

## Encargado/a de la Unidad de Gestión de Recursos del Postgrado



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 31/07/2024 | Finaliza: 07/08/2024

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional del área de Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Administración, Control de Gestión, Gestión Académica o campo relacionado, con postgrado en Big Data, Administración, IA, Control de Gestión o afín, los títulos deben ser otorgados por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en el caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia comprobable de al menos 3 años en posiciones de liderazgo en gestión de postgrado o gestión académica. Conocimiento avanzado de sistemas de gestión académica y plataformas tecnológicas educativas. Competencias avanzadas en la aplicación de los principios de excelencia empresarial y mejora continua, ideal para roles de liderazgo, gestión de calidad y transformación organizacional.

### FUNCIONES:

- Gestión, control y automatización de los procesos académico-administrativos que permitan la implementación efectiva de las políticas y planes institucionales.
- Apoyar el desarrollo y ejecutar planes estratégicos para la gestión académica y administrativa de los programas de postgrado, alineados con los objetivos institucionales.
- Control Presupuestario: Supervisar y controlar la ejecución presupuestaria de los programas de postgrado, asegurando una gestión eficiente y transparente de los recursos financieros.
- Supervisión de Programaciones: Supervisar la calendarización del proceso de recepción y revisión de la programación docente y académica, aprobando o devolviendo con observaciones según corresponda.
- Coordinación de Infraestructura: Coordinar la asignación de infraestructura física y equipamiento necesario para el correcto funcionamiento de los programas de postgrado.
- Registro Curricular: Mantener y actualizar el registro curricular del postgrado en coordinación con las instancias pertinentes.
- Asignaciones del director/a de Postgrado: Realizar cualquier otra función que le asigne el/la director/a de Postgrado, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Supervisión de Admisión y Difusión: Supervisar los procesos de admisión, y coordinar estrategias de difusión y posicionamiento del postgrado.
- Calidad y Eficiencia Operativa: Asegurar la calidad y eficiencia en la operatividad de los programas de postgrado, fomentando la satisfacción de estudiantes y demás personas vinculadas al postgrado.
- Planificación y Asignación de Recursos: Asegurar una adecuada planificación, asignación y utilización de los recursos financieros, infraestructura y equipamiento de acuerdo con los proyectos y planes operativos de la Escuela de Postgrado.

### IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su curriculum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

### Detalle de oferta

#### Tipo de cargo:

Encargado

#### Vacantes:

1

#### Región:

Metropolitana de Santiago

#### Comuna:

Santiago

#### Jornada:

Jornada Completa

### Requisitos

## Encargado/a de la Unidad de Gestión de Recursos del Postgrado



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 31/07/2024 | Finaliza: 07/08/2024

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional del área de Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Administración, Control de Gestión, Gestión Académica o campo relacionado, con postgrado en Big Data, Administración, IA, Control de Gestión o afín, los títulos deben ser otorgados por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en el caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia comprobable de al menos 3 años en posiciones de liderazgo en gestión de postgrado o gestión académica. Conocimiento avanzado de sistemas de gestión académica y plataformas tecnológicas educativas. Competencias avanzadas en la aplicación de los principios de excelencia empresarial y mejora continua, ideal para roles de liderazgo, gestión de calidad y transformación organizacional.

### FUNCIONES:

- Gestión, control y automatización de los procesos académico-administrativos que permitan la implementación efectiva de las políticas y planes institucionales.
- Apoyar el desarrollo y ejecutar planes estratégicos para la gestión académica y administrativa de los programas de postgrado, alineados con los objetivos institucionales.
- Control Presupuestario: Supervisar y controlar la ejecución presupuestaria de los programas de postgrado, asegurando una gestión eficiente y transparente de los recursos financieros.
- Supervisión de Programaciones: Supervisar la calendarización del proceso de recepción y revisión de la programación docente y académica, aprobando o devolviendo con observaciones según corresponda.
- Coordinación de Infraestructura: Coordinar la asignación de infraestructura física y equipamiento necesario para el correcto funcionamiento de los programas de postgrado.
- Registro Curricular: Mantener y actualizar el registro curricular del postgrado en coordinación con las instancias pertinentes.
- Asignaciones del director/a de Postgrado: Realizar cualquier otra función que le asigne el/la director/a de Postgrado, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Supervisión de Admisión y Difusión: Supervisar los procesos de admisión, y coordinar estrategias de difusión y posicionamiento del postgrado.
- Calidad y Eficiencia Operativa: Asegurar la calidad y eficiencia en la operatividad de los programas de postgrado, fomentando la satisfacción de estudiantes y demás personas vinculadas al postgrado.
- Planificación y Asignación de Recursos: Asegurar una adecuada planificación, asignación y utilización de los recursos financieros, infraestructura y equipamiento de acuerdo con los proyectos y planes operativos de la Escuela de Postgrado.

### IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su curriculum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

### Detalle de oferta

#### Tipo de cargo:

Encargado

#### Vacantes:

1

#### Región:

Metropolitana de Santiago

#### Comuna:

Santiago

#### Jornada:

Jornada Completa

### Requisitos

## Encargado/a de la Unidad de Gestión de Recursos del Postgrado



**UTEM**

Educación / Capacitación

Publicado: 31/07/2024 | Finaliza: 07/08/2024

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional del área de Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Administración, Control de Gestión, Gestión Académica o campo relacionado, con postgrado en Big Data, Administración, IA, Control de Gestión o afín, los títulos deben ser otorgados por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en el caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia comprobable de al menos 3 años en posiciones de liderazgo en gestión de postgrado o gestión académica. Conocimiento avanzado de sistemas de gestión académica y plataformas tecnológicas educativas. Competencias avanzadas en la aplicación de los principios de excelencia empresarial y mejora continua, ideal para roles de liderazgo, gestión de calidad y transformación organizacional.

### FUNCIONES:

- Gestión, control y automatización de los procesos académico-administrativos que permitan la implementación efectiva de las políticas y planes institucionales.
- Apoyar el desarrollo y ejecutar planes estratégicos para la gestión académica y administrativa de los programas de postgrado, alineados con los objetivos institucionales.
- Control Presupuestario: Supervisar y controlar la ejecución presupuestaria de los programas de postgrado, asegurando una gestión eficiente y transparente de los recursos financieros.
- Supervisión de Programaciones: Supervisar la calendarización del proceso de recepción y revisión de la programación docente y académica, aprobando o devolviendo con observaciones según corresponda.
- Coordinación de Infraestructura: Coordinar la asignación de infraestructura física y equipamiento necesario para el correcto funcionamiento de los programas de postgrado.
- Registro Curricular: Mantener y actualizar el registro curricular del postgrado en coordinación con las instancias pertinentes.
- Asignaciones del director/a de Postgrado: Realizar cualquier otra función que le asigne el/la director/a de Postgrado, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Supervisión de Admisión y Difusión: Supervisar los procesos de admisión, y coordinar estrategias de difusión y posicionamiento del postgrado.
- Calidad y Eficiencia Operativa: Asegurar la calidad y eficiencia en la operatividad de los programas de postgrado, fomentando la satisfacción de estudiantes y demás personas vinculadas al postgrado.
- Planificación y Asignación de Recursos: Asegurar una adecuada planificación, asignación y utilización de los recursos financieros, infraestructura y equipamiento de acuerdo con los proyectos y planes operativos de la Escuela de Postgrado.

### IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su curriculum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

### Detalle de oferta

**Tipo de cargo:**

Encargado

**Vacantes:**

1

**Región:**

Metropolitana de Santiago

**Comuna:**

Santiago

**Jornada:**

Jornada Completa

### Requisitos