

Coordinador/a de Admisión y Matricula



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 08/01/2025 | Finaliza: 15/01/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca profesional en áreas de la administración, marketing, relaciones públicas, ingeniería comercial u otras disciplinas relacionadas con la gestión y promoción de servicios académicos; con título profesional otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Deseable contar con estudios de postgrado, MBA, magister en marketing, gestión educativa o algún programa de especialización en áreas relacionadas con la educación superior y marketing. Experiencia de 3 a 5 años en áreas de admisión, marketing educacional o ventas de servicios académicos a nivel superior, preferentemente en entornos de postgrado.

FUNCIONES PRINCIPALES

Gestión de Procesos de Admisión y Matrícula:

Planificar, coordinar y supervisar el proceso de admisión para los programas de postgrado, asegurando el cumplimiento de los cronogramas y procedimientos definidos.

Implementar estrategias de captación de nuevos estudiantes, en colaboración con el equipo de marketing y programa de comunicaciones y asuntos públicos.

Trabajar en conjunto con las direcciones de los programas de postgrado, registro curricular de postgrado y programa de comunicaciones y asuntos públicos para asegurar el cumplimiento de metas, políticas internas y reglamentaciones atingentes. Coordinar el proceso de matrícula, asegurando que cada estudiante complete los pasos requeridos de manera eficiente y en conformidad con las normativas institucionales.

Proponer mejoras a los procesos de admisión y matrícula, utilizando métricas e indicadores para optimizar la conversión de postulantes en matriculados.

Marketing y Comunicación:

Coordinador/a de Admisión y Matricula



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 08/01/2025 | Finaliza: 15/01/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca profesional en áreas de la administración, marketing, relaciones públicas, ingeniería comercial u otras disciplinas relacionadas con la gestión y promoción de servicios académicos; con título profesional otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Deseable contar con estudios de postgrado, MBA, magister en marketing, gestión educativa o algún programa de especialización en áreas relacionadas con la educación superior y marketing. Experiencia de 3 a 5 años en áreas de admisión, marketing educacional o ventas de servicios académicos a nivel superior, preferentemente en entornos de postgrado.

FUNCIONES PRINCIPALES

Gestión de Procesos de Admisión y Matricula:

Planificar, coordinar y supervisar el proceso de admisión para los programas de postgrado, asegurando el cumplimiento de los cronogramas y procedimientos definidos.

Implementar estrategias de captación de nuevos estudiantes, en colaboración con el equipo de marketing y programa de comunicaciones y asuntos públicos.

Trabajar en conjunto con las direcciones de los programas de postgrado, registro curricular de postgrado y programa de comunicaciones y asuntos públicos para asegurar el cumplimiento de metas, políticas internas y reglamentaciones atingentes. Coordinar el proceso de matrícula, asegurando que cada estudiante complete los pasos requeridos de manera eficiente y en conformidad con las normativas institucionales.

Proponer mejoras a los procesos de admisión y matrícula, utilizando métricas e indicadores para optimizar la conversión de postulantes en matriculados.

Marketing y Comunicación:

Coordinador/a de Admisión y Matricula



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 08/01/2025 | Finaliza: 15/01/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca profesional en áreas de la administración, marketing, relaciones públicas, ingeniería comercial u otras disciplinas relacionadas con la gestión y promoción de servicios académicos; con título profesional otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Deseable contar con estudios de postgrado, MBA, magister en marketing, gestión educativa o algún programa de especialización en áreas relacionadas con la educación superior y marketing. Experiencia de 3 a 5 años en áreas de admisión, marketing educacional o ventas de servicios académicos a nivel superior, preferentemente en entornos de postgrado.

FUNCIONES PRINCIPALES

Gestión de Procesos de Admisión y Matrícula:

Planificar, coordinar y supervisar el proceso de admisión para los programas de postgrado, asegurando el cumplimiento de los cronogramas y procedimientos definidos.

Implementar estrategias de captación de nuevos estudiantes, en colaboración con el equipo de marketing y programa de comunicaciones y asuntos públicos.

Trabajar en conjunto con las direcciones de los programas de postgrado, registro curricular de postgrado y programa de comunicaciones y asuntos públicos para asegurar el cumplimiento de metas, políticas internas y reglamentaciones atinentes. Coordinar el proceso de matrícula, asegurando que cada estudiante complete los pasos requeridos de manera eficiente y en conformidad con las normativas institucionales.

Proponer mejoras a los procesos de admisión y matrícula, utilizando métricas e indicadores para optimizar la conversión de postulantes en matriculados.

Marketing y Comunicación:

Coordinador/a de Admisión y Matricula



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 08/01/2025 | Finaliza: 15/01/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca profesional en áreas de la administración, marketing, relaciones públicas, ingeniería comercial u otras disciplinas relacionadas con la gestión y promoción de servicios académicos; con título profesional otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Deseable contar con estudios de postgrado, MBA, magister en marketing, gestión educativa o algún programa de especialización en áreas relacionadas con la educación superior y marketing. Experiencia de 3 a 5 años en áreas de admisión, marketing educacional o ventas de servicios académicos a nivel superior, preferentemente en entornos de postgrado.

FUNCIONES PRINCIPALES

Gestión de Procesos de Admisión y Matricula:

Planificar, coordinar y supervisar el proceso de admisión para los programas de postgrado, asegurando el cumplimiento de los cronogramas y procedimientos definidos.

Implementar estrategias de captación de nuevos estudiantes, en colaboración con el equipo de marketing y programa de comunicaciones y asuntos públicos.

Trabajar en conjunto con las direcciones de los programas de postgrado, registro curricular de postgrado y programa de comunicaciones y asuntos públicos para asegurar el cumplimiento de metas, políticas internas y reglamentaciones atingentes. Coordinar el proceso de matrícula, asegurando que cada estudiante complete los pasos requeridos de manera eficiente y en conformidad con las normativas institucionales.

Proponer mejoras a los procesos de admisión y matrícula, utilizando métricas e indicadores para optimizar la conversión de postulantes en matriculados.

Marketing y Comunicación:

Coordinador/a de Admisión y Matricula



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 08/01/2025 | Finaliza: 15/01/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca profesional en áreas de la administración, marketing, relaciones públicas, ingeniería comercial u otras disciplinas relacionadas con la gestión y promoción de servicios académicos; con título profesional otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Deseable contar con estudios de postgrado, MBA, magister en marketing, gestión educativa o algún programa de especialización en áreas relacionadas con la educación superior y marketing. Experiencia de 3 a 5 años en áreas de admisión, marketing educacional o ventas de servicios académicos a nivel superior, preferentemente en entornos de postgrado.

FUNCIONES PRINCIPALES

Gestión de Procesos de Admisión y Matrícula:

Planificar, coordinar y supervisar el proceso de admisión para los programas de postgrado, asegurando el cumplimiento de los cronogramas y procedimientos definidos.

Implementar estrategias de captación de nuevos estudiantes, en colaboración con el equipo de marketing y programa de comunicaciones y asuntos públicos.

Trabajar en conjunto con las direcciones de los programas de postgrado, registro curricular de postgrado y programa de comunicaciones y asuntos públicos para asegurar el cumplimiento de metas, políticas internas y reglamentaciones atinentes. Coordinar el proceso de matrícula, asegurando que cada estudiante complete los pasos requeridos de manera eficiente y en conformidad con las normativas institucionales.

Proponer mejoras a los procesos de admisión y matrícula, utilizando métricas e indicadores para optimizar la conversión de postulantes en matriculados.

Marketing y Comunicación:

Coordinador/a de Admisión y Matricula



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 08/01/2025 | Finaliza: 15/01/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca profesional en áreas de la administración, marketing, relaciones públicas, ingeniería comercial u otras disciplinas relacionadas con la gestión y promoción de servicios académicos; con título profesional otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Deseable contar con estudios de postgrado, MBA, magister en marketing, gestión educativa o algún programa de especialización en áreas relacionadas con la educación superior y marketing. Experiencia de 3 a 5 años en áreas de admisión, marketing educacional o ventas de servicios académicos a nivel superior, preferentemente en entornos de postgrado.

FUNCIONES PRINCIPALES

Gestión de Procesos de Admisión y Matricula:

Planificar, coordinar y supervisar el proceso de admisión para los programas de postgrado, asegurando el cumplimiento de los cronogramas y procedimientos definidos.

Implementar estrategias de captación de nuevos estudiantes, en colaboración con el equipo de marketing y programa de comunicaciones y asuntos públicos.

Trabajar en conjunto con las direcciones de los programas de postgrado, registro curricular de postgrado y programa de comunicaciones y asuntos públicos para asegurar el cumplimiento de metas, políticas internas y reglamentaciones atinentes. Coordinar el proceso de matrícula, asegurando que cada estudiante complete los pasos requeridos de manera eficiente y en conformidad con las normativas institucionales.

Proponer mejoras a los procesos de admisión y matrícula, utilizando métricas e indicadores para optimizar la conversión de postulantes en matriculados.

Marketing y Comunicación: