



**UTEM**  
**DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOS**  
**DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOS**

Teléfonos  
Fax Casilla

**Rut 70.729.100-1**

Señor(es) GENIALLY WEB  
 R.U.T 170-8  
 Dirección Córdoba, Andalucía  
 Fono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 Mail \_\_\_\_\_  
 Ciudad EXTRANJERA

Sirva(n)se Remitir a la Orden de la  
**UTEM**

## ORDEN DE COMPRA N° 1205

CASA CENTRAL	15/07/2025								
N° Chilecompra									
Pago	TARJETA DE CREDITO CON ORDEN D								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Monto</th> <th>%</th> <th>Fecha Pago</th> <th>Días</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="right">456.000</td> <td align="center">100,00</td> <td align="center">16/07/2025</td> <td align="center">1</td> </tr> </tbody> </table>	Monto	%	Fecha Pago	Días	456.000	100,00	16/07/2025	1
Monto	%	Fecha Pago	Días						
456.000	100,00	16/07/2025	1						
Moneda	\$ Fecha Conversión								
Valor Conversión	Fecha de Entrega 15/07/2025								
Lugar de Entrega									
Observación	TRANSPARENCIA PÚBLICA SC_5017 REF_186578								

N°	Producto	Unidad Medida	Cantidad	Precio	Monto Descuento	Monto Recargo	Monto Impuesto	Monto Total
1	LICENCIAS S/M	UNIDAD	1,00	456.000,00	0	0	0	456.000
OBSERVACION : LICENCIA DE SOFTWARE "GENIALLY", DESARROLLADO POR Y DISTRIBUIDO POR EL PROVEEDOR "GENIALLY WEB S, L.", POR UN PERIODO DE 12 MESES TC \$950 USD480								
<b>TOTAL FINAL</b>								<b>456.000</b>

**Solicitudes Asociadas**

Año	Número	Sede	Tipo	Centro de Responsabilidad
2025	1239	CASA CENTRAL	COMPRA	1050400 C, Operacional Dirección de Tecnología Educativa y Aprendizaje Continuo

**Distribución Presupuestaria**

Centro de Responsabilidad	Concepto Presupuestario	Monto
1050400 C, Operacional Dirección de Tecnología Educativa y A	12252,01ADQUISICIÓN DE PROGRAMAS O LICENCIAS	456,000
<b>Total</b>		<b>456,000</b>

Mercadería puesta en: _____			FACTURAR EN 3 EJEMPLARES INDICANDO EL N° DE ESTA ORDEN DE COMPRA. LA MERCADERIA DEBE CORRESPONDER A CALIDADES Y CARACTERISTICAS ESTIPULADAS.	
Jose Antonio Leyton Zaldouondo Firmado digitalmente por Jose Antonio Leyton Zaldouondo Fecha: 2025.07.15 09:34:05 -04'00'	Isadora Galdames Santelices Firmado digitalmente por Isadora Galdames Santelices Fecha: 2025.07.15 09:57:48 -04'00'	Álvaro Pezoa Mera 10:20:38 2025.07.15 '00'04- 	Firmado digitalmente por Niky Eduardo Wilson Ringeling Nombre de reconocimiento (DN): cn=Niky Eduardo Wilson Ringeling, email=niky@utem.cl, ou=Universidad Tecnológica Metropolitana, o=UTEM, c=CL	
<b>CONFEC. POR</b>	<b>JEFE ABASTEC.</b>	<b>DIRECTOR ADM.</b>	<b>VICERRECTOR ADM. Y FIN.</b>	<b>RECTOR</b>

Original : Proveedor Copia : Adquisiciones



## COMPROBANTE COMPROMISO PRESUPUESTARIO

REF. N° 186578

<b>AÑO: 2025</b>	<b>PERÍODO: 7</b>	<b>SEDE : CASA CENTRAL</b>	<b>N° : 11937</b>	<b>FECHA : 14/07/2025</b>
<b>Origen Cbte.:</b> BIENES Y SUMINISTROS <b>Operación :</b> SOLICITUD DE COMPRA <b>Identificación:</b> PROVEEDOR 887992175-8 GENIALLY WEB				
<b>Documento:</b> SOLICITUD DE COMPRA <b>N° Docto :</b> 1239 <b>Fecha Docto:</b> 14/07/2025				
<b>Glosa :</b> Movimiento Presupuestario de Solicitud de Compra.				
<b>Responsable :</b> REYES BAEZA PAMELA CAROLINA <b>Estado:</b> Comprometido				

Centro Responsabilidad	Concepto Presupuestario	Tipo Dcto.	N° Dcto.	Fecha	Monto CP
1050400 C. Operacional Dirección de Te	12252.01 ADQUISICIÓN DE PROGRAMAS O LICENCIAS	SOLICITUD DE COMPRA	1.239	14/07/2025	456.000

**Totales :** 456.000

**Pamela  
Carolina  
Reyes  
Baeza**  
Firmado digitalmente por Pamela Carolina Reyes Baeza  
Fecha: 2025.07.14 20:07:06 -04'00'



## SOLICITUD DE COMPRA

<b>N° Solicitud</b>	1239	<b>Año Pptario</b>	2025	<b>Sede</b>	CASA CENTF	<b>Estado</b>	PROCESADA	<b>Tipo</b>	COMPRA
<b>Fecha Recepción</b>	11/07/2025	<b>Creación</b>	11/07/2025	<b>Trámite</b>	Normal	<b>Tipo Compra</b>	CHILECOMPRA	<b>N° Ext</b>	–
<b>Centro Responsabilidad</b>	1050400 C. Operacional Dirección de Tecnología Educativa y Aprendizaje Continuo								
<b>Jefe de Centro</b>									
<b>Responsable Solicitud</b>	MARIA EUGENIA ZUÑIGA GONZALEZ								
<b>Cotizante</b>	JOSE ANTONIO LEYTON ZALDUONDO								
<b>Moneda</b>	\$	<b>Monto Conversión</b>	1,00	<b>Fecha Conversión</b>	11/07/2025	<b>N° Solicitud Centro</b>	0		
<b>% Descuento</b>	0,00	<b>\$ Descuento</b>	0	<b>% Recargo</b>	0,00	<b>\$ Recargo</b>	0,00		
<b>Observación</b>	GENIALLY WEB RUT:170-8 TRANSPARENCIA PÚBLICA SC_5017								
<b>Observación Autorización</b>									

Producto	Existe	Unidad Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total Neto	Descuento	Recargo	Impuesto		Total
						Monto	Monto	Descripción	Monto\$	

**LICENCIAS S/M**

SI	UNIDAD	1,00	456,000,00	456,000,00	0	0	0,00	0	456,000,00	456,000
----	--------	------	------------	------------	---	---	------	---	------------	---------

**Observación** LICENCIA DE SOFTWARE "GENIALLY", DESARROLLADO POR Y DISTRIBUIDO POR EL PROVEEDOR "GENIALLY WEB S. L.", POR UN PERIODO DE 12 MESES  
TC \$950  
USD480

<b>Total</b>	<b>456,000,00</b>	<b>456,000</b>
--------------	-------------------	----------------

**Distribución Solicitud**

Centro de Responsabilidad	Concepto Presupuestario	Monto
1050400 C. Operacional Dirección de Tecnología Educativa y Aprendizaje	12252.01 ADQUISICIÓN DE PROGRAMAS O LICENCIAS	456.000
<b>Total</b>		<b>456,000</b>

**D.J. (859)**

SANTIAGO, 10 JULIO 2025

## **RESOLUCION N° 02576 EXENTA**

**VISTOS:** Lo dispuesto en la Ley N°19.239; en el D.S. N° 86 de 2021 y en D.F.L. N°2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; en la Ley N° 21.094 de 2018; en el Memorándum N° 325 de fecha 18 de junio de 2025 emitido por la Jefa del Departamento de Abastecimiento; y en el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Anticipada N° 140 de fecha 12 de junio de 2025.

### **CONSIDERANDO:**

1. Que la Universidad Tecnológica Metropolitana es una institución contemplada en el artículo 18 de la Ley N° 18.575, perteneciente a la Administración del Estado y, por ende, que está al servicio de la persona humana y su finalidad es promover el bien común, atendiendo las necesidades públicas de forma continua y permanente.
2. Que, conforme manifiesta el Departamento de Abastecimiento mediante memorándum N° 325 de fecha 18 de junio de 2025, la Universidad requiere la adquisición de la licencia anual del software Genially, desarrollado por la empresa "GENIALLY WEB S. L.". Genially es un software en línea que ofrece una amplia gama de herramientas para crear presentaciones, infografías, pósters, folletos, vídeos interactivos, juegos y mucho más. A diferencia de otros softwares similares, Genially se destaca por sus características únicas que lo convierten en una herramienta invaluable para cualquier organización.
3. Que la adquisición de este bien se inserta en el marco de las funciones que desarrolla la Dirección de Tecnología Educativa y Aprendizaje Continuo (DTEAC), que se encarga de promover el uso de tecnología innovadoras para mejorar la enseñanza y el aprendizaje. En este contexto, la adquisición del software Genially se presenta como una oportunidad para potenciar la creación de contenidos educativos interactivos y atractivos, beneficiando tanto a estudiantes como a docentes.
4. Que, la Ley N°21.094 de 2018, en su artículo 37 inciso final establece que quedarán excluidos de la aplicación de la ley N°19.886 los contratos que celebren las universidades del Estado con personas jurídicas extranjeras o internacionales para el suministro de bienes muebles necesarios para el cumplimiento de sus funciones y que, por sus características específicas, no puedan ser adquiridos en Chile.
5. La causal arriba mencionada, para su procedencia, supone el cumplimiento copulativo de los siguientes requisitos: Suministro de un bien mueble necesario para



el cumplimiento de la función de la institución; contratado con una persona jurídica extranjera o internacional; y que no pueda ser adquirido en Chile, por sus características.

6. Que, para dar cumplimiento al primer requisito, se ha de mencionar que la suscripción en cuestión se reputa bien mueble, toda vez que lo adquirido es el derecho de uso de esta plataforma. En definitiva, se trata de un bien de carácter inmaterial que, de acuerdo con el artículo 580 del Código Civil, se corresponde con tal clasificación.
7. Que, la referida suscripción es proveída por la empresa “GENIALLY WEB S. L.”, empresa desarrolladora del software requerido, con asiento en España, conforme se indica en los antecedentes. En ese sentido, se trata de una contratación a llevarse a cabo con una empresa extranjera sin asiento en Chile, cumpliéndose con los requisitos.
8. Que, finalmente, se exige por la mentada norma que, por sus características específicas, el bien no pueda ser adquirido en Chile. La presente adquisición da cumplimiento con tal requisito, toda vez que ésta consiste en la adquisición de la licencia para el uso de un software que, en atención a las cualidades técnicas que ofrece, resulta idóneo para cumplir con los fines institucionales. En efecto, dicho software es ideal para cumplir con las necesidades del centro de costo: Por sus características personales, la unidad requirente asevera que el software permitirá mejorar la calidad educativa, fomentará la innovación académica, reducirá costos en la elaboración de contenidos y materiales de enseñanza. Dado que, según lo esbozado por la unidad requirente, el software que cumple cabalmente con las necesidades es el desarrollado por Genially Web S.L., y considerando que en Chile no existe un software que cumpla de forma a lo menos similar con lo requerido, se concluye que, por las características específicas que ofrece el software en comento éste no puede ser adquirido en el país, cumpliéndose con este requisito.
9. Que, dados los argumentos acompañados, es dable concluir que se cumple con los criterios exigidos por la Ley N° 21.094 para acceder a la contratación del software Genially bajo el alero de la causal que consagra el artículo 37.
10. Que, la Universidad Tecnológica Metropolitana cuenta con los fondos necesarios para proceder a la contratación requerida, según lo indicado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 140 de fecha 12 de junio de 2025. Por tanto,

#### **RESUELVO:**

**Autorícese** la adquisición de la licencia de software “Genially”, desarrollado por y distribuido por el proveedor “**GENIALLY WEB S. L.**”, por un periodo de 12 meses,

por un valor total de **US\$480** (cuatrocientos ochenta dólares estadounidenses), **IVA incluido**.



El Memorándum N° 325 de fecha 18 de junio de 2025 emitido por la Jefa del Departamento de Abastecimiento, además de los antecedentes que le sirven de fundamento y el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Anticipada N° 140 de fecha 12 de junio de 2025 se acompañan a la presente resolución formando parte integrante de la misma.

Regístrese y comuníquese.



MARISOL Firmado digitalmente por MARISOL  
PAMELA PAMELA  
DURAN DURAN  
SANTIS SANTIS

**DISTRIBUCIÓN:**

RECTORÍA  
DIRECCIÓN JURÍDICA  
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (con antecedentes completos)  
SECRETARÍA GENERAL  
Unidad de Archivo Institucional  
Unidad de Adquisiciones (con antecedentes completos)  
CONTRALORÍA INTERNA (con antecedentes)  
Departamento de Control de Legalidad  
Interesados: Paola Carrasco y Jose Leyton

**PCT**

PCT/VBT



## DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA ANTICIPADA

	<b>N°</b>	<b>140</b>
	Complementa DP N°	
	MSI	5016

**A : PAMELA REYES BAEZA**  
**JEFA UNIDAD CONTROL PRESUPUESTARIO**

**DE : PAOLA CARRASCO BURGOS**  
**ENCARGADA UNIDAD DE ADQUISICIONES**

**MAT. : LICENCIA ANUAL DE SOFTWARE GENIALLY (MÁSTER)**

**FECHA: SANTIAGO, 12-06-2025**

De acuerdo con la petición del Centro de Costo en documento adjunto, solicito a usted, la aprobación presupuestaria anticipada, para efectuar la contratación del servicio indicado.

<b>Monto estimado de la Compra</b>	<b>US\$ 480 IVA incluido (dólares americanos)</b>
------------------------------------	---

<b>Aprobación Presupuestaria</b>	<b>Pamela Carolina Reyes Baeza</b> Firmado digitalmente por Pamela Carolina Reyes Baeza Fecha: 2025.06.15 21:38:06 -04'00'
----------------------------------	---

Item Presupuestario Acuario \_\_\_\_ 12252.01 \_\_\_\_

Item Resolución 0113/95  
(D.S. 180/87)

2.5

Saluda atentamente a usted,

Paola Del  
Carmen  
Carrasco  
Burgos

Firmado digitalmente  
por Paola Del Carmen  
Carrasco Burgos  
Fecha: 2025.06.16  
14:18:37 -04'00'

**PAOLA CARRASCO BURGOS**  
**ENCARGADA UNIDAD DE ADQUISICIONES**

PCB/JLZ

## **TERMINOS DE REFERENCIAS GENERALES**

### **1. Requerimientos de bienes y/o servicios:**

La Universidad Tecnológica Metropolitana, necesita gestionar la contratación de la empresa "GENIALLY WEB S. L.", para que se encarguen profesionalmente del suministro del software "GENIALLY". Solicitado por María Zúñiga González.

### **2. Presupuesto estimado: US\$ 480 IVA incluido (dólares americanos)**

### **3. Modalidad de compra**

La contratación se realizará mediante Trato Directo, con la respectiva Resolución. Se emitirá una orden de compra interna y el pago se efectuará directamente al proveedor extranjero.

### **4. Modalidad y oportunidad del pago:**

En conformidad al artículo 8° de la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año **2025**, todos los pagos a proveedores de bienes y servicios de cualquier tipo que se realicen por parte de los órganos de la Administración del Estado (UTEM entre ellos) durante el presente año, incluidos aquellos relacionados a contratos de obra o infraestructura, deberán realizarse mediante transferencia electrónica de fondos. Por lo tanto, el proveedor debe tener habilitada la opción de recibir pagos por transferencia electrónica, debiendo proporcionar con la debida antelación la información bancaria para que ello pueda realizarse.

De igual manera, la ley establece que el reconocimiento en la ejecución presupuestaria deberá realizarse en pleno cumplimiento de la Ley N°19.983, que regula la transferencia y otorga mérito ejecutivo a copia de la factura.

Por consiguiente, el pago se realizará dentro de 30 días corridos, contados desde la recepción de la factura. Con todo, para proceder al pago se requerirá que previamente se certifique por parte de UTEM la recepción conforme de los bienes y/o servicios adquiridos o contratados.

La Universidad realizará el pago vía depósito en cuenta corriente a nombre del proveedor, que debe coincidir con la Razón Social de la Factura, (para ello debe comunicar el número de cuenta y banco junto con la factura).

### **5. Contrato / orden de compra**

Para el caso de contrataciones realizadas mediante Trato Directo con proveedores extranjeros, tales como suscripciones, licencias de software, bases de datos, entre otros, la formalización del servicio se efectuará exclusivamente mediante el pago correspondiente, ya sea a través de transferencia bancaria o tarjeta de crédito institucional.

Dado que muchos de estos proveedores operan mediante plataformas automatizadas para sus procesos transaccionales y no requieren la emisión de órdenes de compra, la Universidad no enviará formalmente una Orden de Compra al proveedor, aunque internamente se generará este documento para fines administrativos.

Sin embargo, en aquellos casos en que el proveedor extranjero sí acepte la emisión de una Orden de Compra, esta será enviada como parte del proceso de formalización.

Asimismo, a pesar de que la contratación se encuentra respaldada por una Resolución que autoriza la contratación y el gasto, este documento no será remitido al proveedor. Tanto la contratación, la vigencia y el inicio del servicio se considerarán formalizados con la ejecución del pago por parte de la Universidad.

Modalidad	Suma Alzada
Reajustabilidad	No reajutable
Monto en Base a	Monto Estimado
Monto Total Estimado	<b>US\$ 480 IVA incluido (dólares americanos)</b>
Formalización	La formalización del servicio se efectuará mediante la notificación de adjudicación y la aceptación de la orden de compra interna por parte del proveedor. La orden de compra será enviada a todos los proveedores, excepto en los siguientes casos:
	<b>Proveedores extranjeros que operan con plataformas automatizadas:</b> En estos casos, no se enviará una orden de compra formal, ya que el proceso transaccional se rige por los términos del proveedor. La contratación, vigencia e inicio del servicio se considerarán formalizados con la ejecución del pago mediante transferencia bancaria o tarjeta de crédito institucional.
	<b>Proveedores extranjeros que acepten órdenes de compra:</b> En estos casos, se enviará la orden de compra como parte del proceso de formalización.

	En todos los casos, la contratación se regirá por los Términos de Referencia y las condiciones establecidas por el proveedor, asegurando la correcta ejecución del servicio y su alineación con los requerimientos institucionales.
Entrega/Activación	Dentro de las 24 horas posteriores a la recepción del pago mediante transferencia bancaria o tarjeta de crédito institucional.
Opciones de Pago	Transferencia electrónica/Tarjeta de crédito institucional
Unidad técnica	DTEAC

## 6. Multas por incumplimiento

En casos de incumplimientos se aplicarán las siguientes multas:

a) Atraso en la entrega de los productos o prestación de los servicios: la Institución compradora está facultada para el cobro una multa por cada día de atraso en la entrega de los productos o prestación de los servicios (incluyendo días inhábiles). La multa será el equivalente al 1% del total de la contratación (IVA incluido) por cada día de atraso, con un tope de 20 días.

b) Incumplimiento en las especificaciones técnicas contratadas: la Institución compradora está facultada para el cobro una multa por el incumplimiento en las especificaciones técnicas de los productos o servicios contratados determinados en la solicitud de cotización y en la oferta del proveedor, lo cual será determinado por la contraparte técnica de la contratación. La multa será el equivalente al 5% del total de la contratación (IVA incluido). El proveedor tendrá la obligación de corregir las falencias y realizar la entrega nuevamente, a sus expensas, en un plazo no superior a 03 días hábiles, contado desde la fecha de notificación del rechazo de los productos o servicios.

c) Atraso en la entrega del producto o prestación de los servicios luego de solicitada su corrección: la Institución compradora está facultada para el cobro una multa por cada día de atraso en la nueva entrega de los productos o prestación de los servicios (incluyendo días inhábiles) una vez transcurridos los 3 días hábiles contados desde la fecha de notificación del rechazo de los productos o servicios. La multa será el equivalente al 1% del total de la contratación (IVA incluido) por cada día de atraso, con un tope de 20 días.

### 6.1. Monto máximo de la multa

Las multas aplicadas al proveedor no podrán ser en ningún caso superior al 20% del monto total del contrato originalmente pactado. Este porcentaje máximo considera tanto la aplicación de multas por un tipo de incumplimiento, como la sumatoria de multas de distintos incumplimientos.

En caso de que el monto total de multas aplicadas alcance el 20% del contrato anteriormente señalado, la UTEM deberá poner término al contrato.

No se aplicarán multas en casos de fuerza mayor que sean debidamente justificados por la empresa adjudicada ante la Contraparte Técnica. La calificación de fuerza mayor corresponde exclusivamente a la UTEM. La multa y sus fundamentos deberán ser sancionadas mediante acto administrativo.

## **6.2. Procedimiento para la aplicación de multas**

a) Si la Contraparte técnica de la Universidad Tecnológica Metropolitana considera que existe mérito suficiente para la aplicación de una multa, comunicará por escrito su decisión al proveedor, indicando los fundamentos y monto de la misma.

b) El proveedor dispondrá de un plazo de 3 días hábiles, contado desde la notificación para efectuar sus descargos.

La notificación al proveedor se efectuará;

i) mediante el envío de un sólo correo electrónico con todos los antecedentes fundantes

c) Una vez efectuado los descargos o transcurrido el plazo sin que se hubieran formulado, la Contraparte técnica remitirá los antecedentes para que la Universidad Tecnológica Metropolitana resuelva sobre el particular, mediante resolución fundada, previa ponderación de los antecedentes.

Las resoluciones que apliquen multa serán susceptibles de reclamarse acuerdo a la Ley N°19.880.-

En el caso de que el valor de las multas supere el monto máximo permitido, se hará efectiva contra el cobro de la caución.

Una vez efectuado los descargos o, transcurrido el plazo sin que se hubieran formulado, la Contraparte técnica remitirá los antecedentes para que el Rector de la Universidad Tecnológica Metropolitana resuelva sobre el particular, mediante resolución fundada, previa ponderación de los hechos.

### **6.3. Forma de pago de las multas**

Una vez notificada la resolución que impone multa respectiva al proveedor, este deberá pagarla en el plazo de 5 días hábiles a esta Casa de Estudios, mediante transferencia electrónica



datos de individualización de esta, el monto a pagar, y los datos de individualización del proveedor.

### **7. Modificaciones y Término Anticipado del Servicio según el Artículo 129 del Decreto Exento N°661 del año 2024 (orden de compra)**

- i. Modificaciones previstas en los términos y condiciones del proveedor
  - Si el proveedor permite modificaciones en los términos de servicio, la Universidad podrá solicitarlas dentro de los límites establecidos.
  - No se podrán introducir modificaciones que alteren la naturaleza del servicio contratado o generen condiciones desventajosas para la Universidad.
- ii. Modificaciones no previstas
  - Solo se podrán realizar en casos excepcionales, como fuerza mayor o cambios sustanciales en la disponibilidad del servicio por parte del proveedor.
  - No se podrán modificar las condiciones si esto implica un cambio en el equilibrio financiero del contrato.
- iii. Término anticipado del servicio
  - Se podrá poner término anticipado al servicio si el proveedor incumple las condiciones acordadas o si existen razones de interés público debidamente justificadas.
  - En caso de que el proveedor permita la cancelación anticipada, esta se hará conforme a los términos y condiciones del proveedor, lo que puede implicar pagos adicionales o la pérdida de acceso inmediato al servicio.
- iv. Límites a las modificaciones
  - No se podrán hacer modificaciones que impliquen un incremento superior al 30% del monto originalmente contratado, salvo que el proveedor lo permita y la Universidad cuente con disponibilidad presupuestaria.

El contrato u orden de compra se entenderá resuelto administrativamente y sin derecho a indemnizaciones por cualquier incumplimiento grave de parte del proveedor respecto de las obligaciones contraídas en virtud del contrato.

La UTEM podrá poner término definitivo o suspender transitoriamente la entrega/activación, en cualquier momento por causales ajenas a la responsabilidad del proveedor, tales como, de emergencia nacional, instrucciones superiores de instituciones que financian la adquisición, de entes fiscalizadores u otro motivo de fuerza mayor, dando aviso por escrito a éste con una debida anticipación. En dicho caso, la UTEM pagará al proveedor el monto que corresponda al avance de los servicios efectivos. Se entenderá que todos los gastos que origine la liquidación del contrato serán de cargo de la UTEM.

Asimismo, y sin desmedro de las causales de término anticipado por incumplimiento grave recién esgrimidas, los contratantes podrán modificar o poner término anticipado a la relación contractual que los vincula, de mutuo acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 130 del Decreto N°661 que aprueba el Reglamento de la Ley N°19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y la Ley N°21.634 de 2023 que la moderniza. Se deja constancia de esta facultad de resciliación en cumplimiento de lo requerido en el inciso final del artículo 180 del Reglamento recién singularizado.

#### **8. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor**

Para efectos de lo dispuesto en el artículo 13 letra b) de la Ley N°19.886 y artículo 130 N°3 del Decreto N°661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley 19.886, se considerará que existe incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor en los siguientes casos:

a)	En el caso de que el monto total de multas acumuladas <b>alcance el 10% de la suma total del contrato originalmente pactado</b> , la UTEM se encontrará facultada para poner término al contrato. Por su parte, si el monto total de las multas acumuladas <b>alcanzara el 20% del monto total del contrato originalmente pactado</b> , la UTEM estará obligada a poner término al contrato.
b)	Si el servicio prestado, ha sido mal evaluado por la Universidad, sea por deficiencias en la prestación del servicio, sea por cobros no establecidos en convenio y/o incumplimientos reiterados del servicio. Se entenderá por incumplimientos reiterados, cuando el proveedor haya sido sancionado con multa en más de 2 oportunidades, o cuando la entidad del incumplimiento sea suficiente para poner término anticipado de forma inmediata.
c)	Por infracción del deber de confidencialidad durante la vigencia del contrato y/o resguardo de datos personales (Ley N°19.628).

d)	En caso de que se abandone la entrega de los materiales o servicios ofertados. Se estimará como abandono el retardo en la entrega de los artículos por un plazo mayor de 5 días corridos contados desde el vencimiento del plazo estipulado para su entrega o la prórroga que se encontrase corriendo.
e)	Si el proveedor se encuentra en notoria insolvencia y/o estado de cesación de pagos; o fuera sometido a proceso de liquidación concursal regido por la Ley 20.720; o le fueron protestados documentos mercantiles que se mantuvieran impagos
f)	Si el proveedor no emplea personal en la cantidad y con las competencias necesarias para la prestación del servicio, no cumple con lo señalado en su oferta técnica, requerimientos reglamentarios que le sean aplicables debido a su giro entre otros.
g)	Si perdiere las certificaciones y autorizaciones necesarias para funcionar en el giro de su actividad.
h)	Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de 6 meses.
i)	Conductas del proveedor que impliquen una infracción a las normas contenidas en el "pacto de integridad" señalado en estas bases.
j)	Si los servicios y/o productos otorgados no cubren los requerimientos de la Universidad Tecnológica Metropolitana, estipulados en las presentes bases de licitación, de acuerdo con informe emitido por la Universidad.
k)	Ocurrencia de alguna infracción a una obligación específica señaladas en las especificaciones técnicas que expresamente señalen que constituye incumplimiento grave.

#### **9. Procedimiento para el término anticipado del contrato (orden de compra).**

Si la Contraparte técnica de la Universidad Tecnológica Metropolitana considera que, en los hechos, el proveedor ha incurrido en una causal de incumplimiento grave a las obligaciones del contrato, por lo que es procedente ponerle término, comunicará esta circunstancia al proveedor personalmente, por carta certificada o vía correo electrónico, especificando los fundamentos.

El proveedor dispondrá de un plazo de 3 días hábiles, contando desde la notificación para el proveedor dispondrá de un plazo de 3 días hábiles, contado desde la notificación para efectuar sus descargos. La notificación al proveedor se efectuará;

i) mediante el envío de un sólo correo electrónico con todos los antecedentes fundantes

Una vez efectuado los descargos o, transcurrido el plazo sin que se hubieran formulado, la Contraparte técnica remitirá los antecedentes para que la Rectora de la Universidad Tecnológica Metropolitana resuelva sobre el particular, mediante resolución fundada, previa ponderación de los hechos.

Todo lo anterior, es sin perjuicio de las acciones que la UTEM pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del proveedor.

#### **10. Especificaciones técnicas:**

- Licencia anual de software Genially (máster), 2 usuarios

#### **11. Fundamento de la contratación:**

En la Universidad Tecnológica Metropolitana (UTEM), la Dirección de Tecnología Educativa y Aprendizaje Continuo (DTEAC) se encarga de promover el uso de tecnologías innovadoras para mejorar la enseñanza y el aprendizaje. En este contexto, la adquisición del software Genially se presenta como una oportunidad para potenciar la creación de contenidos educativos interactivos y atractivos, beneficiando tanto a estudiantes como a docentes.

Genially es un software en línea que ofrece una amplia gama de herramientas para crear presentaciones, infografías, pósters, folletos, vídeos interactivos, juegos y mucho más. A diferencia de otros softwares similares, Genially se destaca por sus características únicas que lo convierten en una herramienta invaluable para cualquier organización.

La DTEAC ha identificado una serie de necesidades que Genially podría cubrir de manera efectiva:

- Necesidad de crear contenidos educativos más interactivos y atractivos: Los estudiantes de hoy en día están acostumbrados a consumir contenido interactivo y atractivo. Genially permite crear presentaciones, infografías, actividades y otros recursos educativos que van más allá de los formatos tradicionales, captando la atención de los estudiantes y promoviendo una participación en el proceso de aprendizaje.
- Necesidad de facilitar la creación de contenidos educativos para docentes: La creación de contenidos educativos de alta calidad suele requerir conocimientos técnicos y habilidades de diseño. Genially ofrece una interfaz intuitiva y un sistema de arrastrar y soltar que hacen que la

creación de contenidos sea accesible para docentes de todas las áreas y niveles de experiencia tecnológica.

- Necesidad de promover la innovación educativa: La DTEAC busca fomentar el uso de metodologías de enseñanza y aprendizaje innovadoras en las aulas. Genially brinda a los docentes las herramientas necesarias para explorar nuevas formas de enseñar y aprender, estimulando la creatividad y la búsqueda de soluciones educativas más efectivas.
- Necesidad de obtener datos sobre el uso de los contenidos educativos: La DTEAC considera importante contar con información sobre cómo interactúan los estudiantes con los contenidos educativos creados. Genially proporciona herramientas para analizar estos datos, permitiendo a los docentes identificar qué funciona y qué no, y así mejorar sus materiales de forma continua.

#### **A. Importancia de la adquisición de Genially**

La adquisición de Genially sería una inversión estratégica para la DTEAC por las siguientes razones:

- Permitiría mejorar la calidad educativa: Genially contribuiría a la creación de contenidos educativos más interactivos, atractivos y personalizados, lo que se traduciría en un aprendizaje más efectivo y significativo para los estudiantes.
- Fomentaría la innovación educativa: Genially brindaría a los docentes las herramientas necesarias para explorar nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje, impulsando la innovación en las aulas.
- Reduciría costos: Genially permitiría crear contenidos de alta calidad de forma rápida y sencilla, sin necesidad de contratar a diseñadores o desarrolladores webs externos, lo que representa un ahorro significativo de recursos.
- Fortalecería el trabajo en equipo: Genially facilitaría la colaboración entre docentes en la creación de contenidos, fomentando el trabajo en equipo y la comunicación entre los miembros del claustro.
- Permitiría obtener datos valiosos: Genially proporcionaría información sobre el uso de los contenidos creados, lo que permitiría a la DTEAC tomar decisiones más informadas para la mejora continua de los procesos educativos.

Genially se presenta como una herramienta fundamental para el desarrollo de la enseñanza y el aprendizaje en la UTEM. Su adquisición permitiría cubrir las necesidades identificadas por la DTEAC, mejorar la calidad educativa, promover la innovación, reducir costos, fortalecer el trabajo en equipo y obtener datos valiosos. Confiamos en que Genially se convertiría en una herramienta esencial para el futuro de la educación en la Universidad.

Finalmente, la versión máster nos permitirá:

- ✓ Kit de marca: personaliza con tu logo, colores, estilos de texto y más
- ✓ Eliminar marca Genially
- ✓ Plantillas de equipo
- ✓ Control de roles y permisos

- ✓ Seguimiento de actividad individual
- ✓ Ver las respuestas a las preguntas y el progreso de cada persona
- ✓ Métricas de actividad: visitas e interacciones
- ✓ Resultados en vivo: muestra en tiempo real respuestas y ranking de participantes
- ✓ Generador de preguntas y respuestas con IA
- ✓ Creación de imágenes con IA

#### **B. Cumplimiento Legal:**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Decreto N°661 del Ministerio de Hacienda, esta contratación se realiza bajo la causal de trato directo por único proveedor, toda vez que no existe un sustituto u otra alternativa razonable que permita satisfacer de manera similar o equivalente la necesidad pública requerida. Asimismo, se cumple con los requisitos establecidos en la Ley de Compras y en el presente reglamento, considerando que la contratación solo puede realizarse con proveedores que son titulares de los respectivos derechos de propiedad intelectual, industrial, licencias, patentes u otros derechos exclusivos.

#### **12. Pacto de integridad**

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las Bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

a) El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

b) El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos,

negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

c) El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de esta.

d) El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.

e) El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las Bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

f) El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.

g) El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

h) El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

I) El proveedor declara que conoce y respetará íntegramente la Política Institucional de Género, que trata sobre la Violencia de Género, Acoso Sexual y Discriminación debido a Género de la Universidad Tecnológica Metropolitana.

En caso de hechos eventualmente constitutivos de violencia de género, acoso sexual y discriminación debido a género que ocurran con ocasión de la ejecución del contrato con la Universidad, el proveedor deberá activar sus protocolos internos de investigación/sanción y adoptar las medidas para evitar la comisión de este u otros hechos similares. En caso de incumplimiento de esta cláusula, la Universidad podrá terminar el contrato ipso facto y sin derecho a indemnizaciones.

## **Informe Técnico para la Compra del Software Genially (Versión Master)**

En la Universidad Tecnológica Metropolitana (UTEM), la Dirección de Tecnología Educativa y Aprendizaje Continuo (DTEAC) se encarga de promover el uso de tecnologías innovadoras para mejorar la enseñanza y el aprendizaje. En este contexto, la adquisición del software Genially se presenta como una oportunidad para potenciar la creación de contenidos educativos interactivos y atractivos, beneficiando tanto a estudiantes como a docentes.

Genially es un software en línea que ofrece una amplia gama de herramientas para crear presentaciones, infografías, pósters, folletos, vídeos interactivos, juegos y mucho más. A diferencia de otros softwares similares, Genially se destaca por sus características únicas que lo convierten en una herramienta invaluable para cualquier organización.

La DTEAC ha identificado una serie de necesidades que Genially podría cubrir de manera efectiva:

- Necesidad de crear contenidos educativos más interactivos y atractivos: Los estudiantes de hoy en día están acostumbrados a consumir contenido interactivo y atractivo. Genially permite crear presentaciones, infografías, actividades y otros recursos educativos que van más allá de los formatos tradicionales, captando la atención de los estudiantes y promoviendo una participación en el proceso de aprendizaje.
- Necesidad de facilitar la creación de contenidos educativos para docentes: La creación de contenidos educativos de alta calidad suele requerir conocimientos técnicos y habilidades de diseño. Genially ofrece una interfaz intuitiva y un sistema de arrastrar y soltar que hacen que la creación de contenidos sea accesible para docentes de todas las áreas y niveles de experiencia tecnológica.
- Necesidad de promover la innovación educativa: La DTEAC busca fomentar el uso de metodologías de enseñanza y aprendizaje innovadoras en las aulas. Genially brinda a los docentes las herramientas necesarias para explorar nuevas formas de enseñar y aprender, estimulando la creatividad y la búsqueda de soluciones educativas más efectivas.
- Necesidad de obtener datos sobre el uso de los contenidos educativos: La DTEAC considera importante contar con información sobre cómo interactúan

los estudiantes con los contenidos educativos creados. Genially proporciona herramientas para analizar estos datos, permitiendo a los docentes identificar qué funciona y qué no, y así mejorar sus materiales de forma continua.

### **Importancia de la adquisición de Genially**

La adquisición de Genially sería una inversión estratégica para la DTEAC por las siguientes razones:

- Permitiría mejorar la calidad educativa: Genially contribuiría a la creación de contenidos educativos más interactivos, atractivos y personalizados, lo que se traduciría en un aprendizaje más efectivo y significativo para los estudiantes.
- Fomentaría la innovación educativa: Genially brindaría a los docentes las herramientas necesarias para explorar nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje, impulsando la innovación en las aulas.
- Reduciría costos: Genially permitiría crear contenidos de alta calidad de forma rápida y sencilla, sin necesidad de contratar a diseñadores o desarrolladores webs externos, lo que representa un ahorro significativo de recursos.
- Fortalecería el trabajo en equipo: Genially facilitaría la colaboración entre docentes en la creación de contenidos, fomentando el trabajo en equipo y la comunicación entre los miembros del claustro.
- Permitiría obtener datos valiosos: Genially proporcionaría información sobre el uso de los contenidos creados, lo que permitiría a la DTEAC tomar decisiones más informadas para la mejora continua de los procesos educativos.

Genially se presenta como una herramienta fundamental para el desarrollo de la enseñanza y el aprendizaje en la UTEM. Su adquisición permitiría cubrir las necesidades identificadas por la DTEAC, mejorar la calidad educativa, promover la innovación, reducir costos, fortalecer el trabajo en equipo y obtener datos valiosos. Confiamos en que Genially se convertiría en una herramienta esencial para el futuro de la educación en la Universidad.

Finalmente, la versión master nos permitirá:

- Kit de marca: personaliza con tu logo, colores, estilos de texto y más
- Eliminar marca Genially
- Plantillas de equipo
- Control de roles y permisos

- Seguimiento de actividad individual
- Ver las respuestas a las preguntas y el progreso de cada persona
- Métricas de actividad: visitas e interacciones
- Resultados en vivo: muestra en tiempo real respuestas y ranking de participantes
- Generador de preguntas y respuestas con IA
- Creación de imágenes con IA