

D.J (32)
324

SANTIAGO, 10 ENE 2002

RESOLUCION N° 0269 EXENTA

VISTOS: lo dispuesto en la Ley N° 19.239; en el D.S. N° 267 de 1999; en la letra d) del artículo 11 del D.F.L. N° 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; el informe favorable del Consejo Académico de fecha 30 de noviembre de 2001 y la aprobación del Consejo Superior de fecha 18 de diciembre de 2001.

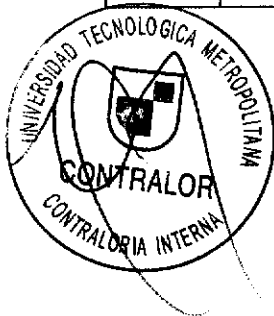
RESUELVO:

I. Apruébase, a contar del año 2002, el siguiente plan de estudios, malla curricular y programas de estudio de la carrera de BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION conducente a la obtención del título profesional de BIBLIOTECARIO DOCUMENTALISTA y al grado académico de LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGIA Y GESTION DE INFORMACION

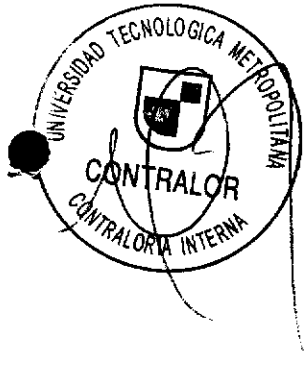
CODIGO	: 2102
DURACION	: 10 SEMESTRES
REGIMEN	: SEMESTRAL
HORARIO	: DIURNO
NUMERO TOTAL DE CREDITOS	: 322
UNIDAD RESPONSABLE	: ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

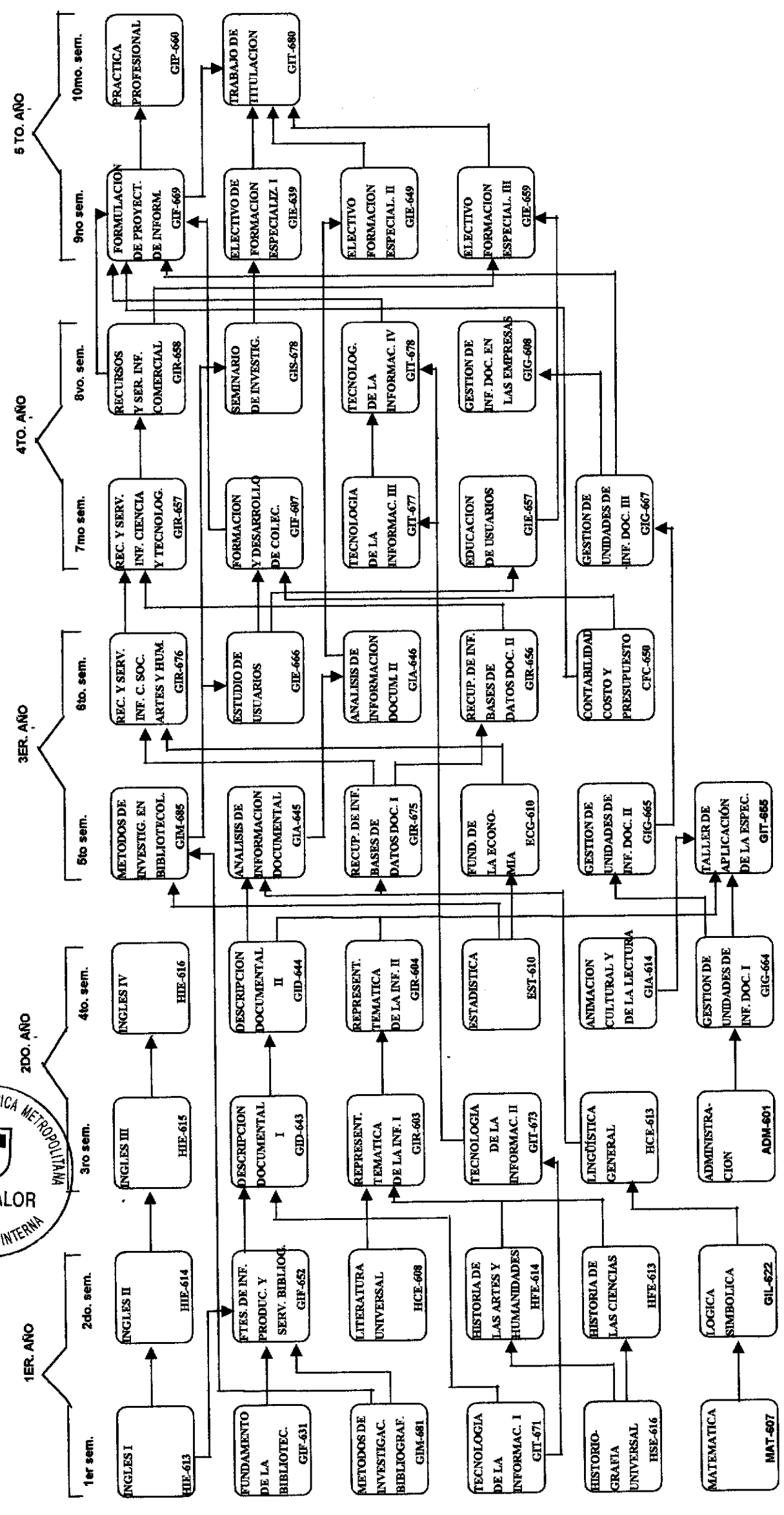
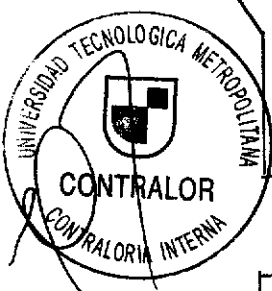


CÓDIGO	ASIGNATURA U OTRA ACTIVIDAD CURRICULAR	HORAS						TOTAL CRÉDI- TOS	REQUISITOS
		TEO- RIA	AYUD.	LAB.	TALLER	TOTAL AULA	EXTRA AULA		
PRIMER SEMESTRE									
HIE-613	INGLES I	4	-	-	-	4	2	5	
HSE-616	HISTORIOGRAFIA UNIVERSAL	4	-	-	-	4	2	5	
MAT-607	MATEMATICA	4	-	-	-	4	2	5	
GIF-631	FUNDAMENTOS DE LA BIBLIOTECOLOGIA	4	-	2	-	6	3	7	
GIT-671	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION I	4	-	2	-	6	3	7	
GIM-681	METODOS DE INVESTIGACION BIBLIOGRAFICA	4	-	-	-	4	2	5	
SEGUNDO SEMESTRE		34.0							
HIE-614	INGLES II	4	-	-	-	4	2	5	HIE-613
GIF-662	FUENTES DE INFORMACION PRODUCTOS Y SERVICIOS BIBLIOGRAFICOS	4	-	2	-	4	3	7	GIF-631/ GIM-681
HCE-608	LITERATURA UNIVERSAL	4	-	-	-	4	2	5	
HFE-614	HISTORIA DE LAS ARTES Y HUMANIDADES	4	-	-	-	4	2	5	HSE-616
HFE-613	HISTORIA DE LAS CIENCIAS	4	-	-	-	4	2	5	HSE-616
GIL-662	LOGICA SIMBOLICA	4	-	-	-	4	2	5	MAT-607
TERCER SEMESTRE		32.0							
HIE-615	INGLES III	4	-	-	-	4	2	5	HIE-614
GID-643	DESCRIPCION DOCUMENTAL I	4	-	2	-	6	3	7	GIT-671 / GIF-662
GIR-603	REPRESENTACION TEMATICA DE LA INFORMACION I	4	-	2	-	6	3	7	HFE-614 / HFE-613
GIT-673	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION II	4	-	2	-	6	3	7	GIT-671
HCE-613	LINGÜÍSTICA GENERAL	4	-	-	-	4	2	5	GIL-622
ADM-601	ADMINISTRACIÓN	4	-	-	-	4	2	5	
CUARTO SEMESTRE		36.0							
HIE-616	INGLES IV	4	-	-	-	4	2	5	HIE-615
GID-644	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL II	4	-	2	-	6	3	7	GID-643
GIR-604	REPRESENTACION TEMATICA DE LA INFORMACION II	4	-	2	-	6	3	7	GIR-603
EST-610	ESTADÍSTICA	4	-	2	-	6	2	7	
GIA-614	ANIMACION CULTURAL Y DE LA LECTURA	4	-	-	-	4	2	5	
GIG-664	GESTION DE UNIDADES DE INFORMACION DOCUMENTAL I	4	2	-	-	6	3	7	ADM-601
QUINTO SEMESTRE		38.0							
GIM-685	METODOS DE INVESTIGACION EN BIBLIOTECOLOGIA	4	-	-	-	4	2	5	HIE-616/GIM-681/ EST-610
GIA-645	ANALISIS DE INFORMACION DOCUMENTAL I	4	-	2	-	6	3	7	GID-644 / HCE-613
GIR-675	RECUPERACION DE INFORMACION Y BASES DE DATOS DOCUMENTALES I	4	-	2	-	6	3	7	HCE-613
ECG-610	FUNDAMENTOS DE LA ECONOMIA	4	-	-	-	4	2	5	EST-610
GIG-665	GESTION DE UNIDADES DE INFORMACION DOCUMENTAL II	4	2	-	-	6	3	7	GIG-664
GIT-655	TALLER DE APLICACION DE LA ESPECIALIDAD.	-	-	-	-	-	8	6	GID-644 / GIR-604 /GIG-664
SEXTO SEMESTRE		37.0							
GIR-676	RECURSOS Y SERVICIOS DE INFORMACION EN CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES	4	-	2	-	6	3	7	GIR-675 / ECG-610
GIE-666	ESTUDIO DE USUARIOS	4	-	-	-	4	2	5	GIM-685
GIA-646	ANALISIS DE INFORMACION DOCUMENTAL. II	4	-	2	-	6	3	7	GIA-645
GIR-656	RECUPERACION DE INFORMACION Y BASES DE DATOS DOCUMENTALES II	4	-	2	-	6	3	7	GIR-675
CFC-650	CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO	4	-	-	-	4	2	5	
								31.0	



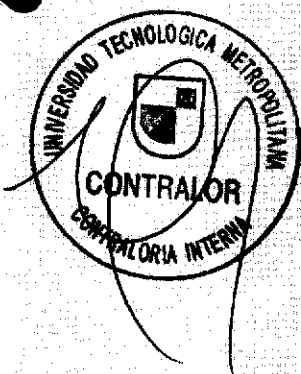
CÓDIGO	ASIGNATURA U OTRA ACTIVIDAD CURRICULAR	HORAS						TOTAL CRÉDI- TOS	REQUISITOS
		TEO- RIA	AYUD.	LAB.	TALLER	TOTAL AULA	EXTRA AULA		
SEPTIMO SEMESTRE									
GIR-657	RECURSOS Y SERVICIOS DE INFORMACION EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA	4	-	2	-	6	3	7	GIR-676 / GIR-656
GIF-607	FORMACION Y DESARROLLO DE COLECCIONES	4	-	-	-	4	2	5	GIE-666 / CFC-650
GIT-677	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION III	4	-	2	-	6	3	7	GIT-673
GIE-657	EDUCACION DE USUARIOS	4	-	-	-	6	2	5	GIE-666
GIG-667	GESTION DE UNIDADES DE INFORMACION DOCUMENTAL III	4	-	-	-	6	2	5	GIR-665
OCTAVO SEMESTRE		29.0							
GIR-658	RECURSOS Y SERVICIOS DE INFORMACION COMERCIAL	4	-	2	-	6	3	7	GIR-657
GIS-688	SEMINARIO DE INVESTIGACION	4	-	-	-	4	2	5	GIM-685
GIT-678	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION IV	4	-	2	-	6	2	7	GIT-677
GIG-608	GESTION DE INFORMACION DOCUMENTAL EN LAS EMPRESAS	4	-	2	-	6	2	7	GIG-667
NOVENO SEMESTRE		26.0							
GIF-669	FORMULACION DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN	4	-	2	-	6	3	7	GIF-657 / CFC-650 /GIG-667
GIE-639	ELECTIVO FORMACION ESPECIALIZADA I	4	-	-	-	4	2	5	GIS-688
GIE-649	ELECTIVO FORMACION ESPECIALIZADA II	4	-	-	-	4	2	5	GIA-646
GIE-659	ELECTIVO FORMACION ESPECIALIZADA III	4	-	-	-	4	2	5	GIR-658 / GIE-657
DÉCIMO SEMESTRE		22.0							
GIP-660	PRACTICA PROFESIONAL	-	-	-	-	-	25	19	TODAS LAS ASIGNATURAS HASTA EL 9º SEMESTRE
GIT-680	TRABAJO DE TITULACION	-	-	-	4	4	20	18	
		37.0							





Los programas de estudio de la carrera son los que constan en documentos que signados del 1 al se acompañan a la presente resolución formando parte integrante de la misma.

Los referidos programas sólo podrán modificarse de conformidad con la reglamentación vigente.



II. Para obtener el Grado Académico de Licenciado en Bibliotecología y Gestión de Información, se requerirá haber cursado y aprobado la totalidad de las asignaturas y actividades curriculares hasta el 8º Semestre.

III. Para obtener el título profesional de Bibliotecario Documentalista, se requerirá:

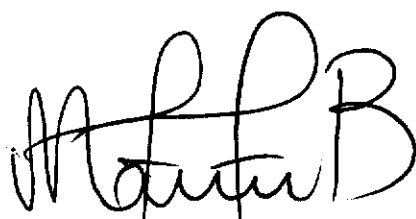
- a) Haber cursado y aprobado la totalidad de las asignaturas y actividades curriculares del plan de estudios; y
- b) Rendir y aprobar un Examen de Título consistente en la defensa del Trabajo realizado en la actividad curricular Trabajo de Titulación.

IV. La nota final de titulación y graduación se obtendrá del promedio de las calificaciones que se indican, ponderadas en la forma que en cada caso se señala:

- | | |
|--|-----|
| a) Nota promedio asignaturas y actividades curriculares del plan de estudios | 70% |
| b) Examen de Título | 30% |

V. Las modalidades del Examen de Título se establecerán en el reglamento particular de la carrera.

Regístrese y Comuníquese.



MIGUEL ANGEL AVENDAÑO BERRIOS
RECTOR
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA

DISTRIBUCION:

Vicerrectoría Académica
Contraloría Interna
Dirección Jurídica
Dirección de Docencia (con programas)
Dirección de Educación Continua
Unidad de Planes y Programas (con programas)
Unidad de Títulos y Grados (con programas)
Dirección de Finanzas
Departamento de Aranceles
Departamento de Recursos Humanos
Facultad de Administración y Economía
Escuela de Bibliotecología

CVS/meil.