivel nacional, tasa de interés, tipos de capital e inversión, teoría básica de inversión, ahorro, inversión y cuenta corriente, ingresos y gastos fiscales. Oferta monetaria, esquemas cambiarios, déficit fiscal e inflación. Demanda agregada y el multiplicador Keynesiano. Modelo IS/LM para economías abiertas y cerradas. Oferta monetaria y manejo del Banco Central. Inflación y desempleo. Bienes transables y no transables.	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).
Taller final	Taller de Evaluación y Mesa redonda.	10 horas cronológicas (3 sincrónicas, y 7 asincrónicas).
Total de Horas		190

Metodología:

Cada curso se ejecutará de manera sincrónica, vía Zoom o Teams, con 3 sesiones de 3 horas cronológicas cada una, con clases expositivas y prácticas. Posterior a las clases, se consideran 9 horas de trabajo personal asincrónico.



Cada dos cursos realizados, se dará una semana de receso para la preparación de trabajos y evaluaciones.

Los requisitos de aprobación son los siguientes:

- Aprobar cada curso con nota mínima 4, en escala de 1 a 7.
- 75% de asistencia mínima en cada módulo.

Al completar los cursos, los participantes que cursen y aprueben sólo algunos de ellos, obtendrán un certificado que indique los cursos aprobados, mientras los participantes que aprueben los 10 cursos recibirán el Diploma en Gestión pública

El valor total de los cursos conducentes al Diploma en gestión Pública, para 60 participantes es de \$42.000.000 (valor exento de IVA).

3. Los módulos se desarrollarán, en su totalidad, en el año 2025, correspondiendo el pago total al finalizar todas las actividades programadas.
4. Previo a la emisión de la factura, la Universidad Tecnológica Metropolitana deberá entregar los siguientes documentos: Informe de actividad, calificaciones, encuestas de satisfacción y diplomas o certificados de aprobación de la actividad.
5. SAG realizará el pago dentro de los 30 días posteriores a la recepción conforme de la factura.
6. El pago deberá ser efectuado a la siguiente cuenta bancaria: [REDACTED]
7. El gasto que origine la presente prestación de servicios de capacitación, serán imputados en la cuenta presupuestaria 22.11.002 del programa presupuestario 1, del presupuesto vigente del Servicio Agrícola y Ganadero del año 2025.

Cuarto: El presente anexo de convenio se suscribe en 2 ejemplares de igual tenor y fecha quedando uno en poder de cada parte.

Quinto: La personería de doña Marisol Durán Santis para suscribir el presente convenio y representar a la Universidad Tecnológica Metropolitana en su calidad de Rectora, consta por su nombramiento contenido en el Decreto N° 86 del año 2021 del Ministerio de Educación.





La personería de don José Arturo Guajardo Reyes, para actuar como Director Nacional del Servicio Agrícola y Ganadero, consta en el Decreto N° 17 de fecha 01 de agosto de 2023, que Designa al Director Nacional del Servicio Agrícola y Ganadero, del Ministerio de Agricultura.



JOSÉ GUAJARDO REYES
DIRECTOR NACIONAL
SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO



MARISOL DURÁN SANTIS
RECTORA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
METROPOLITANA





II. En el presente Convenio registra dos firmas, correspondiente a don José Guajardo Reyes, Director Nacional del Servicio Agrícola Ganadero y a doña Marisol Durán Santis Rectora, de la Universidad Tecnológica Metropolitana.

Regístrese y comuníquese,

Mario
Ernesto
Torres
Alcayaga

Firmado digitalmente por Mario Ernesto Torres Alcayaga
Fecha: 2025.04.21 12:35:59 -04'00'

SANDRA
JACQUELINE
GAETE
MEJIAS

Firmado digitalmente por SANDRA JACQUELINE GAETE MEJIAS
Fecha: 2025.04.17 19:26:00 -04'00'

DISTRIBUCIÓN:
Vicerrectoría Académica
Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión
Vicerrectoría de Administración y Finanzas
Contraloría Interna
Dirección General de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico
Secretaría General
Dirección Jurídica
Dirección de Finanzas
Dirección de Capacitación y Postítulos (con antecedentes)

PCT
PCT/ppp



UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
METROPOLITANA
del Estado de Chile

Dirección de Educación Continua

MEMORANDUM N°137/2025

PARA : Sr. Pablo Cañon Thomas.
Director Jurídico

DE : Sr. Rodrigo Vásquez Toro
Director de Educación Continua

Ref. : Solicitud Visación Convenio Prestación de Servicios SAG

Fecha : Santiago, marzo 06 del 2025

Estimado Sr. Director:

Junto con saludar, realizamos entrega del convenio emitido por el Servicio Agrícola y Ganadero (SAG) para revisión, visación y posterior despacho a Gabinete para las firmas correspondiente.

El presente convenio tiene como finalidad la prestación de Servicios de Capacitación los funcionarios del Servicio, el cual sufrió modificaciones en la fecha de inicio respecto al anteriormente enviado.

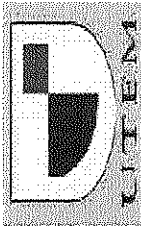
Se adjunta presupuesto visado y autorizado.

Agradeciendo su gestión, saluda cordialmente,



Rodrigo Vásquez Toro
Director Educación Continua

E-mail: econtinua@utem.cl - Web: [http // www.utem.cl](http://www.utem.cl)



PRESUPUESTO POR CENTRO AÑO 2024

Fecha Emisión : 25-11-2024
Pag.1 de 1

PLAN PRESUPUESTARIO

PERIODO PRESUPUESTARIO 2024

ESTADO PLAN VIGENTE

CENTRO DE RESPONSABILIDAD 03050101-287 PY PY-2024 CONVENIO SAG (DIPLOMAD

RESPONSABLE RODRIGO ALEJANDRO VASQUEZ TORO

FOLIO N° 637

CONCEPTOS DE GASTO

Concepto Presupuestario	Ppto. Base	Ppto. Vigente	Compromiso	Devengo	Pagado	Disponible
12141 HONORARIOS NACIONALES	0	21.112.000	0	0	0	21.112.000
12141.03 GASTOS HONORARIOS NACIONALES NO ACA	0	21.112.000	0	0	0	21.112.000
12151 VIATICOS NACIONALES	0	1.250.000	0	0	0	1.250.000
12151.02 GASTOS VIATICOS NACIONALES NO ACADE	0	1.250.000	0	0	0	1.250.000
12269 SERVICIOS	0	2.300.000	0	0	0	2.300.000
12269.10 GASTOS MENORES	0	500.000	0	0	0	500.000
12269.11 PASAJE Y FLETES	0	1.200.000	0	0	0	1.200.000
12269.18 ALIMENTOS Y BEBIDAS	0	600.000	0	0	0	600.000
Totales	0	24.662.000	0	0	0	24.662.000

Firmado digitalmente por Pamela Carolina Reyes Baeza
Fecha: 2024.12.02
11:16:27 -03'00'

Firmado digitalmente por Mauricio Loyola Morenilla
Fecha: 2024.12.03
13:40:15 -03'00'



UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
METROPOLITANA
del Estado de Chile

Dirección de Capacitación y Postítulos

MEMORANDUM N°910/2024

PARA : Sra. Pamela Reyes
Encargada Unidad Presupuesto

DE : Sr. Rodrigo Vásquez Toro
Director de Capacitación y Postítulos

Ref. : Solicita Refrendación Convenio SAG (Diplomado Gestión Pública V6 y V7).

Fecha : Santiago, noviembre 22 del 2024

Estimada. Sra. Reyes:

Junto con saludar, solicito a usted, tenga a bien generar la refrendación del Presupuesto para el "Convenio SAG (Diplomado Gestión Pública V6 y V7)." que nuestra Dirección se encuentra ejecutando.

Agradeciendo su gestión, saluda cordialmente,



Rodrigo Vásquez Toro
Director Capacitación y Postítulos

E-mail: direcap@utem.cl - Web: [http // www.utem.cl](http://www.utem.cl)

NOMBRE DEL PROGRAMA		CONVENIO SAG (Diplomado en Gestión Pública v6 y v7)				
Fecha Solicitud:		26-09-2023		Monto Solicitud		
Versión: 5		Inicio		termino		
Periodo de Dicción:		25-nov-24		30-07-2025		
Total de horas:		390		Días de clases: 180		
Modalidad: On Line, Presencial; Híbrida		Híbrida				
ITEM		Mensual	NRO ALUMNOS	Nº de cuotas	Arancel	TOTALES
INGRESOS: Detallar según forma de pago y descuentos:						
1.3.1 MATRICULA Alumnos nuevos						
1.3.1.1 MATRICULA Alumnos y Ex-alumnos UTEM						
1.3.2.0 ARANCEL ALUMNOS NUEVOS						
1.3.2.1 ARANCEL EXALUMNOS Y ALUMNOS 30% dto						
1.3.2.2 ARANCEL EXALUMNOS DIRECAP - FUNC. PUBLICOS 20%						
1.3.2.3 ARANCEL MAS DE UN ALUMNO MISMA EMPRESA 10 % REBAJA						
1.3.2.0 ARANCEL ALUMNOS PAGO CONTADO 5%						
PROGRAMA CERRADO PARA EL SAG						
TOTAL INGRESOS \$ 42.000.000						
OVER HEAD 30% \$ 12.600.000						
INGRESO NETO DE LA OPERACIÓN \$ 29.400.000						
Concepto Presupuestario Gastos de dictación (UTILIZAR LOS CONCEPTOS PERTINENTES)						
GASTOS EN PERSONAL		valor HORA	Horas mensuales	monto mes	numero meses	Total
12141.02 HONORARIOS ACADEMICOS DIPLOMA/CURSOS DE CAPACITACIÓN		38000	380	14440000	1	\$ 14.440.000
12141.03 HONORARIOS NO ACADEMICOS DIPLOMAS/CURSOS DE CAPACITACIÓN (COORDINADOR)		20000	20	800000	5	\$ 3.600.000
12141.03 HONORARIOS NO ACADEMICOS DIPLOMAS/CURSOS DE CAPACITACIÓN (TUTOR VIRTUAL, APOYO LO)		8000	64	512000	6	\$ 3.072.000
12141.03 HONORARIOS NO ACADEMICOS DIPLOMAS/CURSOS DE CAPACITACIÓN (ATENCIÓN A ESTUDIANTES)		10000	78	780000	3	\$ 2.340.000
TOTAL GASTO EN PERSONAL						\$ 21.112.000
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN			cantidad	valor unitario		Total
12151.01 GASTOS VIATICOS NACIONALES ACADEMICOS						
12151.02 GASTOS VIATICOS NACIONALES NO ACADEMICOS			5	250000		\$ 1.250.000
12221.09 GASTOS EN MATERIALES DE ENSEÑANZA CURSOS Y DIPLOMADOS						
12231.04 PUBLICIDAD Y DIFUSION VARIOS						
12233.03 SERVICIOS DE IMPRESION CAPACITACIÓN						
12241.02 GASTOS EN ARRIENDO DE SALAS						
12254.01 MATERIALES DE COMPUTACIÓN DE USO O CONSUMOS CORRIENTES						
12261.01 PRODUCTOS DE PAPELES Y CARTONES E IMPRESOS						
12261.02 MATERIALES Y UTILES DIVERSOS DE OFICINA						
12265.10 GASTOS MENORES			1	500000		\$ 500.000
12265.11 PASAJE Y FLETES			2	600000		\$ 1.200.000
12265.13 IMPREVISTOS						
12265.18 ALIMENTOS Y BEBIDAS COFFE BREAK (CIERRE)			60	10000		\$ 600.000
TOTAL GASTO ADMINISTRACIÓN						\$ 3.550.000
TOTAL GASTOS						\$ 24.662.000
RESULTADO						\$ 4.738.000
Requerimiento de estampillas		cantidad	valor CPU			
Concepto: Estampillas Diplomados		50	\$		61.500	
V'B* DIRECTOR DIRECAP		Mauricio Loyola Morenilla		Firmado digitalmente por Mauricio Loyola Morenilla Fecha: 2024.11.22 11:49:07 -03'00'		
V'B* VRAF						



EXP N° 13.576/2023

Anexo N°3
AL CONVENIO MARCO DE CAPACITACIÓN
ENTRE
SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO
Y
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA

En Santiago, a **19 MAR 2025**, entre el **SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO**, persona jurídica de derecho público, RUT N° 61.308.000-7, en adelante también denominado "SAG", representado por su Director Nacional, Sr. José Arturo Guajardo Reyes, cédula de identidad N° [REDACTED], ambos domiciliados en Paseo Bulnes N° 140, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte y, por la otra, la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA**, persona jurídica de derecho público, RUT N° 70.729.100-1, en adelante también denominada "la Universidad" o "UTEM", representada por su Rectora, Sra. Marisol Pamela Durán Santis, cédula de identidad [REDACTED] ambas domiciliados en calle Deciocho N° 161, comuna de Santiago, ciudad de Santiago, se ha acordado celebrar el siguiente convenio de capacitación.

Primero: Con fecha 5 de junio de 2023, la Universidad Tecnológica Metropolitana y el Servicio Agrícola y Ganadero celebraron un convenio para la realización de cursos de capacitación, impartidos por la Universidad Tecnológica Metropolitana, para las personas que el SAG designe, en las condiciones y términos que establezcan las partes.

El convenio fue aprobado mediante la Resolución Exenta N° 3755 del 13 de junio de 2023.

Segundo: La cláusula tercera del Convenio señala que el contenido de los cursos que dicta e imparta la Universidad Tecnológica Metropolitana para el SAG, las horas cronológicas previstas, los plazos, sus precios, y la enunciación o nómina de beneficiarios, serán establecidos mediante uno o más anexos que serán suscritos y aprobados por ambas partes oportunamente. Los gastos que puedan originarse como consecuencia del presente convenio serán asumidos por cada una de las instituciones, según sus disponibilidades presupuestarias.






Tercero: Mediante el presente, las partes vienen a convenir el desarrollo de los siguientes cursos durante el año 2025 conducentes al Diploma en Gestión Pública para personal del Servicio Agrícola y Ganadero de los estamentos Técnicos y Administrativos:

1. 10 módulos de cursos conducentes a Diploma en Gestión Pública

Cantidad de Participantes: 60

Cantidad total de horas: 190

 **Objetivo:** La formación de personas para la gestión y ejecución de políticas públicas y su transformación en programas, presupuestos, proyectos, procesos, procedimientos y reglamentos ya sea en el gobierno central, servicios públicos, gobiernos regionales y locales, e incluso en organizaciones sin fines de lucro. Con énfasis en fundamentos teóricos, éticos y herramientas de gestión, desde una perspectiva interdisciplinaria que incluye la gestión moderna de los recursos humanos.

Cursos y Contenidos:

Cursos	Contenidos	Horas
Disciplinas Básicas	Teoría de la organización, Administración y sociedad, Economía Pública, Sociología política, Estrategias, Políticas y premisas de la planeación, Teoría de decisiones, Estructura Organizacional, Empowerment y descentralización, Organización y cultura, Administración del cambio, Sistemas y procesos de control, Técnicas de control y tecnología de la información, Productividad y administración de la calidad, Análisis FODA, Administración estratégica, Métodos de investigación.	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas)
Disciplinas Gerenciales Públicas	Políticas públicas y planificación estratégica, Derecho administrativo, Métodos cuantitativos aplicados a la gestión pública, Control de gestión, Ética funcionaria,	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).
Marketing Público	Fundamentos sociales de marketing, Necesidades y satisfactores, Planeación estratégica de marketing, Investigación de mercado y sistemas de información, Modelo de conducta del consumidor, Medición y pronóstico de la demanda, Estrategias de posicionamiento, Desarrollo de servicios y apoyo post atención, Elección de canales de distribución, Promoción, publicidad y comunicación.	18 horas cronológicas: (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).
Comunicación, Poder y Liderazgo	Teoría de la comunicación en las organizaciones, procesos y problemas en la comunicación y relaciones interpersonales efectivas. Conceptos, características y clasificación del poder. Liderazgo en las organizaciones. Procesos y funciones del liderazgo.	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).
Gestión de Recursos Humanos	Teoría moderna, definición de objetivos, planificación, administración y selección de RRHH. Evaluación de desempeño, análisis del entorno laboral, estrategias de	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).



	desarrollo para el RRH. Política de remuneraciones e incentivos, auditoría de actividades, presupuestos, valorización de puestos de trabajo. Definición y enriquecimiento de cargos, reclutamiento y estrategias de selección de personal. Estimación de las necesidades de capacitación, técnicas de evaluación de la capacitación. Sistema de beneficios, legislación laboral actualizada y manejo de conflictos laborales.	
Desarrollo Organizacional y Gestión Pública	Estudios de las organizaciones. Teoría organizacional, teoría de la motivación, evaluación, recompensa y modificación de la conducta, estrés y organización, conducta de los grupos, comportamiento y manejo de conflicto de grupos, teoría del conflicto, supuestos para el surgimiento del conflicto, cambio organizacional, cultura e intervención organizacional, modelos de intervención organizacional, estructura organizacional, diseño de puestos de trabajo, diseño organizacional, proceso de toma de decisiones,, control de gestión y ética funcionaria.	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).
Descentralización y Desarrollo	Democratización y reforma del Estado, descentralización, participación ciudadana, ética fundamental, análisis de realidad, taller de ética aplicada.	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).
Evaluación de Proyectos	Introducción a la evaluación y formulación de proyectos, Perfil de proyecto, Estudios de factibilidad, de localización y de mercado. Estudio técnico, económico, organizacional. Costos evitables e inevitables. Modelos de depreciación. Tasa interna de retorno, período de recuperación del capital. Criterios de liquidación de inversiones y sobre momento óptimo de inversión. Ranking de proyectos.	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).
Microeconomía	Conceptos básicos, curvas y función de oferta y demanda, equilibrio de mercado, impuestos y subsidios, demanda por factores productivos y por bienes públicos. Elasticidad (ingreso y precio de la demanda), equilibrio y excedente del consumidor, derivación de la curva demanda individual. Costos. Procesos de reforma administrativa y del Estado, procesos de gestión pública.	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).
Macroeconomía para la toma de decisiones	Producto interno bruto y producto nacional bruto, Determinación de la oferta agregada, equilibrio de oferta y demanda agregada, consumo y ahorro a nivel nacional, tasa de interés, tipos de capital e inversión, teoría básica de inversión, ahorro, inversión y cuenta corriente, ingresos y gastos fiscales. Oferta monetaria, esquemas cambiarios, déficit fiscal e inflación. Demanda agregada y el multiplicador Keynesiano. Modelo IS/LM para economías abiertas y cerradas. Oferta monetaria y manejo del Banco Central. Inflación y desempleo. Bienes transables y no transables.	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas).
Taller final	Taller de Evaluación y Mesa redonda.	10 horas cronológicas (3 sincrónicas, y 7 asincrónicas).
Total de Horas		190

Metodología:

Cada curso se ejecutará de manera sincrónica, vía Zoom o Teams, con 3 sesiones de 3 horas cronológicas cada una, con clases expositivas y prácticas. Posterior a las clases, se consideran 9 horas de trabajo personal asincrónico.



Cada dos cursos realizados, se dará una semana de receso para la preparación de trabajos y evaluaciones.

Los requisitos de aprobación son los siguientes:

- Aprobar cada curso con nota mínima 4, en escala de 1 a 7.
- 75% de asistencia mínima en cada módulo.

Al completar los cursos, los participantes que cursen y aprueben sólo algunos de ellos, obtendrán un certificado que indique los cursos aprobados, mientras los participantes que aprueben los 10 cursos recibirán el Diploma en Gestión pública

El valor total de los cursos conducentes al Diploma en gestión Pública, para 60 participantes es de \$42.000.000 (valor exento de IVA).

3. Los módulos se desarrollarán, en su totalidad, en el año 2025, correspondiendo el pago total al finalizar todas las actividades programadas.
4. Previo a la emisión de la factura, la Universidad Tecnológica Metropolitana deberá entregar los siguientes documentos: Informe de actividad, calificaciones, encuestas de satisfacción y diplomas o certificados de aprobación de la actividad.
5. SAG realizará el pago dentro de los 30 días posteriores a la recepción conforme de la factura.
6. El pago deberá ser efectuado a la siguiente cuenta bancaria: [REDACTED]
7. El gasto que origine la presente prestación de servicios de capacitación, serán imputados en la cuenta presupuestaria 22.11.002 del programa presupuestario 1, del presupuesto vigente del Servicio Agrícola y Ganadero del año 2025.

Cuarto: El presente anexo de convenio se suscribe en 2 ejemplares de igual tenor y fecha quedando uno en poder de cada parte.

Quinto: La personería de doña Marisol Durán Santis para suscribir el presente convenio y representar a la Universidad Tecnológica Metropolitana en su calidad de Rectora, consta por su nombramiento contenido en el Decreto N° 86 del año 2021 del Ministerio de Educación.





La personería de don José Arturo Guajardo Reyes, para actuar como Director Nacional del Servicio Agrícola y Ganadero, consta en el Decreto N° 17 de fecha 01 de agosto de 2023, que Designa al Director Nacional del Servicio Agrícola y Ganadero, del Ministerio de Agricultura.



JOSÉ GUAJARDO REYES
DIRECTOR NACIONAL
SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO



MARISOL DURÁN SANTIS
RECTORA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
METROPOLITANA





RESOLUCIÓN EXENTA N°: 2093/2025

APRUEBA TRATO DIRECTO SEGÚN ARTÍCULO 9° DE LA LEY N° 18.575, EN RELACIÓN AL ARTÍCULO 37 DE LA LEY N° 21.0994, CELEBRADO EN EL ANEXO N° 3 AL CONVENIO MARCO DE CAPACITACIÓN ENTRE EL SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO Y LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA.

Santiago, 25/03/2025

VISTOS:

La Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N° 18.755, que establece normas sobre el Servicio Agrícola y Ganadero; la Ley N° 19.880 que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado; el Decreto Supremo N°17 de 2023, del Ministerio de Agricultura, que designa Director Nacional del Servicio Agrícola y Ganadero; la Resolución Exenta N°7 de 2019 que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y la Resolución Exenta N° 14 que Determina los Montos en Unidades Tributarias Mensuales, a partir de los cuales los Actos que se Individualizan Quedarán Sujetos a Toma de Razón y Establece Controles de Reemplazo cuando corresponda, ambas de la Contraloría General de la República y demás antecedentes.

CONSIDERANDO:

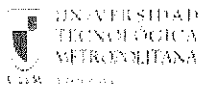
1. Que, el Servicio Agrícola y Ganadero es un servicio público funcionalmente descentralizado y, de acuerdo a su legislación orgánica, contenida en la Ley N°18.755, tiene como objetivo contribuir al desarrollo silvoagropecuario del país, mediante la protección, mantención e incremento de la salud animal y vegetal, la protección y conservación de los recursos naturales renovables que inciden en el ámbito de la producción agropecuaria del país y el control de insumos y productos agropecuarios sujetos a regulación en normas legales y reglamentarias.
2. Que, para el cumplimiento de su objeto, el SAG está facultado para celebrar toda clase de actos jurídicos en las materias de su competencia, con personas naturales o jurídicas, de derecho público o privado, nacionales, extranjeras o internacionales, a fin de desarrollar programas de trabajo comprendidos dentro de los objetivos del Servicio.
3. Que, la Ley de Bases de la Administración del Estado, N°18.575, señala en su artículo 9 que "*Los contratos administrativos se celebrarán previa propuesta pública, en conformidad a la ley. El procedimiento concursal se regirá por los principios de libre concurrencia de los oferentes al llamado administrativo y de igualdad ante las bases que rigen el contrato. La licitación privada procederá, en su caso, previa resolución fundada que así lo disponga, salvo que por la naturaleza de la negociación corresponda acudir al trato directo.*"
4. Que, señala el artículo 37 de la Ley 21.094, que quedarán excluidos de la aplicación de la ley N° 19.886 los convenios que celebren las universidades del Estado con los organismos públicos que formen parte de la Administración del Estado.
5. Que, con fecha 05 de junio de 2023, el SAG y la Universidad Tecnológica Metropolitana celebraron un convenio marco para la realización de cursos de capacitación impartidos por la Universidad Tecnológica Metropolitana, para las personas que el SAG designe, en las condiciones y términos que establezcan las partes en anexos, que fue aprobado por Resolución Exenta N° 3755/2023 de la Dirección Nacional del Servicio Agrícola y Ganadero.
6. Que, con fecha 19 de marzo de 2025, el Servicio Agrícola y Ganadero y la Universidad Tecnológica Metropolitana suscribieron el anexo N° 3 al convenio Marco de Capacitación suscrito con fecha 05 de junio de 2023, entre ambas partes, conforme lo establece la cláusula tercera de la convención aludida que señala: "*El contenido de los cursos que dicta e imparta la Universidad Tecnológica*

Metropolitana para el SAG, las horas cronológicas previstas, los plazos de los cursos, sus precios, y la enunciación o nómina de beneficiarios, serán establecidos mediante uno o más anexos que serán suscritos y aprobados por ambas partes oportunamente. Los gastos que puedan originarse como consecuencia del presente convenio serán asumidos por cada una de las instituciones, según sus disponibilidades presupuestarias."

7. Que, los cursos conducentes al Diploma en Gestión Pública para personal del Servicio Agrícola y Ganadero de los estamentos Técnicos y Administrativos que impartirá la Universidad Tecnológica Metropolitana son de especial importancia para la capacitación de los funcionarios del SAG, según sus contenidos, objetivos y metodología, quedando establecidas las horas cronológicas para su realización, el precio, número de asistentes y otros, en el anexo N° 3, suscrito por ambas partes, con fecha 19 de marzo de 2025, cuyo cuerpo forma parte integrante del Convenio Marco de Capacitación elebrado con fecha 05 de junio de 2023, aprobado por Resolución Exenta N° 3755/2023, para todos los efectos legales y será aprobado por este acto administrativo para que produzca sus efectos válidamente.
8. Que, las decisiones escritas que adopta la administración se expresan a través de actos administrativos.

RESUELVO:

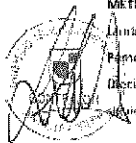
1. **APRUEBASE** el trato directo según el artículo 9° de la Ley N°18.575, en relación al artículo 37 de la Ley 21.094, celebrado en el Anexo N°3 al convenio marco de capacitación entre el Servicio Agrícola y Ganadero y la Universidad Tecnológica de Metropolitana, de acuerdo al siguiente texto:



ANEXO N°3

Anexo N°3
AL CONVENIO MARCO DE CAPACITACIÓN
ENTRE
SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO
y
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA

En Santiago, a ~~19~~ **18** ~~MAR 2025~~ **MAR 2025**, entre el **SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO**, persona jurídica de derecho público, RUT N° 61.308.000-7, en adelante también denominada "SAG", representado por su Director Nacional, Sr. José Arturo Guajardo Reyes, cédula de identidad N° 8.996.223-4, ambos domiciliados en Paseo Bulnes N° 140, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte y, por la otra, la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA**, persona jurídica de derecho público, RUT N° 70.729.100-1, en adelante también denominada "la Universidad" u "UTEM", representada por su Rectora, Dra. Marcela Pareda Durán Santos, cédula de identidad N° 10.064.339-1, ambos domiciliados en calle Dirección N° 161, comuna de Santiago, ciudad de Santiago, se ha acordado celebrar el presente convenio de capacitación.



Primero: Con fecha 5 de junio de 2023, la Universidad Tecnológica Metropolitana y el Servicio Agrícola y Ganadero celebraron un convenio para la realización de cursos de capacitación, impartidos por la Universidad Tecnológica Metropolitana, para las personas que el SAG designe, en las condiciones y términos que establezcan las partes.

El convenio fue aprobado mediante la Resolución Exenta N° 3755 del 13 de junio de 2023.

Segundo: La cláusula tercera del Convenio señala que el contenido de los cursos que dicta e imparte la Universidad Tecnológica Metropolitana para el SAG, las horas cronológicas previstas, los plazos, sus precios, y la enunciación o nómina de beneficiarios, serán establecidos mediante uno o más anexos que serán suscritos y aprobados por ambas partes oportunamente. Los gastos que puedan originarse como consecuencia del presente convenio serán asumidos por cada una de las instituciones, según sus disponibilidades presupuestarias.





Tercero: Mediante el presente, las partes vienen a convenir el desarrollo de los siguientes cursos durante el año 2025 conducentes al Diploma en Gestión Pública para personal del Servicio Agrícola y Ganadero de los Estamentos Técnicos y Administrativos:

1. 10 módulos de cursos conducentes a Diploma en Gestión Pública

Cantidad de Participantes: 60

Cantidad total de horas: 190

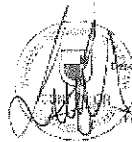


Objetivo: La formación de personas para la gestión y ejecución de políticas públicas y su transformación en programas, presupuestos, proyectos, procesos, procedimientos y reglamentos ya sea en el gobierno central, servicios públicos, gobiernos regionales y locales, en organizaciones sin fines de lucro. Con énfasis en fundamentos teóricos, éticos y herramientas de gestión, desde una perspectiva interdisciplinaria que incluye la gestión moderna de los recursos humanos.

Cursos y Contenidos:

Cursos	Contenidos	Horas
Disciplinas Básicas	Teoría de la organización, Administración y sociedad, Economía Pública, Sociología política, Estrategias, Políticas y premisas de la planificación, Teoría de decisiones, Estructura Organizacional, Empowerment y descentralización, Organización y cultura, Administración del cambio, Sistemas y procesos de control, Técnicas de control y tecnología de la información, Productividad y administración de la calidad, Análisis FODA, Administración estratégica, Métodos de investigación	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas)
Disciplinas Generales Públicas	Políticas públicas y planificación estratégica, Derecho administrativo, Métodos cuantitativos aplicados a la gestión pública, Control de gestión, Ética funcional.	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas)
Marketing Público	Fundamentos teóricos de marketing, Segmentación y segmentadores, Planificación estratégica de marketing, Investigación de mercado y sistemas de información, Modelo de conducta del consumidor, Modelo a propósito de la demanda, Estrategias de posicionamiento, Orientación de servicios y apoyo post atención, Estructura de canales de distribución, Promoción, publicidad y comunicación.	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas)
Comunicación, Poder y Liderazgo	Teoría de la comunicación en las organizaciones, problemas y problemas en la comunicación y relaciones interpersonales efectivas, Conceptos, características y evolución del poder liderazgo en las organizaciones, Procesos y funciones del liderazgo.	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas)
Gestión de Recursos Humanos	Teoría moderna, definición de objetivos, planificación, administración y selección de RRHH, Evaluación de desempeño, análisis del entorno laboral, estrategias de	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas)





	<p>consejo para el RRM. Política de remuneraciones y incentivos, análisis de actividades, presupuesto, acciones de trabajo, bienestar y consecuencias de largo, voluntariado y estrategias de selección de personal. Estimación de las necesidades de capacitación. Técnicas de estimación de la capacidad. Sistema de beneficios. Impacto en laboral actualizado y cambio de conflictos laborales.</p>	
Desarrollo Organizacional y Gestión Pública	<p>Estudios de las organizaciones. Teoría organizacional. Teoría de la motivación, liderazgo, comportamiento y productividad de la conducta, roles y organización, conducta de los grupos, comportamiento y manejo de conflicto de grupos, teoría del conflicto, propuestas para el surgimiento del conflicto, cambio organizacional, cultura e intervención organizacional, modelos de intervención organizacional, estructuras organizacionales, diseño de puestos de trabajo, diseño organizacional, proceso de toma de decisiones, control de gestión y ética empresarial.</p>	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas)
Desarrollo Organizacional y Gestión Pública	<p>Democratización y reformas. Al Estado. 18 horas cronológicas descentralización, participación ciudadana, roles y responsabilidades, análisis de realidad social de áreas administrativas.</p>	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas)
Desarrollo Organizacional y Gestión Pública	<p>Intervención a la evaluación y formulación de proyectos. Perfil de proyectos, Estudios de factibilidad, con instalación y de métodos (estudio técnico, económico, organizacional, costos, ventajas e inconvenientes, modelos de financiación, ETC). Informe de retorno, análisis de recuperación del capital. Criterios de evaluación de inversiones y costo beneficio. Sistema de inversión, financiación de proyectos.</p>	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas)
Microeconomía	<p>Conceptos básicos, curvas y función de oferta y demanda, equilibrio de mercado, impuestos y subsidios, elasticidad, factores productivos y sus combinaciones, función de producción y precio de la demanda, equilibrio y excedente del consumidor, derivación de la curva de demanda individual, Costos, procesos de selección, administración y del Estado, procesos de gestión pública.</p>	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas)
Macroeconomía para la toma de decisiones	<p>Producto interno bruto y producto nacional bruto, Determinación de la oferta agregada, equilibrio de oferta y demanda agregada, consumo y ahorro a nivel nacional, tasa de interés, tipo de cambio, inflación, oferta monetaria, reservas, ahorro, inversión y cuenta corriente, impuestos y gastos fiscales, Oferta monetaria, equilibrio cambiario, oferta fiscal e inflación, Demanda agregada y el multiplicador Keynesiano, modelo IS-LM para economías abiertas y cerradas, oferta monetaria y manejo del Banco Central, inflación y desempleo.</p>	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas)
Política Fiscal	<p>Sumas fiscales y no fiscales, Tablas de Faltas de y Mera reventa.</p>	18 horas cronológicas (9 sincrónicas, y 9 asincrónicas)
Total de horas		180

Metodología:

Cada curso se ejecutará de manera sincrónica, vía Zoom o Teams, con 3 sesiones de 3 horas cronológicas, cada una, con clases expositivas y prácticas. Posterior a las clases, se considerarán 9 horas de trabajo personal asincrónico.

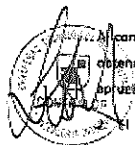




Cada dos cursos realizados, se dará una semana de reposo para la preparación de trabajos y evaluaciones.

Los requisitos de aprobación son los siguientes:

- Aprobar cada curso con nota mínima 4, en escala de 1 a 7.
- 75% de asistencia mínima en cada módulo.

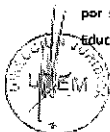


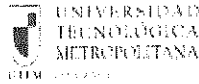
Al completar los cursos, los participantes que cursen y aprueben solo algunos de ellos, obtendrán un certificado que indique los cursos aprobados, mientras los participantes que aprueben los 10 cursos recibirán el Diploma en Gestión Pública.

- El valor total de los cursos conducentes al Diploma en Gestión Pública, para 60 participantes es de \$42.000.000 (valor exento de IVA).
- Los módulos se desarrollarán, en su totalidad, en el año 2025, correspondiendo el pago total al finalizar todas las actividades programadas.
- Previo a la emisión de la factura, la Universidad Tecnológica Metropolitana deberá entregar los siguientes documentos: Informe de actividad, calificaciones, encuestas de satisfacción y diplomas o certificados de aprobación de la actividad.
- SAG realizará el pago dentro de los 30 días posteriores a la recepción conforme de la factura.
- El pago deberá ser efectuado a la siguiente cuenta bancaria: Banco Santander, RUT 70.729.100-1, Cta Cte N° 68-80396-9, informando al email tesoreria@utem.cu
- El gasto que origine la presente prestación de servicios de capacitación, serán imputados en la cuenta presupuestaria 22.31.007 del programa presupuestario 1, del presupuesto vigente del Servicio Agrícola y Ganadero del año 2025.


Cuarto: El presente anexo de convenio se suscribe en 2 ejemplares de igual tenor y fecha quedando uno en poder de cada parte.

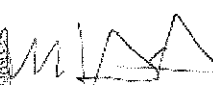
Quinto: La personería de doña Mansol Durán Santos para suscribir el presente convenio y representar a la Universidad Tecnológica Metropolitana en su calidad de Rectora, consta por su nombramiento contenido en el Decreto N° 26 del año 2021 del Ministerio de Educación.









La personería de don José Arturo Guajardo Reyes, para actuar como Director Nacional del Servicio Agrícola y Ganadero, consta en el Decreto N° 17 de fecha 01 de agosto de 2021, que Designa al Director Nacional del Servicio Agrícola y Ganadero, del Ministerio de Agricultura.


JOSÉ GUJARDO REYES
DIRECTOR NACIONAL
SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO


MARISOL DURÁN BANTIS
RECTORA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
METROPOLITANA

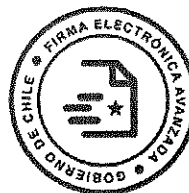






2. **IMPÚTESE** el gasto que origine el presente convenio al subtítulo N° 22, ítem 11, asignación 002 del programa N° 1 del presupuesto del Servicio Agrícola y Ganadero para el año 2025.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



JOSÉ ARTURO GUJARDO REYES
DIRECTOR NACIONAL SERVICIO AGRÍCOLA Y
GANADERO

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
anexo 3	Digital	<u>Ver</u>		
anexo 3	Físico		2	5

ACV/MRR/RGE/FSR

Distribución:

- L. Viviana Dinamarca Cruz - Encargada Sección Academia - Oficina Central
- Andrés Octavio Delano Villa - Técnico Sección Academia - Oficina Central
- Erika Patricia González Donoso - Asistente División Jurídica - Oficina Central

Servicio Agrícola y Ganadero - Av. Presidente Bulnes N° 140 - Teléfono: 23451101



El presente documento ha sido suscrito por medio de firma electrónica avanzada en los términos de la Ley 19.799
 Validar en:
<https://ceropapel.sag.gob.cl/validar/?key=173976116&hash=71f45>