

SANTIAGO, 14 SEPTIEMBRE 2022

RESOLUCION N° 03679 EXENTA

VISTOS: lo dispuesto en la Ley N° 19.239; en el D.S. N° 86 de 2021; en la letra d) del artículo 11 y el artículo 12 del D.F.L. N° 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; la Resolución Exenta N°15 de 2016, de la Facultad de Administración y Economía; solicitado por el Director de Capacitación y Postítulo mediante Memorándum N°641 de 2022; y

CONSIDERANDO:

1. Que, el curso "Sistema de Gestión Documental y de Archivo" fue aprobado mediante Resolución Exenta N°15 de 03 de marzo de 2016 de la Facultad de Administración y Economía, dictado por la Universidad a través de la Dirección de Capacitación y Postítulos y el Departamento de Gestión de la Información de la Facultad de Administración y Economía.

2. Que, mediante Memorándum N°641 de 2022 el Director de Capacitación y Postítulos, y su documentación adjunta, solicita la dictación de la versión 26 del Curso Sistema de Gestión Documental y de Archivo.

3. Que, la solicitud para la dictación del acto administrativo correspondiente de parte de la Dirección de Capacitación y Postítulos, fue extemporánea debido a temas administrativos por parte la Unidad encargada, que es necesario regularizar dicha situación.

4. Que, así las cosas, el Memorándum N°641 de 2022 del Director de Capacitación y Postítulos, dirigido al Director Jurídico es procedente; por tanto

RESUELVO:

I. **Regularícese y Autorícese** la dictación del Curso "**SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO**" versión 26, código 000015, aprobado mediante Resolución Exenta N°15 de 2016, de la Facultad de Administración y Economía, dictado por la Universidad a través de la Dirección de Capacitación y Postítulos y el Departamento de Gestión de la Información de la Facultad de Administración y Economía, en las condiciones que se señalan a continuación:

II. Curso cerrado, dictado al Servicio de Salud de Talcahuano, entre el 11 y el 25 de julio de 2022, con un total de 24 horas cronológicas, para 10 alumnos/as, en modalidad E-learning.

III. El valor del curso es:

CURSO SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO (VERSIÓN 26)	10 ALUMNOS	VALOR TOTAL
Arancel general	\$200.000.-	\$2.000.000.-

IV. El valor total del curso se podrá pagar en 1 (una) cuota, de acuerdo con el convenio entre el Servicio de Salud Talcahuano y la Universidad Tecnológica Metropolitana, suscrito con fecha 01 de julio de 2022, aprobado mediante Resolución Exenta N°03364 de fecha 26/08/2022.

Nómina de alumnos:

RUT	DV	NOMBRES	Apellido Paterno	Apellido Materno	Arancel
		Manuela Cecilia	Torres	Ávila	\$ 200.000
		Cristina	Aguayo	Muñoz	\$ 200.000
		Sindy Alejandra	Aravena	Vega	\$ 200.000
		Ingrid	Contreras	Dureu	\$ 200.000
		Nancy Margot	Chavarría	Cabezas	\$ 200.000
		Jessica	Antillanca	Jara	\$ 200.000
		Valentina	Cid	Concha	\$ 200.000
		Lidia	Rodriguez	Cifuentes	\$ 200.000
		Paulina	Oñate	Matamala	\$ 200.000
		Pedro	Zapata	Fierro	\$ 200.000

V. Los términos y condiciones de los servicios educacionales y/o de capacitación son los que se indican en la Resolución Exenta N°04155 de 2021 que se acompaña a la presente resolución exenta formando parte integrante de la misma para todos los efectos legales.

VI. El Coordinador Docente del curso es el señor Rodrigo Vásquez Toro.

VII. Al término del curso los participantes que lo aprueben, recibirán una certificación de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento sobre Otorgamiento de Grados, Títulos y Diplomas.

VIII. Apruébese el presupuesto por centro año 2022, refrendado por la Unidad de Control Presupuestario de la Vicerrectoría de Administración y Finanzas, bajo el Folio N°438 de fecha 27 de julio de 2022.

IX. Impútense los gastos al Subtítulo 1 "Gastos en Personal", ítem 1.4 y al Subtítulo 2 "Compra de Bienes y Servicios" ítem 2.6 del presupuesto vigente de la Universidad.

Regístrese y Comuníquese,

Mario Ernesto Torres Alcaayaga
Firmado digitalmente por Mario Ernesto Torres Alcaayaga
Fecha: 2022.09.14 20:23:14 -03'00'

MARISOL PAMELA DURAN SANTIS
Firmado digitalmente por MARISOL PAMELA DURAN SANTIS
Fecha: 2022.09.14 17:36:15 -03'00'

DISTRIBUCIÓN:

Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión
Vicerrectoría de Administración y Finanzas
Contraloría Interna (con antecedentes)
Dirección General de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico
Dirección Jurídica
Dirección de Finanzas
Dirección de Capacitación y Postítulos
Unidad de Control Presupuestario
Facultad de Administración y Economía
Departamento de Gestión de la Información
Unidad de Títulos y Grados
Coordinador Docente Sr. Rodrigo Vásquez Toro

PCT
PCT/ppp