D.J. (724)

SANTIAGO, 21 JULIO 2023

RESOLUCION Nº 02681 EXENTA

VISTOS: lo dispuesto en la Ley Nº 19.239; en el D.S. Nº 86 de 2021; en la letra d) del artículo 11 y el artículo 12 del D.F.L. Nº 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; en la Resolución Exenta N°05339 de 2012; Resolución Exenta N°02489 de 2005 que aprueba el Manual de Procedimientos de DIRECAP y Resolución Exenta N°5107 de 2022; el Memorándum N°541 de 2023 del Director de Capacitación y Postítulos; y

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el punto 2.13 de la Resolución Exenta N°05339 de 2012 que aprueba la Operacionalización para el Diseño, Aprobación, Dictación, Administración y Modificación de Planes de Estudios.

2. Lo dispuesto en la Resolución Exenta N°05107 de 2022, que establece requisitos para la aprobación y dictación de programas de cursos de capacitación generados en la DIRECAP de carácter cerrado, cuyo origen sea un requerimiento formal de una institución o entidad externa a la Universidad Tecnológica Metropolitana.

3. El Informe Técnico Evaluación Curricular: Presentación Planes de Estudio: Cursos; Seminarios; Diplomas y Postítulos, de la Unidad de Innovación Curricular, de fecha 27 de junio de 2023.

4. El Memorándum N°541 de fecha 05 de julio de 2023, y documentación adjunta, del Director de Capacitación y Postítulos dirigido al Director Jurídico, solicitando gestionar resolución de creación del Curso Atención Ciudadana con Perspectiva de Género, código 060022.

5. Que, así las cosas, el Memorándum N°541 de 2023, dirigido al Director Jurídico es procedente; por tanto

RESUELVO:

I. **Apruébese,** el Curso **ATENCIÓN CIUDADANA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO**, código 060022, que ofrecerá la Universidad Tecnológica Metropolitana, a través de la Dirección de Capacitación y Postítulos a Profesionales, técnicos y personal que se desempeña en instituciones públicas, que requieren, de manera permanente llevar a cabo la gestión de atención y orientación de público.

II. El objetivo General del Curso será Dotar de herramientas a funcionarios(as) de la Red OIRS de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, para avanzar en una atención ciudadana igualitaria, inclusiva, libre de sesgos y estereotipos de género, que garantice el acceso de las mujeres, niñas, diversidades y disidencias sexo genéricas a la información y orientación para derivación a los organismos correspondientes en casos de discriminación y violencia de género.

III. Requisitos de Ingreso:

- Título Profesional o técnico en el área de las Ciencias Sociales o Humanas y/o;

- Certificado Laboral que acredite experiencia en el Estado, Gobiernos regionales o locales, organizaciones no gubernamentales, organismos internacionales u otras afines y/o;

- Certificado de alumno regular o acreditación de 6 semestres de la carrera de Administración pública o Carreras de las Ciencias Sociales o Humanas en relación con la temática del curso, los que serán validados por Coordinación Académica.

IV. Al finalizar el curso, el o la estudiante alcanzará los siguientes logros de aprendizaje:

- Distinguir las conceptualizaciones de género existentes y su incidencia en el trato y discriminación hacia mujeres, niños/as y disidencias sexuales.

- Aplicar las herramientas conceptuales y metodológicas con enfoque de género en el en el proceso de atención ciudadana.

V. El curso es un plan cerrado que se dictará en régimen modular, grupal a distancia, E-learning, sincrónica, con una duración de 24 horas cronológicas y 4 módulos, cuya descripción, objetivos generales, unidades, contenidos, metodología y sistema de evaluación, son los que se indican en el documento que como ANEXO 1 se acompaña a la presente resolución exenta formando parte integrante de la misma.

Los Módulos y/o Temáticas son las siguientes:

		Horas Cronológicas			
Objetivos Específicos	**Contenidos**	**T**	**P**	**e-l**	**TH**
Módulo I: Introducción para la perspectiva de género y, enfoques para la comprensión de la discriminación, violencia de género y violencia contra las niñas y mujeres. **Objetivo** Conocer los conceptos avanzados del enfoque de género que permitan cuestionar los estereotipos y elaborar nuevos contenidos de socialización para avanzar hacia la igualdad de género.	**Elementos conceptuales** - Construcción de feminidades y masculinidades (heteronormatividad, identidad y expresión de género; identidad y orientación sexual) - Sesgos, estereotipos, inequidades y discriminaciones de género. - Espacios de socialización del género. - Perspectiva de género como un enfoque necesario para la igualdad sustantiva.			6	6
Módulo II: Comunicación con perspectiva de género. **Objetivo** Aplicar pautas y estrategias para una comunicación libre de estereotipos y de cualquier forma de discriminación en los diferentes procesos de atención a la ciudadanía.	**Comunicación con perspectiva de género** - Uso de lenguaje inclusivo y no sexista en distintos contextos comunicativos - Pautas, estrategias y ejercicios prácticos para una comunicación no sexista e inclusiva de género.			6	6
Módulo III: Violencia de género, violencia contra las mujeres y niñas y discriminación: aspectos jurídicos y de derechos humanos. **Objetivo** Identificar los aspectos jurídicos y el marco de derechos humanos asociados a la violencia contra las mujeres y niñas por razones de género en general.	**Violencia de género, violencia contra las mujeres y niñas y discriminación: aspectos jurídicos y de derechos humanos.** - Marco normativo nacional e internacional asociado a la discriminación y violencia de género, incluyendo el análisis y aplicación práctica de Ley de identidad de género y el rol del Estado en su implementación. - Protocolos correspondientes a violencia de género, violencia contra las mujeres y niñas, maltrato laboral, acoso laboral y/o sexual,			6	6

	para la integración en tareas cotidianas y así, fortalecer el desempeño de sus funciones, tanto internas, como con la ciudadanía.				
Módulo IV: Violencia de género: primera acogida y derivación. **Objetivo** Identificar las herramientas que contribuyen a la primera acogida y derivación a otros organismos correspondientes en casos de violencia contra las mujeres y Violencia Intra Familiar (VIF), desde el enfoque de género, de diversidades y de derechos humanos.	**Violencia de género: primera acogida y derivación.** Elementos que se deben considerar para la primera atención de personas que viven o ha vivido alguna manifestación de violencia de género. - Cómo abordar en primera instancia los casos de violencia de género y violencia contra las mujeres y niñas. Dónde y cómo y a qué instancias hacer una derivación en casos de VIF - Ámbitos en los que pueden aplicarse medidas para abordar la violencia contra las mujeres y su Prevención. - Ejercicios prácticos para atención primera derivación casos VIF.			6	6

	Sub Total de horas			**24**	**24**
	Total de horas				**24**

T: trabajo teórico/ P: trabajo práctico /E-l: e-learning /TH: total horas

VI. Los cupos, horas, fechas, horarios y lugar en que se impartirá el Curso se establecerán en las resoluciones exentas que autoricen la dictación de cada una de las versiones de este.

Regístrese y Comuníquese,

Mario Ernesto Torres Alcayaga
Firmado digitalmente por Mario Ernesto Torres Alcayaga
Fecha: 2023.07.21 14:57:17 -04'00'

MARISOL PAMELA DURAN SANTIS
Firmado digitalmente por MARISOL PAMELA DURAN SANTIS
Fecha: 2023.07.21 13:44:34 -04'00'

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA METROPOLITANA
.....
DOCUMENTO TOTALMENTE TRAMITADO

DISTRIBUCIÓN:
Vicerrectoría Académica
Vicerrectoría de Administración de Finanzas
Contraloría Interna
Dirección General de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico
Dirección Jurídica
Dirección de Finanzas
Dirección General de Docencia (Anexo 1)
Dirección de Capacitación y Postítulos (Anexo 1)
Unidad de Títulos y Grados (Anexo 1)

PCT
PCT/ppp

ANEXO 1

PRESENTACIÓN PLANES DE ESTUDIOS

CURSOS, SEMINARIOS, DIPLOMAS Y POSTÍTULOS

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA METROPOLITANA

VICERRECTORIA ACADEMICA

ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

CURSOS/SEMINARIOS/DIPLOMADOS/POSTÍTULOS

Anexo A: PLAN DE ESTUDIO

Anexo B: CURRICULUM DE RELATORES

Anexo C: PRESUPUESTO PLAN DE ESTUDIOS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O PLAN DE ESTUDIO	
Código: 060022 **Curso "Atención ciudadana con perspectiva de género".**	
OBSERVACIONES	***PLAN CERRADO***

TIMBRE UNIDAD RESPONSABLE FIRMA DECANO

INDICE

ANEXO A: PLAN DE ESTUDIOS..... 5

A.1 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O PLAN 5
A.2 IDENTIFICACIÓN RESPONSABLES PROYECTO.....5
A.3 CARACTERIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PLAN.....6
A4 FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA 7
A.5 POBLACIÓN OBJETIVO.....9
A.6 REQUISITOS DE INGRESO 9
A.7 OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA.....9
A.8 LOGROS DE APRENDIZAJE.....9
A.9 OBJETIVOS ESPECÍFICOS CONTENIDOS Y DESGLOSE DE HORAS POR MÓDULO.....10
A.10 MÉTODO O TÉCNICA DE ENSEÑANZA.....12
A.11 MEDIOS DIDÁCTICOS DE APOYO AL RELATOR 13
A.12 MATERIAL DIDÁCTICO DE USO DE LOS PARTICIPANTES.....13
A.13 EVALUACIÓN 13

ANEXO B: CURRICULUM DE RELATORES N° 1 14

B.1 ANTECEDENTES PERSONALES 14
B.2 EXPERIENCIA LABORAL (10 últimos años)..... **¡Error! Marcador no definido.**
B.3 EXPERIENCIA DOCENTE (10 últimos años)..... **¡Error! Marcador no definido.**
B.4 PERFECCIONAMIENTO LABORAL Y DOCENTE ..... **¡Error! Marcador no definido.**

ANEXO A: PLAN DE ESTUDIOS

A.1 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O PLAN

Curso "Atención ciudadana con perspectiva de género".

A.2 IDENTIFICACIÓN RESPONSABLES PROYECTO

FACULTAD

UNIDAD

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y POSTÍTULO

A.3 CARACTERIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PLAN

CURSO	X	SEMINARIO	

DIPLOMA		POSTÍTULO	

TOTAL ASIGNATURAS O MÓDULOS	4	TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS	**24**
		TOTAL HORAS PEDAGÓGICAS	**32**
		TOTAL SCT	**0**

MODALIDAD	PRESENCIAL	A DISTANCIA
INDIVIDUAL		
GRUPAL		**X**

	ASINCRÓNICA	SINCRÓNICA
E-learning		**X**

A4 FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA

El género es la construcción social, cultural e histórica de las diferencias sexuales. En otras palabras, es el conjunto de ideas, creencias, atribuciones que se les asignan a las personas de acuerdo a su sexo de origen. En cambio, el sexo es un conjunto de características biológicas con que nace un ser humano.

Teniendo en cuenta las diferencias biológicas, cada cultura y sociedad elabora un conglomerado de ideas, creencias y labores que deben realizarse según el sexo que se tenga, lo que evidentemente construye la división sexual del trabajo, como también las facultades y normas que regulan el comportamiento de cada sexo. En virtud de ello se regula la valoración al comportamiento y posibilidades que dan cuenta de la gran diferencia entre las expectativas de desarrollo de cada sexo.

Desde esta perspectiva el género es una categoría relacional que tiene incidencia tanto en hombres como en mujeres y, por ende, en las construcciones sociales que se hacen de la feminidad y de la masculinidad, dejando atrapados a ambos sexos en esta categoría.

Para el Estado, la idea es que el enfoque de género sea incorporado en la provisión de los servicios y/o productos estratégicos y los sistemas de información de los servicios públicos, a fin de que los mismos identifiquen necesidades y otorguen respuestas diferenciadas tanto para hombres como para mujeres y disidencias sexuales cuando corresponda. La ventaja de incorporar esta dimensión es permitir que los funcionarios(as) que deben involucrarse en diferentes procesos y acciones como, por ejemplo, la atención de público son los propios servicios los que deben buscar la utilidad, pertinencia, eficacia y eficiencia de su intervención. Lo anterior, contribuye a una revisión sistemática y continúa de su intervención gubernamental desde el enfoque de género. El análisis que surge de este involucramiento, debe indagar en el impacto en la ciudadanía, detectar necesidades diferenciadas entre los mismos, identificar brechas, inequidades y barreras y las causas que producen las desigualdades en términos del género y formular medidas, dentro de las competencias y funciones de los servicios públicos, que contribuyan a avanzar en materia de desigualdad y equidad de género en cualquier tipo de acción que se desarrolle.

El presente curso, a través de sus 24 horas distribuidas en 4 módulos tiene por objetivo fundamental desarrollar en los/las participantes el concepto, labor y función de dotar de herramientas a funcionarias y funcionarios de la Red OIRS de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, para avanzar en una atención ciudadana igualitaria, inclusiva, libre de sesgos y estereotipos de género, que garantice el acceso de las mujeres, niñas,

diversidades y disidencias sexo genéricas a la información y orientación para derivación a los organismos correspondientes en casos de discriminación y violencia de género.

Siendo principio del Estado el entregar una atención igualitaria a su población en términos de evitar sesgos de discriminación de cualquier tipo, se trata de un curso fundamental para funcionarios (as) públicos (as) que deben atender y orientar público.

A.5 POBLACIÓN OBJETIVO

	Nº PARTICIPANTES		
Profesionales, técnicos y personal que se desempeña en instituciones públicas, que requieren, de manera permanente llevar a cabo la gestión de atención y orientación de público.	2	4	

A.6 REQUISITOS DE INGRESO

- Título Profesional o técnico en el área de las Ciencias Sociales o Humanas y/o

- Certificado Laboral que acredite experiencia en el Estado, Gobiernos regionales o locales, organizaciones no gubernamentales, organismos internacionales u otras afines y/o

- Certificado de alumno regular o acreditación de 6 semestres de la carrera de Administración pública o Carreras de las Ciencias Sociales o Humanas en relación con la temática del curso, los que serán validados por Coordinación Académica.

A.7 OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA

Dotar de herramientas a funcionarias y funcionarios de la Red OIRS de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, para avanzar en una atención ciudadana igualitaria, inclusiva, libre de sesgos y estereotipos de género, que garantice el acceso de las mujeres, niñas, diversidades y disidencias sexo genéricas a la información y orientación para derivación a los organismos correspondientes en casos de discriminación y violencia de género.

A.8 LOGROS DE APRENDIZAJE

Al finalizar el plan de estudios, el o la estudiante alcanzará los siguientes logros de aprendizaje:

1) Distingue las conceptualizaciones de género existentes y su incidencia en el trato y discriminación hacia mujeres, niños/as y disidencias sexuales.
2) Aplica las herramientas conceptuales y metodológicas con enfoque de género en el en el proceso de atención ciudadana.

A.9 OBJETIVOS ESPECÍFICOS CONTENIDOS Y DESGLOSE DE HORAS POR MÓDULO

		Horas Cronológicas			
Objetivos Específicos	**Contenidos**	**T**	**P**	**e-l**	**TH**
Módulo I: Introducción para la perspectiva de género y, enfoques para la comprensión de la discriminación, violencia de género y violencia contra las niñas y mujeres. **Objetivo** Conocer los conceptos avanzados del enfoque de género que permitan cuestionar los estereotipos y elaborar nuevos contenidos de socialización para avanzar hacia la igualdad de género.	**Elementos conceptuales** - Construcción de feminidades y masculinidades (heteronormatividad, identidad y expresión de género; identidad y orientación sexual) - Sesgos, estereotipos, inequidades y discriminaciones de género. - Espacios de socialización del género. - Perspectiva de género como un enfoque necesario para la igualdad sustantiva.			6	6
Módulo II: Comunicación con perspectiva de género. **Objetivo** Aplicar pautas y estrategias para una comunicación libre de estereotipos y de cualquier forma de discriminación en los diferentes procesos de atención a la ciudadanía.	**Comunicación con perspectiva de género** - Uso de lenguaje inclusivo y no sexista en distintos contextos comunicativos - Pautas, estrategias y ejercicios prácticos para una comunicación no sexista e inclusiva de género.			6	6
Módulo III: Violencia de género, violencia contra las mujeres y niñas y discriminación: aspectos jurídicos y de derechos humanos. **Objetivo** Identificar los aspectos jurídicos y el marco de derechos humanos asociados a la violencia contra las mujeres y niñas por razones de género en general.	**Violencia de género, violencia contra las mujeres y niñas y discriminación: aspectos jurídicos y de derechos humanos.** **-** Marco normativo nacional e internacional asociado a la discriminación y violencia de género, incluyendo el análisis y aplicación práctica de Ley de identidad de género y el rol del Estado en su implementación. - Protocolos correspondientes a violencia de género, violencia contra las mujeres y niñas, maltrato laboral, acoso laboral y/o sexual,			6	6

	para la integración en tareas cotidianas y así, fortalecer el desempeño de sus funciones, tanto internas, como con la ciudadanía.				
Módulo IV: Violencia de género: primera acogida y derivación. **Objetivo** Identificar las herramientas que contribuyen a la primera acogida y derivación a otros organismos correspondientes en casos de violencia contra las mujeres y Violencia Intra Familiar (VIF), desde el enfoque de género, de diversidades y de derechos humanos.	**Violencia de género: primera acogida y derivación.** Elementos que se deben considerar para la primera atención de personas que viven o ha vivido alguna manifestación de violencia de género. - Cómo abordar en primera instancia los casos de violencia de género y violencia contra las mujeres y niñas. Dónde y cómo y a qué instancias hacer una derivación en casos de VIF - Ámbitos en los que pueden aplicarse medidas para abordar la violencia contra las mujeres y su Prevención. - Ejercicios prácticos para atención primera derivación casos VIF.			6	6

	Sub Total de horas			**24**	**24**
	Total de horas				**24**

T: trabajo teórico/ P: trabajo práctico /E-l: e-learning /TH: total horas

A.10 MÉTODO O TÉCNICA DE ENSEÑANZA

El curso se desarrollará a través de 8 clases sincrónicas de 2 horas cronológicas cada una, expositivas y de ejercicios de aplicación práctica. Es decir 16 horas cronológicas e-learning , agregando 8 horas destinadas a trabajo asincrónico (2 por módulo).

Para todos los módulos se trabajará con clases expositivas con énfasis en la participación de los y las participantes, considerando la experiencia práctica propia, de los compañeros/as o de personas, comunidades u organizaciones vinculadas al ámbito que se aborde, con elementos didácticos que permitirán situar y establecer el concepto de atención ciudadana con perspectiva de género.

Para complementar esto en cada módulo se trabajará con las siguientes herramientas metodológicas, dependiendo de los objetivos de cada módulo y la pertinencia para ayudar a conseguirlos:

- Foros: para compartir opiniones en cómo aplicar criterios que apoyen la gestión institucional incorporando las necesidades del cliente interno.

- Talleres: Comprende la entrega y uso de material de lectura y entrega de pauta de trabajo para desarrollo de taller por módulo.

A.11 MEDIOS DIDÁCTICOS DE APOYO AL RELATOR

Descripción:	Cantidad
Notebook y acceso a aulas virtuales	1

A.12 MATERIAL DIDÁCTICO DE USO DE LOS PARTICIPANTES

Descripción:	Cantidad
Material bibliográfico por módulo, el que será provisto por el curso y contenido a través de plataforma vigente en la Universidad. Material audiovisual por módulo provisto por el curso	4 4

A.13 EVALUACIÓN

Requisitos Técnicos	Porcentaje de Asistencia
Evaluaciones: 3 talleres c/u con un 20% de valor en la nota final y, un trabajo final con un valor de 40% en la nota final. El requisito de aprobación contempla cumplir con el porcentaje de asistencia mínima y obtener calificación mayor o igual a 4.0. La nota final será la suma de los porcentajes de las 4 evaluaciones realizadas.	75% Nota Final mínima de aprobación: 4,0 **OBSERVACIÓN:** En el caso de que el/la estudiante solo presente asistencia y no realice todas las evaluaciones consideradas, se le entregará un certificado de asistencia al curso diplomado.

ANEXO B: CURRICULUM DE RELATORES N° 1

B.1 ANTECEDENTES PERSONALES

R.U.T.	APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO Y NOMBRES
15669309-K	GUTIERREZ IBACACHE MARÍA ANA
NACIONALIDAD	CHILENA

FECHA DE NACIMIENTO	PROFESIÓN
18/02/84	ADMINISTRADORA PÚBLICA

B.2 EXPERIENCIA LABORAL (10 últimos años)

Empresa (s)	Cargo(s)	Desde	Hasta
Universidad Central	Coordinadora Diplomado en Participación y Gestión Municipal para el Desarrollo Local.	2013	2014
Universidad Central	Revista Enfoques: Ciencia Política y Administración Pública: Evaluadora permanente de artículos de la Revista.	2014	2020
UNIVERSIDAD CENTRAL Y FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA MUJER (PRODEMU).	Escuela de Lideres para Mujeres Dirigentas Sociales: Coordinadora del programa realizado por estudiantes, egresados(as) y académicas de la Universidad, que resultó ganador de fondos asignados por la Incubadora de Proyectos Sociales de la Universidad Central (2015); Vinculación con el Medio UCEN (2016) y Fondo de Desarrollo Institucional MINEDUC (2016). Con el fin de desarrollar competencias con enfoque de género en mujeres dirigentas sociales en comunas de diferentes regiones del país, la cual se realiza en colaboración conjunta con PRODEMU y gobiernos locales.	Marzo 2016	Junio 2020
UNIVERSIDAD CENTRAL Y FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA MUJER (PRODEMU).	Escuela de Lideres para Mujeres Inmigrantes: Coordinadora del proyecto, el que es realizado por estudiantes y egresados de la Universidad Central, ganador de	Marzo 2016	Junio 2020

	fondos económicos adjudicados por Vinculación con el Medio UCEN (2016). El objetivo del proyecto es fortalecer las competencias en materia de derechos y deberes de mujeres inmigrantes para lograr su integración a la sociedad chilena. La que se realiza en alianza con PRODEMU y gobiernos locales.		
Universidad Central	Estudio de Impacto del Programa de Mujeres Lideres: Asesoría con el fin de evaluar el impacto del programa en el fortalecimiento de las competencias de las mujeres participantes en género y gestión municipal.	2016	2016
QSV, Consultora en gestión y política	Docente/consultora en el área de género, ciudadanía y políticas públicas.	2018	A la fecha
Universidad Central	Unidad de Género y Diversidad: Jefa de la Unidad, encargada de coordinar acciones de difusión, capacitación y generación de conocimiento. Implementación del Protocolo de Género.	Marzo 2019	Junio 2020
UTEM, Universidad Tecnológica Metropolitana	Consultora del proceso de autoevaluación de la carrera de Administración Pública para proceso de acreditación.	Junio 2020	Agosto 2020

B.3 EXPERIENCIA DOCENTE (10 últimos años)

Institución(es) / Empresa(s)	Cursos impartidos relacionados con el tema	Desde	Hasta
Universidad Autónoma de Barcelona	Docente de “Técnicas de Investigación Social”;	2009	2011
Universidad de Barcelona y Policía de Investigaciones. (Convenio de Formación Continua).	Docencia a oficiales policiales de la Academia Superior de Estudios Policiales, .	2009	2011

Universidad Central	Profesora guía de tesis sobre políticas públicas, género y gobiernos locales; Académica jornada completa de cátedras vinculadas a gestión pública, gobiernos locales y regionales y, políticas públicas de equidad de género.	Abril 2014	Julio 2020
Centro de Desarrollo de Negocios y Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC.	Facilitadora del programa de capacitación “Enfoque de Género en la Gestión Pública”, programa dirigido a profesionales de SERCOTEC.	Mayo 2017	Junio 2017
Universidad Central	Académica del curso transversal “Género y Sociedad”	Marzo 2019	Junio 2020
Universidad de Ottawa y Universidad Central	Curso de verano “The juridical-political order in Latin America and its relations with Canada”. (El orden jurídico-político en América Latina y sus relaciones con Canadá). El curso es dictado en inglés.	Junio 2019	Julio 2020

B.4 PERFECCIONAMIENTO LABORAL Y DOCENTE

Institución	Curso	Desde	Hasta
Universidad de Chile	Diploma de Análisis de Inteligencia Estratégica.	2007	2007
Universidad Católica	Curso Formulación de Proyectos en base a la metodología de Marco Lógico.	2010	2010
Universidad Complutense de Madrid	Master en Análisis Político	2011	2012
Instituto de Investigaciones Feministas. Universidad Complutense de Madrid.	Curso de Historia de la Teoría Feminista.	2013	2013
Universidad Complutense de Madrid	Doctorando en Ciencias Políticas	2017	A la fecha

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA
del Estado de Chile

Dirección de Capacitación y Postítulos

MEMORANDUM Nº541/2023

PARA	:	Sr. Pablo Cañon Thomas. Director Jurídico
DE	:	Sr. Rodrigo Vásquez Toro Director de Capacitación y Postítulos
Ref.	:	Solicita Resolución Aprobación Cursos Cerrados DIRECAP.
Fecha	:	Santiago, julio 05 del 2023.

Estimado Sr. Director:

Junto con saludar y en virtud de lo indicado en resolución 5107, solicito a usted tenga a bien, gestionar la Resolución de aprobación de cursos cerrados que dictará esta dirección a solicitud de distintas instituciones, para lo cual se adjuntan los siguientes requisitos:

I) Validación presupuestariamente por la Vicerrectoría de Administración y Finanzas
II) Informe de aprobación curricular emitido por la UIC y código otorgado por la Subdirección de Docencia.

Los programas son los siguientes:

- Curso Herramientas Para Gestionar La Transformación Digital
- Atención Ciudadana Con Perspectiva De Género
- Curso Herramientas Virtuales Para El Aprendizaje
- Curso Elaboración De Diagnósticos Territoriales Participativos

Agradeciendo su gestión, saluda cordialmente,

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA
DIRECCION DE CAPACITACION Y POST-TITULOS

Rodrigo Vásquez Toro
Director Capacitación y Postítulos

RVT/DVR
Original Jurídica
Adjunto RES

Unidad de Innovación Curricular

INFORME TÉCNICO DE EVALUACIÓN CURRICULAR Curso "Atención ciudadana con perspectiva de género"

Nombre	Curso "Atención Ciudadana con Perspectiva de Género"
Facultad, Unidad o Programa Docente Rectorial, que presenta la actividad:	**DIRECAP**
Fecha de ingreso UIC/Dirección de Docencia	15 junio 2023
Fecha de emisión informe	27 de junio 2023

PRESENTACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO

ÍTEMES	INDICADORES	CUMPLE SÍ / NO	OBSERVACIONES EVALUADOR(A)	RESPUESTA INTERESADO(A) (AJUSTE/MODIFICACIÓN)
Nombre de la actividad o plan de estudio	Indica el nombre de la actividad o plan de estudio.	SI		
Plan abierto o cerrado	Indica si el plan de estudio es abierto o cerrado.	SI		
Timbre Unidad Responsable	Presenta timbre de la unidad responsable.	NO / NA		
Firma Decano	Presenta firma correspondiente.	NO / NA		

Unidad de Innovación Curricular

UTEM

IDENTIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

ÍTEMES		INDICADORES	CUMPLE SÍ / NO	OBSERVACIONES EVALUADOR(A)	RESPUESTA INTERESADO(A) (AJUSTE/MODIFICACIÓN)
A.1	Nombre de la actividad o programa	Indica el nombre de la actividad o programa.	SI		
A.2	Identificaciones responsables	Indica responsables de la actividad o programa.	SI		
A.3	Caracterización de la actividad o programa	Indica el tipo de plan (curso, diplomado, seminario o postítulo).	SI		
		Indica el total de asignaturas o módulos.	SI		
		Indica el total Horas Pedagógicas.	SI		
		Indica el total Horas Cronológicas.	SI		
		Indica el total SCT.	SI		
		Indica la modalidad de dictación (presencial o a distancia, individual o grupal, e-learning asincrónico o sincrónico).	SI		
A.4	Fundamentación Técnica	Argumenta la pertinencia o propósito formativo de la actividad o programa.	SI		
A.5	Población Objetivo/nº Participantes	Describe la población objetivo de la actividad o programa y el número de participantes.	SI		
A.6	Requisito de Ingreso	Indica el o los requisitos de ingreso a la actividad o programa.	SI		
A.7	Objetivos generales del programa.	Señala el o los objetivos generales en coherencia con la fundamentación técnica de la actividad o programa.	SI		

ÍTEMES		INDICADORES	CUMPLE SÍ / NO	OBSERVACIONES EVALUADOR(A)	RESPUESTA INTERESADO(A) (AJUSTE/MODIFICACIÓN)
A.8	Logros de Aprendizaje.	Indica los logros de aprendizaje en coherencia con el o los objetivos generales de la actividad o programa.	SI		
A.9	Objetivos específicos.	Señala el o los objetivos específicos en coherencia con el o los contenidos de el o los módulos.	SI		
	Contenidos.	Indica los ejes temáticos específicos en cada uno de los módulos.	SI		
	Horas cronológicas	Indica el desglose de horas de cada módulo (trabajo teórico, trabajo práctico, e-learning y horas totales).	SI		
A.10	Métodos y Técnicas de Enseñanza	Describe métodos y técnicas de enseñanza aprendizaje de la actividad o programa.	SI		
A.11	Medios didácticos de apoyo al relator	Describe los medios didácticos de apoyo al relator y la cantidad para la actividad o programa.	SI		
A.12	Material Didáctico participantes	Describe el material didáctico de apoyo a los participantes y la cantidad para la actividad o programa.	SI		
A.13	Evaluación	Describe la(s) estrategia(s) evaluativa(s), los requisitos de obtención de la certificación y porcentaje de asistencia.	SI		

Unidad de Innovación Curricular

CURRICULUM RELATORES

ÍTEMS	INDICADORES	CUMPLE SÍ/NO	OBSERVACIONES EVALUADOR(A)	RESPUESTA INTERESADO(A) (AJUSTE/MODIFICACIÓN)
Currículum	Incluye currículum de relatora: antecedentes personales, experiencia y perfeccionamiento laboral y docente.	SI		

Síntesis Evaluativa
El Curso "Atención Ciudadana con Perspectiva de Género" ha sido evaluado de acuerdo con lo estipulado en la Resolución N°05339/2012, y las Resoluciones DIRECAP, N°02489/2005 y N°05107/2022. Se concluye que el Curso cumple con los lineamientos establecidos para su aprobación curricular y asignación de código por parte de Subdirección de Docencia. Es cuanto puedo informar.

Unidad de Innovación Curricular
Dirección General de Docencia
Vicerrectoría Académica

Unidad Responsable del Informe Técnico Curricular

Formato para DIRECAP **Cifras en $**

NOMBRE DEL PROGRAMA		**Convenio Prestación de Servicios Plan de Capacitación Ministerio de las Culturas y las Artes 2023**				
Fecha Solicitud:		**22-05-2023**		**Memo Solicitud**		
Centro de Responsabilidad:				**Versión:**		
				inicio		**termino**
Periodo de Dictación:				**jun-23**		**nov-23**
Total de horas:		**176**	**Dias de clases:**	**80**		
Modalidad: On Line, Presencial; Hibrida		**E-learning**				
	ITEM	**Mensual**	**NRO ALUMNOS**	**Nº de cuotas**	**Arancel**	**TOTALES**
	INGRESOS: Detallar según forma de pago y descuentos:					
1.3.1	**MATRÍCULA Alumnos nuevos**					
1.3.1	**MATRÍCULA Alumnos y Ex-alumnos UTEM**					
1.3.2.0	**ARANCEL ALUMNOS NUEVOS**					
1.3.2.1	**ARANCEL EXALUMNOS Y ALUMNOS 30% dcto**					
1.3.2.2	**ARANCEL EXALUMNOS DIRECAP - FUNC. PUBLICOS 20%**					
1.3.2.0	**ARANCEL MAS DE UN ALUMNO MISMA EMPRESA 10 % REBAJA**					
1.3.2.0	**ARANCEL ALUMNOS PAGO CONTADO 5%**					
	DIPLOMA O CURSO CERRADO a: MINISTERIO DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES		83			
					TOTAL INGRESOS	$ 18.800.000
					OVER HEAD **30%**	$ 5.640.000
					INGRESO NETO DE LA OPERACIÓN	$ 13.160.000

Concepto Presupuestario Gastos de dictación (UTILIZAR LOS CONCEPTOS PERTINENTES)

GASTOS EN PERSONAL	**valor HORA**	**Horas mensuales**	**monto mes**	**numero meses**	**Total**
12141.02 HONORARIOS ACADEMICOS DIPLOMA/CURSOS DE CAPACITACIÓN	36000	176	**6336000**	1	$ 6.336.000
12141.03 HONORARIOS NO ACADEMICOS DIPLOMAS/CURSOS DE CAPACITACIÓN (COORDINADOR)	10000	326	**3260000**	1	$ 3.260.000
12141.03 HONORARIOS NO ACADEMICOS DIPLOMAS/CURSOS DE CAPACITACIÓN (TUTOR VIRTUAL)	8000	176	**1408000**	1	$ 1.408.000
12141.03 HONORARIOS NO ACADEMICOS DIPLOMAS/CURSOS DE CAPACITACIÓN (APOYO LOGISTICO)					$ -
				TOTAL GASTO EN PERSONAL		$ 11.004.000

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	**cantidad**	valor unitario	Total
12151.01 GASTOS VIATICOS NACIONALES ACADEMICOS			
12151.02 GASTOS VIATICOS NACIONALES NO ACADEMICOS			
12221.09 GASTOS EN MATERIALES DE ENSEÑANZA CURSOS Y DIPLOMADOS			
12231.04 PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN VARIOS			
12232.03 SERVICIOS DE IMPRESIÓN CAPACITACIÓN			
12241.02 GASTOS EN ARRIENDO DE SALAS			
12254.01 MATERIALES DE COMPUTACIÓN DE USO O CONSUMOS CORRIENTES			
12261.01 PRODUCTOS DE PAPELES Y CARTONES E IMPRESOS			
12261.02 MATERIALES Y UTILES DIVERSOS DE OFICINA			
12269.10 GASTOS MENORES			
12269.11 PASAJE Y FLETES			
12269.13 IMPREVISTOS			$ -
12269.18 ALIMENTOS Y BEBIDAS COFFE BREACK			
TOTAL GASTO ADMINISTRACIÓN			$ -
TOTAL GASTOS			$ 11.004.000
RESULTADO			$ 2.156.000

Requerimiento de estampillas	**cantidad**	**valor C/U**
Concepto : Estampillas diplomados (10) cursos de capacitación (73)	83	11000 cursos 56000 diplomados

V°B° DIRECTOR DIRECAP	Alberto Eduardo Rodríguez Arriagada 2023.05.24 14:56:49 -04'00' **V°B° VRAF**

Formato para DIRECAP				Cifras en $		
NOMBRE DEL PROGRAMA		Programa de Capacitación para Servicio de Salud del Maule				
Fecha Solicitud:		01-06-2023		Memo Solicitud		
Centro de Responsabilidad:				Versión: 18		
				inicio		termino
Periodo de Dictación:				01-06-2023		30-08-2023
Total de horas:		80	Dias de clases:			
Modalidad: On Line, Presencial; Hibrida		B-learning con Jornadas Presenciales				
	ITEM	Mensual	NRO ALUMNOS	Nº de cuotas	Arancel	TOTALES
	INGRESOS: Detallar según forma de pago y descuentos:					
1.3.1	MATRÍCULA Alumnos nuevos					$ -
1.3.2.0	ARANCEL ALUMNOS NUEVOS					
1.3.2.1	ARANCEL EX ALUMNOS Y ALUMNOS 30% dcto					
1.3.2.2	ARANCEL EX ALUMNOS DIRECAP - FUNC. PUBLICOS 20%					
1.3.2.0	ARANCEL MAS DE UN ALUMNO MISMA EMPRESA 10 % REBAJA					
1.3.2.0	ARANCEL ALUMNOS PAGO CONTADO 5%					
	DIPLOMA O CURSO CERRADO a: Servicio de Salud del Maule					$ 6.010.075
					TOTAL INGRESOS	$ 6.010.075
					OVER HEAD 30%	$ 1.803.023
					INGRESO NETO DE LA OPERACIÓN	$ 4.207.053

Concepto Presupuestario Gastos de dictación (UTILIZAR LOS CONCEPTOS PERTINENTES)

GASTOS EN PERSONAL	valor HORA	Horas mensuales	monto mes	numero meses	Total
12141.02 HONORARIOS ACADEMICOS DIPLOMA/CURSOS DE CAPACITACIÓN	36.000	80	2.880.000	1	$ 2.880.000
12141.03 HONORARIOS NO ACADEMICOS DIPLOMAS/CURSOS DE CAPACITACIÓN (COORDINADOR)					
12141.03 HONORARIOS NO ACADEMICOS DIPLOMAS/CURSOS DE CAPACITACIÓN (TUTOR VIRTUAL)			$ -		$ -
12141.03 HONORARIOS NO ACADEMICOS DIPLOMAS/CURSOS DE CAPACITACIÓN (APOYO LOGISTICO)	$ 8.000	32	$ 256.000	1	$ 256.000
				TOTAL GASTO EN PERSONAL	$ 3.136.000

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	cantidad	valor unitario	Total
12151.01 GASTOS VIATICOS NACIONALES ACADEMICOS	4	140000	$ 560.000
12151.02 GASTOS VIATICOS NACIONALES NO ACADEMICOS			$ -
12221.09 GASTOS EN MATERIALES DE ENSEÑANZA CURSOS Y DIPLOMADOS			$ -
12231.04 PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN VARIOS			$ -
12232.03 SERVICIOS DE IMPRESIÓN CAPACITACIÓN			$ -
12241.02 GASTOS EN ARRIENDO DE SALAS			$ -
12254.01 MATERIALES DE COMPUTACIÓN DE USO O CONSUMOS CORRIENTES			$ -
12261.01 PRODUCTOS DE PAPELES Y CARTONES E IMPRESOS			$ -
12261.02 MATERIALES Y UTILES DIVERSOS DE OFICINA			$ -
12269.10 GASTOS MENORES	1	180000	$ 180.000
12269.11 PASAJE Y FLETES	4	15000	$ 60.000
12269.13 IMPREVISTOS			
12269.18 ALIMENTOS Y BEBIDAS COFFE BREACK			
			TOTAL GASTO ADMINISTRACIÓN		$ 800.000
			TOTAL GASTOS		$ 3.936.000
			RESULTADO		$ 271.053

Requerimiento de estampillas	cantidad	valor C/U
Concepto :	60	$ 11.000

V°B° DIRECTOR DIRECAP

Alberto Eduardo Rodríguez Arriagada
2023.06.05 18:01:46 -04'00'

V°B° VRAF