D.J. (**482**)

SANTIAGO, 22 JUNIO 2021

RESOLUCION Nº 01843 EXENTA

VISTOS: lo dispuesto en la Ley Nº 19.239; en el D.S. Nº 130 de 2017; en la letra d) del artículo 11 y artículo 12 del D.F.L. Nº 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; la Resolución Exenta N°05339 de 2012; el Certificado del Consejo de Facultad de Ingeniería de fecha 26 de noviembre de 2020; el Certificado del Consejo Académico de fecha 15 de junio de 2021; el correo electrónico del Secretario General de fecha 17 de junio de 2021; y

CONSIDERANDO:

1. Que, la Resolución Exenta N°05339 aprueba el Manual de Operacionalización para el Diseño, Aprobación, Dictación, Administración y Modificación de Planes de Estudios, establece en el punto 2.15 la Aprobación de un Postítulo, Diploma o Diplomado.

2. Que, el Consejo de Facultad de Ingeniería, en sesión de fecha 26 de noviembre de 2020, aprueba el Diplomado en Estrategia y Control de Gestión, certificado por el Secretario de Facultad con fecha 26 de noviembre de 2020.

3. Que, la evaluación favorable de fecha 02 de marzo de 2021, del Informe Técnico Evaluación Curricular: Presentación Planes De Estudio: Cursos; Seminarios; Diplomas y Postítulos, de la Unidad de Innovación Curricular, del Diplomado en Estrategia y Control de Gestión.

4. Que, el Consejo Académico, en sesión virtual de fecha 11 de junio de 2021, acordó informar favorablemente el Diplomado en Estrategia y Control de Gestión, certificado por el Secretario del Consejo con fecha 15 de junio de 2021.

5. Que, así las cosas, el correo electrónico de fecha 17 de junio de 2021 del Secretario General, dirigido al Director Jurídico es procedente, tanto,

RESUELVO:

I. **Apruebase** el **DIPLOMADO EN ESTRATEGIA Y CONTROL DE GESTIÓN**, código 140007, presentado por el Departamento de Industria, dependiente de la Facultad de Ingeniería.

II. Podrán postular al Diploma quienes cumplan con los siguientes requisitos:

- Las y los postulantes deberán acreditar mínimo Licencia de técnico, pre grado o mínimo 3 años de experiencia laboral en ámbitos de administración y deberán asistir a una entrevista previa con la Coordinación del Diplomado ya sea presencial u on line.

III. Los Objetivos Generales del Programa son desarrollar en las y los participantes conocimientos que posibiliten la gestión a nivel estratégico y de control de las actividades y tareas existentes en organizaciones tanto públicas como privadas.

IV. La descripción de los 6 módulos que conforman el Plan de Estudio del Diploma, la duración en horas cronológicas, objetivos generales, contenidos, metodología y sistema de evaluación de cada uno de ellos, son los que constan en que, como ANEXO 1 se acompaña a la presente resolución exenta formando parte integrante de la misma para todos los efectos legales.

V. Los Módulos y/o temáticas del Plan de Estudio son los siguientes:

		Horas			
Objetivos Específicos	**Contenidos**	**T**	**P**	**e-l**	**TH**
MÓDULO 1	**Introducción a la Estrategia y Control de Gestión**				
Analizar los alcances que poseen los procesos de gestión en la administración empresarial, tanto pública como privada. Comprender las definiciones y modelos en el contexto de estrategia, del control de gestión y como tributan a la optimización de los recursos de la organización. Identificar las fases de la planeación estratégica, ámbitos de aplicación, alcances y criterios de elección.	**Proceso de gestión como herramienta para la efectividad y calidad:** Relación que existe entre la estrategia competitiva y el control de gestión -Indicadores de Gestión de Recursos, Procesos y Resultados. -Misión, estrategia y propuesta de valor **Definiciones de estrategia, control de gestión y su propósito** -Modelo de Control de Gestión y Herramientas de Control de Gestión -Tablero de Control. **Análisis del proceso de la planificación estratégica y su operatividad:** -Elementos constitutivos de la Planificación estratégica y como se vincula con las operaciones			**16**	**16**
Objetivos Específicos	**Contenidos**				
MÓDULO 2	**Métodos de planificación estratégica y control de gestión.**				
Identificar los factores que provocan problemas y crisis organizacionales. Describir el desarrollo de una estrategia genérica para una determinada organización. Identificar la diferencia entre una estrategia genérica y la adaptación de esta a una organización con una herramienta que permita el control de la misma. Analizar en detalle una herramienta que permite el control de gestión en cualquier organización. Desarrollar objetivos de acuerdo a las	**Problemas de objetivos y planificación estratégica:** -Problema de agencia -Alineamiento estratégico **Estrategias competitivas como input de gestión de control:** -Modelo Delta -Estructura organizacional **Sistema de control de gestión y herramientas de control de gestión:** -Definición de una estrategia -Herramientas de control de Gestión			**26**	**26**
declaraciones estratégicas de una determinada organización. Desarrollar indicadores de gestión que permitan visualizar los resultados de la estrategia. Diseñar tableros de control para todas las perspectivas estratégicas, que permitan visualizar la coherencia y distribución de responsabilidades	**Cuadro de mando integral y mapa estratégico.** -Cuadro de mando integral -Mando estratégico **Iniciativas pertinentes para un objetivo estratégico:** -Diseño de objetivos estratégicos en cuadro de mando integral. -Perspectivas estratégicas **Diseño de indicadores para las perspectivas estratégicas:** - Diseño de indicadores con fórmulas matemáticas para el control de objetivos. - Resultados y toma de decisiones. **Tableros de control:** Diseño de Mapa que permita visualizar como se unen las iniciativas estrategias con las distintas perspectivas.				

Objetivos Específicos	Contenidos				
MODULO 3	**GESTIÓN DE PERSONAS**				
Identificar las estructuras organizacionales. Comprender el comportamiento interno de las organizaciones para gestionar las estrategias de las organizaciones. Comprender la importancia del desarrollo de las personas en una organización. Identificar las claves importantes para evaluación de desempeño y sistema de recompensas Mejorar las habilidades de trabajo en equipo más efectivo.	**Planificación estratégica y función de gestión de personas** -Marco legal de las estructuras organizacionales. -Historia de la Administración y gestión de personas. -Los pilares de la gestión de personas. **Diseño Organizacional y cultura corporativa** -Cultura y Clima Organizacional. -Evaluación Clima Organizacional. -Gestión del cambio para enfrentar los nuevos desafíos de las organizaciones. **Formación y desarrollo de personas** -Gestionar por competencia. -Plan de capacitación. -Análisis Psicosocial. **Instrumento para evaluación de desempeño y sistema de recompensa** -Propuesta de valor para el Capital humano. -Formación y desarrollo de personas. -Resultados y toma de decisiones **Gestión de equipo y comunicación** -Estilos de Liderazgo			**18**	**18**
	-Jefe vs Líder y la asertividad -Etapa del trabajo en equipo.				
Objetivos Específicos	**Contenidos**				
MODULO 4	**CONTROL y RIESGO OPERACIONAL**				
Construir la cadena de valor de una empresa y definir el modelo de negocios de una empresa a través del modelo CANVAS Utilizar los fundamentos de la gestión basada en procesos, para modelar, diagnosticar, proponer mejoras y diseñar mecanismos de control de los procesos de una organización. Utilizar los fundamentos de la gestión de riesgos operacionales, para construir matrices de riesgo, identificando y priorizando los riesgos relevantes, para proponer acciones de prevención y mitigación. Comprender los fundamentos del control estadístico de procesos, sus principales aplicaciones y el aporte que significa para la gestión basada en procesos.	**Cadena de valor y modelo CANVAS:** -Elementos de la Cadena de Valor y modelo CANVAS -Como interpretar la Cadena de Valor y el modelo CANVAS de una Organización -Construcción de Cadenas de Valor y CANVAS **Gestión basada en procesos** -Concepto de Procesos - Modelamiento de Procesos -Mapas y Diagramas -Documentación de procesos -Principios de la gestión basada en procesos -Indicadores y puntos de control -Mejora continua **Gestión de riesgos operacionales** -Conceptos de Riesgo, consecuencia y probabilidad -Inventario de Riesgos -Matrices de Riesgos -Acciones de prevención y mitigación -Gestión de riesgos y gestión basada en procesos - Resultados y toma de decisiones **Elementos de control estadístico de procesos** -Definiciones y conceptos básicos de procesos productivos y de servicios, variabilidad y características de calidad -Elementos de calidad 6 Sigma -Estadígrafos y distribuciones - índices de capacidad de calidad -Cartas de control			**24**	**24**

Objetivos Específicos	Contenidos				
MODULO 5	**CONTROL DE GESTIÓN COMERCIAL**				
Comprender los fundamentos relevantes sobre la gestión comercial y el impacto en las organizaciones. Definir el rol y responsabilidades de las áreas que participan en la perspectiva de clientes. Analizar métodos que aseguren una continuidad operacional y posicionamiento de mercado Comprender la importancia de evaluar los entornos para la aplicación de una estrategia. Comprender los procesos internos que son relevantes para el logro de los objetivos económicos. Identificar los elementos beneficiosos en las industrias para la elaboración de objetivos comerciales.	**Introducción al control de gestión comercial** -Planteamiento del problema -Enfoque del control de gestión comercial -Metodología Pull/Push **Diferencia entre estrategia de marketing y comercial** -La importancia de la gestión comercial. -Alineamiento y posicionamiento de mercado **Segmentación y fidelización de clientes** -Público Objetivo -Cuestionamientos ¿Para qué existe esta organización? -NPS -Fuerza de ventas. -Resultados y toma de decisiones **Herramientas para elaborar una estrategia comercial** - Presentación Análisis PESTA -Matriz de Priorización -Elaboración de KPI´s -Economía **Definición de tarifas** -Evaluación de costos vs ingresos. -Identificación de desperdicios. **Penetración de mercados** -Evaluación de industrias. -Océanos Rojos. -Ventajas competitivas. -Participación de mercado			18	18
Objetivos Específicos	**Contenidos**				
MODULO 6	**GESTIÓN y CONTROL FINANCIERO**				
Analizar la estructura de los principales estados financieros, su análisis e interpretación. Comprender cómo se genera y utiliza el dinero y sus equivalentes en forma responsable en la administración del negocio. Comprender las formas para analizar e interpretar los indicadores financieros Analizar los indicadores de gestión como una herramienta de supervisión y control de la planificación y de sus acciones e iniciativa Comprender los aspectos relevantes del presupuesto como elemento estratégico para la toma de decisiones	**Análisis e interpretación de estados financieros** -Analizar la estructura de los estados financieros básicos -Utilizar la información contable para la toma de decisiones y control de gestión **Estado flujo efectivo y políticas financiera** -Análisis de variaciones y movimientos de efectivo - ¿Cómo mejorar la caja? y otras políticas financieras **Análisis de razones financieras** -Métodos y relaciones de las razones financieras respecto de los estados financieros (liquidez, endeudamiento, rentabilidad) -Corte Transversal, Benchmarking, Promedios Industriales **Elaboración de KPI^s estratégicos de la organización** -¿Qué es un KPI de Gestión o desempeño? - Análisis de Indicadores de Gestión v/s razones financieras **Presupuesto y seguimiento** -Estimación de Ingresos y Gastos -Objetivos e importancia del seguimiento presupuestario			18	18

VI. Al término del Diplomado los participantes recibirán una certificación de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento sobre Otorgamiento de Grados, Títulos y Diplomas, en la medida que hayan cumplido con lo establecido en el punto A.13 Evaluación, del documento denominado como Anexo 1.

VII. Los cupos, fechas, horario y lugar en que se impartirá el Diploma y el académico que lo coordinará, como así mismo el valor y las modalidades de pago, se establecerán en las resoluciones exentas que autoricen la dictación de cada una de las versiones del mismo.

Regístrese y Comuníquese,

LUIS LEONIDAS PINTO FAVERIO
Firmado digitalmente por LUIS LEONIDAS PINTO FAVERIO

LUIS PATRICIO BASTIAS ROMAN
Firmado digitalmente por LUIS PATRICIO BASTIAS ROMAN
Fecha: 2021.06.22 23:18:33 -04'00'

DISTRIBUCIÓN:
Vicerrectoría Académica
Vicerrectoría de Administración y Finanzas
Secretaría General
Contraloría Interna
Dirección General de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico
Dirección Jurídica
Dirección General de Docencia
Facultad de Ingeniería
Departamento de Industria
Departamento de Aranceles
Unidad de Título y Grados

PCT/jgcf