

D.J. (1084)

**SANTIAGO, 21 AGOSTO 2025**

## **RESOLUCION N° 03455 EXENTA**

**VISTOS:** lo dispuesto en la Ley N° 19.239; en el D.S. N° 96 de 2025; en la letra d) del artículo 11 y el artículo 12 del D.F.L. N° 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; en la Resolución Exenta N°05339 de 2012; Resolución Exenta N°02489 de 2005 que aprueba el Manual de Procedimientos de Educación Continua; la Resolución Exenta N°5107 de 2022; y lo solicitado por el Director de Educación Continua mediante memorándum N°581 de 2025; y

### **CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el punto 2.13 de la Resolución Exenta N°05339 de 2012 que aprueba la Operacionalización para el Diseño, Aprobación, Dictación, Administración y Modificación de Planes de Estudios.

2. Lo dispuesto en la Resolución Exenta N°05107 de 2022, que establece requisitos para la aprobación y dictación de programas de cursos de capacitación generados en la Dirección de Educación Continua de carácter cerrado, cuyo origen sea un requerimiento formal de una institución o entidad externa a la Universidad Tecnológica Metropolitana.

3. El Informe Técnico Evaluación Curricular: Presentación Planes de Estudio: Cursos; Seminarios; Diplomas y Postítulos, de la Unidad de Innovación Curricular, de fecha 22 de julio de 2025.

4. El Memorándum N°581 de fecha 23 de julio de 2025, y documentación adjunta, del Director de Educación Continua dirigido al Director Jurídico, solicitando gestionar resolución de aprobación del Curso Habilidades Blandas para el Desarrollo Profesional, código 060112.

5. Que, así las cosas, el Memorándum N°581 de 2025, dirigido al Director Jurídico es procedente; por tanto

### **RESUELVO:**

I. **Apruébese**, el Curso **HABILIDADES BLANDAS PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL**, código 060112, que ofrecerá la Universidad Tecnológica Metropolitana, a través de la Dirección de Educación Continua de la Vicerrectoría de Vinculación con el Medio, dirigido a personas que trabajen en diferentes tipos de instituciones públicas o privadas y que cumplan o vayan a cumplir funciones de liderazgo, como a continuación se indica:

II. El objetivo General del Curso será Analizar la relevancia de las habilidades blandas, por medio del uso de técnicas y estrategias, acorde a las demandas del entorno laboral, para el desempeño profesional y liderazgo de equipos al interior de diferentes instituciones.

III. Requisito de Ingreso:

- Certificado Laboral que acredite experiencia en servicios o instituciones públicas, cualquiera sea su régimen de contratación.

IV. Al finalizar el curso, el o la estudiante alcanzará los siguientes logros de aprendizaje:

1. Identificar las características y relevancia de las habilidades blandas en el desarrollo profesional, en relación con su pertinencia con el mundo laboral.
2. Emplear estrategias de desarrollo personal que permitan practicar el autoconocimiento, considerando la gestión emocional, la salud física y mental, como elementos claves en la integridad de una persona.
3. Aplicar estrategias de comunicación y oratorio que permitan desarrollar una comunicación asertiva, acorde a las necesidades de los mensajes, en un ambiente laboral empático y profesional.
4. Ejecutar procedimientos que permitan emplear técnicas de productividad y gestión del tiempo, acorde a las demandas, necesidades del desempeño laboral y exigencias institucionales.
5. Analizar la relevancia del aprendizaje continuo y el liderazgo en los ambientes laborales, por medio de la implementación de técnicas y herramientas que sean acorde a los requerimientos institucionales.

V. El curso es un plan cerrado que se dictará en régimen modular grupal presencial, E-learning asincrónica, con una duración de 24 horas cronológicas, y 5 módulos, cuya descripción, objetivos específicos, unidades, contenidos, metodología y sistema de evaluación, son los que se indican en el documento que como ANEXO 1 se acompaña a la presente resolución exenta formando parte integrante de la misma.

Los Módulos y/o Temáticas son las siguientes:

Objetivos Específicos	Contenidos	Horas			
		T	P	e-l	TH
<b>Módulo I</b> Introducción a las habilidades blandas. <b>Objetivo</b> Identifica las características y relevancia de las habilidades blandas en el desarrollo profesional, en relación con su pertinencia con el mundo laboral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué son las habilidades blandas y dónde encontrarlas?</li> <li>• Importancia de las habilidades blandas en el mundo profesional.</li> <li>• ¿Cómo se desarrollan las habilidades blandas?</li> <li>• Identificación de las habilidades blandas necesarias para el éxito profesional.</li> </ul>	2	2		4
<b>Módulo II</b> Autoconocimiento y gestión emocional. <b>Objetivo</b> Emplea estrategias de desarrollo personal que permitan practicar el autoconocimiento, considerando la gestión emocional, la salud física y mental, como elementos claves en la integridad de una persona.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoconocimiento: la habilidad de conocer tu yo.</li> <li>• Identificación de fortalezas y áreas de mejora.</li> <li>• Gestión emocional: el poder de controlar las emociones.</li> <li>• Salud física y mental: cuidar de ti es una habilidad.</li> <li>• Técnicas de mindfulness y relajación.</li> </ul>	2	4		6
<b>Módulo III</b> Comunicación y oratoria <b>Objetivo</b> Aplica estrategias de comunicación y oratorio que permitan desarrollar una comunicación asertiva, acorde a las necesidades de los mensajes, en un ambiente laboral empático y profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación asertiva: si quieres llegar lejos, trabaja en equipo.</li> <li>• Escucha activa y empatía.</li> <li>• Oratoria: cautivar al público.</li> <li>• Técnicas de presentación efectiva.</li> <li>• Comunicación no verbal.</li> </ul>	2	4		6

<b>Módulo IV</b> Productividad, aprendizaje continuo y liderazgo. <b>Objetivo</b> Ejecuta procedimientos que permitan emplear técnicas de productividad y gestión del tiempo, acorde a las demandas, necesidades del desempeño laboral y exigencias institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Productividad: el poder de controlar el tiempo.</li> <li>Gestión de tareas y prioridades.</li> <li>Aprendizaje continuo: la habilidad de nunca parar de aprender.</li> <li>Liderazgo: el poder de hacer que las cosas pasen.</li> <li>¿Cómo saber si desarrollaste habilidades blandas?</li> <li>¿En quién te quieres convertir?</li> </ul>	2	4		6
<b>Módulo V</b> Aprendizaje Continuo y Liderazgo <b>Objetivo</b> Analiza la relevancia del aprendizaje continuo y el liderazgo en los ambientes laborales, por medio de la implementación de técnicas y herramientas que sean acorde a los requerimientos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impacto de las habilidades blandas en el proyecto de desarrollo profesional.</li> </ul>	1	1		2
<b>Sub total de horas</b>		<b>9</b>	<b>15</b>		<b>24</b>
<b>Total General de horas</b>					<b>24</b>

VI. Los cupos, horas, fechas, horarios y lugar en que se impartirá el Curso se establecerán en las resoluciones exentas que autoricen la dictación de cada una de las versiones de este.

Regístrese y Comuníquese,


 Firmado digitalmente por Mario Ernesto Torres Alcayaga  
 Fecha: 2025.08.22 09:42:05 -04'00'

Firmado digitalmente por MARISOL PAMELA DURAN SANTIS  
 Fecha: 2025.08.21 18:18:35 -04'00'

**DISTRIBUCIÓN:**

Vicerrectoría Académica  
 Vicerrectoría de Administración y Finanzas  
 Vicerrectoría de Vinculación con el Medio  
 Contraloría Interna  
 Dirección General de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico  
 Dirección Jurídica  
 Dirección de Finanzas  
 Dirección General de Docencia (Anexo 1)  
 Subdirección General de Docencia (Anexo 1)  
 Dirección de Educación Continua (Anexo 1)  
 Unidad de Títulos y Grados (Anexo 1)

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA**  
 -----  
**DOCUMENTO TOTALMENTE TRAMITADO**

/ppp