

D.J.(245)

SANTIAGO, 16 ABR. 2019

RESOLUCION N° 01137 EXENTA

VISTOS: lo dispuesto en la Ley N° 19.239; en el D.S. N° 130 de 2017 y en las letras i) del artículo 5° y d) del artículo 11 y artículo 12 del D.F.L. N° 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; en la Ley N°21.091; en la Ley N°21.094; el Memorándum N° 8 del Director Jurídico, de fecha 9 de enero de 2019, el informe favorable del Consejo Académico de fecha 03 de diciembre de 2018 y la aprobación del Consejo Superior de fecha 12 de diciembre de 2018, el Memorándum N° y

CONSIDERANDO:

La Resolución Exenta N°05339 de 2012, que aprueba el Manual de Operacionalización para el Diseño, Aprobación, Dictación, Administración y modificación de Planes de Estudios.

La Resolución Exenta N° 03095 de 2011, que aprueba el Modelo Educativo de la UTEM.

La Resolución Exenta N°01425 de 2018, que aprueba la continuidad del Plan de Mejora de la Carrera de Contador Público y Auditor.

Que debido a la importancia que reviste el rediseño curricular y en virtud a lo anterior, es necesario dictar el acto administrativo aprobatorio, por tanto,

RESUELVO:

I. Apruébase, el plan de estudios, malla curricular, el documento de trabajo con sus anexos que van de la letra "A" a la letra "G" y los programas de asignaturas de la Carrera de CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR, para optar al título profesional de CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR y el grado académico de LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.

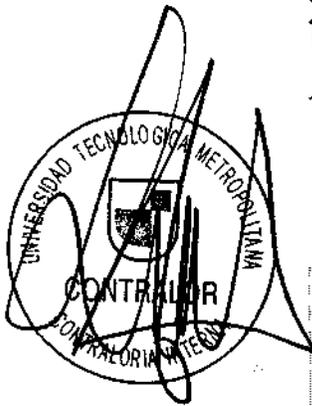
CODIGO : 21012
DURACION : 10 SEMESTRES
REGIMEN : SEMESTRAL
HORARIO : DIURNO

NUMERO TOTAL DE CRÉDITOS TRANSFERIBLES: 300

UNIDAD RESPONSABLE: ESCUELA DE CONTADORES AUDITORES



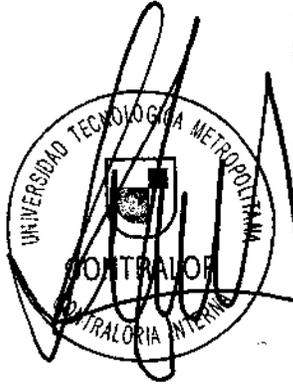
C.3.1 MALLA CURRICULAR TITULO CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA									
MALLA CURRICULAR CARRERA									
CICLO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO					CICLO ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL			CICLO TITULACIÓN	
PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		QUINTO AÑO	
SEMESTRE I		SEMESTRE II		SEMESTRE III		SEMESTRE IV		SEMESTRE V	
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
GESTIÓN I INGRESO 6 SET COD. 2000	GESTIÓN II (11) 6 SET COD. 2000	MATEMÁTICA I (12) 6 SET COD. 2000	ESTADÍSTICA I (13) 6 SET COD. 2000	TALLER APLICADO A LA GESTIÓN (14) 6 SET COD. 2000	FINANZAS I (15) 6 SET COD. 2000	FINANZAS II (16) 4 SET COD. 2000	PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS (17) 6 SET COD. 2000	TRABAJO DE TÍTULO I Segundo Semestre (18) 12 SET COD. 2000	PRACTICA Ocho Semestre aproximado (19) 22 SET COD. 2000
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
MATEMÁTICA II INGRESO 6 SET COD. 2000	MATEMÁTICA III (21) 6 SET COD. 2000	MICROECONOMÍA (22) 4 SET COD. 2000	MACROECONOMÍA (23) 4 SET COD. 2000	ESTADÍSTICA II (24) 6 SET COD. 2000	DERECHO TRIBUTARIO (25) 4 SET COD. 2000	(26) 4 SET COD. 2000	AUDITORÍA TRIBUTARIA (27) 6 SET COD. 2000	GESTIÓN TRIBUTARIA (28) 4 SET COD. 2000	TALLER DE TÍTULO II (29) 4 SET COD. 2000
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
CONTABILIDAD I INGRESO 6 SET COD. 2000	ECONOMÍA GENERAL INGRESO 4 SET COD. 2000	INGLES I INGRESO 4 SET COD. 2000	INGLES II (31) 4 SET COD. 2000	INGLES III (32) 6 SET COD. 2000	TALLER DE INGLES (33) 6 SET COD. 2000	RENTA (34) 6 SET COD. 2000	AUDITORÍA II (35) 6 SET COD. 2000	TALLER DE AUDITORÍA (36-38) 8 SET COD. 2000	TALLER TRIBUTARIO (39) 4 SET COD. 2000
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
DERECHO CIVIL Y COMERCIAL INGRESO 4 SET COD. 2000	CONTABILIDAD II (41) 2 SET COD. 2000	COMPARTECIDAD (42) 6 SET COD. 2000	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (43) 4 SET COD. 2000	SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE I (44) 6 SET COD. 2000	SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE II (45) 6 SET COD. 2000	TALLER CONTABLE (46) 4 SET COD. 2000	AUDITORÍA INTERNA I (47) 4 SET COD. 2000	ELECTIVO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA II Segundo Semestre 4 SET COD. 2000	(48) 5 SET COD. 2000
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
TALLER PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO LÓGICO 4 SET COD. 2000	TALLER DE COMUNICACIÓN EFECTIVA INGRESO 4 SET COD. 2000	COSTOS I (51) 4 SET COD. 2000	COSTOS II (52) 6 SET COD. 2000	PRESUPUESTO Y GESTIÓN DE COSTOS (53) 4 SET COD. 2000	AUDITORÍA I (54) 6 SET COD. 2000	AUDITORÍA II (55) 4 SET COD. 2000	ELECTIVO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA I Cuarto Semestre 4 SET COD. 2000	Electivo de Formación Gubernamental INGRESO 2 SET COD. 2000	(56) 5 SET COD. 2000
111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
(57) 6 SET COD. 2000	(58) 6 SET COD. 2000	TALLER DE PRINCIPIOS DE SUSTENTABILIDAD INGRESO 4 SET COD. 2000	TALLER DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO INGRESO 4 SET COD. 2000	ELECTIVO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA III INGRESO 2 SET COD. 2000	TALLER DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA INGRESO 4 SET COD. 2000	AUDITORÍA INTERNA I (59) 4 SET COD. 2000	Electivo de Formación Gubernamental (INGRESO) 2 SET COD. 2000	(59) 5 SET COD. 2000	(60) 5 SET COD. 2000
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
60 SET	60 SET	60 SET	60 SET	60 SET	60 SET	60 SET	60 SET	60 SET	60 SET

TOTAL SET 300

C. 3. 2. MALLA CURRICULAR LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA							
MALLA CURRICULAR CARRERA							
CICLO OPERATIVO TECNOLÓGICO				CICLO ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL			
PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO	
SEMESTRE		SEMESTRE		SEMESTRE		SEMESTRE	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
17 GESTIÓN I INGRESO 6 SET 000 XXXX	21 GESTIÓN II (17) 6 SET 000 XXXX	31 MATEMÁTICA II (21) 4 SET 000 XXXX	41 ESTADÍSTICA I (21) 8 SET 000 XXXX	51 TALLER APLICADO A LA GESTIÓN (21) 8 SET 000 XXXX	61 FINANZAS I (18) 4 SET 000 XXXX	71 FINANZAS II (18) 4 SET 000 XXXX	81 PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS (18) 8 SET 000 XXXX
12 MATEMÁTICA I INGRESO 8 SET 000 XXXX	22 MATEMÁTICA I (12) 6 SET 000 XXXX	32 MICROECONOMÍA (22) 4 SET 000 XXXX	42 MACROECONOMÍA (22) 4 SET 000 XXXX	52 ESTADÍSTICA II (18) 8 SET 000 XXXX	62 DERECHO TRIBUTARIO (18) 4 SET 000 XXXX	72 IVA (18) 4 SET 000 XXXX	82 AUDITORÍA TRIBUTARIA (18) 6 SET 000 XXXX
13 CONTABILIDAD I INGRESO 8 SET 000 XXXX	23 ECONOMÍA GENERAL INGRESO 4 SET 000 XXXX	33 INGLÉS I INGRESO 4 SET 000 XXXX	43 INGLÉS II (18) 4 SET 000 XXXX	53 INGLÉS III (18) 6 SET 000 XXXX	63 TALLER DE INGLÉS (18) 6 SET 000 XXXX	73 RENTA (18) 6 SET 000 XXXX	83 AUDITORÍA II (18) 6 SET 000 XXXX
14 DERECHO CIVIL Y COMERCIAL INGRESO 4 SET 000 XXXX	24 CONTABILIDAD II (18) 8 SET 000 XXXX	34 CONTABILIDAD II (18) 4 SET 000 XXXX	44 CONTABILIDAD SUBSIDIARIA (18) 4 SET 000 XXXX	54 SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE I (18) 6 SET 000 XXXX	64 SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE II (18) 6 SET 000 XXXX	74 TALLER CONTABLE (18) 8 SET 000 XXXX	84 AUDITORÍA INTERNA I (18) 8 SET 000 XXXX
15 TALLER PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO 4 SET 000 XXXX	25 TALLER DE COMUNICACIÓN EFECTIVA INGRESO 4 SET 000 XXXX	35 COSTOS I (18) 8 SET 000 XXXX	45 COSTOS II (18) 8 SET 000 XXXX	55 IMPUESTO Y GESTIÓN DE COSTOS (18) 4 SET 000 XXXX	65 AUDITORÍA I (18) 6 SET 000 XXXX	75 AUDITORÍA II (18) 4 SET 000 XXXX	85 ELECTIVO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA I Gestión Ambiental 4 SET 000 XXXX
16 SET 000 XXXX	26 TALLER DE COMUNICACIÓN EFECTIVA INGRESO 8 SET 000 XXXX	36 TALLER DE PRINCIPIOS DE SUSTENTABILIDAD INGRESO 4 SET 000 XXXX	46 TALLER DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO INGRESO 4 SET 000 XXXX	56 ELECTIVO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA I Gestión 2 SET 000 XXXX	66 TALLER DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (18) 8 SET 000 XXXX	76 AUDITORÍA INTERNA I (18) 4 SET 000 XXXX	86 ELECTIVO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA II Gestión 2 SET 000 XXXX
30 SET	28 SET	30 SET	30 SET	30 SET	30 SET	30 SET	30 SET
TOTAL SET						240	

Licenciado en Contabilidad y Auditoría

Los programas de estudio de las asignaturas de la carrera, son los que constando en documentos que signados con los N^{os} 1 al 54 se acompañan a la presente resolución exenta formando parte integrante de la misma para todos los efectos legales.

Los referidos programas, sólo podrán modificarse de conformidad con la reglamentación vigente que sobre la materia existe en la Universidad.

Se hace especial hincapié, que entre los anexos del documento de trabajo que se vienen en aprobar en este numeral, signado como letra "E", se encuentra el Reglamento específico de este plan de estudios.

II. Para obtener el grado académico de Licenciado en Contabilidad y Auditoría el alumno deberá cursar y aprobar el octavo semestre académico, correspondiente a 240 SCT.

III. Para obtener el título profesional de Contador Público y Auditor, el alumno deberá tener aprobada todas las actividades curriculares del plan de estudios (300 SCT).

Regístrese y Comuníquese.



PATRICIO BASTÍAS ROMÁN
MINISTRO DE FE
SECRETARIO GENERAL
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA



LUIS PINTO FAVERIO
RECTOR
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA

DISTRIBUCION:

Vicerrectoría Académica
Contraloría Interna
Dirección General De Análisis Institucional Y Desarrollo Estratégico
Dirección Jurídica
Dirección General de Docencia (Con Programa)
Dirección de Evaluación Académica (Con Programa)
Unidad de Títulos y Grados (Con Programa)
Dirección de Finanzas
Dirección de Desarrollo y Gestión de Personas
Departamento de Aranceles
Unidad de Títulos y Grados
Facultad de Administración y Economía
Escuela de Contadores Auditores

PCT/jgcf

CERTIFICADO

El Consejo Superior de la Universidad Tecnológica Metropolitana, en Sesión efectuada con fecha 12 de diciembre de 2018, por la unanimidad de sus miembros presentes en ejercicio, con derecho a voto y a proposición del Sr. Luis Pinto Faverio Presidente del Consejo, acordó aprobar el rediseño de las siguientes carreras

:

- **CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR**
- **INGENIERÍA EN BIOTECNOLOGÍA**
- **INGENIERÍA INDUSTRIAL**
- **INGENIERÍA EN INFORMÁTICA**
- **QUÍMICA INDUSTRIAL**



PATRICIO BASTÍAS ROMÁN
SECRETARIO
CONSEJO SUPERIOR

SANTIAGO, diciembre 13 de 2018.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA			
DIRECCION JURIDICA			
N°	DIAS	MES	AÑO
17	04	01	2019
ENTRADA			
SALIDA			
TRAMITE			

C E R T I F I C A D O

El Consejo Académico de la Universidad Tecnológica Metropolitana, con fecha 03 de diciembre de 2018, por la unanimidad de sus miembros en ejercicio y a proposición del Sr. Rector, acordó informar favorablemente, el rediseño de las siguientes tres carreras, que se indica::

- **CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR**
- **INGENIERÍA EN INFORMÁTICA**



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Patricio Bastías Román".

PATRICIO BASTÍAS ROMÁN
SECRETARIO
CONSEJO ACADÉMICO

SANTIAGO, diciembre 03 de 2018.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA			
DIRECCION JURIDICA			
N°	DIA	MES	AÑO
18	04	01	2019
ENTRADA			
SALIDA			
TRAMITE			

MEMORANDO N° 042/04 /

A : SR. PABLO CAÑON THOMAS
DIRECTOR JURÍDICO

DE : PATRICIO BASTÍAS ROMÁN
SECRETARIO GENERAL

SANTIAGO, abril 04 de 2019.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA			
DIRECCIÓN JURÍDICA			
N° 400	DIAS	MES	AÑO
ENTRADA		05	ABR 2019
SALIDA			
TRAMITE			

Sr. Director:

Agradeceré a usted, se sirva disponer la dictación de la Resolución correspondiente, por el **"REDISEÑO DE LOS PLANES DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR"**.

Dado todo el tiempo transcurrido, desde que usted solicitó a esta Secretaría General, por su Memorando N° 8 de fecha 09.01.19., la corrección del error del punto C.4., respecto de los Códigos; cabe señalar, que tal corrección fue solicitada de inmediato a la Sra. Vicerrectora Académica, por nuestro Memorando N° 005/01 fechado el 10.01.19., llegando a esta Secretaría General el **PLAN DE ESTUDIOS ORIGINAL CORREGIDO**, siendo las 16:55 de hoy jueves 04 de abril, esto, por gestión de la Directora de Escuela de Contadores Auditores Sra. Liliana Calderón González y Sra. Berta Inostroza Molina Secretaria de la Escuela..

Por lo anterior, agradeceré a usted señor Director generar, a la mayor brevedad, la dictación de la resolución solicitada precedentemente.

Atentamente le saluda,



PATRICIO BASTÍAS ROMÁN
SECRETARIO GENERAL

cc./ Sra. Liliana Calderón González – Directora Esc. de Contadores Auditores

Adj.:

- 1.- Fotocopia Memorando N° 005/01 de Secretaría General
- 2.- Memorando N° 8 del Sr. Director Jurídico

MEMORANDO N° 005/01 /

A : SRA. MARISOL DURÁN SANTIS
VICERRECTORA ACADÉMICA

DE : PATRICIO BASTÍAS ROMÁN
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA	
VICERRECTORIA ACADÉMICA	
N° 80	Hora 11:06
Fecha de Entrada	10 ENE 2019
Fecha de Salida	10 ENE 2019
Destino	

SANTIAGO, enero 10 de 2019.

Sra. Vicerrectora:

De acuerdo a lo indicado por el Sr. Director Jurídico, en su Memorando N° 8 de fecha 09.01.19., agradeceré a usted, se sirva disponer la corrección del Punto C.4. del Diseño de los Planes de Estudios, en el sentido de agregar los códigos correspondientes a las asignaturas, a los Planes de rediseño de las siguientes carreras:

- 1.- CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR
- 2.- QUÍMICA INDUSTRIAL

A la espera de contar con su gestión a la brevedad, para no retrasar la respectiva tramitación, atentamente le saluda,

A: UTC.
Favor revisar que todo este acorde a lo esperado

Según nota en Memo 08 de D. Jurídico



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA					
SECRETARÍA GENERAL N° 036					
PROC. B.A. Durán	HORA	DÍA	MES	AÑO	
ENTRADA	16:55	04	04	19	
SALIDA					
TRAMITE					

PATRICIO BASTÍAS ROMÁN
SECRETARIO GENERAL



MEMORANDUM N° 8

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA				
SECRETARÍA GENERAL N° 009				
PROC. Jurídico	HORA	DÍA	MES	AÑO
ENTRADA	15:55	09	01	19
SALIDA				
TRAMITE				

PARA : SR. PATRICIO BASTÍAS ROMÁN
SECRETARIO GENERAL

DE : PABLO CAÑON THOMAS
DIRECTOR JURÍDICO

REF. : Devuelve Planes de Estudios que indica

FECHA : 9 - ENE 2019

Sr. Secretario General

Junto con saludarlo, devuelvo a usted los Planes de Estudios de rediseño de las Carreras de Contador Público y Auditor y de Química Industrial, aprobadas por el Consejo Académico y Consejo Superior, los cuales presenta un error en el punto C.4 Diseño Plan de Estudio, ya que las asignaturas no cuentan con sus respectivos códigos.

Por lo anterior, solicito a usted se solucione dicha situación, para la continuación de la tramitación correspondiente.

Se despide atentamente,



PABLO CAÑON THOMAS
DIRECTOR JURÍDICO



MEMORÁNDUM N° 421

A : SR. PABLO CAÑÓN THOMAS
DIRECTOR JURIDICO

DE : SR. LUIS SANDOVAL VÁSQUEZ
DIRECTOR DE DOCENCIA

ASUNTO : PLAN DE ESTUDIO CARRERA CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR
(REDISEÑO).

FECHA : 11 DE ABRIL DE 2019

CC : ARCHIVO.

ESTIMADO SR. DIRECTOR JURÍDICO:

En orden a lo solicitado en su memorando N° 117, de 9 de abril de 2019, se adjunta plan de estudio y programas de la carrera de Contador Público y Auditor (rediseño) con las correcciones respectivas.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



LUIS SANDOVAL VÁSQUEZ
DIRECTOR DE DOCENCIA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA DIRECCION JURIDICA			
N°	DIA	MES	AÑO
421			
ENTRADA	11 ABR 2019		
SALIDA			
TRAMITE			

**FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PROCESO
PRESENTACIÓN PROYECTOS PREGRADO Y GRADO ACADÉMICO**

**PRESENTACIÓN DE PLANES DE ESTUDIOS
CARRERAS Y LICENCIATURA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA**



Nombre del Plan	CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR				
Unidad responsable	Escuela de Contador Auditor	Código	21012		
Facultad	Administración y Economía	Semestres Totales	10	SCT Totales	300
Instancia de Validación	V° B° Firma y Timbre			Fecha V°B°	
Unidad responsable	Escuela de Contadores Auditores			26/may/2018	
Consejo Facultad	DECANO			29/11/2018	
VRAC					
Consejo Académico					
Consejo Superior					



ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE PREGRADO Y GRADO ACADÉMICO

Anexo A: IDENTIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO

Anexo B: ANTECEDENTES DEL PLAN DE ESTUDIO

Anexo C: PLAN DE ESTUDIOS

Anexo D: PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CURRICULARES

Anexo E: REGLAMENTO PLAN DE ESTUDIOS

Anexo F: DESCRIPCIÓN DEL MERCADO

Anexo G: PRESUPUESTO PLAN DE ESTUDIOS



NOMBRE DEL PLAN DE ESTUDIO	
CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR	
REGULAR	
TIPO DE FORMACIÓN	CARRERA PROFESIONAL CON LICENCIATURA
MENCIÓN	NO APLICA
GRADO	LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
TÍTULOS INTERMEDIOS	NO APLICA
MINOR	NO APLICA
OBSERVACIÓN	Actualización Curricular

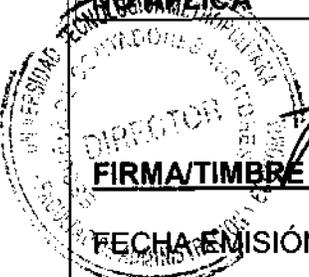


ÍNDICE

ANEXO A: IDENTIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO	06
ANEXO B: ANTECEDENTES DEL PLAN DE ESTUDIO	07
ANEXO C: PLAN DE ESTUDIOS	19
ANEXO D: PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CURRICULARES	26
ANEXO E: REGLAMENTO PLAN DE ESTUDIOS	286
ANEXO F: DESCRIPCIÓN DE MERCADO	302
ANEXO G: PRESUPUESTO PLAN DE ESTUDIOS	310



ANEXO A: IDENTIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO

NOMBRE DEL PLAN DE ESTUDIO				
CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR				
FACULTAD QUE PRESENTA EL PLAN DE ESTUDIO				
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA				
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROYECTO				
ESCUELA DE CONTADORES AUDITORES				
TIPO DE PLAN				
REGULAR				
JORNADA	REGIMEN	DURACIÓN	MODALIDAD	TIPO DE INGRESO
DIURNA	SEMESTRAL	10 SEMESTRES	PRESENCIAL	PSU
VESPERTINA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TOTAL ASIGNATURAS		54	TOTAL SCT	
			300	
GRADO ACADÉMICO				
LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA				
MENCIÓN O ESPECIALIZACIÓN				
NO APLICA				
TÍTULOS INTERMEDIOS				
NO APLICA				
DIPLOMA				
NO APLICA				
 FIRMA/TIMBRE UNIDAD RESPONSABLE		 FIRMA/TIMBRE DECANO		

ANEXO B: ANTECEDENTES DEL PLAN DE ESTUDIO

B.1 PROPÓSITO DEL PLAN DE ESTUDIO

La Escuela de Contadores Auditores de la Facultad de Administración y Economía de la Universidad Tecnológica Metropolitana, comprometida con la formación del Profesional del Contador Público y Auditor, rediseña su propuesta del plan de estudios en consonancia con el Modelo Educativo para dar respuesta a los retos y desafíos que al Contador Público Auditor de hoy se le impone.

El proyecto académico de la Carrera, tiene como propósito formar profesionales de nivel universitario para desempeñarse en las áreas del Contador Público y Auditor, con un nicho claramente definido, que pretende suplir la carencia de profesionales de disciplinas relacionadas, que se visualiza a través de la visión, misión, propósitos educativos y perfil de egreso del Plan de Estudios.

Es así como las oportunidades potenciales que se presentan para un profesional del área del Contador Público y Auditor cuya vertiente de formación está dada por la contabilidad, auditoría, tributaria y gestión, que les permite entre otras actividades de su desempeño como: Consultoría de empresas a través de sus diferentes modalidades, como auditorías financieras, auditoría forense, consultorías tributarias, contabilidades y como empresario independiente entre otras labores propias de la profesión.

El Plan de Estudios de la Carrera tiene, además, un Proyecto Académico sólido y coherente con la Misión y Visión Institucional:

“Formar personas con altas capacidades académicas y profesionales, en el ámbito preferentemente tecnológico, apoyada en la generación, transferencia, aplicación y difusión del conocimiento en las áreas del saber que le son propias, para contribuir al desarrollo sustentable del país y de la sociedad de la que forma parte”.

La Universidad Tecnológica Metropolitana espera en su Visión ser:

“Reconocida socialmente por la formación de sus egresados, la calidad de su sistema de educación continua, por su investigación y creación, innovación y transferencia en algunas áreas del saber, por la equidad social en su acceso, su tolerancia y pluralismo, por su cuerpo académico de excelencia y por una gestión institucional que asegura su sustentabilidad y la práctica de mecanismos de aseguramiento de la calidad en todo su quehacer”.

Articulación de la oferta con el modelo educativo UTEM

La oferta académica de La Carrera de Contador Público y Auditor de la Universidad Tecnológica Metropolitana se encuentra estructurada sobre la base de las necesidades actuales y futuras de un mundo en constante cambio económico y tecnológico.

Así la Carrera de Contador Público y Auditor articula su oferta a través del desarrollo de políticas y planes de mejora continua del Perfil de Egreso, basados en una constante interacción con actores propios del mundo profesional, permitiendo monitorear y generar alertas tempranas de las necesidades de un entorno en constante cambio retroalimentando permanentemente dicha oferta.

Por otra parte, se destaca que la oferta académica de la Carrera se estructura sobre la base de un modelo pedagógico centrado en el aprendizaje de los estudiantes, orientando los esfuerzos al desarrollo de habilidades y competencias evidenciables, tanto técnicas como genéricas propias del sello de la Universidad

Articulación del programa con el plan de desarrollo estratégico de la Institución:

El programa de estudio de la Carrera de Contador Público y Auditor de la Universidad Tecnológica Metropolitana se ha desarrollado bajo los lineamientos del plan de desarrollo institucional considerando para tales efectos la incorporación de la misión y visión de la Universidad en su estructuración.

Así se ha elaborado un programa de estudios de formación escalable y medible que permite monitorear la trazabilidad del estudiante en su proceso formativo, incorporando competencias técnicas y genéricas, las que sumadas a la incorporación de habilidades blandas en la formación general profesional, generan un sistema de aseguramiento de la calidad en la formación profesional de los titulados de nuestra Carrera, lo que plantea una contribución directa a los ejes estratégicos de la Institución. Dichas mediciones se realizan a través de instancias intermedias que permiten evidenciar el avance de los estudiantes y realizar posibles mejoras

Basados en este principio, el programa de la Carrera de Contador Público y Auditor, se presenta como un plan de estudios orientado y fortalecido por los ejes centrales de su disciplina y en particular por agrupar sus conocimientos en torno a la generación de valor para las organizaciones, lo que se logra a través de la construcción, adaptación y creación de conocimientos en un proceso continuo de I+D+i+c

De acuerdo necesidades detectadas en el medio y dada la importancia del Contador Público y Auditor en las organizaciones, el rediseño de la malla curricular, se ha adaptado a las necesidades actuales de estas, transformando al profesional en el encargado de generar información para la toma de decisiones y el control de sus actividades. El Contador Público y Auditor de la UTEM debe poseer fuertes conocimientos en las áreas de Gestión, Contabilidad, Auditoría y Tributaria, a través del manejo de sistemas de información a la vanguardia.

La formación multidisciplinaria debe ser capaz de proyectar en el profesional el manejo de diferentes roles dentro de la organización; para ello se fortalecerán, principalmente, sus habilidades de trabajo en equipo, comunicación, liderazgo y emprendimiento, mediante el desarrollo de competencias genéricas de la institución en el marco de la ética y probidad.

B.2 OBJETIVOS DEL PLAN DE ESTUDIO

El presente Plan de Estudio se sustenta en la formación de personas con altas capacidades académicas y profesionales, en el ámbito preferentemente tecnológico, apoyada en la generación, transferencia, aplicación y difusión del conocimiento en las áreas del saber que le son propias, para contribuir al desarrollo sustentable del país, siendo ésta la Misión de la Universidad.

Asimismo, el Perfil de Egreso en consonancia con la Visión y Misión de la Universidad, persigue entregar al futuro profesional capacidades para la creación, innovación y transferencia en el ámbito del Contador Público y Auditor, desarrollando así, un profesional poseedor de una formación en el ámbito de Consultoría de empresas a través de sus diferentes modalidades como auditorías financieras, auditorías forenses, consultorías tributarias, contabilidades y como empresario independiente, entre otras labores propias de la profesión, así como el emprendimiento, considerando las necesidades del país, y de la sociedad, interactuando con los distintos agentes involucrados en los diversos ámbitos y niveles, en el marco de los requerimientos normativos, analíticos, operativos, comunicacionales, tecnológicos, éticos, de responsabilidad social y protocolares.

Otro objetivo es aumentar la vinculación con el medio externo para mantener actualizada la carrera y en constante retroalimentación desde el mundo laboral y social que interacciona con esta disciplina.

B.3 DOMINIOS Y COMPETENCIAS QUE CONFORMAN EL PERFIL DE EGRESO

<p>Dominio 4: GESTIÓN</p> <p>El Comité Público y Auditor de la UTEM trabaja a través del uso de la tecnología de la información para la gestión de las áreas estratégicas de las organizaciones en entornos cambiantes. Las funciones que se desempeñan en estas áreas son: la capacidad de comprensión para la evaluación y gestión de los riesgos, control de los recursos financieros e inversiones, optimizando el uso de recursos para el cumplimiento de los objetivos de estas áreas.</p>	
<p>COMPETENCIA ASOCIADA AL DOMINIO</p>	
<p>CP1</p>	<p>Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas.</p>
<p>CP2</p>	<p>Evalúa riesgo y recursos financieros, generando información para la toma de decisiones de las organizaciones en un contexto económico de cambios constantes.</p>
<p>CP3</p>	<p>Desarrolla habilidades comunicacionales de la lectura, escritura y audición en inglés utilizando terminología especializada de la carrera por medio de TI y propiciar el aprendizaje a lo largo de la vida.</p>

<p> dominio 2: CONTABILIDAD El Contador Público y Auditor de la UTEM trabaja a través de sistemas de información financiera, proporcionando soporte técnico a la dirección de las organizaciones tanto públicas como privadas. El profesional estará capacitado para la planeación, ejecución y control de las operaciones económicas fundamentales de la toma de decisiones adaptándose al entorno económico y a la evolución.</p>	
<p>COMPETENCIA ASOCIADA AL DOMINIO</p>	
<p>CP4</p>	<p>Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas.</p>
<p>CP5</p>	<p>Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos.</p>

<p> dominio 3: AUDITORÍA El Contador Público y Auditor de la UTEM se encarga del cumplimiento de los objetivos de las entidades públicas y/o privadas, la eficiencia en el uso de sus recursos operativos actualizando, adaptando y aplicando conocimientos pertinentemente según las necesidades del medio globalizado.</p>	
<p>COMPETENCIA ASOCIADA AL DOMINIO</p>	
<p>CP6</p>	<p>Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y normativos.</p>
<p>CP7</p>	<p>Evalúa aplicaciones de conocimientos financieros y económicos permanentemente, como apoyo al control interno de las organizaciones.</p>

Dominio 4 TRIBUTARIA	
El Contador Público Asesor de la UTEM es responsable del cumplimiento de la carga tributaria que afectan a las personas físicas y naturales, para optimizar los recursos financieros de la entidad en directo cumplimiento a la normativa vigente.	
COMPETENCIA ASOCIADA AL DOMINIO	
CP8	Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria.
CP9	Asesora a personas y empresas respecto a la optimización de la carga tributaria que las afecta, en un ambiente en constante cambio tecnológico y normativo.

Competencias Genéricas Solo UTEM	
CG1	Aprendizaje a lo largo de la vida.
CG2	Capacidad de comunicarse de manera efectiva.
CG3	Habilidades para trabajar colaborativamente y en ambientes multidisciplinarios.
CG4	Iniciativa y actitud proclive al mejoramiento, el emprendimiento y la innovación.
CG5	Compromiso con el bienestar personal y social.

CG6	Competencias para una ciudadanía activa y valoración de la paz y la dignidad humana.
CG7	Compromiso con la sustentabilidad económica, ambiental y social de las acciones.
CG8	Valoración de la ciencia y la tecnología y coincidencia de su impacto.
CG9	Valoración de las opciones y metas que surgen en el contexto de un mundo global.

B.4 PERFIL DE EGRESO

PERFIL DEL CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA
<p>El/La egresado/a de la Carrera de Contador Público y Auditor de la Universidad Tecnológica Metropolitana es un profesional capacitado para que, a través del uso de las Tecnologías de la Información, apoye la gestión de las áreas estratégicas de las organizaciones en entornos cambiantes.</p> <p>Su formación profesional le permite gestionar sistemas de información financiera, riesgos de negocios, recursos económicos e inversiones, optimizando los medios utilizados para el cumplimiento de los objetivos de las organizaciones.</p> <p>El/La egresado/a posee sólidas competencias profesionales desarrolladas a partir de conocimientos técnicos/disciplinarios tales como legislación, finanzas, métodos cuantitativos y sistemas de información del área, las que se fortalecen en conjunto con su capacidad de comunicación, trabajo colaborativo, bienestar personal y social, sustentabilidad económica, entre otras. Su habilidad en el uso de herramientas tecnológicas orientadas a apoyar las áreas determinantes en la toma de decisiones, una mirada integral del entorno económico y principios éticos profesionales, lo transforma en un colaborador fundamental en el desarrollo de las organizaciones.</p> <p>Estas habilidades constituyen el sello distintivo de los profesionales egresados de la UTEM, que - junto con asegurar el cumplimiento de su misión de Universidad Pública - la distinguen como una Institución que está inserta en los grandes debates actuales. Asimismo, el compromiso con la sustentabilidad económica, medioambiental y social, junto con la capacidad de ser ciudadanos activos, tolerantes y pluralistas, posicionan a los estudiantes de la carrera de Contador Público y Auditor de la UTEM como profesionales que contribuyen al desarrollo de las organizaciones en pos del crecimiento del país.</p> <p>El/La profesional Contador Público y Auditor está habilitado para proponer, implementar y coordinar estrategias de administración de riesgos de negocios y control de gestión, generando y adaptando conocimientos permanentemente de acuerdo a las necesidades de un medio en constante cambio tecnológico, económico y normativo. Además, su sólida formación ética profesional le permite desempeñarse de forma idónea en las áreas de Control de Gestión, Auditoría Externa e Interna, Gestión de recursos humanos, finanzas y tesorería, fiscalización, entre otras.</p>

B.5 REQUISITOS DE ADMISIÓN

Prueba de selección universitaria (PSU), con los parámetros o mecanismos establecidos por la Universidad.

Adicionalmente, podrán ingresar a la carrera estudiantes provenientes de Programas de acceso a la Educación Superior.

La vía de ingreso es la Prueba de Selección Universitaria PSU, un sistema único de admisión del Consejo de Rectores que es administrado en su totalidad por el DEMRE.

Pueden ingresar por esta vía los egresados de la Enseñanza Media que hayan rendido de manera satisfactoria la PSU y extranjeros que hayan efectuado el reconocimiento de estudios de nivel secundario ante el Ministerio de Educación de Chile y que cumplan con los requisitos de puntaje PSU que establece la Institución y que son publicados en.

Actualmente, para admisión 2020, las ponderaciones son las siguientes:

NEM: 20%

Ranking: 20%

Lenguaje y comunicación: 30%

Matemática: 15%

Prueba de Historia, Geografía y Ciencias Sociales: 15%

Puntaje mínimo de postulación: 475

Puntaje mínimo ponderado: 475

Además del ingreso vía PSU, la Universidad Tecnológica Metropolitana ofrece un sistema especial de admisión propio de la Institución. Esto responde al fuerte compromiso que tiene la UTEM con la inclusión universitaria, permitiendo que un número importante de jóvenes con diversos talentos o en alguna situación especial puedan ingresar a la Educación Superior a través de un mecanismo distinto a lo establecido por el DEMRE y la rendición de la Prueba de Selección Universitaria.

De esta forma, la Universidad, a través de una resolución exenta, informará todos los años sobre los cupos disponibles para cada una de las siguientes modalidades de ingreso:

- Estudios secundarios o universitarios inconclusos en el extranjero
- Deportistas destacados
- Egresados o titulados
- Estudiantes destacados en diversas áreas
- Egresados de liceos y establecimientos, administrados por la UTEM

Esta información se encuentra en la Resolución 02986, que aprueba el Reglamento Particular de Ingresos Especiales de la Universidad Tecnológica Metropolitana.

B.6 MECANISMOS DE RETENCIÓN DE ALUMNOS

Los mecanismos de retención de alumnos a los cuales el Plan de Estudios se adscribe, contempla dos modalidades:

Mecanismos de Retención Institucionales:

Desde el año 2013, la Universidad Tecnológica Metropolitana desarrolla el Plan de apoyo estudiantil, orientado a fortalecer, mediante la atención integral, los factores protectores de los estudiantes de primer año, contribuyendo en su persistencia y éxito académico, y, por ende, en la retención institucional.

El plan cuenta con una modalidad de trabajo, centrada en el estudiante, con orientación psicosocial e interdisciplinaria, mediante acciones de apoyo en la dimensión académica e individual. Comprende dos grandes áreas de trabajo:

- Inserción Universitaria, constituida por:
 - Socialización de servicios.
 - Socialización de actividades instituciones.
- Desarrollo integral, que comprende:
 - Atención psicosocial personalizada al estudiante.
 - Tutorías, como acompañamiento constante, promoviendo la inserción social y vinculación del estudiante al contexto universitario.
 - Ayudantías, formuladas, para el apoyo en las asignaturas críticas.

El Plan de Apoyo Estudiantil en conjunto con la Dirección General de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico (DGA) aplica la encuesta de factores de retención y diagnóstico de ingreso estudiantes de primer año (CFR), con el fin de identificar los factores de riesgo en índices psicosociales asociados a la deserción, además de caracterizar al estudiante UTEM que ingresa a primer año.

Con los resultados obtenidos en este diagnóstico, los estudiantes son priorizados para determinar su incorporación al Plan de Apoyo Estudiantil en donde reciben acompañamiento permanente de un tutor y del equipo profesional, trabajando en hábitos de estudios, Orientación Vocacional y salud emocional.

Además, en la incorporación de estos estudiantes al PAE, también se trabaja en red con los distintos servicios de apoyo, tales como SESAES, BIENESTAR, DEPORTES, RECREACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA, APOYO LEGAL, CEFACOM, OTROS, así también como con las escuelas correspondientes, con el fin de asegurar la inducción a la vida universitaria y a sus carreras.

El Plan de Apoyo Estudiantil efectúa diversas acciones dirigidas a desarrollar y fortalecer hábitos de estudios en los estudiantes de primer año que son parte del PAE.

Finalmente, una acción de tipo indirecta, es la difusión de material de apoyo en redes sociales del PLAN DE APOYO ESTUDIANTIL. Difundiendo infografías y cualquier material audiovisual sobre hábitos y técnicas de estudio, así como otros temas de orientación educativa que apoye el aprendizaje.

Además, se dispone de dos instancias que nos permiten identificar riesgos en aspectos académicos:

- **Alerta de tutor PAE:** Parte del rol del tutor es realizar seguimiento del proceso estudiantil de sus tutorados, es por esto que ellos consultan entre otros aspectos sus resultados respecto de notas y ramos aprobados o reprobados según corresponda.
- **Escuelas de carrera:** se solicita vía correo electrónico a cada escuela las calificaciones de los tutorados de primer año luego de las departamentales.

En el ámbito académico el PAE apoya con la difusión de ayudantías a los tutorados a través de correos electrónicos o de forma personal en entrevista a todos y en especial a quienes requieren apoyo en ramos específicos. Además los tutores invitan a sus tutorados a grupos de estudios ejecutados por ellos u otro tutor del PAE y también difunden las ayudantías de escuelas a quienes lo necesitan o consultan por estas.

B.7 REQUISITOS DE OBTENCIÓN DE TÍTULO, GRADO, TÍTULO INTERMEDIO Y/O DIPLOMA

Licenciatura:

- El/La estudiante obtendrá el grado de Licenciado en Contabilidad y Auditoría, teniendo aprobado el octavo semestre académico, correspondiente a 240 SCT.

Título de Contador Público y Auditor:

- Aprobada todas las actividades curriculares del plan de estudios (300 SCT) opta al título de Contador Público y Auditor.

B.8 CAMPO DE DESARROLLO PROFESIONAL

El/La profesional egresado de la Carrera de Contador Público y Auditor está preparado para trabajar preferentemente en diversas especialidades en las empresas, ya sea en cargos ejecutivos como de asesorías, en empresas públicas y privadas. Está en condiciones de ejercer libremente la profesión en una amplia gama de posibilidades tales como: Consultoría de empresas a través de sus diferentes modalidades, como auditorías financieras, consultorías tributarias, contabilidades y como empresario independiente entre otras labores propias de la profesión, como también en los siguientes puestos de trabajo:

- Gerente de Auditoría Socio.
- Contralor de entidades públicas o privadas.
- Consultor y asesor de empresas de valuación.
- Auditoría forense fraude o quiebra.
- Socio o Gerente de Tax Asesor-Consultor.
- Ámbitos financieros y evaluaciones de proyectos.
- Gestión de riesgos organizacionales y tecnológicos.

ANEXO C: PLAN DE ESTUDIOS
C.1 PLANES DE FORMACIÓN

PLAN DE FORMACIÓN I			
CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR			
CICLO	CANTIDAD DE ASIGNATURAS	SCT	PORCENTAJE
CICLO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO	36	184	67%
PROGRAMA DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL	5	20	0%
PROGRAMA DE INGLÉS	0	0	0%
PROGRAMA DE BIENESTAR FÍSICO Y DEPORTES	3	6	0%
CICLO DE ESPECIALIZACIÓN	15	86	28%
CICLO DE TITULACIÓN	3	30	5%
TOTAL		300	100%



C.2 ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS

C.2.1a RESUMEN DEL PLAN DE ESTUDIO DIURNO			
Plan de Estudios	Contador Público y Auditor	Código DEMRE o interno	21012
Tipo de Plan de Estudios	Regular		
Título que Otorga	Contador Público y Auditor	Duración	10 Semestres
		Horas Totales	10.440
		SCT	300
Grado académico	Licenciado en Contabilidad y Auditoría	Duración	8 Semestres
		Horas Totales	8.640
		SCT	240
Título Intermedio 1	No Aplica	Duración	
		Horas Totales	
		SCT	
Diploma	No Aplica	Duración	
		Horas Totales	
		SCT	
Régimen	Semestral	Resolución	
Jornada	Diurno	Fecha	
Modalidad	Presencial		

Las horas se expresan en Horas Pedagógicas

C.3.1 MALLA CURRICULAR TÍTULO CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA									
MALLA CURRICULAR CARRERA									
CICLO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO					CICLO ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL			CICLO TITULACIÓN	
PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		QUINTO AÑO	
SEMESTRE I		SEMESTRE II		SEMESTRE III		SEMESTRE IV		SEMESTRE V	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
11 GESTIÓN I INGRESO 4 SCT 000-XXXX	21 GESTIÓN II (11) 4 SCT 000-XXXX	31 MATEMÁTICA I (21) 4 SCT 000-XXXX	41 ESTADÍSTICA I (22) 4 SCT 000-XXXX	51 TALLER APLICADO A LA GESTIÓN (17) 4 SCT 000-XXXX	61 FINANZAS I (18) 4 SCT 000-XXXX	71 FINANZAS II (19) 4 SCT 000-XXXX	81 PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS (71) 4 SCT 000-XXXX	91 TRABAJO DE TÍTULO I Segundo semestre aprobado 22 SCT 000-XXXX	101 PRÁCTICA Octavo semestre aprobado 22 SCT 000-XXXX
12 MATEMÁTICA II INGRESO 4 SCT 000-XXXX	22 MATEMÁTICA I (12) 4 SCT 000-XXXX	32 MICROECONOMÍA (23) 4 SCT 000-XXXX	42 MACROECONOMÍA (23) 4 SCT 000-XXXX	52 ÉTICA DISTICALES II (19) 4 SCT 000-XXXX	62 DERECHO TRIBUTARIO (14) 4 SCT 000-XXXX	72 IVA (62) 4 SCT 000-XXXX	82 AUDITORÍA TRIBUTARIA (72) 4 SCT 000-XXXX	92 GESTIÓN TRIBUTARIA (72) 4 SCT 000-XXXX	102 TRABAJO DE TÍTULO II (71) 4 SCT 000-XXXX
13 CONTABILIDAD I INGRESO 4 SCT 000-XXXX	23 ECONOMÍA GENERAL INGRESO 4 SCT 000-XXXX	33 INGLÉS I INGRESO 4 SCT 000-XXXX	43 INGLÉS II (19) 4 SCT 000-XXXX	53 INGLÉS III (43) 4 SCT 000-XXXX	63 TALLER DE INGLÉS (53) 4 SCT 000-XXXX	73 RENTA (63) 4 SCT 000-XXXX	83 AUDITORÍA II (73) 4 SCT 000-XXXX	93 TALLER DE AUDITORÍA (83-84) 4 SCT 000-XXXX	103 TALLER TRIBUTARIO (93) 4 SCT 000-XXXX
14 DERECHO CIVIL Y COMERCIAL INGRESO 4 SCT 000-XXXX	24 CONTABILIDAD II (19) 4 SCT 000-XXXX	34 CONTABILIDAD II (24) 4 SCT 000-XXXX	44 CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (24) 4 SCT 000-XXXX	54 SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE I (44) 4 SCT 000-XXXX	64 SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE II (44) 4 SCT 000-XXXX	74 TALLER CONTABLE (64) 4 SCT 000-XXXX	84 AUDITORÍA INTERNA I (74) 4 SCT 000-XXXX	94 ELECTIVO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA II Segundo semestre 4 SCT 000-XXXX	104 4 SCT 000-XXXX
15 TALLER PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO LÓGICO 4 SCT 000-XXXX	25 TALLER DE COMUNICACIÓN EFECTIVA INGRESO 4 SCT 000-XXXX	35 COSTOS I (15) 4 SCT 000-XXXX	45 COSTOS II (15) 4 SCT 000-XXXX	55 PRESUPUESTO Y GESTIÓN DE COSTOS (45) 4 SCT 000-XXXX	65 AUDITORÍA I (44) 4 SCT 000-XXXX	75 AUDITORÍA II (65) 4 SCT 000-XXXX	85 ELECTIVO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA I Quinto semestre 4 SCT 000-XXXX	95 Electivo de Formación General INGRESO 2 SCT 000-XXXX	105 3 SCT 000-XXXX
16 4 SCT 000-XXXX	26 4 SCT 000-XXXX	36 TALLER DE PRINCIPALES DE SUSTENTABILIDAD INGRESO 4 SCT 000-XXXX	46 TALLER DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO INGRESO 4 SCT 000-XXXX	56 Electivo de Formación General INGRESO 2 SCT 000-XXXX	66 TALLER DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA INGRESO 4 SCT 000-XXXX	76 AUDITORÍA INTERNA I (66) 4 SCT 000-XXXX	86 Electivo de Formación General II (INGRESO) 2 SCT 000-XXXX	96 4 SCT 000-XXXX	106 4 SCT 000-XXXX
30 4 SCT	28 4 SCT	30 4 SCT	30 4 SCT	32 4 SCT	30 4 SCT	30 4 SCT	30 4 SCT	30 4 SCT	30 4 SCT
TOTAL SCT									300

C. 3. 2. MALLA CURRICULAR LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA							
MALLA CURRICULAR CARRERA							
CICLO CURSIVO TECNOLÓGICO				CICLO ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL			
PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO	
SEMESTRE I		SEMESTRE II		SEMESTRE V		SEMESTRE VII	
1	2	3	4	5	6	7	8
11 GESTIÓN I INGRESO 6 SCT CDD. XXXX	21 GESTIÓN II (1) 8 SCT CDD. XXXX	31 MATEMÁTICA II (22) 4 SCT CDD. XXXX	41 ESTADÍSTICA I (22) 8 SCT CDD. XXXX	51 TALLER APLICADO A LA GESTIÓN (21) 4 SCT CDD. XXXX	61 FINANZAS I (31) 4 SCT CDD. XXXX	71 FINANZAS II (41) 4 SCT CDD. XXXX	81 PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS (71) 6 SCT CDD. XXXX
12 MATEMÁTICA I INGRESO 8 SCT CDD. XXXX	22 MATEMÁTICA I (3) 6 SCT CDD. XXXX	32 MICROECONOMÍA (23) 4 SCT CDD. XXXX	42 MACROECONOMÍA (23) 4 SCT CDD. XXXX	52 ESTADÍSTICAS II (41) 8 SCT CDD. XXXX	62 DERECHO TRIBUTARIO (34) 4 SCT CDD. XXXX	72 IVA (62) 4 SCT CDD. XXXX	82 AUDITORIA TRIBUTARIA (72) 6 SCT CDD. XXXX
13 CONTABILIDAD I INGRESO 8 SCT CDD. XXXX	23 ECONOMÍA GENERAL INGRESO 4 SCT CDD. XXXX	33 INGLÉS I INGRESO 4 SCT CDD. XXXX	43 INGLÉS II (32) 4 SCT CDD. XXXX	53 INGLÉS III (42) 6 SCT CDD. XXXX	63 TALLER DE INGLÉS (53) 6 SCT CDD. XXXX	73 RENTA (63) 6 SCT CDD. XXXX	83 AUDITORIA III (73) 6 SCT CDD. XXXX
14 DERECHO CIVIL Y COMERCIAL INGRESO 4 SCT CDD. XXXX	24 CONTABILIDAD II (4) 8 SCT CDD. XXXX	34 CONTABILIDAD III (34) 6 SCT CDD. XXXX	44 CONTABILIDAD GOBIERNO LOCAL (34) 4 SCT CDD. XXXX	54 SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE I (44) 8 SCT CDD. XXXX	64 SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE II (54) 6 SCT CDD. XXXX	74 TALLER CONTABLE (64) 8 SCT CDD. XXXX	84 AUDITORIA INTERNA I (74) 4 SCT CDD. XXXX
15 TALLER PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO 4 SCT CDD. XXXX	25 TALLER DE COMUNICACIÓN EFECTIVA INGRESO 4 SCT CDD. XXXX	35 COSTOS I (5) 6 SCT CDD. XXXX	45 COSTOS II (35) 6 SCT CDD. XXXX	55 PRE SUPUESTO Y GESTIÓN DE COSTOS (45) 4 SCT CDD. XXXX	65 AUDITORIA I (44) 6 SCT CDD. XXXX	75 AUDITORIA II (45) 2 SCT CDD. XXXX	85 ELECTIVO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA I Quinto semestre 4 SCT CDD. XXXX
16 SCT CDD. XXXX	26 SCT CDD. XXXX	36 TALLER DE PRINCIPIOS DE SUSTENTABILIDAD INGRESO 4 SCT CDD. XXXX	46 TALLER DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO INGRESO 4 SCT CDD. XXXX	56 ELECTIVO de Formación General I 2 SCT CDD. XXXX	66 TALLER DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 4 SCT CDD. XXXX	76 AUDITORIA INTERNA I (65) 4 SCT CDD. XXXX	86 ELECTIVO de Formación General II 2 SCT CDD. XXXX
30	28	30	30	32	30	30	30
TOTAL SCT							240

Licenciado en Contabilidad y Auditoría

C.4 DISEÑO PLAN DE ESTUDIO CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR

Nivel	CICLOS Y PROGRAMAS	CÓDIGO	ASIGNATURA	Duración en semanas	Horas Semanales							REQUISITO	
					Horas Pedagógicas					Total horas Cronológicas	SCT		
					Teoría	Laboratorio	Taller	Total aula	Extra aula				Total horas
11	CCT	GORB0010	Gestión I	18	4	0	2	6	6	12	9	6	Ingreso
12	CCT	MATA0010	Matemática 0	18	6	0	2	8	8	16	12	8	Ingreso
13	CCT	CYFA0010	Contabilidad I	18	6	0	2	8	8	16	12	8	Ingreso
14	CCT	CYFA0011	Derecho Civil y Comercial	18	4	0	0	4	4	8	6	4	Ingreso
15	PPS	PPSB0002	Taller para el desarrollo del Pensamiento Lógico	18	4	0	0	4	4	8	6	4	Ingreso
											30		
21	CCT	GORB0020	Gestión II	18	4	0	2	6	6	12	9	6	11
22	CCT	MATA0020	Matemática I	18	4	0	2	6	6	12	9	6	12
23	CCT	ECO0020	Economía General	18	4	0	0	4	4	8	6	4	Ingreso
24	CCT	CYFA0020	Contabilidad II	18	6	0	2	8	8	16	12	8	13
25	PPS	PPSB0001	Taller de Comunicación Efectiva	18	4	0	0	4	4	8	6	4	Ingreso
											28		
31	CCT	MATA0030	Matemática II	18	4	0	2	6	6	12	9	6	22
32	CCT	ECO0030	Microeconomía	18	4	0	0	4	4	8	6	4	23
33	CCT	HUMA0030	Inglés I	18	4	0	0	4	4	8	6	4	Ingreso
34	CCT	CYFA0030	Contabilidad III	18	4	0	2	6	6	12	9	6	24
35	CCT	CYFA0031	Costos I	18	4	0	2	6	6	12	9	6	13
36	PPS	PPSB0005	Taller de Principios de Sustentabilidad	18	4	0	0	4	4	8	6	4	Ingreso
											30		
41	CCT	ESTA0040	Estadística I	18	6	0	2	8	8	16	12	8	22
42	CCT	ECO0040	Macroeconomía	18	4	0	0	4	4	8	6	4	23
43	CCT	HUMA0040	Inglés II	18	4	0	0	4	4	8	6	4	33



44	CCT	CYFA0040	Contabilidad Gubernamental	18	4	0	0	4	4	8	6	4	34
45	CCT	CYFA0041	Costos II	18	4	0	2	6	6	12	9	6	35
46	PPS	PPSB0006	Taller de Innovación y Emprendimiento	18	4	0	0	4	4	8	6	4	Ingreso
												30	
51	CCT	GORD0052	Taller Aplicado a la Gestión	18	2	0	4	6	6	12	9	6	21
52	CCT	ESTA0050	Estadísticas II	18	6	0	2	8	8	16	12	8	41
53	CCT	HUMA0050	Inglés III	18	4	0	2	6	6	12	9	6	43
54	CCT	CYFA0051	Sistemas de Información Contable I	18	4	0	2	6	6	12	9	6	44
55	CCT	CYFA0052	Presupuesto y Gestión de Costos	18	4	0	0	4	4	8	6	4	45
56	EFG	PPSEXXXX	Electivo de Formación General I	18	2	0	0	2	2	4	3	2	Ingreso
												32	
61	CCT	CYFA0060	Finanzas I	18	4	0	0	4	4	8	6	4	51
62	CCT	CYFA0061	Derecho Tributario	18	4	0	0	4	4	8	6	4	54
63	CCT	HUMA0060	Taller de Inglés	18	4	0	2	6	6	12	9	6	53
64	CCT	CYFA0062	Sistemas de Información Contable II	18	4	0	2	6	6	12	9	6	54
65	CCT	CYFA0063	Auditoría I	18	4	0	2	6	6	12	9	6	44
66	PPS	PPSB0004	Taller de Ciencia y Tecnología	18	4	0	0	4	4	8	6	4	Ingreso
												30	
71	CE	CYFA0070	Finanzas II	18	4	0	0	4	4	8	6	4	61
72	CE	CYFA0071	IVA	18	4	0	0	4	4	8	6	4	62
73	CE	CYFA0072	Renta	18	4	0	2	6	6	12	9	6	62
74	CE	CYFA0073	Taller Contable	18	4	0	4	8	8	16	12	8	64
75	CE	CYFA0074	Auditoría II	18	4	0	0	4	4	8	6	4	65
76	CE	CYFA0075	Auditoría Interna I	18	4	0	0	4	4	8	6	4	65
												30	
81	CE	CYFA0080	Preparación y Evaluación de Proyectos	18	2	0	6	8	8	16	12	8	71



82	CE	CYFA0081	Auditoria Tributaria	18	4	0	2	6	6	12	9	6	73	
83	CE	CYFA0082	Auditoria III	18	4	0	2	6	6	12	9	6	75	
84	CE	CYFA0083	Auditoria Interna II	18	4	0	0	4	4	8	6	4	76	
85	CE	EFEAXXXX	Electivo de Formación Específica I	18	4	0	0	4	4	8	6	4	Quinto semestre aprobado	
86	EFG	PPSEXXXX	Electivo de Formación General II	18	2	0	0	2	2	4	3	2	Ingreso	
												30		
91	CE	CYFT0090	Trabajo de Título I	18	6	0	0	12	12	24	18	12	Séptimo semestre aprobado	
92	CE	CYFA0090	Gestión Tributaria	18	4	0	0	4	4	8	6	4	73	
93	CE	CYFA0091	Taller de Auditoria	18	4	0	4	8	8	16	12	8	83 - 84	
94	EFE	EFEAXXXX	Electivo de Formación Específica II	18	4	0	0	4	4	8	6	4	Séptimo semestre aprobado	
95	EFG	PPSEXXXX	Electivo de Formación General III	18	2	0	0	2	2	4	3	2	Ingreso	
												30		
101	CT	CYFP0010	Práctica Profesional	18	2	0	0	2	30	32	24	22	Octavo semestre aprobado	
102	CT	CYFT0010	Trabajo de Título II	18	2	0	0	2	2	4	3	4	Trabajo de Título I	
103	CT	CYFA0010	Taller Tributario	18	2	0	2	4	4	8	6	4	Gestión Tributaria	
													Total SCT por Nivel	30
													SALIDA DE CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR	30
													Total SCT	0

ANEXO D: PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CURRICULARES

D.1. PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CURRICULARES NIVEL 1

- Gestión I
- Matemática 0
- Contabilidad I
- Derecho Civil y Comercial
- Taller para el desarrollo del pensamiento lógico-deductivo (PPS)



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	GESTIÓN I					
1.2	Código	GORB0010	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Ingreso					
1.4	SCT	6	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas pedagógicas semanales	Aula			Extra aula	Horas Totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	2	0	6	12	S
1.6	Ciclo o programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Departamento de Gestión Organizacional					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el primer semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. No tiene requisito y tributa a la asignatura de Gestión I.

El/la estudiante se introduce en las organizaciones, su administración, funcionamiento y vinculación entre estas y sus entornos. Además, comprende a la organización como un sistema social abierto en el cual existen procesos administrativos que son transversales e influyentes en la eficiencia de todas las áreas y procesos existentes.

Esta asignatura presenta tres unidades: Administración en las Organizaciones, Evolución del pensamiento administrativo, Proceso administrativo.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Gestión" (D1), por medio de la competencia profesional (CP1) "Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas", Nivel 1 "Identifica conceptos económicos y financieros relacionados con la gestión estratégicas de las organizaciones".

Además desarrolla la competencia genérica (CG4) "Iniciativa y actitud proclive al mejoramiento, el emprendimiento y la innovación", Nivel 1 "Reconoce las acciones



necesarias para generar una actitud proclive al mejoramiento, el emprendimiento y la innovación a nivel personal y del entorno”.

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de Aprendizaje	Procedimientos y/o Herramientas de Evaluación
<p>Profesional CP1, Nivel 1</p> <p>Identifica conceptos económicos y financieros relacionados con la gestión estratégica de las organizaciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Define conceptos económicos y financieros referidos a la gestión estratégica de las organizaciones. 2. Reconoce conceptos relacionados con la gestión estratégica de las organizaciones. 3. Comprende conceptos económicos- financieros relacionados con la gestión de las organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba de Nivel 30% • Informe de caso con presentación oral 30% • Prueba final de Nivel 40%
<p>Genérica CG4, Nivel 1</p> <p>Reconoce las acciones necesarias para generar una actitud proclive al mejoramiento, el emprendimiento y la innovación a nivel personal y del entorno</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconoce, desde su disciplina, diversos mecanismos para el fomento de la cultura del emprendimiento y la innovación. 2. Identifica la importancia de la innovación y el emprendimiento para el crecimiento personal, de las organizaciones y del país. 	<p>A través de rúbrica para informe de caso con presentación oral, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>



V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

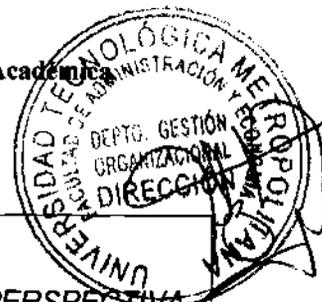
Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Administración en las Organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> • La sociedad y las organizaciones. • La organización empresarial. • Concepto de administración: • Administración Ciencia – Arte. 	22	22
2	Evolución del pensamiento administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Historia. • Escuelas del pensamiento administrativo. 	30	30
3	Proceso administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos. • Planeación. • Organización. • Dirección. • Control. 	56	56

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.



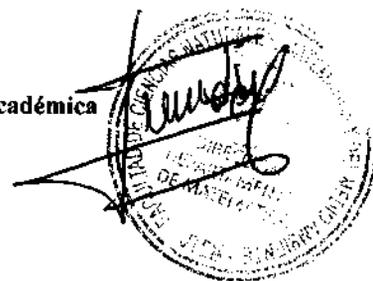
VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Koontz H, Weihrich H & Cannice M. (2012). *ADMINISTRACIÓN UNA PERSPECTIVA GLOBAL Y EMPRESARIAL*. Mexico: Editorial Mac Graw Hill.
- Hernández S. (2012). *ADMINISTRACIÓN*. Mexico: Mc Graw Hill.

Complementaria:

- Robbins S. (2009). *FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN* (6° ed.) México: Prentice Hall.
- Illanes P. (2003). *EL SISTEMA EMPRESARIAL (UN ENFOQUE INTEGRAL DE LA ADMINISTRACIÓN)* (7° ed.) Santiago, Chile: Manepa.

**PROGRAMA DE ASIGNATURA****I. IDENTIFICACIÓN**

1.1	Nombre	MATEMÁTICA CERO					
1.2	Código	MATA0010	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Ingreso					
1.4	SCT	8	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		6	2	0	8	16	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Departamento de Matemática					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

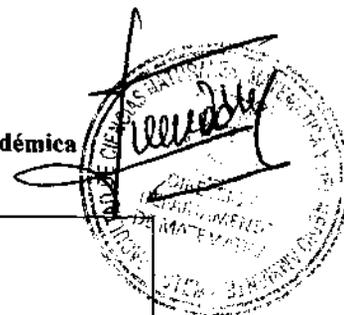
La asignatura es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se imparte en el primer semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. No tiene requisito y tributa a la asignatura de Matemática I.

En este curso el/la estudiante profundiza conceptos y sistematiza procedimientos del álgebra elemental, desarrolla su capacidad de análisis y adquiere herramientas instrumentales y teóricas para la comprensión de las matemáticas más avanzada y de las áreas del conocimiento propio de su carrera. Desarrolla habilidades de estudio adecuadas al nivel de enseñanza superior, capacidades intelectuales de abstracción, razonamiento científico y adquiere destrezas para trabajar en forma metódica y organizada.

Esta asignatura presenta cinco unidades: Álgebra Básica, Los Números Reales, Geometría Analítica, Relaciones y Funciones, Álgebra Clásica.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Gestión" (D1) por medio de la competencia profesional (CP1) "Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas" Nivel 1 "Identifica conceptos económicos y financieros relacionados con la

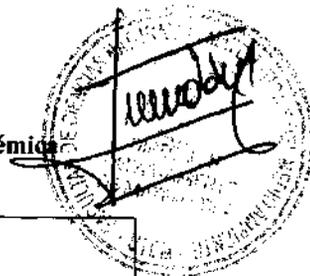


gestión estratégicas de las organizaciones”.

Además desarrolla la competencia genérica (CG8) “Valoración de la ciencia y la tecnología y coincidencia de su impacto”. Nivel 1 “Reconoce el aporte de la ciencia y la tecnología en la resolución de problemas relevantes vinculados a su campo disciplinar mediante la búsqueda de información en diversas fuentes considerando los efectos en diferentes ámbitos de la sociedad”

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Ejes y Niveles de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramientas de Evaluación
Profesional CP1, Nivel 1 Identifica conceptos económicos y financieros relacionados con la gestión estratégicas de las organizaciones	<ol style="list-style-type: none">1. Define conceptos económicos y financieros referidos a la gestión estratégica de las organizaciones.2. Reconoce conceptos relacionados con la gestión estratégicas de las organizaciones.3. Comprende conceptos económicos- financieros relacionados con la gestión de las organizaciones.	<ul style="list-style-type: none">• 1 Prueba de Nivel 30%• 2 a 4 Controles parciales 30%• 1 Prueba final de Nivel 40%
Genérica CG8, Nivel 1 Reconoce el aporte de la ciencia y la tecnología en la resolución de problemas relevantes vinculados a su campo disciplinar mediante la búsqueda de información	<ol style="list-style-type: none">1. Distingue saberes productores de conocimiento tales como: ciencia, tecnología, filosofía, cultura, religión, entre otros.2. Identifica los efectos	A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.



en diversas fuentes considerando los efectos en diferentes ámbitos de la sociedad.	políticos, económicos, sociales y ambientales de lo científico y lo tecnológico 3. Discute sobre los límites éticos de la ciencia y tecnología y su impacto en el desarrollo de las sociedades.	
--	--	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Álgebra Básica	Conjuntos numéricos: Números naturales, Números enteros, Números racionales e irracionales. Razones y proporciones. Porcentajes. Potencias y raíces. Expresiones algebraicas. Productos notables. Factorizaciones. Simplificación. División de polinomios. División sintética. Fracciones algebraicas: Operaciones.	24	24
2	Los Números Reales	Axiomática del cuerpo de los Números reales. Axiomas de orden. Ecuaciones lineales. Ecuaciones cuadráticas. Sistemas de ecuaciones lineales. Problemas de planteo. Inecuaciones: lineales, cuadráticas y racionales. Valor absoluto: Concepto y propiedades.	24	24



3	Geometría Analítica	Distancia entre puntos. La recta: Tipo de ecuaciones. Rectas paralelas. Rectas perpendiculares. Punto de intersección de dos rectas. Solución gráfica de sistemas de ecuaciones lineales con dos variables. Modelos lineales; Costo, ingreso, utilidad, oferta, demanda y punto de equilibrio.	32	32
4	Relaciones y Funciones	Relaciones. Función: Concepto, identificación y evaluación. Dominio y recorrido de una función. Gráfica de una función. Análisis de funciones elementales: Constante, identidad, lineal, cuadrática, racional, radical, valor absoluto y por ramas. Álgebra de funciones. Composición de funciones. Función inversa. Logaritmos: Propiedades, ecuaciones logarítmicas y exponenciales. Función exponencial. Función logarítmica. Aplicaciones a la economía.	32	32
5	Álgebra Clásica	Sumatorias. Progresión Aritmética y Geométrica. Factorial de un número. Números combinatorios. Teorema del binomio.	32	32



VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Jagdish C. Arya, & Robin W. Lardner. (2009). Matemáticas aplicada a la administración y economía. Mexico: Pentice Hall.
- ZILL, Dennis G. (2000). Algebra y Trigonometría: Traducción Gloria Ramírez Mariño y Yelka García Rodríguez. Santa Fé de Bogotá: McGraw-Hill.
- Soo Tang Tan. (2005) "MATEMÁTICAS APLICADAS A LOS NEGOCIOS, CIENCIAS SOCIALES Y DE LA VIDA". Editorial Thomson. Quinta Edición.

Complementaria:

- Tan, Soo Tang (2005). MATEMÁTICAS APLICADAS A LOS NEGOCIOS, CIENCIAS SOCIALES Y DE LA VIDA. (5° ed.) México: Thomson.
- Larson y Robert Hostetler, (2008) "PRECÁLCULO" Ed. Reverté. 7ª edición. 2008.
- Laurence D. Hoffmann & Gerald L. Bradley. (1988) "CÁLCULO PARA ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA Y CIENCIAS SOCIALES". México: Editorial M^oGraw-Hill. Sexta Edición.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	CONTABILIDAD I					
1.2	Código	CYFA0010	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Ingreso					
1.4	SCT	8	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		6	2	0	8	16	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el primer semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. No tiene requisito y tributa a la asignatura de Contabilidad II.

El / La estudiante comprende a cabalidad, conoce y explica el lenguaje básico de los negocios como, asimismo, comprende los objetivos y características de la información contable identificando las funciones y características de las instituciones relacionadas con la empresa, en el desarrollo de la actividad económica, aportando elementos para la comprensión de la teoría contable. Además, identifica la normativa contable internacional y legal básica, para el procesamiento de los hechos económicos hasta presentar los Estados Finales.

Esta asignatura presenta seis unidades: Atributos y Objetivo de la contabilidad, Documentación Mercantil, Teoría Contable, El Sistema Contable Básico, Remuneraciones y Honorarios, Contabilidad y Control de Operaciones con documentos.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Contabilidad" (D2) y por medio de la competencia profesional (CP4) "Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas" Nivel 1 "Distingue las relaciones contables entre activos, pasivos y patrimoniales desde las diferentes áreas de la organización y de la normativa que las regula a través de sistemas de información financieros".



Además desarrolla la competencia genérica (CG2) "Capacidad de comunicarse de manera efectiva" en el Nivel N° 1 "Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en lo oral y escrito, considerando actitudes y habilidades comunicativas en diversos contextos para el logro de objetivos en el ámbito personal y profesional".

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP4, Nivel 1</p> <p>Distingue las relaciones contables entre activos, pasivos y patrimoniales desde las diferentes áreas de la organización y de la normativa que las regula a través de sistemas de información financieros</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce las normas básicas contables que afectan los sistemas de información financiera de su organización 2. Identifica principios básicos contables y la norma que los regula a la contabilidad de su organización para obtener información de esta 3. Determina resultados financieros de las organizaciones a través de la contabilidad desde el uso de sistemas de información financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> · 1 Prueba de Nivel 30% · 3 Controles 30% · 1 Prueba final de Nivel 40%
<p>Genérica CG2, Nivel 1</p> <p>Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en lo oral y escrito, considerando actitudes y habilidades comunicativas en diversos contextos para el logro de objetivos en el</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica los elementos que intervienen en la comunicación verbal y no verbal para que ésta sea efectiva. 2. Manifiesta una actitud de respeto, asertividad y 	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>



<p>ámbito personal y profesional</p>	<p>empatía al estructurar discursos verbales o escritos y al entablar un diálogo en el ámbito personal y profesional.</p> <p>3. Expresa de manera coherente y organizada su pensamiento, tanto de manera oral como escrita, a través de textos académicos y no académicos.</p>	
--------------------------------------	--	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación	Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje
1	Atributos y Objetivo de la contabilidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto asociados a la empresa y al lenguaje de los negocios. 2. Organismos e instituciones asociados a los negocios. 3. Usuarios de la información Contable. 	14	14
2	Documentación Mercantil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos de pago. 2. Documentos de compraventa. 3. Contratos. 	16	16



3	Teoría Contable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marco Conceptual. para la preparación de Estados Financieros: 2. La Ecuación del Inventario. 3. Los Estado Contables básicos: Concepto, Naturaleza, y Objetivos. 		
4	El Sistema Contable Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Componentes del sistema de información contable. 2. Los registros contables. 3. Salida del sistema. 	32	32
5	Remuneraciones y Honorarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos asociados. 2. Cálculo. 3. Contabilizaciones. 	24	24
6	Contabilidad y Control de Operaciones con documentos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos por cobrar. 2. Documentos como fuente de financiamiento. 3. Contabilizaciones 	22	22

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.



VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Torres Salazar G. (2016) *"CONTABILIDAD, INFORMACIÓN Y CONTROL DE LAS EMPRESAS"*. Santiago de Chile. Legal Publishing; Thomson Reuters.
- Siau Salazar H. (1996) *"FUNDAMENTOS ECONÓMICOS, BANCOS Y DOCUMENTACIÓN MERCANTIL"*, Santiago de Chile. Cooperativa de Cultura Publicaciones Ltda. (Coopecultura)
- Vargas Valdivia L. (2004) *"ESTADOS FINALES DE CONTABILIDAD"*. Santiago de Chile. Soelco Ltda.

Complementaria:

- Torres Salazar G. (2013) *EL ABC DE LAS NIIF: CON APLICACIONES DE LAS NORMAS DE MAYOR USO, ESPECIALMENTE PARA PYMES*. Santiago de Chile. Legal Publishing; Thomson Reuters.
- Kester, Roy Bernard (1953) *"CONTABILIDAD TEÓRICA Y PRÁCTICA"*. Buenos Aires, Argentina. Labor.
- Colegio de Contadores de Chile (2006). *"NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA"*, "Marco Conceptual para la preparación y presentación de los Estados Financieros", (NICCH), Santiago de Chile.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	DERECHO CIVIL Y COMERCIAL					
1.2	Código	CYFA0011	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Ingreso					
1.4	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0	4	8	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el primer semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. No tiene requisito.

El /La estudiante comprende aspectos matrices de nuestro ordenamiento jurídico general, enfocada el estudio de las normas sobre institucionalidad política y jurídica que sirven de base para la comprensión de legislaciones específicas abordadas en cursos posteriores. Aplica además las normas jurídicas del Derecho Comercial y pretende satisfacer, el conocimiento de normas de carácter comercial y económico utilizadas en el ámbito económico de los negocios.

Esta asignatura presenta siete unidades: Legislación Civil General, Teoría General de la Contratación, El Comercio y los actos de comercio, Los Comerciantes, Los auxiliares del comercio y las sociedades comerciales, Los títulos de Créditos, La Quiebra, Los Seguros y las Nuevas Contrataciones Comerciales

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Contabilidad" (D2) por medio de la competencia profesional (CP4) "Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas" Nivel 1 "Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas" Nivel 1 "Distingue las relaciones contables entre activos, pasivos



y patrimoniales desde las diferentes áreas de la organización y de la normativa que las regula a través de sistemas de información financieros”.

Además desarrolla la competencia genérica (CG2) “Capacidad de comunicarse de manera efectiva” en el Nivel 1 “Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en lo oral y escrito, considerando actitudes y habilidades comunicativas en diversos contextos para el logro de objetivos en el ámbito personal y profesional”.

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP4, Nivel 1</p> <p>Distingue las relaciones contables entre activos, pasivos y patrimoniales desde las diferentes áreas de la organización y de la normativa que las regula a través de sistemas de información financieros.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce las normas básicas contables que afectan los sistemas de información financiera de su organización. 2. Identifica principios básicos contables y la norma que los regula a la contabilidad de su organización para obtener información de esta. 3. Determina resultados financieros de las organizaciones a través de la contabilidad desde el uso de sistemas de información financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> · Evaluaciones escritas teórico prácticas 30% · Taller de aplicación: Desarrollo de casos, 30% · Prueba acumulativa, 40%
<p>Genéricas CG2, Nivel 1:</p> <p>Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en lo oral y escrito, considerando actitudes y habilidades comunicativas en diversos contextos para el logro de objetivos en el ámbito personal y profesional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica los elementos que intervienen en la comunicación verbal y no verbal para que ésta sea efectiva. 2. Manifiesta una actitud de respeto, asertividad y empatía al estructurar discursos verbales o 	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>

	<p>escritos y al entablar un diálogo en el ámbito personal y profesional.</p> <p>3. Expresa de manera coherente y organizada su pensamiento, tanto de manera oral como escrita, a través de textos académicos y no académicos.</p>	
--	--	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra
1	Legislación Civil General	1. Aspectos conceptuales de ley civil. 2. El código civil (génesis, geografía general del código). 5. Los derechos reales.	10	10
2	Teoría General de la Contratación.	1. Principios generales que rigen la contratación. 2. Análisis de los contratos más utilizados.	10	10
3	El Comercio y los actos de comercio	Derecho Comercial: 1. Aspectos conceptuales del derecho comercial 2. Aspectos conceptuales de los Actos de Comercio	10	10
4	Los Comerciantes	Los Comerciantes: 1. Aspectos conceptuales de los comerciantes y establecimientos de comercio.	9	9
5	Los auxiliares del comercio y las sociedades comerciales	Auxiliares del Comercio 1. Auxiliares de comercio Las Sociedades Comerciales 1. Las Sociedades Comerciales	10	10



6	Los títulos de Créditos	Los Títulos de Crédito: 1. Concepto de Títulos de Crédito 2. Tipos de Títulos de Crédito. 3. Características de los Títulos de Crédito		
7	La Quiebra, Los Seguros y las Nuevas Contrataciones Comerciales	La Quiebra: 1. Noción de Quiebra. 2. Delitos relacionados con la Quiebra. 3. Seguros 4. Nuevas contrataciones comerciales	13	13

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Sandoval López, R. (2005) *DERECHO COMERCIAL, TOMO 1, VOLUMEN 2*, 6ª edición, Editorial Jurídica de Chile.
- Sandoval López, R. (2005) *DERECHO COMERCIAL, TOMO 2*, 5ª edición, Editorial Jurídica de Chile.
- Sandoval López, R. (2005) *DERECHO COMERCIAL, TOMO 3, VOLUMEN 1*, 5ª edición, Editorial Jurídica de Chile.

Complementaria:

- Puelma, A. (1992) *CONTRATACIÓN COMERCIAL MODERNA*, Editorial Jurídica de Chile.
- Baeza Puntok, S. (1977) *SOCIEDADES MERCANTILES DE PERSONAS*, Editorial Jurídica de Chile.

PROGRAMA DE ASIGNATURA



I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	TALLER PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO LÓGICO					
1.2	Código	PPSB0002	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Ingreso					
1.4	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		0	4	0	4	8	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Programa de Desarrollo Personal y Social					
1.7	Departamento	Vicerrectoría Académica					
1.8	Vigencia desde	Agosto 2017	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

Esta actividad curricular pertenece al Programa de Desarrollo Personal y Social (PPS), su carácter es teórico-práctico. Su propósito es asegurar el éxito del estudiante durante su permanencia en la universidad y a su vez impactar favorablemente en su desempeño profesional, personal y ciudadano.

En este sentido, busca activar y potenciar habilidades cognitivas, relacionadas con criterios formales del pensamiento lógico, así como también desarrollar habilidades procedimentales asociadas a la aplicación de tales criterios formales en los ámbitos personal y profesional.

El desarrollo de la capacidad de análisis lógico en el estudiante, a través del logro de los aprendizajes abordados en esta asignatura, contribuye al sello identitario de la universidad en lo referido a la capacidad para actualizarse y aprender permanentemente en el ámbito de su profesión.

II. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura contribuye a desarrollar la competencia genérica:

“Aprendizaje a lo largo de la vida”, entendida como aquello que demostrará al término del proceso formativo:

Resuelve autónomamente problemas de su campo disciplinar y profesional usando crítica y creativamente modelos teóricos de su disciplina y sus propios recursos cognitivos, procedimentales y actitudinales.



IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Competencia a la que Tributa	Logros de Aprendizaje	Procedimientos y/o Herramientas de Evaluación
<p>Genérica 1, en nivel 1: Reconoce diversas técnicas y/o estrategias de organización de la información para el desarrollo del razonamiento lógico y del aprendizaje autónomo con herramientas actualizadas a partir de fuentes diversas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contrasta diversas fuentes de información para enriquecer su aprendizaje autónomo. - Analiza información sobre la base de reglas y secuencias lógicas. - Construye, a partir de problemas concretos, esquemas básicos de razonamiento lógico. 	<p>Evaluación Diagnóstica Evaluación Formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoevaluación - Debates - Resolución de acertijos lógicos <p>Evaluación Sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pruebas de razonamiento lógico. - Resolución de problemas evaluado con rúbrica. - Informes orales y escritos.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Total Horas Aula	Total Horas Extra Aula
1	Unidad N° 1: ¿Qué es el pensamiento lógico?	Conceptualización del pensamiento lógico: pensamiento, razonamiento, lógica deductiva, inductiva y análoga.	8	8
2	Unidad N° 2: Ejercitando el pensamiento lógico.	<p>Ejercitación del lenguaje proposicional, fórmulas; conectivos lógicos y tablas de verdad.</p> <p>Ejercitación de tautologías, contradicciones, falacias y contingencias; consecuencia tautológica y conjuntos consistentes.</p> <p>Aplicación de deducciones formales; Corrección y completitud de un razonamiento.</p> <p>Aplicación de Interpretaciones; oraciones válidas e inválidas y consecuencia lógica.</p>	36	36

		Aplicación de los criterios de validación lógica a los discursos cotidianos y disciplinarios.		
3	Unidad N° 3: Lógica y cálculo proposicional	Ejercitación de equivalencias lógicas.	28	28
		Ejercitación de implicancias lógicas y derivaciones lógicas.		
		Ejercitación de reglas de inferencia y Cuantificadores.		

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

La asignatura está definida como un curso-taller, el cual se caracteriza por la interrelación permanente e indisoluble entre la teoría y la práctica, promoviendo el ambiente idóneo para el vínculo entre la conceptualización y la implementación.

Los estudiantes contrastan referentes conceptuales mediante un conjunto de actividades diseñadas para el aprendizaje, apoyados por una continua supervisión y oportuna retroalimentación del docente, el que debe favorecer en todo momento el desarrollo de una conducta autónoma en sus estudiantes.

Particularmente el taller de Desarrollo del pensamiento lógico utiliza estrategias interactivas como los acertijos lógicos y el aprendizaje basado en problemas, cuya solución se obtiene realizando análisis lógico formal y proposicional aplicado a situaciones que requieren solución.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Copi I. (2007). *Introducción a la Lógica*, México: Editorial Limusa.
- Rivano, J. (1999). *Lógica Elemental*, Chile: Editorial Universitaria.

Complementaria:

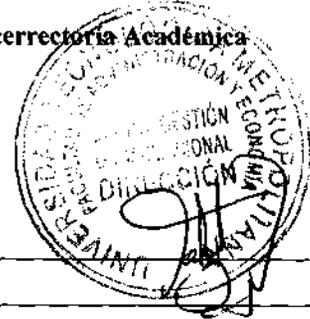
- POPPER, Karl R (2001). *La lógica de la Investigación Científica*, 1^{era} Edición. Madrid, España: Editorial Tecnos.
- DEAÑO, A. (2000). *Introducción a la lógica formal*. 1^{era} Edición, Madrid, España: Editorial Tecnos.
- Descartes R. (2010) *Discurso del Método*, Traducción Gabriel García Morente, España: Editorial Austral.



D.2. PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CURRICULARES NIVEL 2

- Gestión II
- Matemática I
- Economía general
- Contabilidad II
- Taller de comunicación efectiva (PPS)

PROGRAMA DE ASIGNATURA



I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	GESTIÓN II					
1.2	Código	GORB0020	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Gestión I					
1.4	SCT	6	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas pedagógicas semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	2	0	6	12	S
1.6	Ciclo o programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Gestión Organizacional					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el segundo semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene requisito la asignatura Gestión I y tributa a la asignatura de Taller de gestión.

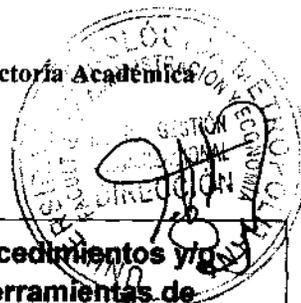
El/La estudiante se introduce en el funcionamiento, interacciones, y vinculación con el entorno que tiene la empresa.

Esta asignatura presenta cinco unidades: Empresa: Un Sistema Integral, Función Comercial, Función Producción, Función Personal, Función Finanzas.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje los cuales tributan al dominio de "Gestión" (D1) por medio de la competencia profesional (CP1) "Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas" Nivel 2 "Aplica conceptos de gestión estratégica de las organizaciones a través herramientas tecnológicas".

Además desarrolla la competencia genérica (CG4) "Iniciativa y actitud proclive al mejoramiento, el emprendimiento y la innovación", Nivel N° 2 "Demuestra iniciativa y actitud hacia el mejoramiento, emprendimiento y la innovación, en la aplicación de conocimientos disciplinares para proponer soluciones según el contexto económico, social y cultural."



IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramientas de Evaluación
<p>Profesional CP1, Nivel 2</p> <p>Aplica conceptos de gestión estratégica de las organizaciones a través herramientas tecnológicas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza conceptos de gestión estratégica relacionadas con diferentes tipos de organizaciones. 2. Distingue aspectos relevantes de la gestión estratégica de diversas organizaciones y las operacionaliza a través de herramientas tecnológicas específicas para cada caso. 3. Desarrolla estrategias para la gestión a través de tecnología de la información en diferentes tipos de organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Prueba de Nivel 30% • 1 Informe de caso con presentación oral 30% • 1 Prueba final de Nivel 40%
<p>Genérica CG4, Nivel 2</p> <p>Demuestra iniciativa y actitud hacia el mejoramiento, emprendimiento y la innovación, en la aplicación de conocimientos disciplinares para proponer soluciones según el contexto económico, social y cultural.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza el contexto socioeconómico y cultural de una problemática determinada a partir de sus conocimientos disciplinares para proponer soluciones innovadoras. 2. Demuestra una actitud positiva hacia el mejoramiento, el emprendimiento y la innovación para proponer soluciones. 	<p>A través de rúbrica para informe de caso con presentación oral, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>



V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Empresa: Un Sistema Integral	<ul style="list-style-type: none"> · Empresa, empresario, emprendedor. · Empresa un sistema abierto. · Creación de Empresas. 	12	12
2	Función Comercial	<ul style="list-style-type: none"> · Investigación de Mercados. · Definición de Mercado Meta. · Estrategia de Segmentación. · Mix Comercial. 	24	24
3	Función Producción	<ul style="list-style-type: none"> · Función producción un sistema. · Capacidad y calidad de producción. · Decisiones de localización. 	24	24
4	Función Personal	<ul style="list-style-type: none"> · Técnicas Estructurales. · Técnicas Funcionales, reclutamiento, selección, capacitación y evaluación de desempeño. 	24	24
5	Función Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> · Función Finanzas decisiones y técnicas financieras. · Presupuestos. · Análisis Financiero. · Métodos de evaluación de Inversiones. 	24	24



VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

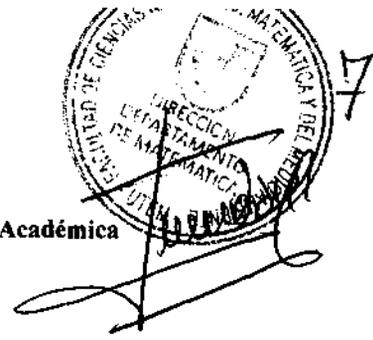
VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Llanca M.A, y Otros (2007) *LA EMPRESA Y SUS FUNCIONES*. 2ª Edición, Santiago, Chile. Editorial UTEM.
- Illanes, P. (2003). *EL SISTEMA EMPRESA: UN ENFOQUE INTEGRAL DE LA ADMINISTRACIÓN*. 7ª edición, Santiago: Ed. Manepa.

Complementaria:

- Hernández y Rodríguez S., (2012), *ADMINISTRACIÓN TEORÍA PROCESOS ÁREAS FUNCIONALES Y ESTRATEGIAS PARA LA COMPETITIVIDAD*. 3º Edición, Editorial Mc Graw Hill Tercera Edición



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	MATEMÁTICA I					
1.2	Código	MATA0020	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Matemática Cero					
1.4	SCT	6	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	2	0	6	12	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Departamento de Matemática					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el segundo semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene como requisito la asignatura Matemática 0 y tributa a la asignatura de Matemática II.

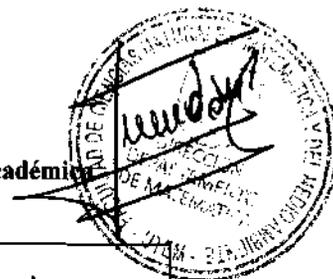
El / La estudiante profundiza conceptos y sistematiza procedimientos del Cálculo Diferencial en una y varias variables y lo aplica en problemas de optimización y modelamientos propios de su disciplina. Adquiere herramientas matemáticas para modelar y resolver problemas concretos, propios de la matemática como de situaciones reales de su disciplina. Analiza variadas situaciones problemáticas, sistematiza procedimientos. Frente a un problema concreto aprende a determinar parámetros concurrentes y a hacer los ajustes necesarios, considerando las incertidumbres relacionadas con el contexto, aprende y utiliza estrategias para el tratamiento de tales incertidumbres.

Esta unidad presenta tres unidades: Límites de funciones y continuidad, Cálculo diferencial en una variable, Funciones de dos variables independientes

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Gestión" (D1) por medio de la competencias profesional (CP1) "Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas" Nivel 2 "Aplica conceptos de gestión estratégica de las organizaciones a través herramientas tecnológicas".

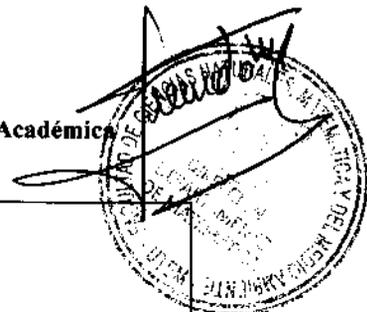
Además desarrolla la competencia genérica (CG8) "Valoración de la ciencia y la tecnología y coincidencia de su impacto" en el Nivel 2 "Analiza problemas relevantes del



ámbito científico-tecnológico y comunica conclusiones utilizando lenguaje técnico, para proponer soluciones a problemáticas en diversos ámbitos.”

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

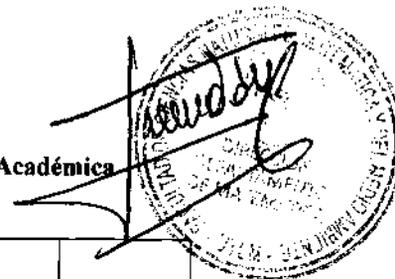
Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y Herramientas de Evaluación
<p>Profesional CP1, Nivel 2:</p> <p>Aplica conceptos de gestión estratégica de las organizaciones a través herramientas tecnológicas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza conceptos de gestión estratégica relacionadas con diferentes tipos de organizaciones 2. Distingue aspectos relevantes de la gestión estratégica de diversas organizaciones y las operacionaliza a través de herramientas tecnológicas específicas para cada caso 3. Desarrolla estrategias para la gestión a través de tecnología de la información en diferentes tipos de organizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> · 1 Prueba de Nivel 30% · 2 a 4 Controles parciales 30%. · 1 Prueba final de Nivel 40%
<p>Genérica CG8, Nivel 2:</p> <p>Analiza problemas relevantes del ámbito científico-tecnológico y comunica conclusiones utilizando lenguaje técnico, para proponer soluciones a problemáticas en diversos ámbitos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utiliza datos científicos haciendo uso de herramientas tecnológicas para lograr objetivos planteados y elaborar conclusiones en el desarrollo de su investigación. 2. Aplica información 	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>



	<p>científica y tecnológica a través del método científico para solucionar problemas relevantes en contextos asociados a su disciplina</p> <p>3. Plantea conclusiones a partir del uso de información científica-tecnológica para comunicarlas con lenguaje técnico en los informes preliminares y finales de su investigación.</p>	
--	---	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

	Unidades de Aprendizaje	Contenido estándar	Horas aula	Horas extra aula
1	Límites de funciones y continuidad.	<ul style="list-style-type: none">· Límites· Teoremas básicos sobre límites.· Álgebra de límites.· Cálculo de límites en formas indeterminadas· Límites al infinito.· Límites especiales:· Límites al infinito de funciones racionales.· Continuidad y discontinuidad de funciones.	24	24
2	Cálculo diferencial en una variable.	<ul style="list-style-type: none">· Definición de la Derivada: Cálculo de derivadas usando la definición. Propiedades y Reglas de derivación algebraica.· Teoremas de derivación y Operatoria: Derivada de las funciones: Exponencial y	42	42



		<p>Logarítmica. Derivada de la Función Compuesta. Regla de la Cadena. Derivadas de Orden Superior.</p> <ul style="list-style-type: none">• Interpretación Geométrica de la derivada.• La diferencial: Definición. Aproximación de Δy.• Aplicaciones de la Derivada: Trazado de curvas. Crecimiento y Decrecimiento. Máximos y Mínimos. Absolutos y Relativos. Concavidad y Puntos de Inflexión.• Regla de L'Hopital.• Aplicaciones a la economía: Problemas de Optimización. Análisis Marginal, Razón de Cambio.		
3	Funciones de dos variables independientes	<ul style="list-style-type: none">• Funciones de dos variables: Definición, evaluación, ejemplos económicos.• Derivadas Parciales: Definición. Cálculo de derivadas parciales de primer y segundo orden. Regla de la Cadena. Diferencial total. Diferencial exacta. Aplicaciones.• Problemas de Optimización con dos variables independientes. Sin Restricciones.• Multiplicadores de Lagrange: Optimización con una restricción.	42	42

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)



- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Jagdish C. Arya, & Robin W. Lardner. (2009). *MATEMÁTICAS APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA*. Mexico: Pentice Hall.
- Laurence D. Hoffmann & Gerald L. Bradley. (1988) *"CÁLCULO PARA ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA Y CIENCIAS SOCIALES"*. México: Editorial M°Graw-Hill. Sexta Edición.
- Soo Tang Tan. (2005) *"MATEMÁTICAS APLICADAS A LOS NEGOCIOS, CIENCIAS SOCIALES Y DE LA VIDA"*. Editorial Thomson. Quinta Edición.

Complementaria:

- Chiang, Alpha C. (1998) *"MÉTODOS FUNDAMENTALES DE ECONOMÍA MATEMÁTICA"*, Segunda edición, México: Editorial M°Graw-Hill.
- Edwards y Penney. (1996) *"CÁLCULO CON GEOMETRÍA ANALÍTICA"*, Segunda edición, México: Editorial Prentice-Hall.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	ECONOMÍA GENERAL					
1.2	Código	ECOA0020	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Ingreso					
1.4	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0	4	8	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Economía, Recursos Naturales y Comercio Internacional					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta el segundo semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. No tiene requisito y tributa a las asignaturas Microeconomía y Macroeconomía.

Se pretende que el/la estudiante adquiera conocimientos básicos de economía, a fin de comprender la relevancia de los fenómenos económicos en su actividad profesional en relación a la gestión de la empresa. Además, El / La estudiante integra los conocimientos económicos para entender, inferir, aplicar y desarrollar problemas en el área de las ciencias económicas, siendo soporte para un conjunto de áreas al interior de la organización tales como la comprensión de los agregados económicos y su relación e impacto al interior de la organización, principalmente en lo referente a los ciclos económicos y su impacto en la organización.

Esta asignatura presenta tres unidades: Elementos básicos de macroeconomía, Modelo Consumo ahorro, ahorro inversión, Política Económica.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje los cuales tributan al dominio "Gestión" (D1) por medio de la competencia profesional (CP1) "Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas" Nivel 1 "Identifica conceptos económicos y financieros relacionados con la gestión estratégica de las organizaciones".

Además desarrolla la competencia genérica (CG7) "Compromiso con la sustentabilidad económica, ambiental y social de las acciones" en el Nivel N° 1 "Reconoce la importancia de la sustentabilidad y la responsabilidad social para el desarrollo económico, la equidad social



y la protección ambiental desde su campo disciplinar afrontando situaciones sencillas resolviendo problemas habituales, en contextos estructurados”

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP1, Nivel 1:</p> <p>Identifica conceptos económicos y financieros relacionados con la gestión estratégica de las organizaciones”</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Define conceptos económicos y financieros referidos a la gestión estratégica de las organizaciones 2. Reconoce conceptos relacionados con la gestión estratégica de las organizaciones 3. Comprende conceptos económicos- financieros relacionados con la gestión de las organizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba de Nivel 30% • 2 a 4 Controles parciales 30% • Prueba final de nivel 40%
<p>Genérica CG7, Nivel 1:</p> <p>Reconoce la importancia de la sustentabilidad y la responsabilidad social para el desarrollo económico, la equidad social y la protección ambiental desde su campo disciplinar afrontando situaciones sencillas y resolviendo problemas habituales, en contextos estructurados.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Describe apropiadamente los elementos claves de la sustentabilidad y de la responsabilidad social. 2. Explica el rol de la educación superior en la construcción de un futuro sustentable. 3. Define acciones de sustentabilidad y de responsabilidad social en situaciones cotidianas. 	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>



V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

N°	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Elementos básicos de macroeconomía.	1.1. Macroeconomía, su Definición y Objeto de Estudio. 1.2. El Flujo Circular del Ingreso. 1.3. Determinación del Ingreso. 1.4. Variables de Flujo y de Stock. 1.5. Variables Nominales y Reales. 1.6. Producto Nacional, Bruto y Neto. 1.7. Análisis Real y Nominal del Producto. 1.8. El Producto como medida de Bienestar. 1.9. Índices de Precios. 1.10. Definición de Crecimiento y Desarrollo. 1.11. Oferta Agregada. 1.12. Demanda Agregada. 1.13. Equilibrio Oferta y Demanda Agregada.	28	28
2	Modelo Consumo ahorro, ahorro inversión.	2.1. Deducción de la función consumo. 2.2. Deducción de la función ahorro como función del consumo. 2.3. Deducción de la función inversión. 2.4. Deducción de la función ahorro como función de la inversión. 2.5. Deducción de la demanda agregada. 2.6. Deducción de la función IS, economía cerrada. 2.7. Deducción de la función LM, economía cerrada. 2.8. Equilibrio IS/LM.	28	28



3	Política Económica.	3.1. Desarrollo conceptual de política económica. 3.2. Política fiscal. 3.3. Política monetaria. 3.4. Concepto de teoría cuantitativa del dinero y el Banco Central. 3.5. Inflación, su definición y relación con el desempleo.	16	
---	----------------------------	---	----	--

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos *
- Análisis de ilustraciones.
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP).*
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Dornbusch, R. y Fisscher, S. (1998) *MACROECONOMÍA*. EE.UU. Editorial M^C Graw Hill, 6^a Edición.
- Wonnacott y Wonnacott. (1996) *ECONOMÍA*. 4^a Edición EE.UU. Editorial M^C Graw Hill.
- Massad, C. (1985) *MACROECONOMÍA*. Chile: Editorial Universitaria.

Complementaria:

- Branson, Willam. 1979 *“TEORÍA Y POLÍTICA MACROECONÓMICA”*. EEUU: Fondo de Cultura Económica.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	CONTABILIDAD II					
1.2	Código	CYFA0020	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Contabilidad I					
1.4	SCT	8	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		6	2	0	8	16	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico- práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el segundo semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene requisito la asignatura Contabilidad I y tributa a la asignatura de Contabilidad III.

Esta asignatura contribuye a el/la estudiante a la entrega de elementos que permiten comprender a cabalidad conocer y aplicar el registro de operaciones cotidianas de una pequeña o mediana empresa y relacionar los contenidos con los de Economía, Administración y Derecho, aplicando las Normas Internacionales de Información Financiera Chilenas (NIFCH), atinentes al registro de las operaciones y preparación de los Estados Financieros. En este sentido, considera comenzar a presentar los Estados Financieros básicos de acuerdo a disposiciones contables vigentes (NIFCH) y aplicar normas de control interno que afectan a activos de la empresa.

Esta asignatura presenta seis unidades: Sistemas de Contabilidad, Contabilidad y Control del Disponible, Contabilidad y Control de Existencia, Preparación y Presentación de Estados Financieros, Expansión de Negocios, Sociedades Comerciales.



III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Contabilidad" (D2) y por medio de la competencia profesional (CP4) "Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas" Nivel 2 "Prepara resúmenes informativos financieros utilizando bases de datos y sistemas de información, con el propósito de facilitar la toma de decisiones según la normativa vigente"

Además desarrolla la competencia genérica (CG2) "Capacidad de comunicarse de manera efectiva" en el Nivel 1 "Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en lo oral y escrito, considerando actitudes y habilidades comunicativas en diversos contextos para el logro de objetivos en el ámbito personal y profesional".

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP4, Nivel 2:</p> <p>Prepara resúmenes informativos financieros utilizando bases de datos y sistemas de información, con el propósito de facilitar la toma de decisiones según la normativa vigente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utiliza sistemas de información financieros para la obtención de datos contables a fin de generar información. 2. Categoriza información relevante para la generación de información para la toma de decisiones. 3. Prepara estados de información financiera y económica de las organizaciones con el fin de apoyar su gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Prueba de Nivel 30% • 3 Controles 30% • 1 Prueba final de Nivel 40%
<p>Genérica CG2, Nivel 1:</p> <p>Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en lo oral y escrito, considerando actitudes y habilidades comunicativas en diversos contextos para el logro de objetivos en el</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica los elementos que intervienen en la comunicación verbal y no verbal para que ésta sea efectiva. 2. Manifiesta una actitud de respeto, asertividad y empatía al estructurar 	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>

<p>ámbito personal y profesional.</p>	<p>discursos verbales o escritos y al entablar un diálogo en el ámbito personal y profesional.</p> <p>3. Expresa de manera coherente y organizada su pensamiento, tanto de manera oral como escrita, a través de textos académicos y no académicos.</p>	
---------------------------------------	---	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Sistemas de Contabilidad	1. Componentes del sistema contable. 2. Sistema centralizador	26	26
2	Contabilidad y Control del Disponible	1. Naturaleza y características del efectivo. 2. Arqueo y Fondo. 3. Conciliación bancaria, elaboración y contabilizaciones.	26	26
3	Contabilidad y Control de Existencia	1. Componentes de existencias. 2. El proceso de compras, costeo y almacenamiento. 3. Valorización y contabilización de las existencias. 4. Presentación de bienes de cambio a su valor justo.	21	21



4	Preparación y Presentación de Estados Financieros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ajuste de regularizaciones periódicas. 2. Presentación de estados financieros de acuerdo a normativas vigentes. 		
5	Expansión de Negocios	<ol style="list-style-type: none"> 1. El mandato Comercial. 2. Agencias. 	13	13
6	Sociedades Comerciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos de sociedades. 2. Sociedad de personas. 3. Sociedades anónimas 4. Transformación de sociedades. 5. Liquidación y Fusión de sociedades. 	37	37

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- SUPERINTENDENCIA DE VALORES Y SEGUROS, (2006) *NORMAS SOBRE PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS PREPARADOS BAJO IFRS DE LAS SOCIEDADES INSCRITAS EN EL REGISTRO DE VALORES*. 14° Edición. Santiago de Chile, Editorial Jurídica de Chile, Código de Comercio.
- Bosch J. y Vargas, L. (2002) *CONTABILIDAD INTERMEDIA*. Santiago de Chile, Sociedad Editora de Literatura Contable Ltda, (Soelco).
- Torres Salazar, G. (2016) *CONTABILIDAD, INFORMACIÓN Y CONTROL DE LAS EMPRESAS*. Santiago de Chile. Legal Publishing; Thomson Reuters.
- Colegio de Contadores de Chile (2009). *NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA, "MARCO CONCEPTUAL PARA LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS"*, (NICCH), Santiago de Chile.

Complementaria:

- Meigs Johnson y Meigs, (1977) *CONTABILIDAD LA BASE PARA LAS DECISIONES GERENCIALES*, Edición Undécima, Nueva York EEUU: Editorial Mc Graw Hill.
- Siau, H. (2014) *"FUNDAMENTOS ECONÓMICOS, BANCOS Y DOCUMENTACIÓN MERCANTIL"*, Santiago de Chile: Cooperativa de Cultura Publicaciones Ltda. (Coopecultura).



10

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	TALLER DE COMUNICACIÓN EFECTIVA					
1.2	Código	PPSB0001	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Ingreso					
1.4	SCT-Chile	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra Aula	Horas Totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		0	4	0	4	8	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Programa de Desarrollo Personal y Social					
1.7	Departamento	Vicerrectoría Académica					
1.8	Vigencia desde	Agosto 2017	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

Esta actividad curricular pertenece al Programa de Desarrollo Personal y Social (PPS), su carácter es teórico-práctico y su propósito es asegurar el éxito del estudiante durante su permanencia en la universidad, a partir de diversas herramientas ya sea en su incorporación u optimización de éstas, en la esfera comunicativa.

El Taller contribuye al desarrollo de tres áreas de la comunicación: Comunicación Verbal, No Verbal, con las respectivas variables para verbales, entendiéndose por la primera, aquella habilidad que permite comprender y analizar información entregada de manera oral y escrita, así como también, habilidad en la búsqueda en fuentes y recursos apropiados y acordes a las nuevas tecnologías.

Por otro lado, se abordan los aspectos no verbales y para verbales que, sumados a las formas verbales, permitirán un mejor desempeño en el ámbito personal, social y /o profesional.

Se busca de esta forma, dinamizar actitudes y habilidades para, construir y reconstruir discursivamente la realidad, expresando las propias ideas, escuchando, entendiéndose y valorando empáticamente la información, proporcionada por el entorno con el fin de interactuar positivamente con éste, para el logro de objetivos.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura tributa al perfil de egreso del estudiante desarrollando la competencia genérica señalada en el Modelo Educativo, la "Capacidad de comunicarse de forma efectiva", entendida como aquello que demostrará al término del proceso formativo:

Evidencia un efectivo dominio de su imagen comunicacional en lo verbal y no verbal, haciendo uso del lenguaje formal y de diversos medios tecnológicos, para desempeñarse en el ámbito personal y profesional.

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de Aprendizaje	Procedimientos y/o Herramientas de Evaluación
<p>Genérica 2, nivel 1: Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en lo oral y escrito, considerando actitudes y habilidades comunicativas en diversos contextos para el logro de objetivos en el ámbito personal y profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los elementos para verbales que intervienen en la comunicación verbal y no verbal para que ésta sea efectiva. - Elabora textos académicos y no académicos, tanto orales como escritos usando los medios digitales de manera coherente y organizada para difundir información. - Manifiesta una actitud de respeto, asertividad y empatía al estructurar discursos verbales o escritos y al entablar un diálogo en el ámbito personal y profesional. 	<p>Evaluación diagnóstica Evaluaciones formativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guía de ejercicios. - Debates. - Autoevaluación. - Simulaciones. - Análisis de casos. <p>Evaluación sumativa (evaluados por medio de rúbricas):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disertaciones con medios digitales. - Informes Académicos individuales y grupales.



V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Total Horas Aula	Total Horas Extra Aula
1	¿Qué es la Comunicación Efectiva?	<p>Conceptualización de la teoría de la comunicación humana.</p> <p>Reflexión sobre el concepto e importancia de comunicación efectiva y su aplicación en la vida personal y profesional.</p> <p>Análisis de facilitadores para una comunicación efectiva, tales como claridad, concisión, adecuación, coherencia, asertividad y empatía.</p>	12	12
2	Desarrollando habilidades para una comunicación efectiva en lo oral.	<p>Distinción entre comunicación verbal y no verbal y sus respectivos componentes paraverbales.</p> <p>Reconocimiento de situaciones, contextos comunicacionales y medios digitales al servicio de la comunicación.</p> <p>Identificación y valoración de una actitud de respeto, asertividad y empatía al estructurar discursos verbales.</p> <p>Análisis de recursos verbales y no verbales en la presentación de discursos orales.</p> <p>Producción de discursos orales formales, aplicando recursos verbales y no verbales</p>	24	24

3	Desarrollando habilidades para una comunicación efectiva en lo escrito.	<p>Reflexión en torno a la importancia de la escritura en el quehacer personal y universitario.</p> <p>Identificación de recursos comunicativos para la producción de textos académicos y no académicos.</p> <p>Producción de textos académicos y no académicos coherentes, cohesivos y adecuados al contexto.</p>	36	36
---	---	--	----	----

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

La asignatura está definida como un curso-taller, el cual se caracteriza por la interrelación permanente e indisoluble entre la teoría y la práctica, promoviendo el ambiente idóneo para el vínculo entre la conceptualización y la implementación.

Los estudiantes contrastan referentes conceptuales mediante un conjunto de actividades diseñadas para el aprendizaje, apoyados por una continua supervisión y oportuna retroalimentación del docente, el que debe favorecer en todo momento el desarrollo de una conducta autónoma en sus estudiantes.

Particularmente el taller de comunicación efectiva utilizará la experiencia y vivencia de los estudiantes en torno a la comunicación, estimulando en ellos la capacidad de expresar e interpretar ideas, conceptos, pensamientos, sentimientos, hechos y opiniones, de modo oral y escrito, mediante debates, simulaciones, informes académicos, entre otros.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

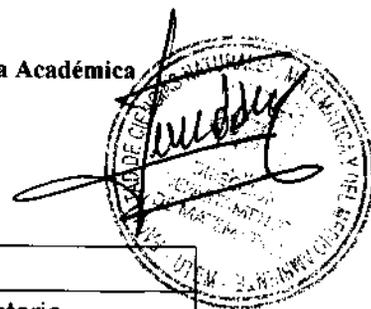
- Serafini, M T. (2011). *Cómo se escribe*. Editorial Paidós, Argentina.
- Paul Watzlavich, (2014) *No es posible no comunicar*. Editorial Herder, España.

Complementaria:

- Santiago, J. (2005) *PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN PERSUASIVA*. Madrid, España: Arco/Libros,
- Echeverría R. (2003). *ONTOLOGÍA DEL LENGUAJE.*, Santiago, Chile: JC Sáez Editor
- Castelló M. (2007). *ESCRIBIR Y COMUNICARSE EN CONTEXTOS CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS*, Barcelona, España. Graó.

D.3. PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CURRICULARES NIVEL 3

- Matemática II
- Microeconomía
- Inglés I
- Contabilidad III
- Costos I
- Taller de principios de sustentabilidad (PPS)



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	MATEMÁTICA II					
1.2	Código	MATA0030	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Matemática I					
1.4	SCT	6	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	2	0	6	12	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Departamento de Matemática					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

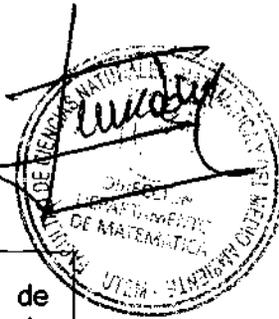
II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el tercer semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene como requisito la asignatura Matemática I.

El/La estudiante profundiza conceptos y sistematiza procedimientos del Cálculo Integral y Álgebra Lineal, y lo aplica en problemas de modelamientos propios de su disciplina. Desarrolla habilidades de estudio adecuadas al nivel de enseñanza superior, desarrolla capacidades intelectuales de abstracción y razonamiento científico y adquiere destrezas para trabajar en forma metódica y organizada.

Adquiere herramientas matemáticas para modelar y resolver problemas concretos, propios de la matemática como de situaciones reales de su disciplina. Analiza variadas situaciones problemáticas, sistematiza procedimientos. Frente a un problema concreto aprende a determinar parámetros concurrentes y a hacer los ajustes necesarios, considerando las incertidumbres relacionadas con el contexto, aprende y utiliza estrategias para el tratamiento de tales incertidumbres.

Esta unidad presenta tres unidades: Cálculo integral en una variable, Matrices y Determinantes, Sistemas de Ecuaciones.



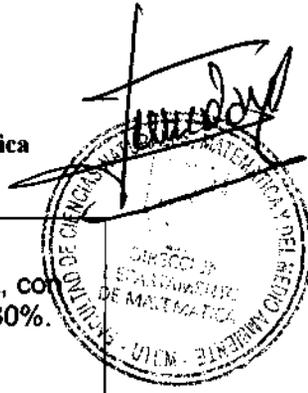
III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan dominio "Gestión" (D1) por medio de la competencia profesional (CP1) "Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemática y tecnológicas" Nivel 3 "Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas"

Además desarrolla la competencia genérica (CG8) "Valoración de la ciencia y la tecnología y conciencia de su impacto en el Nivel N° 2 "Analiza problemas relevantes del ámbito científico-tecnológico y comunica conclusiones utilizando lenguaje técnico, para proponer soluciones a problemáticas en diversos ámbitos"

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
Profesional CP1, Nivel 3 Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas.	<ol style="list-style-type: none">1. Diagnostica la situación financiera económica relacionadas con la gestión en diferentes organizaciones usando TI2. Recomienda acciones de mejora a situaciones financieras - económicas relacionadas con la gestión de las instituciones según la composición de las organizaciones, usando TI3. Diseña acciones que resguarden la gestión económico - financiera de las organizaciones a través de TI según la reglamentación vigente	<ul style="list-style-type: none">· 1 Prueba de Nivel 30%· 2 a 4 Controles parciales 30%· 1 Prueba final de Nivel 40%
Genérica CG8, Nivel 2 Analiza problemas	<ol style="list-style-type: none">1. Utiliza datos científicos haciendo uso de herramientas	A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de



<p>relevantes del ámbito científico-tecnológico y comunica conclusiones utilizando lenguaje técnico, para proponer soluciones a problemáticas en diversos ámbitos</p>	<p>tecnológicas para lograr objetivos planteados y elaborar conclusiones en el desarrollo de su investigación.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Aplica información científica y tecnológica a través del método científico para solucionar problemas relevantes en contextos asociados a su disciplina3. Plantea conclusiones a partir del uso de información científica-tecnológica para comunicarla con lenguaje técnico en los informes preliminares y finales de su investigación.	<p>aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>
---	---	---

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Cálculo integral en una variable	<ul style="list-style-type: none">· La Integral Indefinida. Propiedades y Aplicación a los Negocios.· La Integral Definida, Propiedades y Aplicación a los Negocios.	44	44
2	Matrices y Determinantes	<ul style="list-style-type: none">· Introducción a las matrices y determinantes.· Propiedades y Aplicación a los Negocios.	36	36



3	Sistemas de Ecuaciones	<ul style="list-style-type: none">• Sistema de Ecuaciones Lineales.• Tipos de sistemas y Soluciones.• Teorema de Rouché.• Aplicaciones de los Sistemas de Ecuaciones en la resolución de problemas de planteo con enunciado verbal económico.	28	28
---	-------------------------------	--	----	----

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Jagdish C. Arya, & Robin W. Lardner. (2009). *MATEMÁTICAS APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA*. Mexico: Pentice Hall.
- Nakos G. y Joyner D. (1999) *ÁLGEBRA LINEAL CON APLICACIONES*. 1ª Edición, Editorial Thomson.
- Stanley Grossmann S. y José Flores G. (2012) *“ÁLGEBRA LINEAL”*. 7ª edición. Editorial McGraw-Hill.

Complementaria:

- Soo Tang Tan. (2005) *“MATEMÁTICAS APLICADAS A LOS NEGOCIOS, CIENCIAS SOCIALES Y DE LA VIDA”*. Editorial Thomson. Quinta Edición.
- Laurence D. Hoffmann & Gerald L. Bradley. (1988) *“CÁLCULO PARA ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA Y CIENCIAS SOCIALES”*. México: Editorial McGraw-Hill. Sexta Edición.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	MICROECONOMIA					
1.2	Código	ECO0030	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Economía general					
1.4	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0	4	8	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Economía, Recursos Naturales y Comercio Internacional					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el tercer semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene como requisito la asignatura de Economía General.

El/La estudiante se introduce en los conceptos iniciales de la teoría de mercado, así como en la teoría que fundamenta la oferta (producción) y la demanda (consumidor), como base para los aprendizajes de los cursos posteriores de la línea, desde una perspectiva de la economía.

Esta asignatura presenta tres unidades: El Problema Económico y sus principios, Elementos Microeconómicos, Elementos Introdutorios de la Macroeconomía.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura Microeconomía está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio Gestión (D1) por medio de la competencia y la competencias profesional (CP1) "Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológica" Nivel 2 "Aplica conceptos de gestión estratégica de las organizaciones a través herramientas tecnológicas".

Además desarrolla la competencia genérica (CG7) "Compromiso con la sustentabilidad económica, ambiental y social de las acciones "en el Nivel N° 2 "Aplica principios teóricos de la sustentabilidad y de la responsabilidad social, tomando decisiones con relativa autonomía desde su campo disciplinar."



IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP1, Nivel 2:</p> <p>Aplica conceptos de gestión estratégica de las organizaciones a través herramientas tecnológicas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza conceptos de gestión estratégica relacionadas con diferentes tipos de organizaciones 2. Distingue aspectos relevantes de la gestión estratégica de diversas organizaciones y las operacionaliza a través de herramientas tecnológicas específicas para cada caso 3. Desarrolla estrategias para la gestión a través de tecnología de la información en diferentes tipos de organizaciones 	<p>1 Prueba de Nivel 30%</p> <p>1 Informe con presentación oral de resolución de casos 30%</p> <p>1 Prueba final de Nivel 40%</p>
<p>Genérica CG7, Nivel 2:</p> <p>Aplica principios teóricos de la sustentabilidad y de la responsabilidad social, tomando decisiones con relativa autonomía desde su campo disciplinar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga sobre los cambios necesarios en la composición, estructura y en criterios de calidad asociados al mínimo daño ambiental, promoviendo la innovación y desarrollo para el cuidado de los recursos naturales. 2. Infiere que la sustentabilidad ambiental es el resultado de políticas económicas sólidas, de la estabilidad 	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>



	<p>política constante y una sociedad con una preparación científica y madura desde el ámbito de la moral.</p> <p>3. Discrimina entre acciones sustentables y no sustentables en su quehacer diario, participando en actividades propias de la gestión ambiental del campus.</p> <p>4.</p>	
--	---	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	El Problema Económico y sus principios.	1.1. Economía como ciencia y Desarrollo. 1.2. Economía Escasez Necesidad Recursos Ciencia Social. 1.3. La economía Positiva y Normativa. 1.4. Escuelas de pensamiento. 1.5. Flujo circular del ingreso.	16	16
2	Elementos Microeconómicos.	2.1. Elementos matemáticos para Microeconomía, ecuación de la recta, análisis discreto. Ejercicios aplicados. 2.2. Teoría de la función precio demanda. Ejercicios aplicados. 2.3. Teoría de la función precio oferta. Ejercicios aplicados. 2.4. Equilibrio de mercado. Ejercicios aplicados. 2.5. La elasticidad, medida de sensibilidad.	36	36



		<p>Ejercicios aplicados.</p> <p>2.6. La función por bienes sustitutos y complementarios, función precio demanda cruzada.</p> <p>Ejercicios aplicados.</p> <p>2.7. La función por bienes normales e inferiores, función ingreso demanda.</p> <p>Ejercicios aplicados.</p> <p>2.8. Excedentes del consumidor y productor.</p> <p>Ejercicios aplicados.</p> <p>2.9. Excedentes de oferta sobre demanda y demanda sobre oferta.</p> <p>Ejercicios aplicados.</p> <p>2.10. Introducción a la teoría de la producción, análisis discreto.</p> <p>2.11. Introducción a la teoría del consumidor, análisis discreto.</p>		
3	Elementos Introdutorios de la Macroeconomía.	<p>3.1. Desarrollo conceptual de la macroeconomía.</p> <p>3.2. Objetivos de la macroeconomía.</p> <p>3.3. Producto Nacional Bruto, su definición.</p> <p>3.4. Producto Nacional Bruto, análisis real y nominal.</p> <p>3.5. Concepto de valor agregado.</p>	20	20

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.



VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Mankiw, G. (2012). *PRINCIPIOS DE ECONOMÍA*. 6ª Edición. México: Editorial M^C Graw Hill.
- Wonnacott P. Wonnacott R. (2001) *ECONOMÍA*. 4^{TA} Edición. España: Editorial M^C Graw Hill.
- William M. E. (1998). *ECONOMÍA UNA INTRODUCCIÓN CONTEMPORÁNEA*. 4ª Edición". México. Editorial International Thomson Editores.

Complementaria:

- Lipsey R. (1981) *INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA POSITIVA*. EE.UU. Editorial Vicens Vives.
- Le roy Miller R. (2001) *MICROECONOMÍA MODERNA*. Séptima edición México: Editorial Universidad iberoamericana



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	INGLÉS I					
1.2	Código	HUMA0030	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Ingreso					
1.4	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0			
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Departamento de Humanidades					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

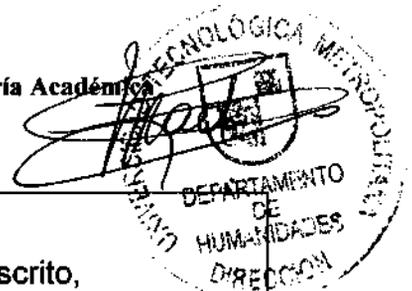
La asignatura Inglés I es de carácter teórico-práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el tercer semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico, tributa a la asignatura de Inglés II.

Esta asignatura tiene como objetivo el desarrollo de una competencia comunicativa en inglés correspondiente a un hablante de nivel principiante en una primera etapa (A1- según el estándar MCER). Se desarrollan las destrezas de producción oral y escrita en inglés, así como de comprensión auditiva y lectora.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura Inglés I tributa al perfil de egreso a través del dominio de gestión y la competencia profesional (CT3) "Desarrolla habilidades comunicacionales de habla, audición, lectura y escritura en inglés en los ámbitos profesional, social y personal" en el Nivel 1 "Manifiesta habilidades comunicativas en inglés en un nivel principiante, con el fin de interactuar de manera guiada en situaciones personales, sociales y de la vida laboral que son rutinarias y predecibles."

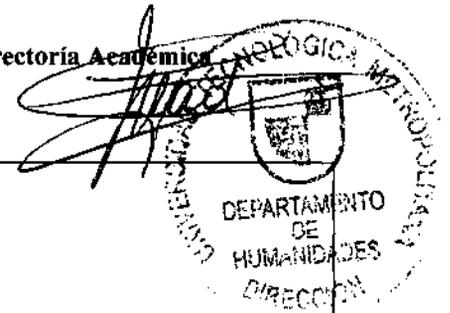
Además desarrolla la competencia genérica (CG9) "Valoración de las opciones y metas que surgen en el contexto de un mundo global" en el Nivel 1 "Reconoce las tendencias y problemáticas esenciales que surgen en un mundo globalizado, identificando su impacto en su campo profesional".



“Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en lo oral y escrito, considerando actitudes y habilidades comunicativas en diversos contextos para el logro de objetivos en el ámbito personal y profesional.”

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

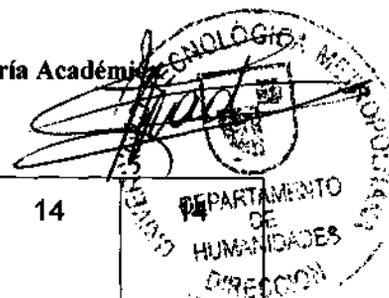
Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional Manifiesta habilidades comunicativas en inglés en un nivel principiante, con el fin de interactuar de manera guiada en situaciones personales, sociales y de la vida laboral que son rutinarias y predecibles.</p>	<p>Aplica construcciones gramaticales y léxico asociado a la vida cotidiana (familia, barrio, entorno, tiempo libre, comidas, etc.) en conversaciones y composiciones cortas y guiadas.</p> <p>Identifica información explícita en audios y textos escritos cortos y de baja complejidad, acerca de relaciones personales, sociales y laborales.</p> <p>Describe situaciones personales, del entorno o de la vida laboral a través de juego de roles, en presentaciones, mini-debates y dramatizaciones.</p>	<p>La evaluación se realizara a través de:</p> <p>2 pruebas objetivas: 75%</p> <p>Trabajos en aula: presentaciones / controles / composiciones: 25%</p>
<p>Genérica Reconoce las tendencias y problemáticas esenciales que surgen en un mundo globalizado, identificando su impacto en su campo profesional.</p>	<p>Identifica tendencias y problemáticas del ejercicio de su disciplina en el contexto de un mundo globalizado, para proyectar su campo laboral</p> <p>Reconoce nociones acerca de las culturas que ejercen roles dominantes y de aquellas emergentes, así como la</p>	<p>Evaluaciones formativas a través del semestre.</p>



	<p>evolución de las relaciones entre las mismas en el contexto de una sociedad globalizada.</p>	
<p>Genéricas Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en lo oral y escrito, considerando actitudes y habilidades comunicativas en diversos contextos para el logro de objetivos en el ámbito personal y profesional.</p>	<p>Identifica los elementos que intervienen en la comunicación verbal y no verbal para que ésta sea efectiva.</p> <p>Manifiesta una actitud de respeto, asertividad y empatía al estructurar discursos verbales o escritos y al entablar un diálogo en el ámbito personal o profesional.</p> <p>Expresa de manera coherente y organizada su pensamiento, tanto de manera oral como escrita, utilizando las convenciones propias del tipo de texto y su propósito.</p>	<p>Evaluaciones formativas a través del semestre.</p>

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	People and places	<p>Vocabulario: países, trabajos.</p> <p>Gramática: verbo <i>be</i>, <i>there is/are</i>; presente simple.</p>	14	14
2	Free time	<p>Vocabulario: actividades de tiempo libre y rutinas.</p> <p>Gramática: patrones verbales; adverbios de frecuencia; sustantivos contables y no-contables.</p>	15	15



3	Home	Vocabulario: instalaciones, casas y departamentos. Gramática: preposiciones de lugar; pronombres; adjetivos posesivos; posesivo 's.	14	
4	Holidays	Vocabulario: vacaciones, meses, estaciones y fechas. Gramática: pasado simple.	14	14
5	Shops	Vocabulario: tiendas y compras. Gramática: adjetivos demostrativos; presente continuo.	15	15

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se utiliza el método comunicativo con un enfoque léxico integrado. Cada estudiante es un(a) agente activo(a) de su propio aprendizaje y el (la) docente es un mediador(a) de ese proceso. Los (las) estudiantes preparan actividades como juego de roles, presentaciones, mini-debates, juegos y lecturas. Además, los y las estudiantes realizan actividades de estudio autónomo online para reforzar contenidos gramaticales y léxicos y para el desarrollo de destrezas de comprensión lectora y auditiva.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

Dellar, H. y Walkley, A. (2016). *Outcomes Elementary Student's Book* (2ª Edición) Hampshire, Reino Unido: Heinle Cengage Learning.

Complementaria:

Steiner, R. (1973). *Diccionario Internacional Simon and Schuster= Simon and Schuster's international dictionary ingles-español, español-inglés*. Nueva York, EEUU: Simon and Schuster.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	CONTABILIDAD III					
1.2	Código	CYFA0030	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Contabilidad II					
1.4	SCT	6	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	2	0	6	12	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el tercer semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene requisito la asignatura Contabilidad II y tributa a la asignatura de Contabilidad Gubernamental.

Esta asignatura contribuye a el/la estudiante entregar elementos que permiten comprender a cabalidad conocer y aplicar el manejo del pasivo de una empresa como fuente de financiamiento y su manejo contable.

Se prioriza el análisis y aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera Chilenas (NIIFCH), atingentes a los contenidos de cada unidad, en el registro de las operaciones y preparación de los Estados Financieros Consolidados, considerando matriz y sucursales. Con aplicación práctica de procedimientos contables.

Considera dominar las diversas estrategias de expansión, constitución, distribución de resultado, fusión y liquidación de sociedades, presentando los Estados Financieros de acuerdo a disposiciones de la Superintendencia de Valores y Seguros, mediante la entrega de las herramientas que permite dar los pasos introductorios a la actividad de asesoramiento en comparación de medios de financiamiento para la adquisición de activos.

Esta asignatura presenta seis unidades: Contabilidad y Control del PPE, Contabilidad y Control de Pasivos, Inversiones Permanentes y Consolidación de Estados Financieros, Contabilidad y variación en los niveles de precios, Estado de Flujo de Efectivo, Renegociación de Pasivos

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Contabilidad" (D2) y por medio de la competencia profesional (CP4) "Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas" Nivel 3 "Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas".

Además desarrolla la competencia genérica (CG2) "Capacidad de comunicarse de manera efectiva" en el Nivel 2 "Demuestra actitudes y habilidades comunicativas que le permiten estructurar discursos convincentes y fundamentados en forma oral y escrita, considerando el contexto de un mundo actual, tanto en el dominio personal y profesional".

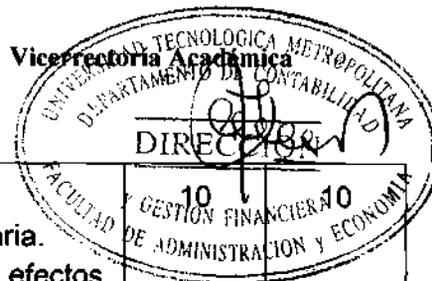
IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP4, Nivel 3:</p> <p>Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crea mapas de flujos de información para determinar la relación de las áreas de la organización y la información que ellas generan 2. Integra funciones operativas de la empresa para determinar cómo alimentan los sistemas de información en las diferentes organizaciones 3. Diagnostica mejoras a las sistemas de información de las empresas en pos de generar eficiencia en los procesos de información 	<ul style="list-style-type: none"> · 1 Prueba de Nivel 30% · 2 a 4 Controles parciales 30% · 1 Prueba final de Nivel 40%
<p>Genérica CG2, Nivel 2:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plantea ideas propias en forma oral y escrita, considerando el contexto 	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de</p>

<p>Demuestra actitudes y habilidades comunicativas que le permiten estructurar discursos convincentes y fundamentados en forma oral y escrita, considerando el contexto de un mundo actual, tanto en el dominio personal y profesional.</p>	<p>comunicacional en el cual se desenvuelve y, respetando el correcto uso de la lengua española.</p> <p>2. Debate ideas y puntos de vista con otros, en forma respetuosa, asertiva, convincente y empática, tanto en el ámbito social como profesional.</p>	<p>aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>
---	---	---

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Contabilidad y Control del PPE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naturaleza, costo y características del PPE. 2. Aplicación de la Corrección Monetaria tributaria. 3. Tratamiento de maquinarias, planta y equipos. 4. Deterioro de Valor. 	22	22
2	Contabilidad y Control de Pasivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasivos de corto y largo plazo. 2. Préstamo con garantía en moneda nacional y moneda extranjera: 3. Leasing Operativos y financiero. 4. Emisión de bonos (Debentures). 5. Provisión Indemnización por años de Servicios. 	17	17
3	Inversiones Permanentes y Consolidación de Estados Financieros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valuación de las Inversiones permanentes. 2. Valores negociables. 3. Consolidación de Estados Financieros. 	18	18



4	Contabilidad y variación en los niveles de precios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inflación y Deflación. 2. Corrección monetaria tributaria. 3. Información para reflejar los efectos de los cambios de precios, de acuerdo con las Normas Internacionales de Contabilidad. 4. Análisis de la aplicación de la Corrección Monetaria. 5. Estados Financieros Consolidados. 		
5	Estado de Flujo de Efectivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Flujo operativo. 2. Flujo de financiamiento. 3. Flujo de inversiones 	22	22
6	Renegociación de Pasivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renegociación. 2. Transferencias de bienes. 	19	19

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Meigs Johnson y Meigs, (1977) *CONTABILIDAD LA BASE PARA LAS DECISIONES GERENCIALES*, Edición Undécima. Nueva York EEUU: Editorial Mc Graw Hill
- Colegio de Contadores de Chile Normas Internacionales de Información Financiera NICCH N°37 *"PROVISIONES, PASIVOS CONTINGENTES Y ACTIVOS CONTINGENTES"*, Santiago de Chile.



- Ramos A, R, Torres G. (1997) LEASING OPERATIVO Y FINANCIERO. TRATAMIENTO COMERCIAL, FINANCIERO, CONTABLE Y TRIBUTARIO. Santiago de Chile. Jurídica Conosur.

Complementaria:

- Vargas, L. (1996) *CONTABILIDAD DEL ACTIVO FIJO*, Santiago de Chile, Sociedad Editora de Literatura Contable Ltda. (Soelco).
- Torres, G. (2008) *CONTABILIDAD Y FINANZAS: PARA LA TOMA DE DECISIONES*, Santiago de Chile Editorial Punto Lex.
- Torres, F. (2010) *MANUAL DE CONSULTAS IFRS: LEASING BAJO NIC/NIIF Y SU IMPLICANCIA TRIBUTARIA: EJERCICIOS PRÁCTICOS*. Santiago de Chile. Editorial Costa Brava S.A.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	COSTOS I					
1.2	Código	CYFA0031	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Contabilidad I					
1.4	SCT	6	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	2	0	6	12	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el tercer semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene requisito la asignatura Contabilidad I y tributa a la asignatura Costo II.

El/la estudiante abarca materias que tienen como objetivo lograr la obtención de un lenguaje y conocimiento técnicos, para ser aplicados en la resolución de problemas en cualquier organización, relativos al área de Costos.

Esta asignatura presenta cinco unidades: Conceptos Básicos de Costos, Ciclo de Contabilidad de Costo, Contabilidad y Control de Materiales y Mano de obras, Los Costos Indirectos de Fabricación, Sistemas de Acumulación de Costos.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Contabilidad" (D2) y la competencia profesional (CP5) "Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos" Nivel 1 "Distingue información financiera de diversas fuentes en relación con los cambios económicos y tecnológicos que son causantes de adecuaciones normativas y/o estratégicos"

Además desarrolla la competencia genérica (CG2) "Capacidad de comunicarse de manera efectiva" en el Nivel 2 "Demuestra actitudes y habilidades comunicativas que le permiten

estructurar discursos convincentes y fundamentados en forma oral y escrita, considerando el contexto de un mundo actual, tanto en el dominio personal y profesional.

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP5, Nivel 1</p> <p>Distingue información financiera de diversas fuentes en relación con los cambios económicos y tecnológicos que son causantes de adecuaciones normativas y/o estratégicos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica las diversas fuentes de información económico financieras respecto de hechos, noticias y/o normas que rigen la Contabilidad 2. Distingue información relevante a considerar en términos del impacto en las organizaciones y en sus sistemas de información financiero 3. Distingue el impacto de los cambios normativos y/o estratégicos en los sistemas de información financiero de las organizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Evaluación escrita N°1, 30% 1 Evaluación de casos 30% 1 Evaluación Escrita N° 2, 40%
<p>Genérica CG2, Nivel 2</p> <p>Demuestra actitudes y habilidades comunicativas que le permiten estructurar discursos convincentes y fundamentados en forma oral y escrita, considerando el contexto de un mundo actual, tanto en el dominio personal y profesional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plantea ideas propias en forma oral y escrita, considerando el contexto comunicacional en el cual se desenvuelve y, respetando el correcto uso de la lengua española. 2. Debate ideas y puntos de vista con otros, en forma respetuosa, asertiva, convincente y empática, 	<p>A través de rúbrica para informe de caso con presentación oral, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>



	tanto en el ámbito social como profesional.
--	---

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Conceptos Básicos de Costos.	1.1. Concepto de costo 1.2. Objetivos de la contabilidad de costos. 1.3. Clasificaciones de los costos 1.4. Determinación de precio y rentabilidad.	20	20
2	Ciclo de Contabilidad de Costo.	2.1. Criterios de costeo: Costeo absorbente Costeo directo 2.2. El ciclo contable de los Costos	20	20
3	Contabilidad y Control de Materiales y Mano de obras.	3.1 Control de Materiales 3.2 Control de Mano de Obra	24	24
4	Los Costos Indirectos de Fabricación	4.1. Control de CIF 4.2. Tratamiento de los CIF	20	20
5	Sistemas de Acumulación de Costos	5.1. Concepto y naturaleza 5.2. Sistema de Acumulación de costos por Ordenes	24	24

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Pabon, H. (2008). *FUNDAMENTOS DE COSTOS*, España: Editorial Alfa Omega.
- Varas H. (2013) *FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD DE COSTOS*. Edición tercera, Chile Editorial Lainu.
- Hogrenn, Ch. (2010). *CONTABILIDAD GERENCIAL*, México: Editorial Pearson.

Complementaria:

- Cashin y Polimeni. (1990) *FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS DE CONTABILIDAD DE COSTOS*. Bogotá: Ed. Graw-Hill.
- Horngren. (2002) *CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE DE GERENCIA*. Ed. Prince Hall.
- Neuner. (1980) *CONTABILIDAD DE COSTOS, PRINCIPIOS Y PRÁCTICA*. Ed. Uteha.

PROGRAMA DE ASIGNATURA



I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	TALLER DE PRINCIPIOS DE SUSTENTABILIDAD					
1.2	Código	PPSB0005	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Ingreso					
1.4	SCT-Chile	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra Aula	Horas Totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		0	4	0	4	8	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Programa de Desarrollo Personal y Social					
1.7	Departamento	Vicerrectoría Académica					
1.8	Vigencia desde	Agosto 2017	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

Esta actividad curricular pertenece al Programa de Desarrollo Personal y Social (PPS), su carácter es teórico-práctica y asume el desafío de incorporar de manera transversal, en cada uno de los estudiantes de pregrado de la UTEM, las bases conceptuales que le permitan adquirir los conocimientos y principios que plantea la sustentabilidad, para así aplicarlos en sus proyectos tanto personales como profesionales.

El estudiante profundiza su conocimiento respecto del impacto de la actividad humana en su entorno, lo cual lo lleva a revisar sus prácticas y decisiones profesionales orientadas por un nuevo paradigma.

En efecto, la formación académica de pregrado declara la sustentabilidad como un componente del sello institucional comprometido en el perfil de egreso promoviendo los valores que son la base del desarrollo sustentable y la participación ciudadana.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura contribuye a desarrollar la competencia genérica:
 "Compromiso con la sustentabilidad económica, ambiental y social de las acciones", entendida como aquello que demostrará al término del proceso formativo:

Incorpora los principios de la sustentabilidad y de la responsabilidad social en su accionar personal y profesional para contribuir al desarrollo económico, la equidad social y la protección ambiental, desde su campo disciplinar.



IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de Aprendizaje	Procedimientos y/o Herramientas de Evaluación
<p>Genérica 7, en nivel 1: Reconoce la importancia de la sustentabilidad y la responsabilidad social para el desarrollo económico, la equidad social y la protección ambiental desde su campo disciplinar afrontando situaciones sencillas y resolviendo problemas habituales, en contextos estructurados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Describe los elementos claves de la sustentabilidad y de la responsabilidad social. - Explica el rol de la educación superior en la construcción de un futuro sustentable. - Distingue acciones de sustentabilidad y de responsabilidad social en situaciones cotidianas. 	<p>Evaluación diagnóstica. Evaluación formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control de lectura. - Debates. <p>Evaluación sumativa: (evaluados por medio de rúbricas):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe salida a terreno. - Ensayos. - Análisis de casos. - Disertaciones. - Trabajo final de integración.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Total Horas Aula	Total Horas Extra Aula
1	Unidad N° 1: ¿Qué es la Ecología?	Conceptualización de ecología, hábitat, especie, población, flujos energéticos, clima y efecto invernadero.	16	16
		Conceptualización de biodiversidad, conservación y pérdida de biodiversidad		
		Conceptualización de recursos naturales y sus tipos		
2	Unidad N° 2: Sociedad y Medio Ambiente.	Relación entre sociedad y naturaleza	12	12
		Análisis de las relaciones sociales, desarrollo humano y crisis socio ambientales		

		Reflexión sobre la situación medioambiental a nivel nacional e internacional		
3	Unidad N° 3: Sustentabilidad y Responsabilidad social.	Conceptualización de sustentabilidad	20	20
		Análisis de sustentabilidad débil, fuerte y muy fuerte.		
		Conceptualización de responsabilidad social		
		Reflexión sobre la relación entre sustentabilidad y responsabilidad social		
4	Unidad N° 4: Gestión Ambiental.	Análisis de la gestión ambiental global y nacional	24	24
		Reconocimiento de la institucionalidad ambiental chilena		
		Identificación de los instrumentos de gestión ambiental públicos y privados		
		Campus sustentable: identificación de acciones estudiantiles en pro de la sustentabilidad y la responsabilidad social.		

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

La asignatura está definida como un curso-taller, el cual se caracteriza por la interrelación permanente e indisoluble entre la teoría y la práctica, promoviendo el ambiente idóneo para el vínculo entre la conceptualización y la implementación.

Los estudiantes contrastan referentes conceptuales mediante un conjunto de actividades diseñadas para el aprendizaje, apoyados por una continua supervisión y oportuna retroalimentación del docente, el que debe favorecer en todo momento el desarrollo de una conducta autónoma en sus estudiantes.

Particularmente el taller de principios de sustentabilidad utilizará el debate a partir de lecturas guiadas, análisis de casos, elaboración de ensayos y análisis crítico permanente de la contingencia y entorno medio ambiental y la responsabilidad social que le compete al estudiante como futuro profesional en torno al desarrollo sustentable. Complementariamente esta asignatura considera las salidas a terreno.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Campaña Rubio, Elvia. (2009), *DESARROLLO SUSTENTABLE*. Mc Graw-Hill, México, 315 p. ISBN 978-607-15-0556-9.
- Elizalde, Antonio (2009) Art. ¿Qué desarrollo puede llamarse sostenible en el siglo XXI? La cuestión de los límites y las necesidades humanas
http://www.revistaeducacion.mec.es/re2009/re2009_03.pdf

Complementaria:

- NORMA INTERNACIONAL ISO 14001 "Sistemas de gestión ambiental - Requisitos con orientación para su uso".
- Manzur, María Isabel (2005) *Situación de la Biodiversidad en Chile*. Primera Edición. LOM Ediciones. Chile. ISBN: 956-7889-25-2.
- "Conflictos por el Agua en Chile". (2010). Primera Edición. Chile Sustentable. I.S.B.N.: 978-956-7889-426.



D.4. PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CURRICULARES NIVEL 4

- Estadística I
- Macroeconomía
- Inglés II
- Contabilidad gubernamental
- Costos II
- Taller de innovación y emprendimiento (PPS)



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	ESTADÍSTICA I					
1.2	Código	ESTA0040	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Matemáticas I					
1.4	SCT	8	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		6	2	0	8	16	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Estadística y Econometría					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el cuarto semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene como requisito la asignatura Matemática I y tributa a la asignatura Estadística II.

El/La estudiante adquiere herramientas instrumentales y teóricas sobre las técnicas estadísticas. Las técnicas estadísticas son un instrumento útil y práctico para el ejecutivo que tiene en sus manos la responsabilidad de analizar información y/o tomar decisiones sobre la base de dicha información. Es por eso, que en este curso se proporcionan las técnicas de la estadística descriptiva y las herramientas probabilísticas necesarias, para el desarrollo de la estadística inferencial para que el/la profesional pueda hacer de su gestión un proceso científico y confiable.

Esta unidad presenta cinco unidades: Estadística Univariada y Bivariada, Regresión y Correlación, Construcción de números Índices - Interpretación y aplicaciones, Series Cronológicas, Probabilidades y Distribuciones de Probabilidades - Discretos y Continuos.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje los cuales tributan al dominio "Gestión" y la competencias profesional (CP1) "Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas" Nivel 2 "Aplica conceptos de gestión estratégica de las organizaciones a través herramientas tecnológicas"



Además desarrolla la competencia genérica (CG5) "Compromiso con el bienestar personal y social" en el Nivel 1 "Identifica positivamente los elementos que influyen en el bienestar: personal, físico, mental y social en el ámbito de su desempeño".

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP1, Nivel 2</p> <p>Aplica conceptos de gestión estratégica de las organizaciones a través herramientas tecnológicas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza conceptos de gestión estratégica relacionadas con diferentes tipos de organizaciones 2. Distingue aspectos relevantes de la gestión estratégica de diversas organizaciones y las operacionaliza a través de herramientas tecnológicas específicas para cada caso 3. Desarrolla estrategias para la gestión a través de tecnología de la información en diferentes tipos de organizaciones 	<p>1 Estudio de casos 30%</p> <p>1 Prueba de Nivel 30%</p> <p>1 Prueba final de Nivel 40%</p>
<p>Genérica CG5, Nivel 1</p> <p>Identifica positivamente los elementos que influyen en el bienestar: personal, físico, mental y social en el ámbito de su desempeño.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica los elementos que influyen en el bienestar físico, mental y social para desarrollar una cultura de auto cuidado físico, mental y espiritual 2. Asocia la relación entre bienestar personal y bienestar social ejecutando acciones integradoras para 	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>

	<p>conjugar el interés personal y colectivo</p> <p>3. Manifiesta un adecuado concepto de sí mismo en el desarrollo de actividades propias de la vida cotidiana y de su ámbito disciplinario.</p>	
--	--	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Estadística Univariada y Bivariada.	<ul style="list-style-type: none"> · Distribuciones Univariadas · Distribuciones Bivariada. 	24	24
2	Regresión y Correlación	<ul style="list-style-type: none"> · Distribución Conjunta, Marginal y Condicional. · Medidas · Modelos de Regresión Lineales · Análisis de correlación. 	24	24
3	Construcción de números Índices. Interpretación y aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> · Número índice. Definición. · Tipos de índices. 	27	27
4	Series Cronológicas	<ul style="list-style-type: none"> · Concepto de serie cronológica. · Caracterización · Suavizamiento. · Promedios Móviles. · Proyecciones de tendencia. 	16	16



5	Probabilidades y Distribuciones de Probabilidades. Discretos y Continuos.	<ul style="list-style-type: none"> · Conceptos básicos. · Probabilidades · Teorema de Bayes. · Variables aleatorias discretas · Variables aleatorias continuas · Teorema del Limite Central. 		63
---	--	--	--	----

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Webster, L. (2000) *ESTADÍSTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS Y LA ECONOMÍA*. Santa Fé de Bogotá. Editorial Irwin McGraw-Hill Interamericana.
- Levin, Richard I. (1996) *ESTADÍSTICA PARA ADMINISTRADORES*. 3ª edición. México: Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana, Pearson Educación.
- Chao, Lincoln L. (1993) *ESTADÍSTICA PARA LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS*. 3ª edición. Santa Fé de Bogotá. Editorial: McGraw-Hill.

Complementaria:

- Canavos, George C. (1988) *PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA APLICACIONES Y MÉTODOS*. México. Editorial McGraw – Hill.
- Webster, Allen L. (2000) *ESTADÍSTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS Y LA ECONOMÍA*. Santa Fé de Bogotá. Editorial Irwin McGraw-Hill Interamericana.

**PROGRAMA DE ASIGNATURA****I. IDENTIFICACIÓN**

1.1	Nombre	MACROECONOMÍA					
1.2	Código	ECO A0040	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Economía General					
1.4	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0	4	8	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Economía, Recursos Naturales y Comercio Internacional					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el cuarto semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene como requisito la asignatura de Economía General.

Esta asignatura tiene como objetivo introducir a el/la estudiante en los conceptos asociados a la economía como conjunto, mostrando cómo se comporta la economía desde una visión global. Además, aporta los conocimientos económicos para entender, inferir, aplicar y desarrollar modelos matemáticos tendientes a resolver problemas en el área de las ciencias económicas, siendo soporte para un conjunto de áreas al interior de la organización tales como la comprensión de los agregados económicos y su relación e impacto al interior de la organización, principalmente en lo referente a los ciclos económicos y su impacto en la organización.

Esta asignatura presenta tres unidades: Elementos básicos de macroeconomía, Modelo Consumo ahorro - ahorro inversión, Política Económica.



III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio Gestión (D1) por medio de la competencias profesional (CP1) "Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas" Nivel 2 "Aplica conceptos de gestión estratégica de las organizaciones a través herramientas tecnológicas".

Además desarrolla la competencia genérica (CG7) "Compromiso con la sustentabilidad económica, ambiental y social de las acciones." Nivel 2 "Aplica principios teóricos de la sustentabilidad y de la responsabilidad social, tomando decisiones con relativa autonomía desde su campo disciplinar"

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP1, Nivel 2</p> <p>Aplica conceptos de gestión estratégica de las organizaciones a través herramientas tecnológicas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza conceptos de gestión estratégica relacionadas con diferentes tipos de organizaciones 2. Distingue aspectos relevantes de la gestión estratégica de diversas organizaciones y las operacionaliza a través de herramientas tecnológicas específicas para cada caso 3. Desarrolla estrategias para la gestión a través de tecnología de la información en diferentes tipos de organizaciones 	<p>1 Prueba de Nivel 30%</p> <p>1 Resolución de casos 30%</p> <p>1 Prueba final de Nivel 40%</p>
<p>Genérica CG7, Nivel 2:</p> <p>Aplica principios teóricos de la sustentabilidad y de la responsabilidad social,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga sobre los cambios necesarios en la composición, estructura y en criterios de calidad asociados al mínimo daño 	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la</p>



<p>tomando decisiones con relativa autonomía desde su campo disciplinar</p>	<p>ambiental, promoviendo la innovación y desarrollo para el cuidado de los recursos naturales.</p> <p>2. Infiere que la sustentabilidad ambiental es el resultado de políticas económicas sólidas, de la estabilidad política constante y una sociedad con una preparación científica y madura desde el ámbito de la moral.</p> <p>3. Discrimina entre acciones sustentables y no sustentables en su quehacer diario, participando en actividades propias de la gestión ambiental del campus.</p>	<p>competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>
---	--	---

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Elementos básicos de macroeconomía.	1.1. Macroeconomía, su Definición y Objeto de Estudio. 1.2. Variables y Conceptos 1.3. Producto 1.4. Índices de Precios. 1.5. Oferta, Demanda Agregada.	28	28
2	Modelo Consumo ahorro, ahorro inversión.	2.1. Consumo. 2.2. Ahorro 2.3. Inversión. 2.5. Demanda Agregada. 2.6. IS / LM en economía cerrada.	28	28



3	Política Económica.	3.1. Política económica. 3.2. Política fiscal. 3.3. Política monetaria. 3.4. El dinero 3.5. Inflación y desempleo.	16
---	----------------------------	--	----

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

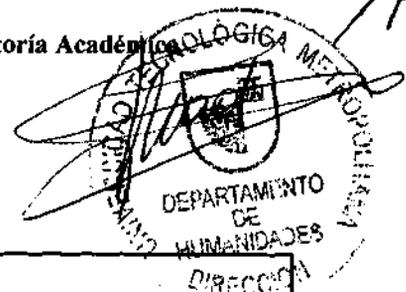
VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Dornbusch, R. y Fisscher, S. (1998) *MACROECONOMÍA*. 6ª Edición. EE.UU. Editorial M^c Graw Hill,
- Wonnacott y Wonnacott (1985) *ECONOMÍA*. 4ª Edición, 1996. EE.UU. Editorial M^c Graw Hill
- Massad, C. *MACROECONOMÍA*. Chile: Editorial Universitaria.

Complementaria:

- Branson, Willam. (1979) *TEORÍA Y POLÍTICA MACROECONÓMICA*. EE.UU: Fondo de Cultura Económica.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	INGLÉS II					
1.2	Código	HUMA0040	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	INGLÉS I					
1.4	SCT-Chile	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra Aula	Horas Totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0	4	8	S
	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico-Tecnológico					
1.7	Departamento	Departamento de Humanidades					
1.8	Vigencia desde	Marzo de 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura Inglés II es de carácter teórico- práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el cuarto semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico, Tiene como requisito la asignatura Inglés I y tributa a la asignatura de Inglés III.

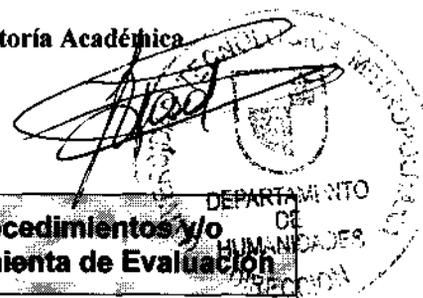
Esta asignatura tiene como objetivo el desarrollo de una competencia comunicativa en inglés correspondiente a un hablante de nivel elemental en una primera etapa (A1 según el estándar MCER). Se desarrollan las destrezas de producción oral y escrita en inglés, así como de comprensión auditiva y lectora.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura Inglés II se relaciona con el dominio Gestión y la competencia profesional (CT3) "Desarrolla habilidades comunicacionales de habla, audición, lectura y escritura en inglés en los ámbitos profesional, social y personal" en el Nivel 1 "Manifiesta habilidades comunicativas en inglés en un nivel principiante, con el fin de interactuar de manera guiada en situaciones personales, sociales y de la vida laboral que son rutinarias y predecibles."

Además desarrolla la competencia genérica (CG9) "Proyecta su desarrollo profesional tanto a nivel nacional como internacional respondiendo a las demandas de un mundo globalizado" Nivel N°1 "Reconoce las tendencias y problemáticas esenciales que surgen en un mundo globalizado, identificando su impacto en su campo profesional."

"Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en lo oral y escrito, considerando actitudes y habilidades comunicativas en diversos contextos para el logro de objetivos en el ámbito personal y profesional."



IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

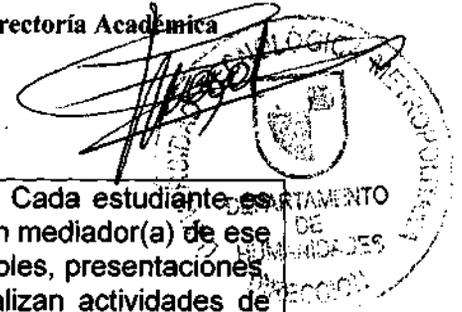
Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional Manifiesta habilidades comunicativas en inglés en un nivel principiante, con el fin de interactuar de manera guiada en situaciones personales, sociales y de la vida laboral que son rutinarias y predecibles.</p>	<p>Emplea elementos gramaticales y léxico asociado a actividades conocidas y habituales (familia, barrio, entorno, tiempo libre, comidas, etc.) en forma oral y escrita.</p> <p>Aplica herramientas de comprensión lectora y auditiva en textos y audios acerca de temas que le son conocidos referentes a relaciones personales, sociales y profesionales.</p> <p>Relata situaciones personales, del entorno o de la vida laboral en presentaciones, mini-debates y dramatizaciones.</p>	<p>La evaluación se realizara a través de:</p> <p>2 pruebas objetivas: 75%</p> <p>Trabajos en aula: presentaciones / controles / composiciones: 25%</p>
<p>Genérica Reconoce las tendencias y problemáticas esenciales que surgen en un mundo globalizado, identificando su impacto en su campo profesional</p>	<p>Identifica tendencias y problemáticas del ejercicio de su disciplina en el contexto de un mundo globalizado, para proyectar su campo laboral</p> <p>Reconoce nociones acerca de las culturas que ejercen roles dominantes y de aquellas emergentes, así como la evolución de las relaciones entre las mismas en el contexto de una sociedad globalizada.</p>	<p>Evaluaciones formativas a través del semestre.</p>
<p>Profesional Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en lo oral y escrito, considerando actitudes y habilidades comunicativas en diversos contextos para el logro de objetivos en el ámbito personal y</p>	<p>Identifica los elementos que intervienen en la comunicación verbal y no verbal para que ésta sea efectiva.</p> <p>Manifiesta una actitud de respeto, asertividad y empatía al estructurar discursos verbales o escritos y al entablar un diálogo en el ámbito personal o profesional.</p>	<p>Evaluaciones formativas a través del semestre.</p>



profesional.	Expresa de manera coherente y organizada su pensamiento, tanto de manera oral como escrita, utilizando las convenciones propias del tipo de texto y su propósito.	
--------------	---	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
6	Education	Vocabulario: escuela, universidad e idiomas Gramática: formas comparativas	15	15
2	People I know	Vocabulario: relaciones interpersonales, trabajos y actividades en el hogar. Gramática: verbos auxiliares; <i>have to / don't have to</i>	14	14
3	Plans	Vocabulario: actividades comunes, eventos y planes. Gramática: <i>going to; would like to</i>	14	14
4	Experiences	Vocabulario: problemas y experiencias. Gramática: presente perfecto; pasado participio.	15	15
5	Travel	Vocabulario: transporte Gramática: formas superlativas <i>too much, too many, not enough.</i>	14	14



VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se utiliza el método comunicativo con un enfoque léxico integrado. Cada estudiante es un(a) agente activo(a) de su propio aprendizaje y el (la) docente es un mediador(a) de ese proceso. Los (las) estudiantes preparan actividades como juego de roles, presentaciones, mini-debates, juegos y lecturas. Además, los y las estudiantes realizan actividades de estudio autónomo online para reforzar contenidos gramaticales y léxicos y para el desarrollo de destrezas de comprensión lectora y auditiva.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

Dellar, H. y Walkley, A. (2016). *Outcomes Elementary Student's Book* (2ª Edición) Hampshire, Reino Unido: Heinle Cengage Learning.

Complementaria:

Steiner, R. (1973). *Diccionario Internacional Simon and Schuster= Simon and Schuster's international dictionary ingles-español, español-inglés*. Nueva York, EEUU: Simon and Schuster.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL					
1.2	Código	CYFA0040	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Contabilidad III					
1.4	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0	4	8	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el cuarto semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene requisito la asignatura Contabilidad III y tributa a las asignaturas Sistemas de Información Contable I y Auditoría I

Esta asignatura contribuye a entregar elementos que permiten comprender a cabalidad y valorar el rol y la magnitud del Estado con agente socio-económico. Asimismo, relaciona los contenidos fundamentales para las áreas de Contabilidad, Economía, Administración, Impuestos, Derecho: Tributario, Laboral, Civil y Comercial.

Permite que el (la) estudiante logre un entendimiento de la administración del Estado. Conocer y analizar la administración del estado en materias financieras, como también preparar la información acorde a las necesidades del gobierno como apoyo al proceso de toma de decisiones.

Provee de las herramientas y la capacidad de análisis de los hechos económicos de los cuales derivan efectos contables gubernamentales de manera tal que pueda abordar con éxito la aplicación y análisis de estos.

Esta asignatura presenta cuatro unidades: Aspectos Generales, Sistema de Administración, Sistemas Contables, Normas Específicas.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Contabilidad" (D2) y por medio de la competencia profesional (CP4) "Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas" Nivel 3 "Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas"

Además desarrolla la competencia genérica (CG2) "Capacidad de comunicarse de manera efectiva" en el Nivel 2 "Demuestra actitudes y habilidades comunicativas que le permiten estructurar discursos convincentes y fundamentados en forma oral y escrita, considerando el contexto de un mundo actual, tanto en el dominio personal y profesional".

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP4, Nivel 3:</p> <p>Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crea mapas de flujos de información para determinar la relación de las áreas de la organización y la información que ellas generan 2. Integra funciones operativas de la empresa para determinar cómo alimentan los sistemas de información en las diferentes organizaciones 3. Diagnostica mejoras a las sistemas de información de las empresas en pos de generar eficiencia en los procesos de información 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Prueba de Nivel 30%. • 3 Controles parciales 30%. • 1 Prueba final de Nivel 40%.
<p>Genérica CG2, Nivel 2:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plantea ideas propias en forma oral y escrita, considerando el contexto 	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de</p>



<p>Demuestra actitudes y habilidades comunicativas que le permiten estructurar discursos convincentes y fundamentados en forma oral y escrita, considerando el contexto de un mundo actual, tanto en el dominio personal y profesional.</p>	<p>comunicacional en el cual se desenvuelve y, respetando el correcto uso de la lengua española.</p> <p>2. Debate ideas y puntos de vista con otros, en forma respetuosa, asertiva, convincente y empática, tanto en el ámbito social como profesional</p>	<p>aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>
---	--	---

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Aspectos Generales	1. Conceptos: País - Estado – Nación. 2. Finanzas Públicas.	10	10
2	Sistema de Administración	1. Sistemas de Administración Financiera del Estado. SAF. 2. Presupuesto	14	14
3	Sistemas Contables	1. Sistema Contabilidad General de la Nación. 2. Contabilizaciones Generales 3. Normativa Específica	30	30
4	Normas Específicas	1. Ajustes especiales al término del ejercicio: 2. Cierre - Corrección de errores 3. Informes obligatorios para la consolidación.	18	18



VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. VBIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Tellez Mellado, Luis. (2013). "NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO: CONVERGENCIA E IMPACTO EN CHILE", Santiago de Chile.
- Contraloría General de la República, (2015) OFICIO CGR N° 96.016 *PROCEDIMIENTOS CONTABLES PARA EL SECTOR PÚBLICO* NICSP –CGR Chile,
- LEY ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE BASES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO: N° 18.575 DEL 05.12.1986 Y SUS MODIFICACIONES. Biblioteca del Congreso Nacional. www.bcn.cl

Complementaria:

- *LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, DECRETO LEY N° 1.263*, Actualizado al 8 de Febrero de 2016.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	COSTOS II					
1.2	Código	CYFA0041	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Costos I					
1.4	SCT	6	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	2	0	6	12	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el cuarto semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene requisito la asignatura Costo I y tributa a la asignatura Presupuesto y Gestión de Costos.

Esta asignatura contribuye a entregar elementos que permiten comprender y gestionar información táctica/estratégica para contribuir a la toma de decisiones con exactitud y precisión. Esta actividad curricular es, altamente especializada, ya que aborda los temas que comprenden y permiten obtener herramientas propias de la Contabilidad Gerencial y del costeo de productos bajo distintos enfoques.

Esta asignatura presenta tres unidades: Sistemas de Acumulación de Costos por Procesos, Costos Estimados, Costos Estándar.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Contabilidad" (D2) y la competencias profesional (CP5) "Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos" Nivel 2 "Monitorea la adecuación y respuesta de los sistemas de información financiera de las organizaciones ante los constantes cambios económicos y tecnológicos"

Además desarrolla la competencia genérica (CG2) "Capacidad de comunicarse de manera efectiva" en el Nivel 2 "Demuestra actitudes y habilidades comunicativas que le permiten estructurar discursos convincentes y fundamentados en forma oral y escrita, considerando el contexto de un mundo actual, tanto en el dominio personal y profesional."

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP5, Nivel 2:</p> <p>Monitorea la adecuación y respuesta de los sistemas de información financiera de las organizaciones ante los constantes cambios económicos y tecnológicos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica los cambios normativos en los sistemas de información de las organizaciones. 2. Clasifica responsabilidades y necesidades operativas para la implementación de los cambios Normativos aplicables a las organizaciones. 3. Adecua a los sistemas de información financiera de las organizaciones los cambios normativos y estratégicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Evaluación escritas 30% 3 Evaluación de casos 30% 2 Evaluación escrita 40%
<p>Genérica CG2, Nivel 2</p> <p>Demuestra actitudes y habilidades comunicativas que le permiten estructurar discursos convincentes y fundamentados en forma oral y escrita, considerando el contexto de un mundo actual, tanto en el dominio personal y profesional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plantea ideas propias en forma oral y escrita, considerando el contexto comunicacional en el cual se desenvuelve y, respetando el correcto uso de la lengua española. 2. Debate ideas y puntos de vista con otros, en forma respetuosa, asertiva, convincente y empática, tanto en el ámbito social como profesional. 	<p>A través de rúbrica para informe de caso, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>



V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Sistemas de Acumulación de Costos por Procesos.	1. Costos por Proceso 2. Objetivos y Estructura 3. Procedimiento de cálculo	40	40
2	Costos Estimados.	1. Naturaleza 2. Procedimiento de Calculo 3. Procedimientos de control	32	32
3	Costos Estándar.	1. Objetivos y Características 2. Variaciones 3. Análisis de las Variaciones 4. Procedimientos de Cálculo 5. Control y Registro	36	36

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Horngren Ch, Foster G & Datar S., (2002), *CONTABILIDAD DE COSTOS UN ENFOQUE DE GERENCIA*. Décima Edición Prentice Hall.
- Niño J. (2015) *CONTABILIDAD GERENCIAL*. Chile: Editorial LAINU.
- Varas (2013) *FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD DE COSTOS*. Chile: Editorial Lainu.



Complementaria:

- Cashin y Polimeni. *FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS DE CONTABILIDAD DE COSTOS*. Ed. Graw-Hill. Bogota, Colombia.
- Horngreen. *CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE DE GERENCIA*. Ed. Prince Hall.
- Neuner. (2005) *CONTABILIDAD DE COSTOS, PRINCIPIOS Y PRÁCTICA*. Ed. Uteha México.



Complementaria:

- Cashin y Polimeni. *FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS DE CONTABILIDAD DE COSTOS*. Ed. Graw-Hill. Bogota, Colombia.
- Horngreen. *CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE DE GERENCIA*. Ed. Prince Hall.
- Neuner. (2005) *CONTABILIDAD DE COSTOS, PRINCIPIOS Y PRÁCTICA*. Ed. Uteha México.

PROGRAMA DE ASIGNATURA



I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	TALLER DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO					
1.2	Código	PPSB0006	Tipo de asignatura	Obligatoria			
1.3	Requisito	Ingreso					
1.4	SCT-Chile	4	Modalidad	Presencial			
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		0	4	0	4	8	Semestral
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Programa de Desarrollo Personal y Social					
1.7	Departamento	Vicerrectoría Académica					
1.8	Vigencia desde	Agosto 2017	Código Plan de Estudio	21012			

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es parte del Programa de Desarrollo Personal y Social (PPS) y aborda los aprendizajes genéricos claves definidos por el Modelo Educativo UTEM, su propósito es que el estudiante proponga soluciones innovadoras a problemáticas del entorno de la persona y, particularmente del desempeño profesional.

La actitud innovadora y emprendedora es esencialmente la habilidad de convertir las ideas en acción, incorporar creatividad, desafiar paradigmas y tener disposición a la toma de riesgos. Se requiere la motivación para visualizar opciones, buscar soluciones creativas o no tradicionales frente a desafíos o problemas que se presenten en el escenario profesional o personal. La disposición al emprendimiento también va acompañada de los atributos de perseverancia, autoestima y capacidad para aprender a lo largo de la vida.

De esta forma, se espera que el egresado(a) contribuya a mejorar la calidad, bienestar y productividad de la persona y su entorno, específicamente desde su campo profesional.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

Esta asignatura aporta al perfil de egreso desarrollando la siguiente competencia genérica del Modelo Educativo UTEM: Actitud de mejoramiento, emprendimiento e innovación, entendida como aquello que demostrará al término del proceso formativo:

Crea soluciones innovadoras para resolver problemáticas que surgen en los ámbitos de su disciplina promoviendo el uso de la tecnología, los principios de sustentabilidad y de responsabilidad social.

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de Aprendizaje	Procedimientos y/o Herramientas de Evaluación
<p>Genérica 4, en nivel 1: Reconoce las acciones necesarias para generar una actitud proclive al mejoramiento, el emprendimiento y la innovación a nivel personal y del entorno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reconoce, desde su disciplina, diversos mecanismos para el fomento de la cultura del emprendimiento y la innovación. - Identifica la importancia de la innovación y el emprendimiento para el crecimiento personal, de las organizaciones y del país. 	<p>Evaluación diagnóstica Evaluación Formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en debates. - Portafolio de aprendizaje - Autoevaluación. <p>Evaluación Sumativa (con uso de rúbricas):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigación y /o análisis bibliográficos con informes individuales y /o grupales. - Disertaciones. - Diseño de proyectos de emprendimiento.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

N°	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Total Horas aula	Total Horas extra aula
1	Unidad N° 1: Emprendimiento e innovación ¿Se puede emprender sin innovar?	Conceptualizaciones de innovación y emprendimiento asociado a modelos de negocios y emprendimientos sociales	18	18
		Caracterización del proceso creativo		
		Relación entre creatividad, innovación y emprendimiento		
		Identificación de las teorías de Innovación Reflexión en torno a la innovación, el emprendimiento y la cultura organizacional		
2	Unidad N° 2: Recursos personales para	Reconocimiento de las competencias del perfil innovador	18	18
		Reconocimiento de las competencias del perfil emprendedor		



	Innovar y emprender ¿El emprendedor nace o se hace?	Relación entre liderazgo y emprendimiento		
3	Unidad N° 3: Proyectos Innovadores.	Conceptualización de un proyecto innovador	36	36
		Análisis de las principales ideas innovadoras a nivel país y su vinculación con la propia disciplina		
		Conceptualización y ejercitación de las etapas de un proyecto y de un plan básico de negocios		
		Elaboración de un proyecto innovador en el campo de su disciplina		

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

La asignatura está definida como un curso-taller, el cual se caracteriza por la interrelación permanente e indisoluble entre la teoría y la práctica, promoviendo el ambiente idóneo para el vínculo entre la conceptualización y la implementación.

Los estudiantes contrastan referentes conceptuales mediante un conjunto de actividades diseñadas para el aprendizaje, apoyados por una continua supervisión y oportuna retroalimentación del docente, el que debe favorecer en todo momento el desarrollo de una conducta autónoma en sus estudiantes.

Particularmente el taller de Innovación y Emprendimiento utiliza el estudio de caso, el diseño de proyectos y el trabajo en equipo como estrategias de enseñanza aprendizaje que promueven en el/la estudiante el desarrollo de la capacidad de crear, innovar y ejecutar iniciativas, evaluando los riesgos, oportunidades, resultados posibles e impacto de sus acciones.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Kawasaki, Guy, (2008), "El Arte de Empezar", Ed. Portfolio, España.
- Del Solar Sepúlveda, Silvia. (2010). Emprendedores en el Aula. Guía para la formación en valores y habilidades sociales de docentes y jóvenes emprendedores, Registro de Propiedad Intelectual N° 191024, Ediciones BID.

Complementaria:

- De Bono, Edward (2008) PENSAMIENTO LATERAL PRÁCTICO. Barcelona: Paidós Ibérica.
- Frank Víctor, (1985), *EL HOMBRE EN BUSCA DE SENTIDO*, México:Edit. Herder,
- Cámara de Comercio de Santiago, (2007), *INNOVACIÓN MADE IN CHILE*, Ed. CCS (Cámara de Comercio de Santiago), Chile.

D.5. PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CURRICULARES NIVEL 5

- Taller de gestión
- Estadísticas II
- Inglés III
- Sistemas de Información Contable I
- Presupuestos y Gestión de Costos
- Electivo de Formación General I

PROGRAMA DE ASIGNATURA



I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	TALLER APLICADO A LA GESTIÓN					
1.2	Código	GORD0052	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Gestión II					
1.4	SCT	6	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		6	0	0			
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento						
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta el quinto semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene como requisito la asignatura de Gestión II y tributa a la asignatura Finanzas I.

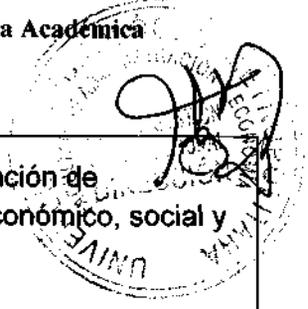
La asignatura contribuye a la práctica de los conceptos previos de gestión para ser aplicados en situaciones simuladas propias de la carrera. Para ello se utilizan los conceptos adquiridos en todas las asignaturas que tributan al dominio de Gestión, consideradas hasta el cuarto semestre de la carrera.

Esta asignatura presenta dos unidades: Caso aplicación funciones de la empresa, Caso de aplicación información económica relevante para la toma de decisiones en la empresa.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Gestión" (D1) por medio de la competencia profesional y la competencias profesional (CP1) "Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas" Nivel 3 "Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas"

Además desarrolla la competencia genérica (CG4) "Iniciativa y actitud proclive al mejoramiento, el emprendimiento y la innovación" en el Nivel 2 "Demuestra iniciativa y



actitud hacia el mejoramiento, emprendimiento y la innovación, en la aplicación de conocimientos disciplinares para proponer soluciones según el contexto económico, social y cultural."

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP1, Nivel 3:</p> <p>Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnostica la situación financiera económica relacionadas con la gestión en diferentes organizaciones usando TI. 2. Recomienda acciones de mejora a situaciones financieras - económicas relacionadas con la gestión de las instituciones según las composición de las organizaciones, usando TI. 3. Diseña acciones que resguarden la gestión económico - financiera de las organizaciones a través de TI según la reglamentación vigente. 	<p>1 Prueba de Nivel 30%</p> <p>1 Informe de caso con presentación oral 30%</p> <p>1 Prueba final de Nivel 40%</p>
<p>Genérica CG4, Nivel 2:</p> <p>Demuestra iniciativa y actitud hacia el mejoramiento, emprendimiento y la innovación, en la aplicación de conocimientos disciplinares para proponer soluciones según el contexto</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza el contexto socioeconómico y cultural de una problemática determinada a partir de sus conocimientos disciplinares para proponer soluciones innovadoras. 2. Demuestra una actitud positiva hacia el 	<p>A través de rúbrica para informe de caso con presentación oral, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>



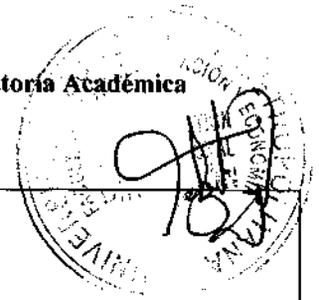
económico, social y cultural.	mejoramiento, el emprendimiento y la innovación para proponer soluciones.	
-------------------------------	---	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1.	Caso aplicación funciones de la empresa	Se realiza taller en varias sesiones donde se aplique operativamente y a través de simulación el sistema de empresa como un todo.	54	54
2.	Caso de aplicación información económica relevante para la toma de decisiones en la empresa	<p>Se realiza un caso en varias sesiones con una simulación de juego de negocios donde se verifican diferentes escenarios económicos y su impacto en las decisiones de cada área de la empresa.</p> <p>El alumno deberá realizar un informe de asesoría de gestión, en el cual se exponga una evaluación de problemáticas de gestión empresarial, a través de ambientes simulados, y generar una solución cuantificable de mejora para ser aplicado al problema (Informe de asesoría profesional)</p>	54	54

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

<p>Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Método de caso. ● Aprendizaje basado en equipos * ● Clase expositivas que favorecen la comprensión.



- Aprendizaje basado en problemas (ABP).*
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Llanca M.A, (2007), *LA EMPRESA Y SUS FUNCIONES*. Segunda Edición, Santiago, Chile. Editorial UTEM.
- Illanes F.; Pablo (2003), *EL SISTEMA EMPRESA (UN ENFOQUE INTEGRAL DE LA ADMINISTRACIÓN)* Séptima Edición, Editorial Manepa.
- William M. E. (1998) *ECONOMÍA UNA INTRODUCCIÓN CONTEMPORÁNEA*. 4ª Edición. México. Editorial International Thomson Editores,

Complementaria:

- Hernández R. y Rodríguez S. (2008), Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill



PROGRAMA DE ASIGNATURA

VIII. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	ESTADÍSTICA II					
1.2	Código	ESTA0050	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Estadística I					
1.4	SCT	8	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		6	2	0	8	16	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Estadística y Econometría					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico- práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el quinto semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene como requisito la asignatura Estadística I.

La estadística es una importante herramienta para transformar el proceso decisional en un proceso científico y objetivo, que proporciona los elementos de juicio para planificar, proyectar y evaluar cursos de acción para el desarrollo de negocios y otros ámbitos de interés en el desarrollo de las diversas actividades asociadas al proceso de toma de decisiones en una organización.

En este contexto, las herramientas de la estadística inferencial, permiten al estudiante desarrollar la capacidad de análisis, síntesis, evaluación e interpretación de la información estadística, y su implicancia en contextos poblacionales asociados a la contabilidad, a la auditoría, a la gestión económica-financiera, y otros aspectos de la gestión organizacional, lo que proporciona una relevancia al conocimiento de las técnicas y lenguaje disciplinario y su aplicación a situaciones de interés en los distintos ámbitos de una organización.

Además, y no menos importante que el punto anterior, es el desarrollo de la capacidad de trabajo cuantitativo mediante la manipulación sistemática de masas considerables de datos, teniendo en cuenta su calidad y pertinencia, así como también, el uso de recursos tecnológicos.



Esta asignatura presenta 5 unidades: Distribución de Muestreo. Propiedades, Estimación de Parámetros. Intervalos de Confianza, Contraste de Hipótesis, Análisis de la Varianza, Métodos de muestreo aleatorio no aleatorio

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Gestión" (D1) por medio de la competencia profesional (CP2) "Evalúa riesgos y recursos financieros, generando información para la toma de decisiones de las organizaciones en un contexto económico de cambios constantes" Nivel 1 "Distingue ineficiencias, riesgos y oportunidades de mejora de recursos financieros a través de herramientas cuantitativas para la toma de decisiones en distintas organizaciones"

Además desarrolla la competencia genérica (CG5) "Compromiso con el bienestar personal y social" en el Nivel 2 "Demuestra una actitud de responsabilidad valorando la diversidad para conjugar el interés personal y colectivo en el contexto del mejoramiento de la calidad de vida de las personas"

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y Herramientas de Evaluación
<p>Profesional CP2, Nivel 1:</p> <p>Distingue ineficiencias, riesgos y oportunidades de mejora de recursos financieros a través de herramientas cuantitativas para la toma de decisiones en distintas organizaciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce conceptos referidos a riesgo y oportunidades de mejora relacionados con recursos financieros. 2. Explica escenario de mejoras apoyado por medio tecnológicos para distintas organizaciones. 3. Explica mediante conceptos técnicos los escenarios de solución a través de la comunicación efectiva. 	<p>2 Estudios de casos 30%</p> <p>1 Prueba de Nivel 30%.</p> <p>1 Prueba final de Nivel 40%.</p>
<p>Genérica CG5, Nivel 2:</p> <p>Demuestra una actitud de responsabilidad valorando la diversidad para conjugar el interés personal y colectivo en el contexto del mejoramiento de la calidad de vida de las personas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza acciones concretas, a través de diversas actividades, estimulando su desarrollo personal, físico, mental y espiritual para potenciar su bienestar personal. 2. Demuestra los valores de la dignidad, la justicia, la solidaridad y la sustentabilidad ejecutando acciones en su desempeño diario para conjugar el interés personal y colectivo. 	<p>A través de rúbrica para informe de caso, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>



	<p>3. Desarrolla relaciones con su entorno personal y académico actuando en forma respetuosa, con autonomía y autorregulación para conjugar el interés personal y colectivo.</p>	
--	--	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Distribución De Muestreo. Propiedades.	1.1. Distribuciones de Probabilidad continua. 1.2. Concepto de Distribución de muestreo. 1.3. Distribuciones de muestreo	24	24
2	Estimación De Parámetros. Intervalos De Confianza.	2.1. Estimación. Propiedades de los estimadores. 2.2. Intervalos de confianza	32	32
3	Contraste De Hipótesis	3.1. Prueba de hipótesis. 3.2. Conceptos de Hipótesis nula y alternativa. 3.8. Pruebas de Normalidad	32	32
4	Análisis De La Varianza	4.1. El análisis de la varianza 4.2. Análisis de varianza de un factor. 4.3. Análisis de varianza de dos factores con y sin interacción.	32	32
5	Métodos De Muestreo Aleatorio y No Aleatorio	5.1. Muestreo 5.2. Tipos de Muestreo 5.3. Ventajas y desventajas de los muestreos	24	24



VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP).*
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

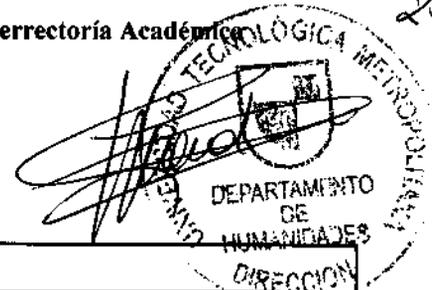
VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Webster, A. (2000) *ESTADÍSTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS Y LA ECONOMÍA*. Santa Fé de Bogotá. Editorial Irwin McGraw-Hill Interamericana.
- Levin, Richard I. (1996) *ESTADÍSTICA PARA ADMINISTRADORES*. 3ª edición. México: Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana, Pearson Educación.
- Chao, Lincoln L. (1993) *ESTADÍSTICA PARA LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS*. 3ª edición. Santa Fé de Bogotá. Editorial: McGraw-Hill.

Complementaria:

- Canavos, George C. (1988) *PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA APLICACIONES Y MÉTODOS*. México. Editorial McGraw – Hill.
- Levin, Richard I. (1996) *ESTADÍSTICA PARA ADMINISTRADORES*°. 3ª edición. México: Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana, Pearson Educación.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	INGLÉS III					
1.2	Código	HUMA0050	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Inglés II					
1.4	SCT-Chile	6	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra Aula	Horas Totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	2	0	6	12	S
	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico-Tecnológico					
1.7	Departamento	Departamento de Humanidades					
1.8	Vigencia desde	Marzo de 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura Inglés III es de carácter teórico- práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el quinto semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene como requisito la asignatura Inglés II y tributa a la asignatura de Inglés Profesional Contador Auditor

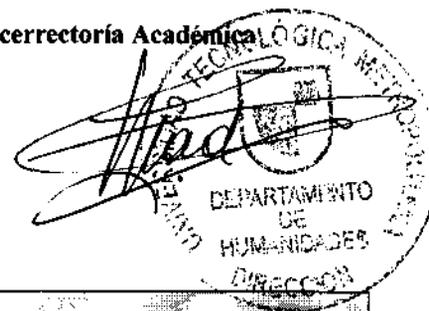
Esta asignatura tiene como objetivo el desarrollo de una competencia comunicativa en inglés correspondiente a un hablante de nivel elemental en una segunda etapa (A1 según el estándar MCER). Se desarrollan las destrezas de producción oral y escrita en inglés, así como de comprensión auditiva y lectora.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura Inglés III está relacionada con el dominio Gestión y la competencias profesional (CT3) "Desarrolla habilidades comunicacionales de habla, audición, lectura y escritura en inglés en los ámbitos profesional, social y personal" en el Nivel 2 "Se comunica en inglés en un nivel elemental, interactuando de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales".

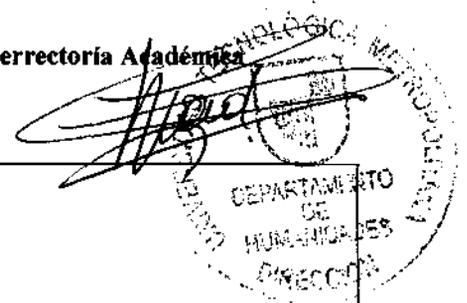
Además desarrolla la competencia genérica (CG9) "Proyecta su desarrollo profesional tanto a nivel nacional como internacional respondiendo a las demandas de un mundo globalizado" Nivel N°2 "Analiza tendencias y problemáticas que emergen de un mundo globalizado para ampliar sus conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, proyectando su desarrollo profesional"

"Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en lo oral y escrito, considerando actitudes y habilidades comunicativas en diversos contextos para el logro de objetivos en el ámbito personal y profesional."



IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

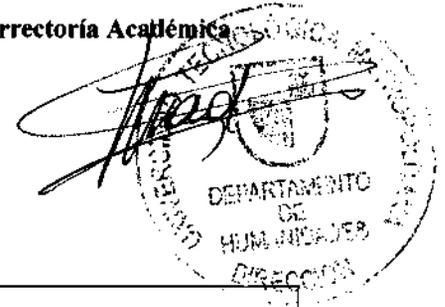
Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional Se comunica en inglés en un nivel elemental, interactuando de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.</p>	<p>Hace uso de estructuras sintácticas y léxico del nivel para desenvolverse en situaciones y actividades asociadas a su vida social y profesional en forma oral y escrita.</p> <p>Emplea estrategias de comprensión lectora y auditiva en textos y audios para identificar ideas principales y secundarias en torno a temas laborales y sociales.</p> <p>Describe experiencias y acontecimientos de su vida personal, social o de la vida laboral, entregando opiniones, en presentaciones, mini-debates y dramatizaciones.</p>	<p>2 pruebas objetivas: 75%</p> <p>Trabajos en aula: presentaciones / controles / composiciones: 25%</p>
<p>Genérica Analiza tendencias y problemáticas que emergen de un mundo globalizado para ampliar sus conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, proyectando su desarrollo profesional.</p>	<p>Relaciona temáticas propias de su campo disciplinar con enfoques de diversas instituciones y organizaciones a nivel nacional e internacional</p> <p>Relaciona las necesidades actuales del mundo global con el desarrollo de su especialidad utilizando evidencias del estado actual de su campo disciplinar.</p>	<p>Evaluaciones formativas a través del semestre.</p>
<p>Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en lo oral y escrito, considerando actitudes y habilidades</p>	<p>Identifica los elementos que intervienen en la comunicación verbal y no verbal para que ésta sea efectiva.</p> <p>Manifiesta una actitud de respeto, asertividad y empatía al</p>	<p>Evaluaciones formativas a través del semestre.</p>



<p>comunicativas en diversos contextos para el logro de objetivos en el ámbito personal y profesional.</p>	<p>estructurar discursos verbales o escritos y al entablar un diálogo en el ámbito personal o profesional.</p> <p>Expresa de manera coherente y organizada su pensamiento, tanto de manera oral como escrita, utilizando las convenciones propias del tipo de texto y su propósito.</p>	
--	---	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Food	<p>Vocabulario: comida y restaurantes.</p> <p>Gramática: <i>me too, me neither</i>; expresiones de cantidad</p>	14	14
2	Feelings	<p>Vocabulario: problemas de salud y sentimientos.</p> <p>Gramática: <i>should/shouldn't; because, so, after</i></p>	14	14
3	Nature	<p>Vocabulario: clima, campo y ciudad.</p> <p>Gramática: <i>might, be going to; presente perfecto</i></p>	15	15
4	Opinions	<p>Vocabulario: películas, obras teatrales y musicales; vida y sociedad.</p> <p>Gramática: <i>will/won't</i> para predicciones; adjetivos más verbos.</p>	15	15
5	Technology	<p>Vocabulario: máquinas y tecnología.</p> <p>Gramática: adverbios; <i>be thinking of + ing</i></p>	14	14



VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se utiliza el método comunicativo con un enfoque léxico integrado. Cada estudiante es un(a) agente activo(a) de su propio aprendizaje y el (la) docente es un mediador(a) de ese proceso. Los (las) estudiantes preparan actividades como juego de roles, presentaciones, mini-debates, juegos y lecturas. Además, los y las estudiantes realizan actividades de estudio autónomo online para reforzar contenidos gramaticales y léxicos y para el desarrollo de destrezas de comprensión lectora y auditiva.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

Dellar, H. y Walkley, A. (2016). *Outcomes Elementary Student's Book* (2ª Edición) Hampshire, Reino Unido: Heinle Cengage Learning.

Complementaria:

Steiner, R. (1973). *Diccionario Internacional Simon and Schuster= Simon and Schuster's international dictionary inglés-español, español-inglés*. Nueva York, EEUU: Simon and Schuster.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE I					
1.2	Código	CYFA0051	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Contabilidad Gubernamental					
1.4	SCT	6	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	2	6	12	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

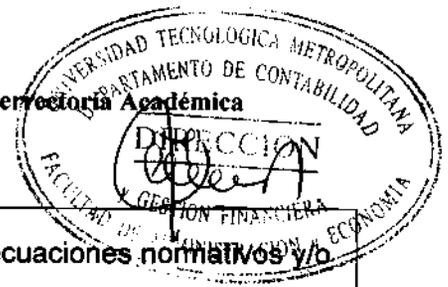
La asignatura carácter teórico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el quinto semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene como requisito la asignatura Contabilidad Gubernamental y tributa a las asignaturas Derecho Tributario y Sistemas de Información Contable II.

Esta asignatura contribuye a entregar elementos que permiten introducir las técnicas básicas de computación para potenciar las habilidades en las tecnologías de la información y comunicación (TICs), conocer y desarrollar herramientas tecnológicas básicas en el contexto de la gestión empresarial.

Esta asignatura presenta cuatro unidades: Procesador de textos, Planilla de Cálculo Electrónica, Generador de presentaciones electrónicas, Base de datos.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje los cuales tributan al dominio "Contabilidad" (D2), por medio de la competencia profesional (CP5) "Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos." Nivel 1 "Distingue información financiera de diversas fuentes en relación con



los cambios económicos y tecnológicos que son causantes de adecuaciones normativas y/o estratégicos”

Además desarrolla la competencia genérica (CG2) “Capacidad de comunicarse de manera efectiva” en el Nivel N° 3 “Desarrolla una imagen comunicacional adecuada al ámbito profesional y social, haciendo uso de diversos recursos orales, escritos y tecnológicos.”

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP5, Nivel 1:</p> <p>Distingue información financiera de diversas fuentes en relación con los cambios económicos y tecnológicos que son causantes de adecuaciones normativas y/o estratégicos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica las diversas fuentes de información económico financieras respecto de hechos, noticias y/o normas que rigen la Contabilidad 2. Distingue información relevante a considerar en términos del impacto en las organizaciones y en sus sistemas de información financiero 3. Distingue el impacto de los cambios normativos y/o estratégicos en los sistemas de información financiero de las organizaciones. 	<p>1 Prueba de Nivel 30%</p> <p>2 o 3 Controles parciales 30%</p> <p>1 Prueba final de Nivel 40%</p>

<p>Genérica CG2, Nivel 3:</p> <p>Desarrolla una imagen comunicacional adecuada al ámbito profesional y social, haciendo uso de diversos recursos orales, escritos y tecnológicos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Argumenta de manera eficaz, su comunicación verbal y no verbal en diversos contextos comunicacionales del ámbito social y profesional 2. Elige un lenguaje y los medios tecnológicos adecuados para desenvolverse en diversos contextos comunicacionales del ámbito social y profesional. 3. Proyecta una imagen comunicacional convincente para desempeñarse en el ámbito social y profesional 	<p>A través de rúbrica en segunda prueba de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>
---	--	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Procesador de textos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Configuraciones 2. Trabajo con archivos 3. Impresión 	27	27
2	Planilla de Cálculo Electrónica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción 2. Formateo 3. Visual Basic 	27	27
3	Generador de presentaciones electrónicas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las presentaciones 2. Estilos 3. Diseños y Tips 	27	27



4	Base de datos.	1. Bases 2. Modelos. 3. Registros, campos, tablas. 6. Consultas, informes, formularios, macros.		
---	-----------------------	--	--	--

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP).*
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Berk, Kenneth. Carey, Patrick (2002) *ANÁLISIS DE DAM CON MICROSOFT EXCEL*. Ed. Thompson & Learning.
- Senn, James. (1992) *ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN*, Ed. Mc Graw - Hill.

Complementaria:

- Kinkoph, S. (1997) *MICROSOFT WORD 97 VISUAL*. Ed. Prentice Hall Hispanoamérica.
- Tiznao, Marco (2001) *POWER POINT XP ENTER PLUS – EL CAMINO FÁCIL A POWER POINT XP*, Ed. Mc Graw Hill.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	PRESUPUESTO Y GESTIÓN DE COSTOS					
1.2	Código	CYFA0052	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Costos II					
1.4	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0	4	8	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el quinto semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene como requisito la asignatura Costos II.

Los temas que aborda la asignatura comprenden y permiten obtener herramientas propias de la Contabilidad Gerencial y del costeo de productos bajo distintos enfoques. El énfasis está dado en el desarrollo del sistema de control presupuestario, específicamente en la aplicación de las técnicas para el desarrollo del procedimiento en la confección del presupuesto maestro.

Esta asignatura presenta cuatro unidades: El Presupuesto y la planificación Estratégica, Sistema de control presupuestario, El Presupuesto Maestro, Los costos y la toma de decisiones

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje los cuales tributan al dominio "Contabilidad" (D2), por medio de la competencia profesional (CP5) "Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos" Nivel 3 "Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos"



Además desarrolla la competencia genérica (CG2) “Capacidad de comunicarse de manera efectiva” en el Nivel N° 3 “Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos”

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional, CP5, Nivel 3:</p> <p>Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evalúa dificultades de adaptación de los sistemas de información financiera a los cambios normativos. 2. Propone alternativas de adaptación de los sistemas de información financieros a los cambios estratégicos y/o normativos. 3. Genera información técnica sobre los cambios y/o las adecuaciones que se deben llevar a cabo para su implementación. 	<p>1 Prueba de Nivel 30%.</p> <p>2 o 3 Controles parciales 30%.</p> <p>1 Prueba final de Nivel 40%.</p>
<p>Genéricas, CG2, Nivel 3:</p> <p>Desarrolla una imagen comunicacional adecuada al ámbito profesional y social, haciendo uso de diversos recursos orales, escritos y tecnológicos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Argumenta de manera eficaz, su comunicación verbal y no verbal en diversos contextos comunicacionales del ámbito social y profesional 2. Elige un lenguaje y los medios tecnológicos adecuados para desenvolverse en diversos contextos comunicacionales 	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>

	<p>del ámbito social y profesional.</p> <p>3. Proyecta una imagen comunicacional convincente para desempeñarse en el ámbito social y profesional</p>	
--	--	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	El Presupuesto y la planificación Estratégica.	1° Naturaleza del presupuesto 2° Presupuesto como herramienta de gestión 3° Ventajas y desventajas	12	12
2	Sistema de control presupuestario.	Tipos de presupuestos: 1. Presupuesto de capital. 2. Presupuesto operacional. 3. Presupuesto maestro.	12	12
3	El Presupuesto Maestro.	1° Pronósticos de ventas 2° Presupuestos por áreas 3° Presupuesto de Caja 4° Estados. Financieros Proyectados.	24	24
4	Los costos y la toma de decisiones	Enfoques de costeo. Análisis de equilibrio en empresas poli productoras. Enfoque incremental, diferencial o relevante: · Producir o comprar. · Mezcla óptima.	24	24



VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos. *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP).*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Horngren C. Foster G. y Datar S. (2002), *CONTABILIDAD DE COSTOS UN ENFOQUE DE GERENCIA*. Prentice Hall, Décima Edición.
- Niño J. (2015) *CONTABILIDAD GERENCIAL*, Chile Editorial LAINU.
- Varas H. (2013) *FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD DE COSTOS* 3ra. Edición Chile Editorial Lainu.

Complementaria:

- Backer, Jacobsen, Padilla. (1983) *CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE ADMINISTRATIVO PARA LA TOMA DE DECISIONES*. 1° Edición, Editorial Mc Graw – Hill.
- Horngren, Datar, Foster. (2006) *CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE DE GERENCIA*. 12° Edición. Editorial Prince.

PROGRAMA DE ASIGNATURA



I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	ELECTIVO DE FORMACIÓN GENERAL I					
1.2	Código	PPSExxxx	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Ingreso					
1.4	SCT-Chile	2	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra Aula	Horas Totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		0	2	0	2	4	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Programa de Desarrollo Personal y Social					
1.7	Departamento	Vicerrectoría Académica					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

Asignatura de carácter electiva que forma parte del Programa de Desarrollo Personal y Social de los planes de estudio de pre grado. Esta actividad curricular tiene como propósito contribuir al desarrollo de las competencias genéricas declaradas en el Modelo Educativo Institucional, otorgando al estudiante la posibilidad de complementar su formación profesional en las áreas temáticas de; historia, política, filosofía, ciencias, matemática, literatura, artes visuales y música.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

Los electivos de Formación General contribuyen al desarrollo de las competencias genéricas declaradas en los perfiles de egreso de los planes de estudio de la oferta académica institucional.

En lo específico, cada programa de asignatura electiva dependiendo de la naturaleza del curso y de los logros de aprendizaje, tributará a una o más competencias genéricas.

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Competencia a la que Tributa	Logros de Aprendizaje	Procedimientos y/o Herramientas de Evaluación
Genérica	Dependerá de la naturaleza del curso.	Dependerá de la naturaleza del curso.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Total Horas Aula	Total Horas Extra Aula
1	Dependerá de la naturaleza del curso	Dependerá de la naturaleza del curso	36	36

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Los electivos de Formación General utilizan preferentemente estrategias de enseñanza aprendizaje centradas en el estudiante, con especial énfasis en el uso de TICs como recurso didáctico y el empleo de metodologías activas, tales como, el estudio de caso, la resolución de problema, u otros que sean pertinentes a la naturaleza de la actividad curricular.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Cada electivo de Formación General identificará la bibliografía pertinente a utilizar.

D.6. PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CURRICULARES NIVEL 6

- Finanzas I
- Derecho tributario
- Taller de inglés
- Sistemas de información contable II
- Auditoría I
- Taller de comunicación efectiva (PPS)



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	FINANZAS I					
1.2	Código	CYFA0060	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Taller aplicado a la Gestión					
1.4	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0			
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico – práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el sexto semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene como requisito la asignatura Taller de Gestión y tributa a la asignatura de Finanzas II.

Esta asignatura trabaja conceptos para la correcta elaboración de informes financieros. Capacita al (la) estudiante para formular, preparar, controlar y tomar una decisión en lo referente al ámbito financiero. Centra su análisis en el corto y largo plazo, utilizando para ello las herramientas de análisis financiero adecuado para dicho objetivo.

Esta asignatura presenta cinco unidades: La Función Finanzas, Conceptos de Matemática Financiera, Anualidades y Perpetuidades, Financiamiento a Corto Plazo e índices Financieros, Toma de Decisiones a Largo Plazo.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio de "Gestión" (D1) por medio de la competencia profesional (CP2) "Evalúa riesgos y recursos financieros, generando información para la toma de decisiones de las organizaciones en un contexto económico de cambios constantes" Nivel 1 "Distingue ineficiencias, riesgos y oportunidades de mejora de recursos financieros a través de herramientas cuantitativas para la toma de decisiones en distintas organizaciones "



Además desarrolla la competencia genérica (CG4) "Iniciativa y actitud proclive al mejoramiento, el emprendimiento y la innovación" en el Nivel N° 2 "Demuestra iniciativa y actitud hacia el mejoramiento, emprendimiento y la innovación, en la aplicación de conocimientos disciplinares para proponer soluciones según el contexto económico, social y cultural."

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesionales, CP2 Nivel 1</p> <p>Distingue ineficiencias, riesgos y oportunidades de mejora de recursos financieros a través de herramientas cuantitativas para la toma de decisiones en distintas organizaciones.</p>	<p>Conoce conceptos referidos a riesgo y oportunidades de mejora relacionados con recursos financieros</p> <p>Explica escenario de mejoras apoyado por medio tecnológicos para distintas organizaciones</p> <p>Explica mediante conceptos técnicos los escenarios de solución a través de la comunicación efectiva.</p>	<p>1 Prueba de Nivel 30%</p> <p>2 a 4 Controles parciales 30%</p> <p>1 Prueba final de Nivel 40%</p>
<p>Genérica CG4, Nivel 2</p> <p>Demuestra iniciativa y actitud hacia el mejoramiento, emprendimiento y la innovación, en la aplicación de conocimientos disciplinares para proponer soluciones según el contexto económico, social y cultural.</p>	<p>Analiza el contexto socioeconómico y cultural de una problemática determinada a partir de sus conocimientos disciplinares para proponer soluciones innovadoras.</p> <p>Demuestra una actitud positiva hacia el mejoramiento, el emprendimiento y la innovación para proponer soluciones.</p>	<p>A través de rúbrica para evaluación final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>



V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas Aula	Horas Extra-Aula
1	La Función Finanzas.	1. Marco ambiental. 2. La función financiera y sus objetivos.	8	8
2	Conceptos de Matemática Financiera.	1. Concepto de valor. 2. Valor presente/futuro. 3. Tasa de interés nominal y Efectiva.	16	16
3	Anualidades y Perpetuidades.	1. Sistemas de amortización. 2. Bonos. 3. Acciones.	16	16
4	Financiamiento a Corto Plazo e índices Financieros.	1. Administración del capital de trabajo.	16	16
5	Toma de Decisiones a Largo Plazo.	1. Criterios de evaluación. 2. Estimación de Flujos de caja. 3. VAN, TIR	8	8

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos *
- Análisis de ilustraciones.
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP).*
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.



VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Brealey R. and Myers S. (1994) *FUNDAMENTOS DE FINANCIACIÓN EMPRESARIAL*, Mac Graw Hill. Cuarta Edición.
- Weston, J; Brigham, E., (1994), *FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA*. McGraw-Hill. Décima Edición.
- Ross, S; Westerfield, R; Jaffe, J., (2000), *FINANZAS CORPORATIVAS*. McGraw-Hill. Quinta Edición.

Complementaria:

- Fabozzi, F; Modigliani, F; Ferri, M, (1994), *MERCADOS E INSTITUCIONES FINANCIERAS*. Prentice Hall. Primera Edición.
- Van Horne, James, (1993), *ADMINISTRACIÓN FINANCIERA*, Prentice Hall. Novena Edición.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	DERECHO TRIBUTARIO					
1.2	Código	CYFA0061	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Sistema de Información Contable I					
1.4	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0	4	8	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico – práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el sexto semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene requisito la asignatura Sistemas Contables I y tributa a las asignaturas IVA y Renta.

El / La estudiante comprende el código tributario con el fin de aplicarlo a las actuaciones ante el SII y los tribunales tributarios atingentes. Además, conoce respecto de los procesos administrativos y los medios de prueba tributarios.

Esta asignatura presenta tres unidades: El Derecho Tributario, El SII y sus actuaciones, Normas Generales

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Tributaria" (D4), a través de la competencia (CP8) "Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria." Nivel 1 "Identifica las normas y principios tributarios que afecta a las organizaciones y personas de acuerdo a la actividad económica que desarrollan"

Además desarrolla la competencia genérica (CG6) "Competencias para una ciudadanía activa y valoración de la paz y la dignidad humana" en el Nivel 1 "Reconoce la importancia



de la formación ciudadana como una instancia necesaria para evidenciar un compromiso en el ejercicio ciudadano”.

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP8, Nivel 1:</p> <p>Identifica las normas y principios tributarios que afecta a las organizaciones y personas de acuerdo a la actividad económica que desarrollan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Identifica las normas y los impuestos a los que están afectas las organizaciones y los contribuyentes 2 Relaciona las implicancias de las normativas tributarias en la determinación de la carga tributaria que afecta a organizaciones y empresas 3 Identifica la normativa tributaria que afecta a organizaciones y personas dependiendo de la actividad económica que desarrollan 	<p>1 Prueba de Nivel 30%</p> <p>2 a 3 Controles parciales 30%</p> <p>1 Prueba final de Nivel 40%</p>
<p>Genéricas CG6, Nivel 1:</p> <p>Reconoce la importancia de la formación ciudadana como una instancia necesaria para evidenciar un compromiso en el ejercicio ciudadano</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Identifica conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para la vida en una sociedad democrática. 2 Conoce los derechos fundamentales y deberes de las personas necesarios para una convivencia armónica en el marco de la paz sustentada en el respeto y la dignidad humana. 	<p>A través de rúbrica para informe de prueba de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>

	<p>3 Reconoce la importancia de una convivencia armónica, basándose en el respeto a la dignidad humana, actuando con tolerancia y empatía con los otros para fortalecer la participación ciudadana.</p>	
--	---	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	El Derecho Tributario	1.- Concepto del Derecho tributario. 2.- Conceptos Básicos. 3.- Teoría tributaria. 4.- La Obligación tributaria	21	21
2	El IIR y sus actuaciones	1. Descripción de la Ley 2. El Servicio de Impuestos Internos y sus Actuaciones 3. El contribuyente frente al Servicio de Impuestos Internos	21	21
3	Normas Generales	1. Normas generales. 2. Normas sobre administración, fiscalización y pago. 3. Normas sobre aspectos específicos, 4. Sanciones e Infracciones	30	30

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Conociendo mi curso.
- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos *
- Análisis de ilustraciones.

- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP).*
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

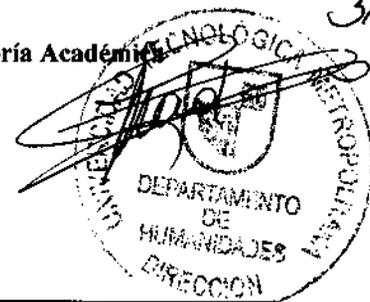
VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- *Ministerio de Hacienda. (1974) DECRETO LEY 830* Santiago Edición Jurídica de Chile.

Complementaria:

- *Ministerio de Hacienda. (1974) DECRETO LEY 824 LEY DE LA RENTA.* Santiago Edición Jurídica de Chile.
- *Ministerio de Hacienda. (1974) DECRETO LEY 825 LEY SOBRE IMPUESTO A LAS VENTAS Y SERVICIOS.* Santiago Edición Jurídica de Chile.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	TALLER DE INGLÉS					
1.2	Código	HUMA0060	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Inglés III					
1.4	SCT-Chile	6	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra Aula	Horas Totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	2	0	6	12	S
	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico-Tecnológico					
1.7	Departamento	HUMANIDADES					
1.8	Vigencia desde	Marzo de 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

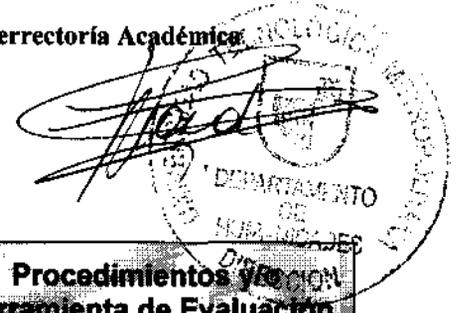
La asignatura Inglés Profesional - Contador Auditor es de carácter teórico- práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el sexto semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico, Tiene requisito la asignatura Inglés III y tributa al perfil profesional de la Carrera

Esta asignatura tiene como objetivo el desarrollo de una competencia comunicativa en inglés correspondiente a un hablante de nivel preintermedio inicial (A2- según el estándar MCER). Se desarrollan las destrezas de producción oral y escrita en inglés, así como de comprensión auditiva y lectora.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

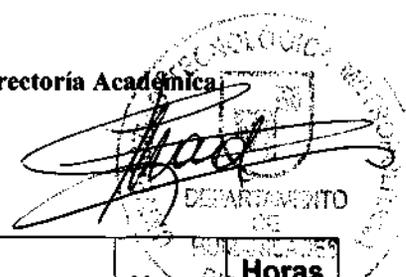
La asignatura Inglés Profesional - Contador Auditor está relacionada con el dominio Gestión y la competencias profesional (CT3) "Desarrolla habilidades comunicacionales de lectura y escritura en inglés utilizando terminología especializada de la carrera" Nivel 3 "Se comunica en inglés en un nivel preintermedio inicial, interactuando de forma oral y escrita en contextos laborales para elaborar informes referidos a la gestión, contabilidad, auditoría y tributación para la toma de decisiones en las organizaciones".

Además desarrolla la competencia genérica (CG9) "Proyecta su desarrollo profesional tanto a nivel nacional como internacional respondiendo a las demandas de un mundo globalizado" Nivel N°2 "Analiza tendencias y problemáticas que emergen de un mundo globalizado para ampliar sus conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, proyectando su desarrollo profesional"



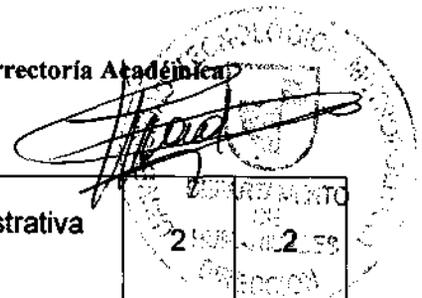
IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y Herramienta de Evaluación
<p>Profesional Se comunica en inglés en un nivel post elemental, interactuando de forma oral y escrita en contextos laborales para elaborar informes referidos a la gestión, contabilidad, auditoría y tributación para la toma de decisiones en las organizaciones.</p>	<p>Emplea léxico asociado a la gestión, contabilidad, auditoría y tributación en para comunicarse en forma oral y escrita.</p> <p>Aplica herramientas de comprensión lectora y auditiva en textos y audios en las áreas de gestión, contabilidad, auditoría y tributación para la redacción de informes.</p>	<p>La evaluación se realizara a través de: 2 pruebas objetivas: 75%</p> <p>Trabajos en aula: presentaciones / controles / composiciones: 25%</p>
<p>Genérica Analiza tendencias y problemáticas que emergen de un mundo globalizado para ampliar sus conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, proyectando su desarrollo profesional.</p>	<p>Relaciona temáticas propias de su campo disciplinar con enfoques de diversas instituciones y organizaciones a nivel nacional e internacional</p> <p>Relaciona las necesidades actuales del mundo global con el desarrollo de su especialidad utilizando evidencias del estado actual de su campo disciplinar.</p>	<p>Clases expositivas.</p> <p>Aprendizaje basado en problemas.</p> <p>La evaluación se realizara a través de una rúbrica.</p>
<p>Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en lo oral y escrito, considerando actitudes y habilidades comunicativas en diversos contextos para el logro de objetivos en el ámbito personal y profesional.</p>	<p>Identifica los elementos que intervienen en la comunicación verbal y no verbal para que ésta sea efectiva.</p> <p>Manifiesta una actitud de respeto, asertividad y empatía al estructurar discursos verbales o escritos y al entablar un diálogo en el ámbito personal o profesional.</p> <p>Expresa de manera coherente y organizada su pensamiento, tanto de manera oral como escrita, utilizando las convenciones propias del tipo de texto y su propósito.</p>	<p>Evaluaciones formativas a través del semestre.</p>

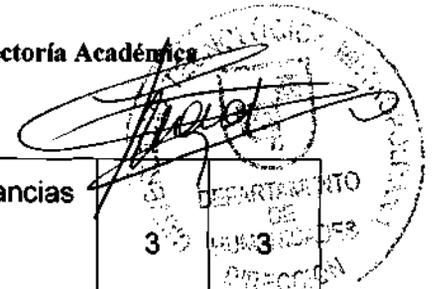


V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

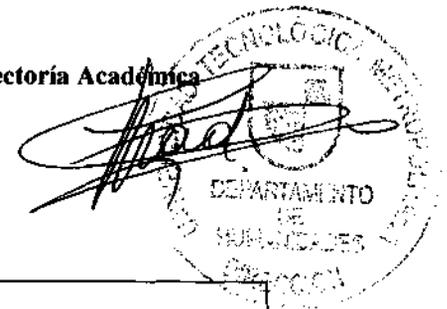
Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Jobs in accounting	Léxico: vocabulario relativo a trabajos en el área de la auditoría y contabilidad. Gramática: Revisión de verbos en presente simple	2	2
2	Book keeping cycle	Léxico: vocabulario relativo a registros en los libros de contabilidad	2	2
3	Income statements	Léxico: vocabulario relativo a los balances <i>P & L</i> (<i>Profit & Loss</i>) Gramática: Revisión de verbos en pasado simple.	2	2
4	Balance sheets	Léxico: vocabulario relativo a hojas de balance Gramática: Revisión de verbos en pasado continuo.	2	2
5	Cash flow statements	Léxico: vocabulario relativo a estados de movimientos de caja Gramática: Revisión de verbos en presente y pasado simple.	2	2
6	Describing change	Léxico: vocabulario relativo a tendencias y descripción de gráficos Gramática: Revisión verbos en pasado	2	2
7	Overdrafts	Léxico: vocabulario relativo a sobregiros de una empresa	2	2
8	Costs	Léxico: vocabulario relativo a los costos en una empresa Gramática: Revisión de formas pasivas	2	2
9	Taxes	Léxico: vocabulario relativo a distintos tipos de impuestos Gramática: Revisión de verbos modales	2	2
10	Depreciation	Léxico: vocabulario relativo a métodos de depreciación	2	2



11	The back office	Léxico: vocabulario relativo a la parte administrativa de una empresa	2	2
12	Controllers	Léxico: vocabulario relativo a funciones y responsabilidades de un controlador Gramática: Revisión de verbos en presente y pasado simple.	2	2
13	Cash and liquidity	Léxico: vocabulario relativo a efectivo y liquidez de una empresa Gramática: Revisión de verbo modal <i>should</i>	2	2
14	Intangible assets	Léxico: vocabulario relativo a activos tangibles	2	2
15	Presenting a P & L statement	Léxico: vocabulario relativo a presentación de balances <i>P & L (Profit & Loss)</i> Gramática: Revisión de verbos en pasado continuo	2	2
16	Internal controls against mistakes and theft	Léxico: vocabulario relativo a la responsabilidad en controles internos Gramática: Revisión de imperativos	2	2
17	Leverage - good or bad?	Léxico: vocabulario relativo a operaciones financieras con apalancamiento - <i>Leverage</i> Gramática: Revisión de verbos para expresar decisiones a tomar <i>Should, Could Imperative</i>	2	2
18	Variable expenses	Léxico: vocabulario relativo a la descripción de gastos variables	2	2
19	End-of-period procedures	Léxico: vocabulario relativo a pocedimientos de fin de período	3	3
20	Reporting extraordinary gains and losses	Léxico: vocabulario relativo a reportes extraordinarios de ganancias y pérdidas Gramática: Revisión de clausulas condicionales	3	3



21	Is profit ethical?	Léxico: vocabulario relativo a la ética y las ganancias Gramática: Revisión de cláusulas condicionales	3	3
22	Analyzing balance sheets	Léxico: vocabulario relativo al análisis de hojas de balance Gramática: Revisión de voz pasiva	3	3
23	Fraud	Léxico: vocabulario relativo al fraude en las empresa	3	3
24	Solvency	Léxico: vocabulario relativo a la solvencia de las empresas Gramática: Revisión de cláusulas condicionales	3	3
25	Direct and indirect costs	Léxico: vocabulario relativo a costos directos e indirectos de la empresa Gramática: Verbos + `reposición	3	3
26	Budgeting	Léxico: vocabulario relativo a la elaboración de presupuestos Gramática: Revisión de cláusulas subordinadas	3	3
27	Auditing	Léxico: vocabulario relativo a la auditoria Gramática: Revisión de verbos de opinión	3	3
28	Communicating with clients	Léxico: vocabulario relativo a la interacción con clientes Gramática: Revisión de <i>used to</i>	3	3
29	Tax havens	Léxico: vocabulario relativo a paraísos fiscales	3	3
30	Tax accounting	Léxico: vocabulario relativo a la contabilidad tributaria en la empresa Gramática: Uso de formas comparativas	3	3



VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se utiliza el método comunicativo con un enfoque léxico integrado. Cada estudiante es un(a) agente activo(a) de su propio aprendizaje y el (la) docente es un mediador(a) de ese proceso. Los (las) estudiantes preparan actividades como juego de roles, presentaciones, mini-debates, juegos y lecturas. Además, los y las estudiantes realizan actividades de estudio autónomo online para reforzar contenidos gramaticales y léxicos y para el desarrollo de destrezas de comprensión lectora y auditiva.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

Taylor, J. y Peltier, S. (2011). *Career Paths Accounting*. Newbury, Estados Unidos: Express Publishing

Bibliografía complementaria

Paterson, K., Harrison, M., Coe, E. (2013). *Oxford Living Grammar Elementary*. Oxford, Inglaterra: Oxford University Press.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE II					
1.2	Código	CYFA0062	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Sistema de Información Contable I					
1.4	SCT	6	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	2	0	6	12	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se imparte en el sexto semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene como requisito la asignatura Sistemas de Información Contable I y tributa a la asignatura Taller contable.

Es esta asignatura se, trabajan programas o aplicaciones de empresas para potenciar las habilidades del (la) estudiante en las tecnologías de información y comunicación, como herramientas de gestión para un mercado laboral altamente tecnologizado, en el contexto de la gestión empresarial.

Esta asignatura presenta cuatro unidades, Aplicaciones en Planillas de Cálculo Electrónicas, Bases de Datos, Sistemas de Gestión Proyectos, Sistemas de Información Administrativos.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Contabilidad" (D2) por medio de la competencia profesional (CP5) "Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas

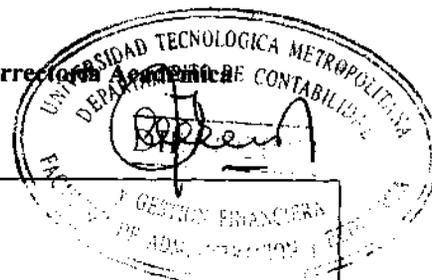


tecnológicos” Nivel 2 “Monitorea la adecuación y respuesta de los sistemas de información financiera de las organizaciones ante los constantes cambios económicos y tecnológicos”

Además desarrolla la competencia genérica (CG2) “Capacidad de comunicarse de manera efectiva” Nivel 3 “Desarrolla una imagen comunicacional adecuada al ámbito profesional y social, haciendo uso de diversos recursos orales, escritos y tecnológicos”

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP5, Nivel 2:</p> <p>Monitorea la adecuación y respuesta de los sistemas de información financiera de las organizaciones ante los constantes cambios económicos y tecnológicos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organiza la aplicación de los cambios normativos en los sistemas de información de las organizaciones 2. Clasifica responsabilidades y necesidades operativas para la implementación de los cambios Normativos aplicables a las organizaciones 3. Adecua a los sistemas de información financiera de las organizaciones los cambios normativos y estratégicos. 	<p>1 Prueba de Nivel 30%.</p> <p>2 a 4 Controles parciales 30%.</p> <p>1 Prueba final de Nivel 40%.</p>
<p>Genérica CG2, Nivel 3:</p> <p>Evidencia un adecuado y convincente dominio de su imagen comunicacional en lo oral y escrito, haciendo uso de diversos medios tecnológicos, para</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Utiliza la comunicación verbal y no verbal para desempeñarse eficazmente en diferentes contextos comunicacionales del 	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>



<p>desempeñarse en el ámbito personal y profesional</p>	<p>ámbito personal y profesional.</p> <p>2 Utiliza lenguaje apropiado y los medios tecnológicos adecuados para desenvolverse en diversos contextos comunicacionales del ámbito personal y profesional.</p> <p>3 Proyecta una imagen comunicacional convincente para desempeñarse en el ámbito personal y profesional</p>	
---	--	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Aplicaciones en Planillas de Cálculo Electrónicas	<p>1. Funciones de análisis de datos.</p> <p>2. Funciones personalizadas avanzadas con visual basic.</p> <p>3. Programaciones con macros avanzadas.</p>	27	27
2	Bases de Datos	<p>1. Bases de datos.</p> <p>a. Tablas, tipos de datos, relaciones.</p> <p>b. Objetos tablas, consultas, formularios, informes.</p> <p>c. Consultas con SQL.</p>	27	27



3	Sistemas de Gestión Proyectos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tópicos iniciales de proyectos. 2. El proyecto en proyect. 3. Carta Gantt, Diagramas de red, gráficos de recursos, etc. 4. Análisis de costos asociados a los proyectos. 		
4	Sistemas de Información Administrativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los sistemas de información administrativos. 2. Desarrollo de metodología de desarrollo de SIA. 3. Aplicaciones de DFD. 4. Aplicaciones en diagramas de información y diagramas de flujo. 5. Los sistemas de información administrativo en la empresa. 	27	27

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos *
- Análisis de ilustraciones.
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP).*
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Senn, J. (1992). *ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN*. - Ed. Mc Graw – Hill.
- Barros, O. (1987) *SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVOS, LA INFORMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES*. 5° Edición, Editorial Universitaria.



- Senn, J. (1993) *SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN*. Edición México, Grupo editorial Latinoamericano

Complementaria:

- Kinkoph, Sherry, PRENTICE HALL HISPANOAMÉRICA. POWER POINT XP ENTER PLUS Tiznao Santra, Marco Antonio – Mc Graw Hill Interamerican.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	AUDITORIA I					
1.2	Código	CYFA0063	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Contabilidad Gubernamental					
1.4	SCT	6	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	2	0			
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Científico Tecnológico					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se imparte en el sexto semestre y corresponde al Ciclo Científico Tecnológico. Tiene como requisito la asignatura de Contabilidad Gubernamental y tributa a la asignatura de Auditoría II y Auditoría Interna I.

Esta actividad curricular contribuye a la planificación, ejecución y finalización de una auditoría de estados financieros, a partir de la identificación de los factores y variables de la organización, considerando la normativa vigente y el entorno económico;

Al finalizar el curso el estudiante aplicará los procedimientos necesarios para emitir un informe de auditoría sobre la razonabilidad de los estados financieros de la entidad, sobre la base de la normativa vigente.

Tiene por objetivo profundizar en el dominio de la auditoría como campo de estudio y como disciplina vinculándolo a su actividad profesional y a su aplicación en la realidad laboral, social y ciudadana.

Esta asignatura presenta cuatro unidades: Contexto de la auditoría, Etapa de planificación de Auditoría de Estados Financieros, Etapa de ejecución de Auditoría de Estados Financieros, Etapa de finalización de la auditoría de estados financieros.



III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Auditoría" (D3) por medio de la competencias profesional (CP6)

"Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y normativos" Nivel 1
 "Identifica, en un ambiente globalizado, las distintas áreas de las organizaciones, su aporte a los objetivos estratégicos, flujos e interacciones de información y la normativa que las afecta"

Además desarrolla la competencia genérica (CG3) "Habilidades para trabajar colaborativamente y en ambientes multidisciplinarios" Nivel 1 "Reconoce las características esenciales del trabajo colaborativo en ambientes multidisciplinarios distinguiendo sus ventajas y desventajas".

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
Profesional CP6, Nivel 1 Identifica, en un ambiente globalizado, las distintas áreas de las organizaciones, su aporte a los objetivos estratégicos, flujos e interacciones de información y la normativa que las afecta	<ol style="list-style-type: none"> 1 Determina el aporte de valor a los objetivos estratégicos de cada una de las áreas de la organización en pos de su desarrollo 2 Determina los flujos e interacciones de información de cada una de las áreas de la organización en pos de su desarrollo 3 Selecciona aspectos de la normativa vigente de cada una de las áreas de la organización en pos de su desarrollo 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Prueba de Nivel 30%. 2 a 4 Controles parciales 30%. 1 Prueba final de Nivel 40%.



<p>Genérica CG3, Nivel 1</p> <p>Reconoce las características esenciales del trabajo colaborativo en ambientes multidisciplinares distinguiendo sus ventajas y desventajas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica características esenciales del trabajo en equipo como la cohesión, las habilidades y las actitudes necesarias para el logro de objetivos individuales y colectivos, las normas internas, las formas de comunicación y la interdependencia que se genera entre los integrantes del grupo. 2. Reconoce las ventajas y desventajas de un trabajo colaborativo en un ambiente multidisciplinario. 3. Distingue las diferencias entre el trabajo en equipo y el trabajo colaborativo, como metodologías de aprendizaje, seleccionado cada uno de ellos de acuerdo a los problemas que se deben resolver. 	<p>A través de rúbrica para prueba de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>
---	---	--



V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Contexto de la auditoría	1. Definiciones. 2. Tipos de auditoría. 3. Ámbito de acción, Alcance de la auditoría y Normativa internacional.	12	12
2	Etapas de planificación de Auditoría de Estados Financieros.	1. Planificación 2. Procedimientos de auditoría.	24	24
3	Etapas de ejecución de Auditoría de Estados Financieros.	1. Ejecución. 2. Auditoría de activos 3. Auditoría de pasivos y patrimonio.	54	54
4	Etapas de finalización de la auditoría de estados financieros.	1. Procedimientos de Cierre. 2. Revisión de Eventos. 3. Tipos de Informes del Auditor.	18	18

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activa participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP).*
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.



VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

Alberto, C. (2010). *AUDITORÍA UN ENFOQUE EMPRESARIAL, SLOSSE*, actualizada y ampliada. - Buenos Aires: 2ª edición

O. Ray W. y Kurt P.(2000), *AUDITORÍA UN ENFOQUE INTEGRAL*, McGraw-Hill

Complementaria:

· Sánchez , G. (2006), *AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS, PRÁCTICA MODERNA INTEGRAL* Editorial Pearson

· Arens. A. Loebbecke, J. *AUDITORÍA UN ENFOQUE INTEGRAL*, 11ma. edición” Pearson Educación, México.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	TALLER DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA					
1.2	Código	PPSB0004	Tipo de asignatura	Obligatoria			
1.3	Requisito	Ingreso					
1.4	SCT-Chile	4	Modalidad	Presencial			
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra Aula	Horas Totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		0	4	0	4	8	Semestral
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Programa de Desarrollo Personal y Social					
1.7	Departamento	Vicerrectoría Académica					
1.8	Vigencia desde	Agosto 2017	Código Plan de Estudio	21012			

II. DESCRIPCIÓN

Esta actividad curricular pertenece al Programa de Desarrollo Personal y Social (PPS), su carácter es teórico-práctica y asume el desafío de incorporar de manera transversal, en cada uno de los estudiantes de pregrado de la UTEM, el aporte de la ciencia y la tecnología en la resolución de problemas relevantes vinculados a su campo disciplinar considerando los efectos en diferentes ámbitos de la sociedad.

En efecto, la formación académica de pregrado concibe el sello tecnológico como la generación de profesionales con dominio superior de la tecnología, es decir, calificada en el uso y desarrollo de las tecnologías pertinentes en las áreas profesionales respectivas y con capacidad para la innovación tecnológica.

Por tanto, el propósito de esta asignatura es contribuir al sello formativo en lo tecnológico, impactando favorablemente en el desempeño profesional, personal y ciudadano.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

Esta asignatura aporta al perfil de egreso mediante el desarrollo de la competencia genérica: Valoración de la ciencia y la tecnología y conciencia de su impacto, entendida como aquello que demostrará al término del proceso formativo:

Incorpora los principios de la ciencia y la tecnología en su accionar personal y profesional para contribuir al desarrollo de la sociedad con responsabilidad social, desde su campo disciplinar.



IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de Aprendizaje	Procedimientos y/o Herramientas de Evaluación
<p>Genérica 8, nivel 1: Reconoce el aporte de la ciencia y la tecnología en la resolución de problemas relevantes vinculados a su campo disciplinar mediante la búsqueda de información en diversas fuentes considerando los efectos en diferentes ámbitos de la sociedad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Distingue a la ciencia y la tecnología como saberes productores de conocimiento. - Identifica los efectos políticos, económicos, sociales y ambientales de lo científico y lo tecnológico. - Debate sobre los límites éticos de la ciencia y tecnología y su impacto en el desarrollo de las sociedades. 	<p>Evaluación diagnóstica Evaluación Formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Debates. - Portafolio digital de aprendizaje. <p>Evaluación Sumativa con uso de rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigación y análisis de casos. - Ensayos. - Debates. <p>Evaluación Sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controles de lectura. - Pruebas formales de desarrollo y/o selección múltiple.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Total Horas Aula	Total Horas Extra Aula
1	Unidad N° 1: ¿Cómo se produce el conocimiento?	Distinción entre conocimiento vulgar y conocimiento científico en su campo disciplinar.	8	8
2	Unidad N° 2: Ciencia, Tecnología y Sociedad	<p>Reflexión sobre el origen del conocimiento científico y las definiciones de ciencia.</p> <p>Identificación del método científico y otras formas de construcción del conocimiento.</p> <p>Análisis de los diferentes paradigmas de la ciencia.</p> <p>Análisis de los orígenes y definiciones de la tecnología.</p>	36	36



		Relación entre Ciencia, Técnica y Tecnología.		
		Reconocimiento de los impactos de la ciencia y la tecnología en el ámbito político, económico, social y cultural a nivel nacional e internacional durante los siglos XX y XXI.		
3	Unidad N° 3: La ciencia y la tecnología: Protagonistas del mundo moderno y consecuencias éticas políticas	Reflexión sobre las nociones de desarrollo, crecimiento y progreso.	28	28
		Análisis de los avances científico tecnológicos propios del campos disciplinar y el impacto en el desarrollo de la misma.		
		Propuestas creativas de soluciones científico tecnológicas a problemas propios de la profesión.		
		Reflexión en torno a dilemas éticos de la ciencia y tecnología en el propio campo disciplinar.		

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

La asignatura está definida como un curso-taller, el cual se caracteriza por la interrelación permanente e indisoluble entre la teoría y la práctica, promoviendo el ambiente idóneo para el vínculo entre la conceptualización y la implementación.

Los estudiantes contrastan referentes conceptuales mediante un conjunto de actividades diseñadas para el aprendizaje, apoyados por una continua supervisión y oportuna retroalimentación del docente, el que debe favorecer en todo momento el desarrollo de una conducta autónoma en sus estudiantes.

Particularmente el taller de Ciencia y Tecnología utiliza metodologías activo participativas, como el trabajo en equipo, debates, portafolio, línea del tiempo, estudio de casos y el aprendizaje basado en problemas, promoviendo en los estudiantes una postura crítica y propositiva.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Asimov, I. (2010), "100 PREGUNTAS BÁSICAS SOBRE LA CIENCIA"; Alianza; ISBN-10: 8420664227, ISBN-13: 978-8420664224.



- García Palacios, E. M.; González Galbarte, J. C.; López Cerezo, J. A.; Luján Mariano, J.L.; Gordillo, M.; Osorio, C.; Valdés, C. (2001): *TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD: UNA APROXIMACIÓN CONCEPTUAL*, serie Cuadernos de Iberoamérica, Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), ISBN: 84-7666-119-3.

Complementaria:

- Luhmann Niklas, (1996) *LA CIENCIA DE LA SOCIEDAD*, Editorial Anthropos, ISBN: 9788476584910.
- CONICYT, (2010), *"Ciencia y Tecnología en Chile: ¿Para qué?"*, Ed. Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica, Chile.
- Santelices, B. Lund, F.; Cooper, T.; Asenjo, J. (2013): *"Innovación basada en Conocimiento Científico"*; Ed. Academia Chilena de Ciencias.



D.7. PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CURRICULARES NIVEL 7

- Finanzas II
- IVA
- Renta
- Taller contable
- Auditoría II
- Auditoría interna I



PROGRAMA DE ASIGNATURA

VIII. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	FINANZAS II					
1.2	Código	CYFA0070	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Finanzas I					
1.4	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0	4	8	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo de Especialización					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórica, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el séptimo semestre y corresponde al Ciclo de Especialización Profesional. Tiene como requisito la asignatura Finanzas I y tributa a la asignatura de Preparación y Evaluación de Proyectos.

Esta asignatura busca lograr que los y las estudiantes comprendan los principales conceptos y modelos de las finanzas modernas. En particular, el concepto de riesgo individual y riesgo de cartera, las políticas de financiamiento y dividendo y el concepto de tasa de costo de capital promedio ponderado.

Esta asignatura presenta siete unidades: Decisiones de Inversión bajo certidumbre, Decisiones bajo incertidumbre, Teoría de Portafolio, Costo de Capital, Decisiones de Financiamiento, Decisiones de Dividendos, Descripción del Mercado de Capitales Chileno.



III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el dominio "Gestión" (D1) y la competencias profesional (CP2) "Evalúa riesgos y recursos financieros, generando información para la toma de decisiones de las organizaciones en un contexto económico de cambios constantes" Nivel 2 "Implementa acciones de mejora que recoge ineficiencias, riesgos y oportunidades en distintas organizaciones"

Además desarrolla la competencia genérica (CG4) Iniciativa y actitud proclive al mejoramiento, el emprendimiento y la innovación en el Nivel 3 "Crea soluciones innovadoras para resolver problemáticas que surgen en los ámbitos de su disciplina, promoviendo el uso de la tecnología, los principios de sustentabilidad y de responsabilidad social"

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional, CP2, Nivel 2</p> <p>Implementa acciones de mejora que recoge ineficiencias, riesgos y oportunidades en distintas organizaciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> Calcula el valor económico de la ineficiencia y acciones de mejora a implementar en la organización Selecciona acciones de mejora de acuerdo a los objetivos de la organización Implementa soluciones para la implantaciones de mejora al interior de las organizaciones 	<p>1 Prueba de Nivel 30%.</p> <p>2 a 4 Controles parciales 30%.</p> <p>Prueba final de Nivel 40%.</p>
<p>Genérica, CG4, Nivel 3</p> <p>Crea soluciones innovadoras para resolver problemáticas que surgen en los ámbitos de su disciplina, promoviendo el uso de la tecnología, los principios de sustentabilidad y de responsabilidad social.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Evalúa los riesgos y oportunidades de una iniciativa innovadora aplicando sus conocimientos disciplinarios en forma autónoma para solucionar problemáticas propias de su campo profesional. Diseña acciones innovadoras en forma autónoma promoviendo el uso de la tecnología, los 	<p>A través de rúbrica para prueba de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>



	<p>principios de sustentabilidad y de responsabilidad social para solucionar problemáticas propias de su campo disciplinar.</p>	
--	---	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas Aula	Horas Extra Aula
1	Decisiones de Inversión bajo certidumbre.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modelo de Fischer y Hirshleifer. 2. Técnicas de evaluación de proyectos. 3. Selección y evaluación de proyectos. 	8	8
2	Decisiones bajo incertidumbre.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teoría de la utilidad esperada. 	8	8
3	Teoría de Portafolio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riesgos y operadores estadísticos. 2. Modelo de valoración de activos de capital CAPM. 	8	8
4	Costo de Capital.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de costo de capital: Propositiones de Modigliani y Miller. 2. Determinación del costo de capital. 3. Costo de capital de fuentes específicas: Deuda y Patrimonio. 	16	16
5	Decisiones de Financiamiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fuentes del Financiamiento. 2. Fuentes espontáneas. 3. Fuentes no espontáneas. 4. Fuentes de financiamiento de largo plazo. 5. Mercados financieros de capitales e intermediarios. 	16	16
6	Decisiones de Dividendos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los dividendos como fuente del financiamiento. 2. Relevancia e irrelevancia del pago de dividendos. 3. Políticas de dividendos. 	8	8



7	Descripción del Mercado de Capitales Chileno.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las instituciones. 2. Los instrumentos. 3. Características y Evolución del Mercado de Capitales de Chile. 	8
---	--	--	---

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Ross Westerfield y Jaffe (1995) *FINANZAS CORPORATIVAS*, Editorial Irwin, (3ª Edición).
- Elton y Gruber (2010), *MODERN PORTFOLIO THEORY AND INVESTMENT ANALYSIS*, 3º Edición, Editorial JWS.
- Grimblatt M. Titman S. (2003) *MERCADOS FINANCIEROS Y ESTRATEGIA EMPRESARIAL*. 2º Edición, Mac Graw Hill España

Complementaria:

- Maquieira, C. (2009). *FINANZAS CORPORATIVAS: TEORÍA Y PRÁCTICA*, Andrés Bello, Santiago, Chile.
- Maquieira Villanueva C. (2015) *FINANZAS CORPORATIVAS TEORÍA Y PRÁCTICA*, Thompson Reuters Chile Primera Edición.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	IVA					
1.2	Código	CYFA0071	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Derecho Tributario					
1.4	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0	4	8	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Especialización Profesional					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se imparte en el séptimo semestre y corresponde al Ciclo de Especialización Profesional. Tiene como requisito la asignatura de Derecho Tributario.

Esta asignatura entrega el marco legal del Impuesto a la Renta, orientado a la tributación de las rentas del capital, las cuales se encuentran afectas al Impuesto de Primera Categoría. Entrega también, las herramientas básicas para poder determinar en forma práctica el Impuesto a la Renta que afecta tanto a las sociedades de personas como sociedades anónimas.

Esta asignatura presenta tres unidades: Impuesto al Valor agregado a los Servicios, Impuesto al Valor agregado a las Ventas, Situaciones especiales del Impuesto al Valor Agregado

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje los cuales tributan al dominio "Tributario" (D4) y por medio de la competencia profesional (CP9) "Asesora a personas y empresas respecto a la optimización de la carga tributaria que las afecta, en un ambiente en constante cambio tecnológico y normativo" Nivel 1 "Distingue los cambios normativos que genera la ley tributaria o las estrategias de las organizaciones y su efecto en los Sistemas de información financiera."

Además, desarrolla la competencia genérica (CG6) "Competencias para una ciudadanía activa y valoración de la paz y la dignidad humana" Nivel N° 2 "Analiza los mecanismos que



garantizan institucionalmente los derechos y deberes de las personas, en el ámbito nacional e internacional, para contribuir al desarrollo económico, social y cultural.

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP9, Nivel 1</p> <p>Distingue los cambios normativos que generan la ley tributaria o las estrategias de las organizaciones y su efecto en los Sistemas de información financiera.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica la normativa y sus implicancias en la actividad económica que desarrollan los contribuyentes 2. Distingue hechos gravados referidos a la actividad económica y la estructura tributaria de los contribuyentes 3. Distingue situaciones de optimización en la estructura tributaria de organizaciones y personas 	<p>1 Prueba de Nivel 30%.</p> <p>2 a 4 Controles parciales 30%.</p> <p>1 Prueba final de Nivel 40%</p>
<p>Genéricas CG6, Nivel 2</p> <p>Analiza los mecanismos que garantizan institucionalmente los derechos y deberes de las personas, en el ámbito nacional e internacional, para contribuir al desarrollo económico, social y cultural</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demuestra conocimientos sobre instrumentos internacionales y mecanismos legales que garantizan los derechos fundamentales y deberes de las personas para contribuir a su cumplimiento. 2. Examina el contexto político, económico y social de su entorno, en forma crítica y tolerante, para determinar ámbitos de participación ciudadanía 	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>

	<p>3. Critica los riesgos asociados a la democracia, tales como la demagogia, el populismo, el fanatismo y la corrupción, apreciándola como una forma de gobierno garante de los derechos de las personas</p>	
--	---	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Impuesto al Valor agregado a los Servicios	1. Impuesto al Valor Agregado a los Servicios. 2. Hecho gravado. 3. Determinación del Débito y Crédito, su devengamiento y exenciones.	25	25
2	Impuesto al Valor agregado a las Ventas	1. Impuesto al Valor Agregado a las ventas, hecho gravado básico 2. Hechos gravados especiales. 3. Determinación del Débito y Crédito, su devengamiento y exenciones.	25	25
3	Situaciones especiales del Impuesto al Valor Agregado	1. Empresas constructoras. 2. IVA exportador. 3. Devolución activo fijo. 4. Otros.	22	22

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

2024-01-15

10

1000

10

10

10



(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Ministerio de Hacienda. (2014) *REFORMA TRIBUTARIA LEY N°20780*, Santiago Edición Jurídica de Chile.
- Ministerio de Hacienda. (2016), *APLICACIONES DE LA REFORMA TRIBUTARIA, LEY N°20899 SII*. Santiago Edición Jurídica de Chile.
- Ministerio de Hacienda. (1974) *DECRETO LEY 824 LEY DE LA RENTA*. Santiago Edición Jurídica de Chile.
- Ministerio de Hacienda. (1974) *DECRETO LEY 825 LEY SOBRE IMPUESTO A LAS VENTAS Y SERVICIOS*. Santiago Edición Jurídica de Chile.

Complementaria:

- Ministerio de Hacienda. (1974) *DECRETO LEY 830* Santiago Edición Jurídica de Chile.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

IX. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	RENTA					
1.2	Código	CYFA0072	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Derecho Tributario					
1.4	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	2			
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Especialización Profesional					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el séptimo semestre y corresponde al Ciclo de Especialización profesional. Tiene como requisito la asignatura Derecho Tributario y tributa a las asignaturas Auditoría Tributaria y Gestión Tributaria.

Esta asignatura entrega el marco legal de Renta, orientado a la tributación de las rentas del capital, las cuales se encuentran afectas al Impuesto de Primera Categoría. Entrega también, las herramientas básicas para determinar en forma práctica el Impuesto a la Renta que afecta tanto a las sociedades de personas como sociedades anónimas.

Esta asignatura presenta cinco unidades: Antecedentes Generales de la Ley sobre Impuesto a la Renta, Ingresos no constitutivos de Renta, De las Rentas de Primera Categoría, Impuestos especiales sobre la Renta, Impuesto Global Complementario.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Tributaria" (D4) y por medio de las competencias profesionales (CP8) "Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria"



Nivel 2 "Determina la carga tributaria que afecta a las organizaciones de acuerdo a la actividad económica que desarrollan".

Además desarrolla la competencia genérica (CG6) "Competencias para una ciudadanía activa y valoración de la paz y la dignidad humana" Nivel 2 "Analiza los mecanismos que garantizan institucionalmente los derechos y deberes de las personas, en el ámbito nacional e internacional, para contribuir al desarrollo económico, social y cultural".

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP8, Nivel 2</p> <p>Determina la carga tributaria que afecta a las organizaciones de acuerdo a la actividad económica que desarrollan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica la normativa tributaria y sistemas de información financiero para obtener antecedentes relevantes con el propósito de determinar las cargas tributarias 2. Analiza los registros del sistema de información financiera de la organización que forman parte de la determinación de la carga tributaria para verificar su consecuencia y oportunidad 3. Determina la carga tributaria y el cumplimiento operativo de la normativa que afecta a las organizaciones y personas 	<p>1 Prueba de Nivel 30%.</p> <p>2 a 4 Controles parciales 30%.</p> <p>1 Prueba final de Nivel 40%.</p>



<p>Genérica CG6, Nivel 2</p> <p>Analiza los mecanismos que garantizan institucionalmente los derechos y deberes de las personas, en el ámbito nacional e internacional, para contribuir al desarrollo económico, social y cultural</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demuestra conocimientos sobre instrumentos internacionales y mecanismos legales que garantizan los derechos fundamentales y deberes de las personas para contribuir a su cumplimiento. 2. Examina el contexto político, económico y social de su entorno, en forma crítica y tolerante, para determinar ámbitos de participación ciudadanía 3. Critica los riesgos asociados a la democracia, tales como la demagogia, el populismo, el fanatismo y la corrupción, apreciándola como una forma de gobierno garante de los derechos de las personas 	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>
---	---	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Antecedentes Generales de la Ley sobre Impuesto a la Renta.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renta efectiva y presunta. 2. Rentas del Capital y del Trabajo. 3. Ingresos no Renta. 4. Rentas de fuente Cchilena y extranjera. 	8	8
2	Ingresos no constitutivos de Renta.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de Artículo 17 de la Ley de renta, artículo 18 y 18 Ter. 2. Análisis tributación del mayor valor obtenido en la enajenación de acciones. 	15	15



3	De las Rentas de Primera Categoría	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rentas de Bienes Raíces Agrícolas y no Agrícolas. 2. Rentas del Transporte. 3. Determinación de la Renta Líquida Imponible en sociedad de personas y sociedades anónimas. 		
4	Impuestos especiales sobre la Renta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis del Art. 21 de la Ley sobre Impuesto a la Renta. 2. Gastos rechazados. Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria 3. Retiros Presuntos. 	15	15
5	Impuesto Global Complementario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Empresas individuales, socios de sociedades de personas y miembros de otras formas de organización que no sean S.A. 2. Ingresos tributarios. 3. Rebajas al impuesto global complementario. 	40	40

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.



VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Ministerio de Hacienda. (2014) *REFORMA TRIBUTARIA LEY N°20780*, Santiago Edición Jurídica de Chile.
- Ministerio de Hacienda. (2016), *APLICACIONES DE LA REFORMA TRIBUTARIA, LEY N°20899 SII*. Santiago Edición Jurídica de Chile.
- Ministerio de Hacienda. (1974) *DECRETO LEY 824 LEY DE LA RENTA*. Santiago Edición Jurídica de Chile.
- Ministerio de Hacienda. (1974) *DECRETO LEY 825 LEY SOBRE IMPUESTO A LAS VENTAS Y SERVICIOS*. Santiago Edición Jurídica de Chile.

Complementaria:

- Ministerio de Hacienda. (1974) *DECRETO LEY 830* Santiago Edición Jurídica de Chile.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	TALLER CONTABLE					
1.2	Código	CYFA0073	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Sistemas de Información Contable II					
1.4	SCT	8	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	4	0	8	16	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo de Especialización Profesional					
1.7	Departamento						
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico-práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta el séptimo semestre y corresponde al Ciclo de Especialización Profesional. Tiene como requisito la asignatura Sistemas de Información Contable II.

Contribuye a la práctica de los conceptos previos de contabilidad para ser aplicados en situaciones simuladas propias de la carrera. Para ello se utilizan los conceptos adquiridos en todas las asignaturas que tributan al dominio de Contabilidad, consideradas hasta el sexto semestre de la carrera.

Esta asignatura presenta dos unidades: Caso aplicación, contabilidad de empresa en marcha, sistema centralizador, Caso de aplicación información contable relevante para la toma de decisiones.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje los cuales tributan al dominio Contabilidad (D2) y por medio de las competencias profesionales (CP4) "Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas" Nivel 3 "Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas" y (CP5) "Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos" Nivel 3 "Evalúa el impacto que

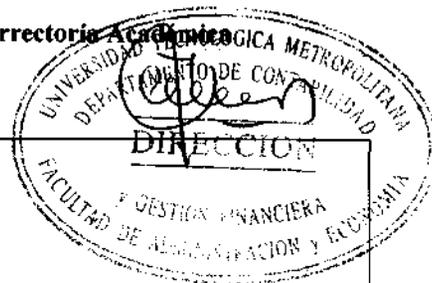


produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos”

Además desarrolla la competencia genérica (CG2) “Capacidad de comunicarse de manera efectiva” Nivel 3 “Desarrolla una imagen comunicacional adecuada al ámbito profesional y social, haciendo uso de diversos recursos orales, escritos y tecnológicos”

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP4, Nivel 3</p> <p>Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crea mapas de flujos de información para determinar la relación de las áreas de la organización y la información que ellas generan 2. Integra funciones operativas de la empresa para determinar cómo alimentan los sistemas de información en las diferentes organizaciones 3. Diagnostica mejoras a los sistemas de información de las empresas en pos de generar eficiencia en los procesos de información 	<ul style="list-style-type: none"> · 1 Prueba de Nivel 30%. · 2 a 4 Controles parciales 30%. · 1 Prueba final de Nivel 40%.
<p>Profesional CP5, Nivel 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evalúa dificultades de adaptación de los sistema 	



<p>Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos.</p>	<p>de información financiera a los cambios normativos</p> <ol style="list-style-type: none">2. Propone alternativas de adaptación de los sistemas de información financieros a los cambios estratégicos y/o normativos3. Genera información técnica sobre los cambios y/o las adecuaciones que se deben llevar a cabo para su implementación	
<p>Genérica CG2, Nivel 3</p> <p>Desarrolla una imagen comunicacional adecuada al ámbito profesional y social, haciendo uso de diversos recursos orales, escritos y tecnológicos</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Argumenta de manera eficaz, su comunicación verbal y no verbal en diversos contextos comunicacionales del ámbito social y profesional.2. Elige un lenguaje y los medios tecnológicos adecuados para desenvolverse en diversos contextos comunicacionales del ámbito social y profesional.3. Proyecta una imagen comunicacional convincente para desempeñarse en el ámbito social y profesional.	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>



V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
	Caso aplicación, contabilidad de empresa en marcha, sistema centralizador	Se realizara taller en varias sesiones donde se aplique operativamente y a través de simulación de operaciones económicas de una empresa ficticia, en compras ventas honorarios, remuneraciones, activo fijo entre otras	54	54
	Caso de aplicación información contable relevante para la toma de decisiones	Se realizara un caso en varias sesiones con estados financieros e informes de valor para tomar decisiones sobre la base de los registros contables empresariales	54	54

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*
- Método de casos

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.



VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Berk, K. Carey, P. (2002) -. *ANÁLISIS DE DAM CON MICROSOFT EXCEL* Ed. Thompson & Learning
- Niño Trepát J. (2015) *CONTABILIDAD GERENCIAL*, Chile Editorial LAINU.

Complementaria:

- Horngren C. Foster G. y Datar S. (2002), *CONTABILIDAD DE COSTOS UN ENFOQUE DE GERENCIA*. Prentice Hall, Décima Edición.
- Horngren, Datar, Foster. (2006) *CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE DE GERENCIA*. 12° Edición. Editorial Prince.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	AUDITORIA II					
1.2	Código	CYFA0074	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Auditoría I					
1.4	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0	4	8	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo de Especialización Profesional					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el séptimo semestre y corresponde al Ciclo de Especialización Profesional. Tiene como requisito la asignatura Auditoría I y tributa a la asignatura de Auditoría III.

Al finalizar el curso el/la estudiante aplica los procedimientos necesarios para emitir un informe de auditoría de medios tecnológicos, realizando recomendaciones que aporten a la mitigación de riesgos en los sistemas de información y al logro de los objetivos empresariales, desde una perspectiva profesional integral, contribuyendo en el proceso de creación de valor en las organizaciones modernas. Tiene por objetivo profundizar en el dominio de la auditoría como campo de estudio y como disciplina vinculándolo a su actividad profesional y a su aplicación en la realidad laboral, social y ciudadana.

Esta asignatura presenta cuatro unidades: Gestión de las tecnologías de la información, Evaluación de riesgo tecnológico, Mapeo de procesos, valorización y mapas de riesgos, Análisis de Datos

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio de "Auditoría" (D3) y por medio de la competencia profesional (CP6) "Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y



normativos” Nivel 2 “Analiza escenarios para establecer efectos de la aplicación de conocimientos económicos y financieros en los sistemas de información de la organización”

Además desarrolla la competencia genérica (CG3) “Habilidades para trabajar colaborativamente y en ambientes multidisciplinarios” en el Nivel 2 “Organiza tareas simples interactuando con responsabilidad y empatía hacia otros para lograr los objetivos planteados en el contexto del trabajo en equipos multidisciplinarios”

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional, CP6, Nivel 2</p> <p>Analiza escenarios para establecer efectos de la aplicación de conocimientos económicos y financieros en los sistemas de información de la organización</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica conocimientos económicos y financieros que permiten realizar asociaciones entre los conceptos teóricos y la operación. 2. Distingue herramientas que permiten analizar los riesgos operativos desde un punto de vista económico financiero. 3. Detecta las falencias que presentan los sistemas operativos de las organizaciones y sus efectos económicos. 	<p>1 Prueba de Nivel 30%.</p> <p>2 a 4 Controles parciales 30%.</p> <p>1 Prueba final de Nivel 40%</p>
<p>Genérica, CG3, Nivel 2</p> <p>Organiza tareas simples interactuando con responsabilidad y empatía hacia otros para lograr los objetivos planteados en el</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participa colaborativamente en grupos de trabajo desarrollando tareas que le son asignadas. 	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>

contexto del trabajo en equipos multidisciplinarios	2. Manifiesta proactividad y disposición al trabajo colaborativo para el logro de objetivos propuestos.	
---	---	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Gestión de las tecnologías de la información	<ul style="list-style-type: none"> • Gobierno de TI. • Políticas de TI. • Modelo integral de gestión de riesgos. • Técnicas de valorización de riesgos. • Definición de indicadores. • Definición de procesos de TI. 	16	16
2	Evaluación de riesgo tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos de riesgo tecnológico, evento, impacto y amenaza. • Toma de decisiones y riesgo. • Gestión de los riesgos tecnológicos. • Sistemas de Control y TI. • Riesgo operacional y riesgo tecnológico. • Objetivos de la evaluación de riesgos. • Medición de riesgos. • Riesgo Inherente y residual. • Evaluación de controles. • Marcos De Referencia Y Estándares Para La Gestión De Riesgo Tecnológico: COSO, COBIT, ISO, ITIL. 	24	24



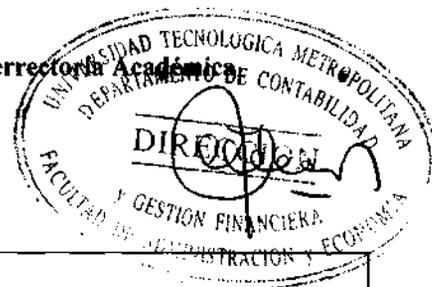
3	Mapeo de procesos, valorización y mapas de riesgos	<ul style="list-style-type: none"> · Flujos de procesos e identificación de los riesgos. · Determinación de la frecuencia e impacto. · Calificación de la calidad del control. · Determinación del riesgo residual. · Construcción de mapas · Decisión de medidas de mitigación. 		
4	Análisis de Datos	<ul style="list-style-type: none"> · Métodos alternativos para el análisis de datos. · Introducción al software Caat. · Introducción y uso de Audit Commander. · Técnicas de análisis de datos. Sumarización. · Estratificación · Valores Duplicados · Valores Nulos · Rangos de datos · Manejo de Errores · Conceptos de Detección de Fraudes. 	16	16

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Método de casos.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.



VII. BIBLIOGRAFÍA

Obligatoria:

Piattini, M. (2001) *AUDITORÍA INFORMÁTICA, UN ENFOQUE PRÁCTICO*. Editorial Alfaomega, México. 2ª Edición.

Ardent, A. (2001) *SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL: PROCEDIMIENTOS, SEGURIDAD Y AUDITORÍA*. Editorial Prentice Hall, México. 1ª Edición

IT Governance Institute, (2005) *COBIT 4.0, OBJETIVOS DE CONTROL, DIRECTRICES GERENCIALES, MODELOS DE MADUREZ*. E.E.U.U.

Complementaria:

Del Peso E. García A. (2008) *AUDITORÍA DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN*, ediciones Ra-MA, España.

Arens A. Loebbecke J. (2007) *AUDITORÍA UN ENFOQUE INTEGRAL*, Pearson Educación, 11ma edición, México.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	AUDITORIA INTERNA I					
1.2	Código	CYFA0075	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Auditoría I					
1.4	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0			
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo de Especialización Profesional					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se imparte en el séptimo semestre y corresponde al Ciclo de Especialización Profesional. Tiene como requisito la asignatura Auditoría I y tributa a la asignatura de Auditoría interna II.

Al finalizar el curso el/la estudiante aplicará los procedimientos necesarios para emitir un informe de auditoría, realizando recomendaciones que aporten a la mitigación de riesgos y al logro de los objetivos empresariales, desde una perspectiva profesional integral, contribuyendo en el proceso de creación de valor en las organizaciones modernas desde el rol de auditor interno.

Tiene por objetivo profundizar en el dominio de la auditoría como campo de estudio y como disciplina vinculándolo/a a su actividad profesional y su aplicación en la realidad laboral, social y ciudadana.

Esta asignatura presenta cuatro unidades: Auditoría interna, El entorno de la empresa desde un punto de vista económico globalizado, Evolución del marco de referencia del control interno a la administración de riesgos empresarial, Gestión de riesgo en la regulación de los mercados.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Auditoría" (D3) y la competencia profesional (CP7) "Evalúa aplicaciones de conocimientos financieros y económicos permanentemente, como apoyo al control interno de las organizaciones" Nivel 1 "Identifica mecanismos de alerta temprana a través del uso de las tecnologías de la información para medir desvíos respecto a la estructura de control interno de las organizaciones"



Además, desarrolla la competencia genérica (CG3) Habilidades para trabajar colaborativamente y en ambientes multidisciplinarios. En el Nivel 2 “Organiza tareas simples interactuando con responsabilidad y empatía hacia otros para lograr los objetivos planteados en el contexto del trabajo en equipos multidisciplinarios”

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional, CP7, Nivel 1</p> <p>Identifica mecanismos de alerta temprana a través del uso de las tecnologías de la información para medir desvíos respecto a la estructura de control interno de las organizaciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asocia conceptos de ineficiencia y riesgos a conceptos financiero económicos como base de medición. 2. Describe los flujos lógicos de información monitoreables en los procesos operativos de las organizaciones. 3. Asocia indicadores operativo financiero con los flujos de la organización con el fin de generar comparaciones con indicadores Benchmark. 	<p>1 Prueba de Nivel 30%.</p> <p>2 a 4 Controles parciales 30%.</p> <p>1 Prueba final de Nivel 40%</p>
<p>Genérica, CG3, Nivel 2</p> <p>Organiza tareas simples interactuando con responsabilidad y empatía hacia otros para lograr los objetivos planteados en el contexto del trabajo en equipos multidisciplinarios.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participa colaborativamente en grupos de trabajo desarrollando tareas que le son asignadas. 2. Manifiesta proactividad y disposición al trabajo colaborativo para el logro de objetivos propuestos. 	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>



V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Auditoria interna.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rol del auditor interno en las organizaciones actuales 2. Alcance de la auditoria interna 3. Normativa internacional y nacional de auditoria interna 	8	8
2	El entorno de la empresa desde un punto de vista económico globalizado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evolución de la gestión empresarial y sus herramientas de control y evaluación. 2. Gobiernos corporativos, rol en las organizaciones. 3. Regulación nacional en materia de gobiernos corporativos. 4. Definiciones estratégicas de las organizaciones 5. Definiciones tácticas de las organizaciones. 	16	16
3	Evolución del marco de referencia del control interno a la administración de riesgos empresarial.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos y objetivos relacionados con el control interno. 2. Componentes del control interno 3. Limitaciones del control interno 4. Gestión de riesgos corporativos 5. Componentes de la gestión de riesgos corporativos 6. Limitaciones de la gestión de riesgos corporativos 7. Relación entre gestión de riesgos corporativos y control interno. 8. Matriz de riesgos corporativos 9. Informes de hallazgos auditoria interna. 	24	24



4	Gestión de riesgo en la regulación de los mercados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ley Sarbanes Oxley, alcances de la ley e impacto en las organizaciones. 2. Normativa del PCAOB, impacto e implicancias en los procedimientos del auditor. 3. Procedimientos aplicables a la auditoría según Ley Sarbanes Oxley. 		
---	---	--	--	--

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Método de casos.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Vijay, R. (2003) *SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN*, Editorial Mc Graw Hill, España. 10° edición
- Hax, A. Majluf, N. (1993) *GESTIÓN DE EMPRESAS CON UNA VISIÓN ESTRATÉGICA*, Dolmen Santiago
- Coopers & Lybrand, (1997), *LOS NUEVOS CONCEPTOS DE CONTROL INTERNO: INFORME COSO*. Ediciones Díaz de Santos, S.A, España.

COMPLEMENTARIA:

- Alvin Arens, A. Loebbecke, J. (2007) *AUDITORÍA, UN ENFOQUE INTEGRAL*, Pearson Educación, 11ma. Ed., México.
- Alberto C. et. al. (2010), *AUDITORÍA, UN ENFOQUE EMPRESARIAL*, Slosse,; 2ª edición actualizada y ampliada, Buenos Aires.

D.8. PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CURRICULARES NIVEL 8

- Preparación y evaluación de proyectos
- Auditoría tributaria
- Auditoría III
- Auditoría interna II
- Electivo de Especialidad I
- Electivo de Formación general



41.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS					
1.2	Código	CYFA0080	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Finanzas II					
1.4	SCT	8	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		2	6	0	8	16	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo de Especialización					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico- práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial, aúna los conocimientos del Dominio de Gestión y es de carácter taller aplicado. Se dicta en el octavo semestre y corresponde al Ciclo de Especialización profesional. Tiene como requisito la asignatura Finanzas II y tributa a la Práctica Profesional.

Esta asignatura, se encuentra en la línea de la economía financiera y aborda elementos de contabilidad para evaluar proyectos. Tiene carácter de taller e introduce los elementos para que El/la estudiante tome una decisión sobre una base cuantitativa respecto de la conveniencia económica de llevar a cabo un proyecto de inversión. En este curso se espera que el/la estudiante elabore un proyecto empresa y analice sus implicancias para la sociedad y el medio ambiente. Basándose en el análisis de demanda de productos y servicios, en el análisis de Costos asociados a los hitos.

El alumno deberá realizar un informe respecto de la preparación y evaluación de un proyecto de inversión, idealmente innovador, que permita dar solución a una necesidad medible y cuantificable sobre la base de resultados simulados.

Contempla tres unidades; Formulación de Proyectos, Evaluación de Proyectos y Evaluación Social de Proyectos



III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Gestión" (D1) por medio de la competencia profesional (CP2) "Evalúa riesgos y recursos financieros, generando información para la toma de decisiones de las organizaciones en un contexto económico de cambios constantes" Nivel 3 " Evalúa riesgos y recursos financieros, generando información para la toma de decisiones de las organizaciones en un contexto económico de cambios constantes "

Además, desarrolla la competencia genérica (CG4) "Iniciativa y actitud proclive al mejoramiento, el emprendimiento y la innovación" Nivel N°3 "Crea soluciones innovadoras para resolver problemáticas que surgen en los ámbitos de su disciplina, promoviendo el uso de la tecnología, los principios de sustentabilidad y de responsabilidad social".

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional, CP2, Nivel 3:</p> <p>Evalúa riesgos y recursos financieros, generando información para la toma de decisiones de las organizaciones en un contexto económico de cambios constantes</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propone metodologías de seguimiento y retroalimentación de los resultados de las mejoras a las ineficiencias detectadas 2. Evalúa alternativas de mejoras relacionadas con ineficiencias para plantear soluciones 3. Diseña Informes Valor específicos relacionados con los planes de mejoras para la toma de decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> · 1 Prueba de Nivel 30% · 2 a 4 Controles parciales 30% · 1 Prueba final de Nivel 40%
<p>Genéricas, CG4, Nivel 3:</p> <p>Crea soluciones innovadoras para resolver</p>	<p>Evalúa los riesgos y oportunidades de una iniciativa innovadora aplicando sus conocimientos</p>	<p>A través de rúbrica para prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la</p>

<p>problemáticas que surgen en los ámbitos de su disciplina, promoviendo el uso de la tecnología, los principios de sustentabilidad y de responsabilidad social.</p>	<p>disciplinarios en forma autónoma para solucionar problemáticas propias de su campo profesional.</p> <p>Diseña acciones innovadoras en forma autónoma promoviendo el uso de la tecnología, los principios de sustentabilidad y de responsabilidad social para solucionar problemáticas propias de su campo disciplinar</p>	<p>competencia general, con una ponderación del 30%.</p>
--	--	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas Aula	Horas Extra-Aula
1	Formulación de proyectos.	1.1. Conceptos generales: 1.2. Estudio de mercado: 1.3. Estudio Técnico: 1.4. Estudio Organizacional y Legal 1.5. Estudio Financiero: 1.6. Evaluación Financiera:	42	42
2	Evaluación de proyectos.	2.1. Análisis de los distintos criterios para la decisión de inversiones. 2.2. Relativos a la Inversión.	33	33
3	La evaluación social de proyectos.	3.1. Discrepancia entre precios sociales y privados. 3.8. Valoración de beneficios sociales directos 3.9. Valoración de beneficios sociales indirectos.	33	33



VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Sapag N. (1995), *PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS*, Ed. McGraw-Hill
- Fontaine E. (1998), *EVALUACIÓN SOCIAL DE PROYECTOS*, Ed. Alfaomega Ediciones.
- Harberger A. (1999), *EVALUACIÓN DE PROYECTOS*, Ed. Ministerio de Hacienda.

Complementaria:

- Murcia, (2000) *PROYECTOS FORMULACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN* Editorial AGE, ISBN 9789586827508
- Sapag, J. (2007). *EVALUACIÓN DE PROYECTOS. GUÍA DE EJERCICIOS, PROBLEMAS Y SOLUCIONES*. 3ª Edición. Editorial McGraw Hill.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	AUDITORIA TRIBUTARIA					
1.2	Código	CYFA0081	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Renta					
1.4	SCT	6	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	2		6	12	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo de Especialización					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico- práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el octavo semestre y corresponde al Ciclo de Especialización profesional. Tiene como requisito la asignatura Renta e IVA y tributa a la asignatura de Taller de tributaria.

Al finalizar el curso el/la estudiante aplicará los procedimientos necesarios para emitir un informe de auditoría en materia de gestión tributaria sobre la base de la normativa vigente.

Tiene por objetivo profundizar en el dominio de la auditoría y tributaria como campo de estudio y como disciplina vinculándolo a su actividad profesional y a su aplicación en la realidad laboral, social y ciudadana.

La asignatura contempla cuatro unidades: Conceptos de Auditoria Tributaria, Auditoria de Impuesto al Valor Agregado, Auditoria de Renta y Fiscalización de Auditoria Tributaria

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Tributaria" (D4) por medio de la competencia profesional (CP8) "Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria." Nivel 3 "Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria"

Además desarrolla la competencia genérica (CG1) "Aprendizaje a lo largo de la vida" en el Nivel N° 1 "Reconoce diversas técnicas y/o estrategias de organización de la información para el desarrollo del razonamiento lógico y del aprendizaje autónomo con herramientas actualizadas a partir de fuentes diversas.

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP8, Nivel 3:</p> <p>Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evalúa la información financiera externa a la organización que afecta su obligación tributaria 2. Ejecuta la declaración de impuestos de las organizaciones y personas utilizando las tecnologías de la información 3. Monitorea la situación tributaria de las organizaciones y personas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones impositivas 	<p>1° Prueba de Nivel 30% 2 Casos de Taller 30% 2° Prueba final de Nivel 40%</p>
<p>Genérica CG1, Nivel 1:</p> <p>Reconoce diversas técnicas y/o estrategias de organización de la información para el desarrollo del razonamiento lógico y del aprendizaje autónomo con herramientas actualizadas a partir de fuentes diversas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contrasta diversas fuentes de información para enriquecer su aprendizaje autónomo. 2. Analiza información sobre la base de reglas y secuencias lógicas. 3. Construye, a partir de problemas concretos, esquemas básicos de razonamiento lógico. 	<p>A través de rúbrica para informe en la última prueba de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>



V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Conceptos de auditoría tributaria.	<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos y Normas de auditoría aplicadas al ámbito tributario. 	18	18
2	Auditoría al Impuesto al Valor agregado, DL 825.	<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos generales. Base imponible IVA. Exenciones. Créditos e impuestos especiales. 	24	24
3	Auditoría al Impuesto a la Renta.	<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos generales. Base imponible. Determinación renta líquida imponible. Crédito al impuesto. 	54	54
4	Finalización de la auditoría tributaria.	<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos de Cierre de la auditoría tributaria. Redacción de Informes y comunicación de hallazgos de auditoría. 	12	12

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP).*
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.



VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Ministerio de Hacienda. (2014) *REFORMA TRIBUTARIA LEY N°20780*, Santiago Edición Jurídica de Chile.
- Ministerio de Hacienda. (2016), *APLICACIONES DE LA REFORMA TRIBUTARIA, LEY N°20899 SII*. Santiago Edición Jurídica de Chile.
- Ministerio de Hacienda. (1974) *DECRETO LEY 824 LEY DE LA RENTA*. Santiago Edición Jurídica de Chile.
- Ministerio de Hacienda. (1974) *DECRETO LEY 825 LEY SOBRE IMPUESTO A LAS VENTAS Y SERVICIOS*. Santiago Edición Jurídica de Chile.

Complementaria:

- Ministerio de Hacienda. (1974) *DECRETO LEY 830* Santiago Edición Jurídica de Chile.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	AUDITORIA III					
1.2	Código	CYFA0082	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Auditoría II					
1.4	SCT	6	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	2	0			
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo de Especialización					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico- práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el octavo y corresponde al Ciclo de Especialización. Tiene como requisito la asignatura Auditoría II y tributa a la asignatura de Taller de auditoría.

Actividad curricular, que contribuye a la asesoría pos auditoría de estados financieros, a partir de la identificación de los factores y variables de la organización, considerando la normativa vigente y el entorno económico.

Tiene por objetivo profundizar en el dominio de la auditoría como campo de estudio y como disciplina vinculándolo(a) a su actividad profesional y a su aplicación en la realidad laboral, social y ciudadana.

La signatura contempla cuatro unidades: Contexto de la auditoría, Etapa de planificación de Auditoría de Estados Financieros, Etapa de ejecución de Auditoría de Estados Financieros. Etapa de finalización de la auditoría de estados financieros.



III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio Auditoría (D3) por medio de la competencia profesional (CP6) "Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y normativos" " Nivel 3 "Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y normativos"

Además desarrolla la competencia genérica (CG3) "Habilidades para trabajar colaborativamente y en ambientes multidisciplinarios" en el Nivel 3 "Trabaja colaborativamente en equipos multidisciplinarios demostrando habilidades sociales para el logro de proyectos en diversos contextos".

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

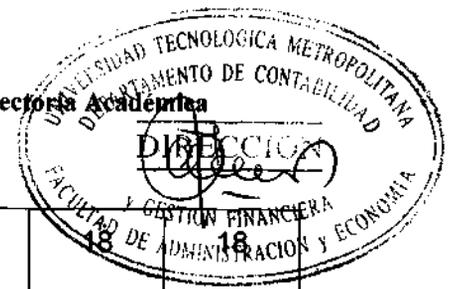
Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional, CP6; Nivel 3</p> <p>Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y normativos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa normativa que apoya y da soporte al diagnóstico de ineficiencias o riesgos en las operaciones de las organizaciones 2. Evalúa relaciones causa efecto entre riesgos operativo de las organizaciones y efectos en los sistemas de información financiera 3. Certifica los resultados de los análisis y propuestas de mejora respecto de las ineficiencias y o riesgos detectados 	<p>1 Prueba de Nivel 30%. 3 Controles parciales 30%. 1 Prueba final de Nivel 40%.</p>



<p>Genérica, CG3, Nivel 3</p> <p>Trabaja colaborativamente en equipos multidisciplinares demostrando habilidades sociales para el logro de proyectos en diversos contextos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conduce equipos de trabajo disciplinares y/o interdisciplinares para el desarrollo de proyectos comunes demostrando habilidades de liderazgo y negociación. 2. Evalúa la utilidad de las acciones, así como también los logros y productos del trabajo colaborativo, identificando los nudos críticos necesarios de ser superados para optimizar sus resultados. 	<p>A través de rúbrica en la última prueba de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>
---	--	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Contexto de la auditoría	1. Definiciones, 2. Tipos de auditoría, 3. Ámbito de acción, 4. Alcance 5. Normativa internacional	12	12
2	Etapas de planificación de Auditoría de Estados Financieros.	1 Objetivos, Planificación y supervisión 2 Procedimientos de auditoría de la etapa de planificación,	24	24
3	Etapas de ejecución de Auditoría de Estados Financieros.	4. Objetivos, alcances y normativa 5. Procedimientos 6. Auditoría de activos: 7. Auditoría de pasivos y patrimonio	54	54



4	Etapa de finalización de la auditoría de estados financieros.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedimientos de Cierre. 2. Hechos posteriores. 3. Tipos de Informes del Auditor. 		
---	--	---	--	--

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Slosse, C. et. al. (2010). *AUDITORÍA UN ENFOQUE EMPRESARIAL*, actualizada y ampliada. - Buenos Aires: 2ª edición
- Whittington, O. y Pany, K. (2000) *AUDITORÍA, UN ENFOQUE INTEGRAL*, McGraw-Hill Colombia. 12ª Edición.

Complementaria:

- Sánchez, E., (2006) *AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS, PRÁCTICA MODERNA INTEGRAL*, Editorial Pearson
- Arens, A. James Loebbecke, Pearson Educación, "Auditoría un enfoque Integral, Décimo primera edición", México.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	AUDITORIA INTERNA II					
1.2	Código	CYFA0083	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Auditoría interna I					
1.4	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0			
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo de Especialización					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se dicta en el octavo semestre y corresponde al Ciclo de Especialización. Tiene como requisito la asignatura Auditoría interna I y tributa a la asignatura de Taller de auditoría.

Actividad curricular, que contribuye a entregar elementos que permiten identificar, analizar y evaluar los riesgos que impactan en el negocio.

Al finalizar el curso el/la estudiante aplica los procedimientos necesarios para emitir un informe de auditoría, realizando recomendaciones que aporten a la mitigación de riesgos y al logro de los objetivos empresariales, desde una perspectiva profesional integral, contribuyendo en el proceso de creación de valor en las organizaciones modernas desde el rol de auditor interno.

Tiene por objetivo profundizar en el dominio de la auditoría como campo de estudio y como disciplina vinculándolo(a) a su actividad profesional y a su aplicación en la realidad laboral, social y ciudadana.

La asignatura contempla 3 unidades:

- Auditoría interna.
- El entorno de la empresa desde un punto de vista económico globalizado.
- Evolución del marco de referencia del control interno a la administración de riesgos empresarial.
- Gestión de riesgo en la regulación de los mercados



III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Auditoria" (D3) por medio de la competencia profesional (CP7) "Evalúa aplicaciones de conocimientos financieros y económicos permanentemente, como apoyo al control interno de las organizaciones" Nivel 2 "Plantea soluciones de mejora para resolver o encaminar problemas de control interno en contextos variados y ambientes en constante cambio"

Además desarrolla la competencia genérica (CG3) "Habilidades para trabajar colaborativamente y en ambientes multidisciplinarios". Nivel 3 "Trabaja colaborativamente en equipos multidisciplinarios demostrando habilidades sociales para el logro de proyectos en diversos contextos".

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP7, Nivel 2:</p> <p>Plantea soluciones de mejora para resolver o encaminar problemas de control interno en contextos variados y ambientes en constante cambio</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utiliza bases de datos alimentados por los Sistemas de las organizaciones para obtener información de interés para evaluaciones posteriores 2. Resume información financiero operativa a través de indicadores de cumplimiento de procedimientos y planes de acción de acuerdo a los objetivos de las organizaciones 3. Analiza indicadores operativo financiero de la organización con el propósito de generar 	<p>1 Prueba de Nivel 30%. 2 Controles parciales 30%. 2 Prueba final de Nivel 40%.</p>

	comparaciones con indicadores Benchmark	
<p>Genérica CG3, Nivel 3:</p> <p>Trabaja colaborativamente en equipos multidisciplinarios demostrando habilidades sociales para el logro de proyectos en diversos contextos</p>	<p>Conduce equipos de trabajo disciplinados y/o interdisciplinarios para el desarrollo de proyectos comunes demostrando habilidades de liderazgo y negociación.</p> <p>Evalúa la utilidad de las acciones, así como también los logros y productos del trabajo colaborativo, identificando los nudos críticos necesarios de ser superados para optimizar sus resultados.</p>	<p>A través de rúbrica en la última evaluación de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Auditoría interna.	1º Rol del auditor interno en las organizaciones actuales 2º Alcance de la auditoría interna 3º Normativa internacional y nacional	8	8

2	El entorno de la empresa desde un punto de vista económico globalizado.	1ºEvolución de la gestión empresarial 2ºGobiernos corporativos 3ºRegulación 4ºDefiniciones estratégica 5ºDefiniciones tácticas		
3	Evolución del marco de referencia del control interno a la administración de riesgos empresarial.	1. Conceptos, objetivos, componentes y limitaciones de control interno 2. Componentes, riesgos y limitaciones de la gestión. 3.Matriz de riesgos corporativos 4.Informes de hallazgos auditoria	24	24
4	Gestión de riesgo en la regulación de los mercados	1.Ley Sarbanes Oxley 2.Normativa del PCAOB 3.Procedimientos aplicables	24	24

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP).*
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.



VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Robert, A. (2003), *SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN*, Mc Graw Hill, España, 10ma edición.
- Hax, A. C., Majluf, N. (2015) *GESTIÓN DE EMPRESAS CON UNA VISIÓN ESTRATÉGICA*, Dolmen, Santiago.
- Coopers & Lybrand, (2015) *LOS NUEVOS CONCEPTOS DE CONTROL INTERNO: INFORME COSO*. Ediciones Díaz de Santos, S.A , España.

COMPLEMENTARIA:

- Arens, A. Loebbecke, J. (2007) *AUDITORÍA UN ENFOQUE INTEGRAL*, Pearson Educación, 11ma. Ed. , México.
- Slosse, C. et. al. (2010), *AUDITORÍA, UN ENFOQUE EMPRESARIAL*; 2ª edición, Pearson. - Buenos Aires.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN ASIGNATURA

1.1	Nombre	ELECTIVO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA I					
1.2	Código	EFEAXXX	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Quinto semestre aprobado					
P	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra Aula	Horas Totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0	4	8	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo de Especialización Profesional					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

Asignatura de carácter electiva de formación en la especialidad, cuyo propósito fundamental es entregar conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que profundicen y complementen la formación del futuro Contador Público y Auditor, abordando temáticas contingentes y preponderantes propias de la especialidad en el momento de dictar la asignatura.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura contribuye al Perfil de Egreso profundizando y complementando aprendizajes propios de la especialidad que tributan a las competencias profesionales de éste.

La tributación específica a la competencia profesional se determinara cuando se estipule la temática que abordará el programa electivo.



IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Competencias a la que tributa	Logros de aprendizaje	Procedimientos de Evaluación
Profesional	Demuestra dominio sobre una temática propia de la especialidad que le permitan desenvolverse con eficiencia, eficacia y efectividad en el campo laboral.	
Genéricas		

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Total Horas aula	Total Horas extra aula
1	Según temática abordada	Según temática abordada	La distribución horaria dependerá de la Unidad de Aprendizaje.	La distribución horaria dependerá de la Unidad de Aprendizaje.

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

La asignatura electiva de especialidad abordada una metodología de aprendizaje Activo-Participativa, la cual incluirá clases dialógicas, trabajos indagativos individuales y/o grupales y puestas en común entre otras metodologías interactivas.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Según temática abordada

PROGRAMA DE ASIGNATURA



I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	ELECTIVO DE FORMACIÓN GENERAL II					
1.2	Código	PPSExxxx	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Ingreso					
1.4	SCT-Chile	2	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra Aula	Horas Totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		0	2	0			
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Programa de Desarrollo Personal y Social					
1.7	Departamento	Vicerrectoría Académica					
1.8	Vigencia desde	Agosto 2017	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

Asignatura de carácter electiva que forma parte del Programa de Desarrollo Personal y Social de los planes de estudio de pre grado. Esta actividad curricular tiene como propósito contribuir al desarrollo de las competencias genéricas declaradas en el Modelo Educativo Institucional, otorgando al estudiante la posibilidad de complementar su formación profesional en las áreas temáticas de; historia, política, filosofía, ciencias, matemática, literatura, artes visuales y música.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

Los electivos de Formación General contribuyen al desarrollo de las competencias genéricas declaradas en los perfiles de egreso de los planes de estudio de la oferta académica institucional.

En lo específico, cada programa de asignatura electiva dependiendo de la naturaleza del curso y de los logros de aprendizaje, tributará a una o más competencias genéricas.

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Competencia a la que Tributa	Logros de Aprendizaje	Procedimientos y/o Herramientas de Evaluación
Genérica	Dependerá de la naturaleza del curso.	Dependerá de la naturaleza del curso.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE



Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Total Horas Aula	Total Horas Extra Aula
1	Dependerá de la naturaleza del curso	Dependerá de la naturaleza del curso	36	36

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Los electivos de Formación General utilizan preferentemente estrategias de enseñanza aprendizaje centradas en el estudiante, con especial énfasis en el uso de TICs como recurso didáctico y el empleo de metodologías activas, tales como, el estudio de caso, la resolución de problema, u otros que sean pertinentes a la naturaleza de la actividad curricular.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Cada electivo de Formación General identificará la bibliografía pertinente a utilizar.



D.9. PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CURRICULARES NIVEL 9

- Trabajo de título I
- Gestión tributaria
- Taller de auditoría
- Electivo de especialidad II
- Electivo de formación general



PROGRAMA DE ASIGNATURA

VIII. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	TRABAJO DE TÍTULO I:					
1.2	Código	CYFT0090	Tipo de asignatura	Obligatoria			
1.3	Requisito	Taller Contable – Taller de Gestión					
1.4	SCT	11	Modalidad	Presencial			
1.5	Horas pedagógicas semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		8	4	0			
1.6	Ciclo o programa de Formación	Ciclo de Titulación					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera.					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio	21012			

II. DESCRIPCIÓN

Es una asignatura obligatoria de carácter terminal que pertenece al Ciclo Titulación. El alumno dispondrá de cuatro modalidades de titulación que son:

- 1.- Informe Profesional.
- 2.- Proyecto de Título.
- 3.- Tesina de Investigación.
- 4.- Examen de Temáticas Relevantes de las Formación Profesional.

Las disposiciones generales, para cada una de estas modalidades, se encuentran establecidas en el Reglamento de la carrera para su cumplimiento.



III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, donde el alumno debe evidenciar los cuatro Dominios profesionales que debe desarrollar al finalizar su formación profesional.

Dominio de Gestión (D1) a través de la competencia profesional CP1 “Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas” en Nivel 3 “Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas”; CP2 “Evalúa riesgos y recursos financieros, generando información para la toma de decisiones de las organizaciones en un contexto económico de cambios constantes” en el Nivel 3 “Evalúa riesgos y recursos financieros, generando información para la toma de decisiones de las organizaciones en un contexto económico de cambios constantes”.

Dominio Contabilidad (D2) a través de la competencia profesional CP4 “Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas” en su Nivel 3 “Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas” y la competencia profesional CP5 “Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos en su Nivel 3 “Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos

Dominio AUDITORÍA (D3) a través de la competencia profesional CP6 “Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y normativos”, en su nivel 3 “Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y normativos” y la competencia profesional CP7 “Evalúa aplicaciones de conocimientos financieros y económicos permanentemente, como apoyo al control interno de las organizaciones” en su Nivel 3 Evalúa aplicaciones de conocimientos financieros y económicos permanentemente, como apoyo al control interno de las organizaciones”

Dominio TRIBUTARIA (D4) a través de la competencia profesional CP8 “Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria” en su Nivel 3 “Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria” y la competencia profesional CP9 “Asesora a personas y empresas respecto a la optimización de la carga tributaria que las afecta, en un ambiente en constante cambio tecnológico y normativo” en su Nivel 3. “Asesora a personas y empresas respecto a la optimización de la carga tributaria que las afecta, en un ambiente en constante cambio tecnológico y normativo”

Además se relaciona con las competencias genéricas a través de:



CG1 "Aprendizaje a lo largo de la vida", nivel 3: Resuelve autónomamente problemas de su campo disciplinar y profesional usando crítica y creativamente modelos teóricos de su disciplina y sus propios recursos cognitivos, procedimentales y actitudinales.

CG2 "Capacidad de comunicarse de manera efectiva", nivel 3: Evidencia un adecuado y convincente dominio de su imagen comunicacional en lo oral y escrito, haciendo uso de diversos medios tecnológicos, para desempeñarse en el ámbito personal y profesional.

CG3 "Trabajo colaborativo y en ambientes multidisciplinares", nivel 3: Trabaja colaborativamente en equipos multidisciplinares demostrando habilidades sociales para el logro de proyectos en diferentes contextos.

CG4 "Iniciativa y actitud proclive al mejoramiento, el emprendimiento y la innovación", nivel 3: Crea soluciones innovadoras para resolver problemáticas que surgen en los ámbitos de su disciplina promoviendo el uso de la tecnología, los principios de sustentabilidad y de responsabilidad social.

CG5 "Compromiso con el bienestar personal y social", nivel 2: Demuestra una actitud de responsabilidad valorando la diversidad para conjugar el interés personal y colectivo en el contexto del mejoramiento de la calidad de vida de las personas.

CG6 "Competencias para una ciudadanía activa y la valoración de la paz sustentada en el respeto de la dignidad humana", nivel 2: Examina el contexto político, económico y social de su entorno, en forma crítica y tolerante, para determinar ámbitos de participación ciudadana.

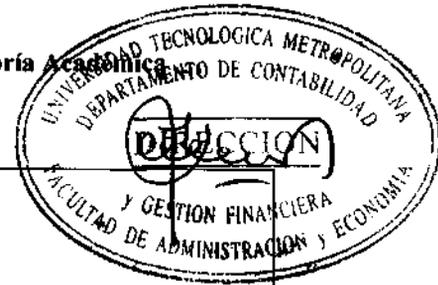
CG7 "Compromiso con la sustentabilidad ambiental y social de las acciones de las personas", nivel 2: Aplica principios teóricos de la sustentabilidad y de la responsabilidad social, tomando decisiones con relativa autonomía.

CG8 "Valoración de la ciencia y la tecnología y conciencia de su impacto", nivel 2: Reconoce el aporte de la ciencia y la tecnología en la resolución de problemas relevantes vinculados a su campo disciplinar mediante la búsqueda de información en diversas fuentes considerando los efectos en diferentes ámbitos de la sociedad.

CG9 "Valoración de las opciones y metas que surgen en el contexto de un mundo global", nivel 2: Analiza tendencias y problemáticas que emergen de un mundo globalizado para ampliar sus conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, proyectando su desarrollo profesional.

IV. OGROS DE APRENDIZAJES

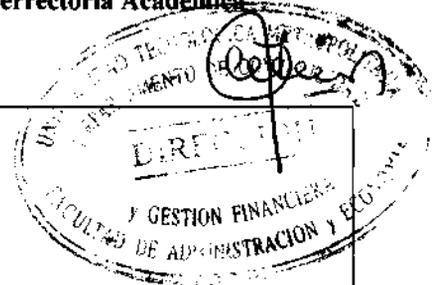
Tipo de Competencia		Procedimiento y/o Herramientas de Evaluación
Profesionales: CP1 "Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas"	Diagnostica la situación financiera económica relacionadas con la gestión en diferentes organizaciones usando TI Recomienda acciones de mejora a situaciones financieras - económicas	Modalidad (1) 1.- Informe escrito (60%). 2.- Presentación oral (40%). Modalidad (2) 1.- Informe escrito (60%)



<p>CP5 "Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos"</p> <p>CP6 "Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y normativos"</p> <p>CP7 "Evalúa aplicaciones de conocimientos financieros y económicos permanentemente, como apoyo al control interno de las organizaciones"</p>	<p>Evalúa dificultades de adaptación de los sistema de información financiera a los cambios normativos</p> <p>Propone alternativas de adaptación de los sistemas de información financieros a los cambios estratégicos y/o normativos</p> <p>Genera información técnica sobre los cambios y/o las adecuaciones que se deben llevar a cabo para su implementación (N3)</p> <p>Revisa normativa que apoya y da soporte al diagnóstico de ineficiencias o riesgos en las operaciones de las organizaciones</p> <p>Evalúa relaciones causa efecto entre riesgos operativo de las organizaciones y efectos en los sistemas de información financiera</p> <p>Certifica los resultados de los análisis y propuestas de mejora respecto de las ineficiencias y o riesgos detectados</p> <p>Crea escenarios simulados de mejora a través de indicadores financiero operativos apoyado por tecnologías de la información Desarrolla procedimientos para medir el cumplimiento de procesos y/o de planes de acción que permitan apoyar las operaciones de las áreas de las organizaciones</p>	
--	--	--



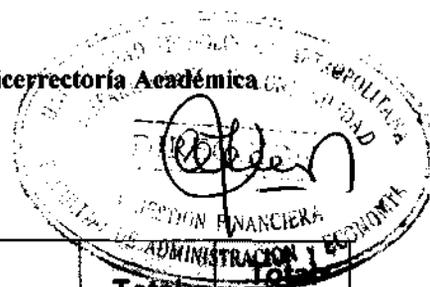
<p>CG1 Resuelve autónomamente problemas de su campo disciplinar y profesional usando crítica y creativamente modelos teóricos de su disciplina y sus propios recursos cognitivos, procedimentales y actitudinales.</p>	<p>diferentes fuentes de información para aportar propuestas de solución ante problemáticas propias de su ámbito disciplinar y/o necesidades de su entorno.</p> <p>Utiliza diversas teorías aplicando sus conocimientos disciplinarios para resolver autónomamente problemáticas emergentes en el ámbito de su profesión.</p> <p>Diseña estrategias innovadoras utilizando conocimientos teóricos y tecnológicos para resolver problemáticas emergentes, en el ámbito de su disciplina o afines.</p> <p>Utiliza la comunicación verbal y no verbal para desempeñarse eficazmente en diferentes contextos comunicacionales del ámbito personal y profesional.</p>	<p>A través de rúbrica para cada modalidad señalada, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>
<p>CG2 Evidencia un adecuado y convincente dominio de su imagen comunicacional en lo oral y escrito, haciendo uso de diversos medios tecnológicos, para desempeñarse en el ámbito personal y profesional.</p>	<p>Utiliza lenguaje apropiado y los medios tecnológicos adecuados para desenvolverse en diversos contextos comunicacionales del ámbito personal y profesional.</p> <p>Proyecta una imagen comunicacional convincente para desempeñarse en el ámbito personal y profesional</p>	
<p>CG3 Trabaja colaborativamente en equipos multidisciplinarios demostrando habilidades sociales para el logro de</p>	<p>Conduce equipos de trabajo disciplinares y/o interdisciplinares para el desarrollo de proyectos comunes demostrando habilidades de liderazgo y negociación.</p> <p>Evalúa la utilidad de las acciones, así como también los</p>	



<p>proyectos en diferentes contextos.</p> <p>CG4 Crea soluciones innovadoras para resolver problemáticas que surgen en los ámbitos de su disciplina promoviendo el uso de la tecnología, los principios de sustentabilidad y de responsabilidad social.</p> <p>CG5 Demuestra una actitud de responsabilidad valorando la diversidad para conjugar el interés personal y colectivo en el contexto del mejoramiento de la calidad de vida de las personas.</p>	<p>logros y productos del trabajo colaborativo, identificando los nudos críticos necesarios de ser superados para optimizar sus resultados.</p> <p>Evalúa los riesgos y oportunidades de una iniciativa innovadora aplicando sus conocimientos disciplinarios en forma autónoma para solucionar problemáticas propias de su campo profesional.</p> <p>Diseña acciones innovadoras en forma autónoma promoviendo el uso de la tecnología, los principios de sustentabilidad y de responsabilidad social para solucionar problemáticas propias de su campo disciplinar.</p> <p>Demuestra los valores de la dignidad, la justicia, la solidaridad y la sustentabilidad ejecutando acciones en su desempeño diario para conjugar el interés personal y colectivo. Asocia la relación entre bienestar personal y bienestar social ejecutando acciones integradoras para conjugar el interés personal y colectivo.</p> <p>Desarrolla relaciones con su entorno personal y académico actuando en forma respetuosa, con autonomía y autorregulación para conjugar el interés personal y colectivo.</p> <p>Demuestra conocimientos sobre instrumentos internacionales y mecanismos legales que garantizan los derechos fundamentales y deberes de las</p>	
--	--	--



<p>CG8 Analiza problemas relevantes del ámbito científico-tecnológico y comunica conclusiones utilizando lenguaje técnico, para proponer soluciones a problemáticas en contextos determinados.</p> <p>CG9 Analiza tendencias y problemáticas que emergen de un mundo globalizado para ampliar sus conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, proyectando su desarrollo profesional.</p>	<p>conclusiones en el desarrollo de su investigación.</p> <p>Aplica información científica y tecnológica a través del método científico para solucionar problemas relevantes en contextos asociados a su disciplina.</p> <p>Plantea conclusiones a partir del uso de información científica- tecnológica para comunicarlás con lenguaje técnico en los informes preliminares y finales de su investigación.</p> <p>Relaciona temáticas propias de su campo disciplinar con enfoques de diversas instituciones y organizaciones a nivel nacional e internacional.</p> <p>Asocia las necesidades actuales del mundo global con el desarrollo de su especialidad utilizando evidencias del estado actual de su campo disciplinar.</p> <p>Demuestra un nivel intermedio del inglés (B1 del MCRL), que le permita conocer a las demandas de su campo profesional en el contexto de un mundo globalizado.</p>	
---	---	--



V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Total Horas Aula	Total Horas Extra Aula
1	Propuesta de Trabajo de Título: Modalidad Investigación	Propuesta Trabajo de Título (propuesta de investigación).	27	27
2	Elaboración del Trabajo de Título: Modalidad Investigación	Elaboración del Trabajo de Título. Exposición previa del Trabajo de Título.	54	54
3	Conclusiones del Trabajo de Título : Modalidad Investigación	Elaboración del Trabajo de Título Modalidad investigación en Tesina. Revisión detalles del Trabajo de Título.	27	27

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Informe Profesional

- Método de casos.
- Enseñanza basada en preguntas.
- Trabajo colaborativo*.
- Aprendizaje en ambientes simulados*.
- Aprendizaje por proyectos*.
- Visitas a terreno

- Proyecto de Título

- Método de casos.
- Enseñanza basada en preguntas.
- Trabajo colaborativo*
- Aprendizaje en ambientes simulados*.
- Aprendizaje por proyectos*.
- Visitas a terreno



- Tesina de Investigación

- Enseñanza basada en preguntas.
- Trabajo colaborativo*.
- Aprendizaje en ambientes simulados*.
- Aprendizaje por proyectos*.
- Visitas a terreno

- Examen de Temáticas Relevantes de la Formación Profesional

- Método de casos.
- Discusión guiada.
- Visitas a terreno

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Hernández, R. (2010) *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN*, McGraw Hill, México, D.F. , 501 p.
- Sierra, R. (1994) *TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL. TEORÍA Y EJERCICIOS*. España 9 Editorial Paraninfo.
- Hernández, A. (2005) *FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN* Ed. Thomson, México.

Complementaria:

- Briones, G. (1987). *Métodos y Técnicas de investigación para las ciencias sociales*, Trillas; México 228p.
- Popper, K. (1997) *LA LÓGICA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA*. Teécnos, Madrid, España 432p.

PROGRAMA DE ASIGNATURA



I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	GESTIÓN TRIBUTARIA					
1.2	Código	CYFA0090	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Renta					
1.4	SCT	10	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0			
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo de Especialización					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

Actividad curricular obligatoria, de carácter teórico-práctico, que contribuye a la gestión y planificación de una auditoría tributaria, a partir de la identificación de los factores y variables de la organización, considerando el cumplimiento de la normativa vigente.

Al finalizar el curso el/la estudiante aplicará los procedimientos necesarios para preparar los Presupuestos y Estados Financieros aplicando la normativa requerida según el tipo de entidad para gestionar la carga tributaria cumpliendo los requisitos legales.

Tiene por objetivo profundizar en el dominio de la tributaria como campo de estudio y como disciplina vinculándolo a su actividad profesional y a su aplicación en la realidad laboral, social y ciudadana.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Tributaria" (D4) por medio de la competencia profesional (CP9) "Asesora a personas y empresas respecto a la optimización de la carga tributaria que las afecta, en un ambiente en constante cambio tecnológico y normativo" Nivel 2 "Analiza los cambios normativos o estratégicos a los sistemas de información financiera que genera la ley tributaria o las estrategias de las organizaciones"



Además desarrolla la competencia genérica (CG1) "Aprendizaje a lo largo de la vida" Nivel 2 "Gestiona recursos cognitivos, procedimentales y actitudinales propios para fortalecer la capacidad de aprendizaje en forma autónoma a lo largo de la vida".

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesional CP9, Nivel 2:</p> <p>Asesora a personas y empresas respecto a la optimización de la carga tributaria que las afecta, en un ambiente en constante cambio tecnológico y normativo.</p>	<p>Distingue estructuras de organización y operación sobre las que se establecen las empresas y personas</p> <p>Compara hechos gravados determinados con la estructura tributaria de las organizaciones</p> <p>Analiza situaciones de optimización en la estructura tributaria de organizaciones y personas</p>	<p>1 Prueba de Nivel 30%</p> <p>2 Controles 30%</p> <p>1 Prueba Final de Nivel 40%</p>
<p>Genéricas CG1, Nivel 2:</p> <p>Gestiona recursos cognitivos, procedimentales y actitudinales propios para fortalecer la capacidad de aprendizaje en forma autónoma a lo largo de la vida</p>	<p>Organiza información en forma autónoma para fortalecer su propio aprendizaje.</p> <p>Demuestra interés y capacidad por el aprendizaje autónomo de temáticas propias de su especialidad.</p>	<p>En la prueba final de nivel, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia genérica, con una ponderación del 30%.</p>



V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

N°	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	Planificación, evasión y elusión tributaria.	1° Marco conceptual tributario 2° Conceptos: · Planificación tributaria. · Evasión. · Elusión.	12	12
2	Estructura y Planificación Tributaria.	1° Impuestos empresariales. 2° Impuestos personales. 3° Ley 20.780	16	16
3	Análisis de Impacto impositivo en la planificación estratégica empresarial.	1° Planificación tributaria societaria. 2° Planificación tributaria en la combinación de negocios 3° Planificación tributaria ética.	44	44

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

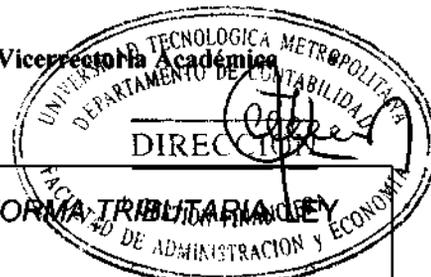
- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP).*
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

Ministerio de Hacienda. (2014) *REFORMA TRIBUTARIA LEY N°20780*, Santiago Edición Jurídica de Chile.



Ministerio de Hacienda. (2016), *APLICACIONES DE LA REFORMA TRIBUTARIA LEY N°20899 SII*. Santiago Edición Jurídica de Chile.

- Ministerio de Hacienda. (1974) *DECRETO LEY 824 LEY DE LA RENTA*. Santiago Edición Jurídica de Chile.
- Ministerio de Hacienda. (1974) *DECRETO LEY 825 LEY SOBRE IMPUESTO A LAS VENTAS Y SERVICIOS*. Santiago Edición Jurídica de Chile.

Complementaria:

- Ministerio de Hacienda. (1974) *DECRETO LEY 830* Santiago Edición Jurídica de Chile.

PROGRAMA DE ASIGNATURA



I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	TALLER DE AUDITORIA					
1.2	Código	CYFA0091	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Auditoria III - Auditoria Interna II					
1.4	SCT	8	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		8	0	0			
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo Especialización Profesional					
1.7	Departamento						
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

Actividad curricular obligatoria, de carácter teórico-práctico, perteneciente al Ciclo de Especialización y que contribuye a la práctica de los conceptos previos de Auditoria para ser aplicados en situaciones simuladas propias de la carrera. Para ello se utilizan los conceptos adquiridos en todas las asignaturas que tributan al dominio de Auditoria, consideradas hasta el octavo semestre de la carrera.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, los cuales tributan al dominio "Auditoria" (D3) por medio de la competencia profesional CP6 "Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y normativos" en nivel 3 "Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y normativos" y a la competencia profesional CP7 "Evalúa aplicaciones de conocimientos financieros y económicos permanentemente, como apoyo al control interno de las organizaciones" en Nivel 3 "Evalúa aplicaciones de conocimientos financieros y económicos permanentemente, como apoyo al control interno de las organizaciones"

Además desarrolla la competencia genérica competencia genérica CG3: "Trabajo colaborativo y en ambientes multidisciplinares" en nivel 3 "Trabaja colaborativamente en equipos multidisciplinares demostrando habilidades sociales para el logro de proyectos en diferentes contextos"



IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramientas de Evaluación
<p>Profesionales CP6 y CP7, Nivel 3</p> <p>Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y normativos</p> <p>Evalúa aplicaciones de conocimientos financieros y económicos permanentemente, como apoyo al control interno de las organizaciones</p>	<p>Revisa normativa que apoya y da soporte al diagnóstico de ineficiencias o riesgos en las operaciones de las organizaciones</p> <p>Evalúa relaciones causa efecto entre riesgos operativo de las organizaciones y efectos en los sistemas de información financiera</p> <p>Certifica los resultados de los análisis y propuestas de mejora respecto de las ineficiencias y o riesgos detectados</p> <p>Crea escenarios simulados de mejora a través de indicadores financiero operativos apoyado por tecnologías de la información (N3)</p> <p>Desarrolla procedimientos para medir el cumplimiento de procesos y/o de planes de acción que permitan apoyar las operaciones de las áreas de las organizaciones (N3)</p> <p>Evalúa la aplicación de procedimientos abocados a apoyar los sistemas de control interno de las organizaciones (N3)</p>	<p>1 Prueba de nivel 30%</p> <p>2 Controles 30%</p> <p>1 Prueba de final de nivel 40%</p>
<p>Genérica CG3, Nivel 3</p>	<p>Lidera equipos de trabajo disciplinares y/o interdisciplinares para el desarrollo de proyectos en diversos ámbitos.</p>	<p>A través de rúbrica para informe de caso, se evaluarán los logros de aprendizaje de la competencia</p>



<p>Trabaja colaborativamente en equipos multidisciplinares demostrando habilidades sociales para el logro de proyectos en diferentes contextos</p>	<p>Evalúa la utilidad de las acciones, así como también los logros y productos del trabajo colaborativo, identificando los nudos críticos necesarios de ser superados para optimizar sus resultados.</p>	<p>genérica, con una ponderación de 30%.</p>
--	--	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	<p>Caso aplicación, auditoría externa de estados financieros de la empresa en marcha, Planificación de la Auditoría y su posterior ejecución</p>	<p>Se realizará taller en varias sesiones donde se aplique operativamente y a través de simulación el proceso de auditoría externa de estados financieros desde la noción de planificación de las actividades hasta el dictamen final de la auditoría externa pasando por la revisión en particular del ciclo de ingresos de una empresa industrial o de servicios.</p> <p>El alumno deberá preparar un informe de necesidades de auditoría de una empresa que genere estados financieros bajo IFRS (NIC). Debe contemplar un diagnóstico de la situación, una medición de tiempos de auditoría y costo involucrado en la auditoría. Desarrollar en un Software de Auditoría</p>	72	72



2	<p>Caso aplicación, auditoría Interna de procesos de empresa en marcha, Planificación de la Auditoría y su posterior ejecución</p>	<p>Se realizará taller en varias sesiones donde se aplique operativamente y a través de simulación el proceso de auditoría interna de procesos y procedimientos desde la noción de planificación de las actividades hasta la generación de reportes de valor para la toma de decisiones</p>	
---	---	---	--

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Robert, A. (2003), *SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN*, Mc Graw Hill, España. 10ma edición.
- Hax, A. C., Majluf, N. (2015) *GESTIÓN DE EMPRESAS CON UNA VISIÓN ESTRATÉGICA*, Dolmen, Santiago.
- Coopers & Lybrand, (2015) *LOS NUEVOS CONCEPTOS DE CONTROL INTERNO: INFORME COSO*. Ediciones Díaz de Santos, S.A , España.

COMPLEMENTARIA:

- Arens, A. Loebbecke, J. (2007) *AUDITORÍA UN ENFOQUE INTEGRAL*, Pearson Educación, 11ma. Ed. , México.
- Slosse, C. et. al. (2010), *AUDITORÍA, UN ENFOQUE EMPRESARIAL*; 2ª edición, Pearson. - Buenos Aires.

PROGRAMA DE ASIGNATURA



I. IDENTIFICACIÓN ASIGNATURA

1.1	Nombre	ELECTIVO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA IV					
1.2	Código	EFEAXXX	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Séptimo semestre aprobado					
P	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra Aula	Horas Totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0	4	8	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo de Especialización Profesional					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

Asignatura de carácter electiva de formación en la especialidad, cuyo propósito fundamental es entregar conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que profundicen y complementen la formación del futuro Contador Público y Auditor, abordando temáticas contingentes y preponderantes propias de la especialidad en el momento de dictar la asignatura.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura contribuye al Perfil de Egreso profundizando y complementando aprendizajes propios de la especialidad que tributan a las competencias profesionales de éste.

La tributación específica a la competencia profesional se determinara cuando se estipule la temática que abordará el programa electivo.

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Competencias a la que tributa	Logros de aprendizaje	Procedimientos de Evaluación
Profesional	Demuestra dominio sobre una temática propia de la especialidad que le permitan desenvolverse con eficiencia,	



	eficacia y efectividad en el campo laboral.
Genéricas	

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Total Horas aula	Total Horas extra Aula
1	Según temática abordada	Según temática abordada	La distribución horaria dependerá de la Unidad de Aprendizaje.	La distribución horaria dependerá de la Unidad de Aprendizaje.

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

La asignatura electiva de especialidad abordada una metodología de aprendizaje Activo-Participativa, la cual incluirá clases dialógicas, trabajos indagativos individuales y/o grupales y puestas en común entre otras metodologías interactivas.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Según temática abordada

PROGRAMA DE ASIGNATURA



VIII. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	ELECTIVO DE FORMACIÓN GENERAL III					
1.2	Código	PPSExxxx	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Ingreso					
1.4	SCT-Chile	2	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra Aula	Horas Totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		0	2	0	2	4	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Programa de Desarrollo Personal y Social					
1.7	Departamento	Vicerrectoría Académica					
1.8	Vigencia desde	Agosto 2017	Código Plan de Estudio		21012		

IX. DESCRIPCIÓN

Asignatura de carácter electiva que forma parte del Programa de Desarrollo Personal y Social de los planes de estudio de pre grado. Esta actividad curricular tiene como propósito contribuir al desarrollo de las competencias genéricas declaradas en el Modelo Educativo Institucional, otorgando al estudiante la posibilidad de complementar su formación profesional en las áreas temáticas de; historia, política, filosofía, ciencias, matemática, literatura, artes visuales y música.

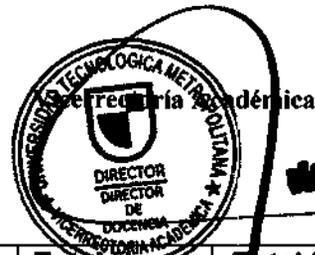
X. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

Los electivos de Formación General contribuyen al desarrollo de las competencias genéricas declaradas en los perfiles de egreso de los planes de estudio de la oferta académica institucional.

En lo específico, cada programa de asignatura electiva dependiendo de la naturaleza del curso y de los logros de aprendizaje, tributará a una o más competencias genéricas.

XI. LOGROS DE APRENDIZAJES

Competencia a la que Tributa	Logros de Aprendizaje	Procedimientos y/o Herramientas de Evaluación
Genérica	Dependerá de la naturaleza del curso.	Dependerá de la naturaleza del curso.



XII. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Total Horas Aula	Total Horas Extra Aula
1	Dependerá de la naturaleza del curso	Dependerá de la naturaleza del curso	36	36

XIII. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Los electivos de Formación General utilizan preferentemente estrategias de enseñanza aprendizaje centradas en el estudiante, con especial énfasis en el uso de TICs como recurso didáctico y el empleo de metodologías activas, tales como, el estudio de caso, la resolución de problema, u otros que sean pertinentes a la naturaleza de la actividad curricular.

XIV. BIBLIOGRAFÍA

Cada electivo de Formación General identificará la bibliografía pertinente a utilizar.



D.10 PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CURRICULARES NIVEL 10

- Práctica profesional
- Trabajo de título II
- Taller tributario

PROGRAMA DE ASIGNATURA



I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	PRÁCTICA PROFESIONAL					
1.2	Código	CYFP0010	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	7° Semestre Aprobado					
1.4	SCT	11	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas pedagógicas semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		2	0	0	30	32	S
1.6	Ciclo o programa de Formación	Ciclo de Titulación					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

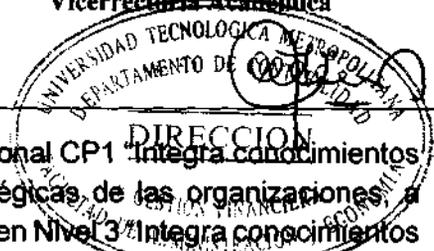
II. DESCRIPCIÓN

La asignatura Práctica profesional es de carácter teórico - práctico, de tipo obligatoria y de modalidad presencial. Se imparte en el décimo semestre y corresponde al Ciclo de Titulación. Tiene como requisito tener el VII semestre aprobado.

Actividad curricular que contribuye a integrar conocimientos, habilidades y desarrollar destrezas que permitan comprender. Es una asignatura de carácter operante para el desarrollo de la práctica profesional, que deberá ser abordada de acuerdo con el perfil de egreso del Contador Público y Auditor y contextualizada en función de las tareas y criterios de realización del Centro de Práctica (Empresa u Organización) que le permite al estudiante acercarse al mundo laboral, en el cuál se desarrolla su actividad profesional.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, donde el alumno debe evidenciar los cuatro Dominios profesionales que debe desarrollar al finalizar su formación profesional.



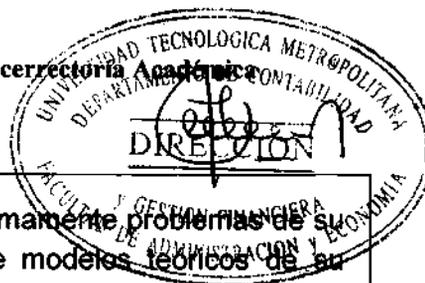
Dominio de Gestión (D1) a través de la competencia profesional CP1 "Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas" en Nivel 3 "Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas"; CP2 "Evalúa riesgos y recursos financieros, generando información para la toma de decisiones de las organizaciones en un contexto económico de cambios constantes" en el Nivel 3 "Evalúa riesgos y recursos financieros, generando información para la toma de decisiones de las organizaciones en un contexto económico de cambios constantes".

Dominio Contabilidad (D2) a través de la competencia profesional CP4 "Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas" en su Nivel 3 "Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas" y la competencia profesional CP5 "Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos en su Nivel 3 "Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos

Dominio AUDITORÍA (D3) a través de la competencia profesional CP6 "Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y normativos", en su nivel 3 "Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y normativos" y la competencia profesional CP7 "Evalúa aplicaciones de conocimientos financieros y económicos permanentemente, como apoyo al control interno de las organizaciones" en su Nivel 3 Evalúa aplicaciones de conocimientos financieros y económicos permanentemente, como apoyo al control interno de las organizaciones"

Dominio TRIBUTARIA (D4) a través de la competencia profesional CP8 "Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria" en su Nivel 3 "Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria" y la competencia profesional CP9 "Asesora a personas y empresas respecto a la optimización de la carga tributaria que las afecta, en un ambiente en constante cambio tecnológico y normativo" en su Nivel 3. "Asesora a personas y empresas respecto a la optimización de la carga tributaria que las afecta, en un ambiente en constante cambio tecnológico y normativo"

Además se relaciona con las competencias genéricas a través de:



CG1 "Aprendizaje a lo largo de la vida", nivel 3: Resuelve autónomamente problemas de su campo disciplinar y profesional usando crítica y creativamente modelos teóricos de su disciplina y sus propios recursos cognitivos, procedimentales y actitudinales.

CG2 "Capacidad de comunicarse de manera efectiva", nivel 3: Evidencia un adecuado y convincente dominio de su imagen comunicacional en lo oral y escrito, haciendo uso de diversos medios tecnológicos, para desempeñarse en el ámbito personal y profesional.

CG3 "Trabajo colaborativo y en ambientes multidisciplinares", nivel 3: Trabaja colaborativamente en equipos multidisciplinares demostrando habilidades sociales para el logro de proyectos en diferentes contextos.

CG4 "Iniciativa y actitud proclive al mejoramiento, el emprendimiento y la innovación", nivel 3: Crea soluciones innovadoras para resolver problemáticas que surgen en los ámbitos de su disciplina promoviendo el uso de la tecnología, los principios de sustentabilidad y de responsabilidad social.

CG5 "Compromiso con el bienestar personal y social", nivel 2: Demuestra una actitud de responsabilidad valorando la diversidad para conjugar el interés personal y colectivo en el contexto del mejoramiento de la calidad de vida de las personas.

CG6 "Competencias para una ciudadanía activa y la valoración de la paz sustentada en el respeto de la dignidad humana", nivel 2: Examina el contexto político, económico y social de su entorno, en forma crítica y tolerante, para determinar ámbitos de participación ciudadana.

CG7 "Compromiso con la sustentabilidad ambiental y social de las acciones de las personas", nivel 2: Aplica principios teóricos de la sustentabilidad y de la responsabilidad social, tomando decisiones con relativa autonomía.

CG8 "Valoración de la ciencia y la tecnología y conciencia de su impacto", nivel 2: Reconoce el aporte de la ciencia y la tecnología en la resolución de problemas relevantes vinculados a su campo disciplinar mediante la búsqueda de información en diversas fuentes considerando los efectos en diferentes ámbitos de la sociedad.

CG9 "Valoración de las opciones y metas que surgen en el contexto de un mundo global", nivel 2: Analiza tendencias y problemáticas que emergen de un mundo globalizado para ampliar sus conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, proyectando su desarrollo profesional.

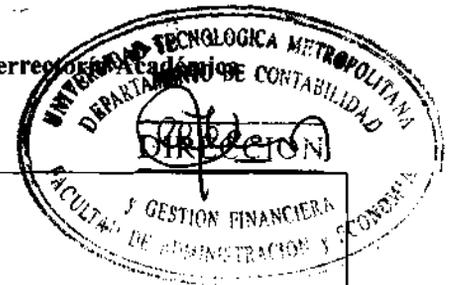


IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimiento y/o Herramientas de Evaluación
<p>Profesionales: CP1 "Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas"</p> <p>CP2 "Evalúa riesgos y recursos financieros, generando información para la toma de decisiones de las organizaciones en un contexto económico de cambios constantes" en el</p> <p>CP4 "Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas"</p>	<p>Diagnostica la situación financiera económica relacionadas con la gestión en diferentes organizaciones usando TI</p> <p>Recomienda acciones de mejora a situaciones financieras - económicas relacionadas con la gestión de las instituciones según las composición de las organizaciones, usando TI</p> <p>Diseña acciones que resguarden la gestión económico - financiera de las organizaciones a través de TI según la reglamentación vigente</p> <p>Propone metodologías de seguimiento y retroalimentación de los resultados de las mejoras a las ineficiencias detectadas</p> <p>Evalúa alternativas de mejoras relacionadas con ineficiencias para plantear soluciones</p> <p>Diseña Informes Valor específicos relacionados con los planes de mejoras para la toma de decisiones</p> <p>Crea mapas de flujos de información para determinar la relación de las áreas de la organización y la información que ellas generan</p> <p>Integra funciones operativas de la empresa para determinar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación en Centro de Práctica: 60% (Pauta de evaluación en Centro de Práctica, Anexo II). Según Reglamento de Práctica Profesional. • Evaluación Informe de Práctica: 40% (Pauta de evaluación del Informe de Práctica, Anexo III). Según Reglamento de Práctica Profesional.



<p>CP5 "Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos"</p> <p>CP6 "Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y normativos"</p>	<p>cómo alimentan los sistemas de información en las diferentes organizaciones</p> <p>Diagnostica mejoras a las sistemas de información de las empresas en pos de generar eficiencia en los procesos de información</p> <p>Evalúa dificultades de adaptación de los sistema de información financiera a los cambios normativos</p> <p>Propone alternativas de adaptación de los sistemas de información financieros a los cambios estratégicos y/o normativos</p> <p>Genera información técnica sobre los cambios y/o las adecuaciones que se deben llevar a cabo para su implementación (N3)</p> <p>Revisa normativa que apoya y da soporte al diagnóstico de ineficiencias o riesgos en las operaciones de las organizaciones</p> <p>Evalúa relaciones causa efecto entre riesgos operativo de las organizaciones y efectos en los sistemas de información financiera</p> <p>Certifica los resultados de los análisis y propuestas de mejora respecto de las ineficiencias y o riesgos detectados</p>
--	---



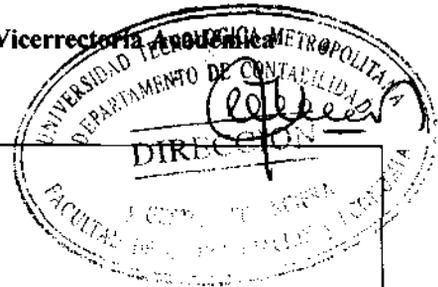
<p>CP7 "Evalúa aplicaciones de conocimientos financieros y económicos permanentemente, como apoyo al control interno de las organizaciones"</p>	<p>Crea escenarios simulados de mejora a través de indicadores financiero operativos apoyado por tecnologías de la información</p> <p>Desarrolla procedimientos para medir el cumplimiento de procesos y/o de planes de acción que permitan apoyar las operaciones de las áreas de las organizaciones</p> <p>Evalúa la aplicación de procedimientos abocados a apoyar los sistemas de control interno de las organizaciones</p>	
<p>CP8 "Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria"</p>	<p>Evalúa la información financiera externa a la organización que afecta su obligación tributaria</p> <p>Ejecuta la declaración de impuestos de las organizaciones y personas utilizando las tecnologías de la información</p> <p>Monitorea la situación tributaria de las organizaciones y personas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones impositivas</p>	
<p>CP9 "Asesora a personas y empresas respecto a la optimización de la carga tributaria que las afecta, en un ambiente en constante cambio tecnológico y normativo"</p>	<p>Evalúa en forma permanente los cambios en la normativa que afecta a organizaciones y personas de acuerdo a la actividad económica que desarrollan</p> <p>Simula escenarios de respuesta de los cambios en los aspectos</p>	



	<p>tributarios de las organizaciones ya sea estratégicos o normativos</p> <p>Asesora en las aplicaciones normativas que debiesen repercutir en las organizaciones y las personas de acuerdo a la actividad económica que desarrollan</p>	
<p>Genéricas:</p> <p>CG1 Resuelve autónomamente problemas de su campo disciplinar y profesional usando crítica y creativamente modelos teóricos de su disciplina y sus propios recursos cognitivos, procedimentales y actitudinales.</p> <p>CG2 Evidencia un adecuado y convincente dominio de su imagen comunicacional en lo oral y escrito, haciendo uso de diversos medios</p>	<p>Distingue temas emergentes de su futura profesión indagando en diferentes fuentes de información para aportar propuestas de solución ante problemáticas propias de su ámbito disciplinar y/o necesidades de su entorno.</p> <p>Utiliza diversas teorías aplicando sus conocimientos disciplinarios para resolver autónomamente problemáticas emergentes en el ámbito de su profesión.</p> <p>Diseña estrategias innovadoras utilizando conocimientos teóricos y tecnológicos para resolver problemáticas emergentes, en el ámbito de su disciplina o afines.</p> <p>Utiliza la comunicación verbal y no verbal para desempeñarse eficazmente en diferentes contextos comunicacionales del ámbito personal y profesional.</p>	



<p>tecnológicos, para desempeñarse en el ámbito personal y profesional.</p> <p>CG3 Trabaja colaborativamente en equipos multidisciplinarios demostrando habilidades sociales para el logro de proyectos en diferentes contextos.</p> <p>CG4 Crea soluciones innovadoras para resolver problemáticas que surgen en los ámbitos de su disciplina promoviendo el uso de la tecnología, los principios de sustentabilidad y de responsabilidad social.</p>	<p>Utiliza lenguaje apropiado y los medios tecnológicos adecuados para desenvolverse en diversos contextos comunicacionales del ámbito personal y profesional.</p> <p>Proyecta una imagen comunicacional convincente para desempeñarse en el ámbito personal y profesional</p> <p>Conduce equipos de trabajo disciplinados y/o interdisciplinarios para el desarrollo de proyectos comunes demostrando habilidades de liderazgo y negociación.</p> <p>Evalúa la utilidad de las acciones, así como también los logros y productos del trabajo colaborativo, identificando los nudos críticos necesarios de ser superados para optimizar sus resultados.</p> <p>Evalúa los riesgos y oportunidades de una iniciativa innovadora aplicando sus conocimientos disciplinarios en forma autónoma para solucionar problemáticas propias de su campo profesional.</p> <p>Diseña acciones innovadoras en forma autónoma promoviendo el uso de la tecnología, los principios de sustentabilidad y de responsabilidad social para solucionar problemáticas propias de su campo disciplinar.</p>	
--	---	--



<p>CG5 Demuestra una actitud de responsabilidad valorando la diversidad para conjugar el interés personal y colectivo en el contexto del mejoramiento de la calidad de vida de las personas.</p>	<p>Demuestra los valores de la dignidad, la justicia, la solidaridad y la sustentabilidad ejecutando acciones en su desempeño diario para conjugar el interés personal y colectivo. Asocia la relación entre bienestar personal y bienestar social ejecutando acciones integradoras para conjugar el interés personal y colectivo.</p> <p>Desarrolla relaciones con su entorno personal y académico actuando en forma respetuosa, con autonomía y autorregulación para conjugar el interés personal y colectivo.</p>	
<p>CG6 Analiza los mecanismos que garantizan institucionalmente los derechos y deberes de las personas, en el ámbito nacional e internacional, para contribuir al desarrollo económico, social y cultural</p>	<p>Demuestra conocimientos sobre instrumentos internacionales y mecanismos legales que garantizan los derechos fundamentales y deberes de las personas para contribuir a su cumplimiento.</p> <p>Examina el contexto político, económico y social de su entorno, en forma crítica y tolerante, para determinar ámbitos de participación ciudadanía.</p> <p>Distingue, con espíritu crítico, los riesgos asociados a la democracia*, para valorar a la democracia como forma de gobierno que garantiza los derechos de las personas.</p>	



<p>CG9 Analiza tendencias y problemáticas que emergen de un mundo globalizado para ampliar sus conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, proyectando su desarrollo profesional.</p>	<p>informes preliminares y finales de su investigación.</p> <p>Relaciona temáticas propias de su campo disciplinar con enfoques de diversas instituciones y organizaciones a nivel nacional e internacional.</p> <p>Asocia las necesidades actuales del mundo global con el desarrollo de su especialidad utilizando evidencias del estado actual de su campo disciplinar.</p> <p>Demuestra un nivel intermedio del inglés (B1 del MCRL), que le permita conocer a las demandas de su campo profesional en el contexto de un mundo globalizado.</p>	
--	---	--

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas Aula	Horas Extra Aula
1	Centro de Práctica	<ul style="list-style-type: none"> • Centro de Práctica: elementos estratégicos y estructura. • Centro de Práctica: Identidad cultural. • Actividades y responsabilidades designadas: ejecución. • Aspectos Técnicos desplegados. • Aspectos comportamentales y habilidades desplegadas. 	9	135
2	Informe de Práctica	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura informe y aspectos formales. • Descripción general y estructura del Centro de Práctica. 	9	135



		<ul style="list-style-type: none"> · Tareas designadas: descripción · Problema planteado de la práctica · Metodología de Solución del caso · Técnicas y Métodos: análisis. · Informe de Práctica: confección. · Bibliografía Consultada · Informe de Autoevaluación del Estudiante · Informe de Evaluación de la Empresa 	
--	--	--	--

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura..

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Acosta Hoyos, L. (1991) *Guía práctica para la investigación y redacción de informes*, Paidós, Buenos Aires.
- Alvial Besta, E. (2007) *Los documentos de importación*². Legis, información y soluciones, Santiago de Chile.
- Meigs Johnson y Meigs, (1977) *Contabilidad la base para las decisiones gerenciales*, Editorial Mc Graw Hill, Nueva York EEUU, Edición Undécima

Complementaria:

- Sandoval López, R. (1999) *Nuevas operaciones mercantiles*². Editorial Jurídica Conosur Ltda, 4ta edición.
- Legis, H. (2007) *Información y soluciones*, Santiago.

PROGRAMA DE ASIGNATURA



I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	TRABAJO DE TÍTULO II:					
1.2	Código	CYFT0010	Tipo de asignatura	Obligatoria			
1.3	Requisito	Taller Contable – Taller de Gestión					
1.4	SCT	11	Modalidad	Presencial			
1.5	Horas pedagógicas semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		8	4	0	12	24	S
1.6	Ciclo o programa de Formación	Ciclo de Titulación					
1.7	Departamento	Contabilidad y Gestión Financiera.					
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio	21012			

II. DESCRIPCIÓN

Es una asignatura obligatoria de carácter terminal que pertenece al Ciclo Titulación. El alumno dispondrá de cuatro modalidades de titulación que son:

- 1.- Informe Profesional.
- 2.- Proyecto de Título.
- 3.- Tesina de Investigación.
- 4.- Examen de Temáticas Relevantes de las Formación Profesional.

Las disposiciones generales, para cada una de estas modalidades, se encuentran establecidas en el Reglamento de la carrera para su cumplimiento.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de sus logros de aprendizaje, donde el alumno debe evidenciar los cuatro Dominios profesionales que debe desarrollar al finalizar su formación profesional.

Dominio de Gestión (D1) a través de la competencia profesional CP1 “Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a



través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas” en Nivel 3 “Evalúa los conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas”; CP2 “Evalúa riesgos y recursos financieros, generando información para la toma de decisiones de las organizaciones en un contexto económico de cambios constantes” en el Nivel 3 “Evalúa riesgos y recursos financieros, generando información para la toma de decisiones de las organizaciones en un contexto económico de cambios constantes”.

Dominio Contabilidad (D2) a través de la competencia profesional CP4 “Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas” en su Nivel 3 “Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas” y la competencia profesional CP5 “Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos en su Nivel 3 “Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos

Dominio AUDITORÍA (D3) a través de la competencia profesional CP6 “Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y normativos”, en su nivel 3 “Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y normativos” y la competencia profesional CP7 “Evalúa aplicaciones de conocimientos financieros y económicos permanentemente, como apoyo al control interno de las organizaciones” en su Nivel 3 Evalúa aplicaciones de conocimientos financieros y económicos permanentemente, como apoyo al control interno de las organizaciones”

Dominio TRIBUTARIA (D4) a través de la competencia profesional CP8 “Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria” en su Nivel 3 “Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria” y la competencia profesional CP9 “Asesora a personas y empresas respecto a la optimización de la carga tributaria que las afecta, en un ambiente en constante cambio tecnológico y normativo” en su Nivel 3. “Asesora a personas y empresas respecto a la optimización de la carga tributaria que las afecta, en un ambiente en constante cambio tecnológico y normativo”

Además se relaciona con las competencias genéricas a través de:



CG1 "Aprendizaje a lo largo de la vida", nivel 3: Resuelve autónomamente problemas de su campo disciplinar y profesional usando crítica y creativamente modelos teóricos de su disciplina y sus propios recursos cognitivos, procedimentales y actitudinales.

CG2 "Capacidad de comunicarse de manera efectiva", nivel 3: Evidencia un adecuado y convincente dominio de su imagen comunicacional en lo oral y escrito, haciendo uso de diversos medios tecnológicos, para desempeñarse en el ámbito personal y profesional.

CG3 "Trabajo colaborativo y en ambientes multidisciplinares", nivel 3: Trabaja colaborativamente en equipos multidisciplinares demostrando habilidades sociales para el logro de proyectos en diferentes contextos.

CG4 "Iniciativa y actitud proclive al mejoramiento, el emprendimiento y la innovación", nivel 3: Crea soluciones innovadoras para resolver problemáticas que surgen en los ámbitos de su disciplina promoviendo el uso de la tecnología, los principios de sustentabilidad y de responsabilidad social.

CG5 "Compromiso con el bienestar personal y social", nivel 2: Demuestra una actitud de responsabilidad valorando la diversidad para conjugar el interés personal y colectivo en el contexto del mejoramiento de la calidad de vida de las personas.

CG6 "Competencias para una ciudadanía activa y la valoración de la paz sustentada en el respeto de la dignidad humana", nivel 2: Examina el contexto político, económico y social de su entorno, en forma crítica y tolerante, para determinar ámbitos de participación ciudadana.

CG7 "Compromiso con la sustentabilidad ambiental y social de las acciones de las personas", nivel 2: Aplica principios teóricos de la sustentabilidad y de la responsabilidad social, tomando decisiones con relativa autonomía.

CG8 "Valoración de la ciencia y la tecnología y conciencia de su impacto", nivel 2: Reconoce el aporte de la ciencia y la tecnología en la resolución de problemas relevantes vinculados a su campo disciplinar mediante la búsqueda de información en diversas fuentes considerando los efectos en diferentes ámbitos de la sociedad.

CG9 "Valoración de las opciones y metas que surgen en el contexto de un mundo global", nivel 2: Analiza tendencias y problemáticas que emergen de un mundo globalizado para ampliar sus conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, proyectando su desarrollo profesional.

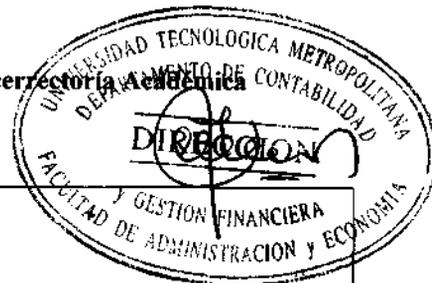
IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramientas de Evaluación
<p>Profesionales: CP1 "Integra conocimientos económicos y financieros a la gestión en las áreas estratégicas de las organizaciones, a través del uso de herramientas matemáticas y tecnológicas"</p> <p>CP2 "Evalúa riesgos y recursos financieros, generando información para la toma de decisiones de las organizaciones en un contexto económico de cambios constantes" en el</p> <p>CP4 "Evalúa la información contenida en los sistemas financieros de las organizaciones de acuerdo a la normativa vigente y a los propósitos de estas"</p>	<p>Diagnostica la situación financiera económica relacionadas con la gestión en diferentes organizaciones usando TI</p> <p>Recomienda acciones de mejora a situaciones financieras - económicas relacionadas con la gestión de las instituciones según las composición de las organizaciones, usando TI</p> <p>Diseña acciones que resguarden la gestión económico - financiera de las organizaciones a través de TI según la reglamentación vigente</p> <p>Propone metodologías de seguimiento y retroalimentación de los resultados de las mejoras a las ineficiencias detectadas</p> <p>Evalúa alternativas de mejoras relacionadas con ineficiencias para plantear soluciones</p> <p>Diseña Informes Valor específicos relacionados con los planes de mejoras para la toma de decisiones</p> <p>Crea mapas de flujos de información para determinar la relación de las áreas de la organización y la información que ellas generan</p> <p>Integra funciones operativas de la empresa para determinar cómo alimentan los sistemas de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación en Centro de Práctica: 60% (Pauta de evaluación en Centro de Práctica, Anexo II). Según Reglamento de Práctica Profesional. • Evaluación Informe de Práctica: 40% (Pauta de evaluación del Informe de Práctica, Anexo III). Según Reglamento de Práctica Profesional.

<p>CP5 "Evalúa el impacto que produce en las organizaciones la constante adecuación de la normativa financiera proveniente de los procesos económicos y nuevos sistemas tecnológicos"</p>	<p>información en las diferentes organizaciones</p> <p>Diagnostica mejoras a las sistemas de información de las empresas en pos de generar eficiencia en los procesos de información</p> <p>Evalúa dificultades de adaptación de los sistema de información financiera a los cambios normativos</p> <p>Propone alternativas de adaptación de los sistemas de información financieros a los cambios estratégicos y/o normativos</p> <p>Genera información técnica sobre los cambios y/o las adecuaciones que se deben llevar a cabo para su implementación (N3)</p>
<p>CP6 "Diagnostica la eficiencia de los sistemas de información financiera en las organizaciones certificando la utilización de conocimientos financieros, económicos y normativos"</p>	<p>Revisa normativa que apoya y da soporte al diagnóstico de ineficiencias o riesgos en las operaciones de las organizaciones</p> <p>Evalúa relaciones causa efecto entre riesgos operativo de las organizaciones y efectos en los sistemas de información financiera</p> <p>Certifica los resultados de los análisis y propuestas de mejora respecto de las ineficiencias y o riesgos detectados</p>



<p>CP7 "Evalúa aplicaciones de conocimientos financieros y económicos permanentemente, como apoyo al control interno de las organizaciones"</p>	<p>Crea escenarios simulados de mejora a través de indicadores financiero operativos apoyado por tecnologías de la información</p> <p>Desarrolla procedimientos para medir el cumplimiento de procesos y/o de planes de acción que permitan apoyar las operaciones de las áreas de las organizaciones</p> <p>Evalúa la aplicación de procedimientos abocados a apoyar los sistemas de control interno de las organizaciones</p>	
<p>CP8 "Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria"</p>	<p>Evalúa la información financiera externa a la organización que afecta su obligación tributaria</p> <p>Ejecuta la declaración de impuestos de las organizaciones y personas utilizando las tecnologías de la información</p> <p>Monitorea la situación tributaria de las organizaciones y personas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones impositivas</p>	
<p>CP9 "Asesora a personas y empresas respecto a la optimización de la carga tributaria que las afecta, en un ambiente en constante cambio tecnológico y normativo"</p>	<p>Evalúa en forma permanente los cambios en la normativa que afecta a organizaciones y personas de acuerdo a la actividad económica que desarrollan</p> <p>Simula escenarios de respuesta de los cambios en los aspectos tributarios de las organizaciones</p>	



	<p>ya sea estratégicos o normativos</p> <p>Asesora en las aplicaciones normativas que debiesen repercutir en las organizaciones y las personas de acuerdo a la actividad económica que desarrollan</p>	
<p>Genéricas:</p> <p>CG1 Resuelve autónomamente problemas de su campo disciplinar y profesional usando crítica y creativamente modelos teóricos de su disciplina y sus propios recursos cognitivos, procedimentales y actitudinales.</p> <p>CG2 Evidencia un adecuado y convincente dominio de su imagen comunicacional en lo oral y escrito, haciendo uso de diversos medios tecnológicos, para</p>	<p>Distingue temas emergentes de su futura profesión indagando en diferentes fuentes de información para aportar propuestas de solución ante problemáticas propias de su ámbito disciplinar y/o necesidades de su entorno.</p> <p>Utiliza diversas teorías aplicando sus conocimientos disciplinarios para resolver autónomamente problemáticas emergentes en el ámbito de su profesión.</p> <p>Diseña estrategias innovadoras utilizando conocimientos teóricos y tecnológicos para resolver problemáticas emergentes, en el ámbito de su disciplina o afines.</p> <p>Utiliza la comunicación verbal y no verbal para desempeñarse eficazmente en diferentes contextos comunicacionales del ámbito personal y profesional.</p>	



<p>desempeñarse en el ámbito personal y profesional.</p> <p>CG3 Trabaja colaborativamente en equipos multidisciplinares demostrando habilidades sociales para el logro de proyectos en diferentes contextos.</p> <p>CG4 Crea soluciones innovadoras para resolver problemáticas que surgen en los ámbitos de su disciplina promoviendo el uso de la tecnología, los principios de sustentabilidad y de responsabilidad social.</p>	<p>Utiliza lenguaje apropiado y los medios tecnológicos adecuados para desenvolverse en diversos contextos comunicacionales del ámbito personal y profesional.</p> <p>Proyecta una imagen comunicacional convincente para desempeñarse en el ámbito personal y profesional</p> <p>Conduce equipos de trabajo disciplinares y/o interdisciplinares para el desarrollo de proyectos comunes demostrando habilidades de liderazgo y negociación.</p> <p>Evalúa la utilidad de las acciones, así como también los logros y productos del trabajo colaborativo, identificando los nudos críticos necesarios de ser superados para optimizar sus resultados.</p> <p>Evalúa los riesgos y oportunidades de una iniciativa innovadora aplicando sus conocimientos disciplinares en forma autónoma para solucionar problemáticas propias de su campo profesional.</p>	
--	--	--



<p>CG9 Analiza tendencias y problemáticas que emergen de un mundo globalizado para ampliar sus conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, proyectando su desarrollo profesional.</p>	<p>Utiliza datos científicos haciendo uso de herramientas tecnológicas para lograr objetivos planteados y elaborar conclusiones en el desarrollo de su investigación.</p> <p>Aplica información científica y tecnológica a través del método científico para solucionar problemas relevantes en contextos asociados a su disciplina.</p> <p>Plantea conclusiones a partir del uso de información científica-tecnológica para comunicarlas con lenguaje técnico en los informes preliminares y finales de su investigación.</p> <p>Relaciona temáticas propias de su campo disciplinar con enfoques de diversas instituciones y organizaciones a nivel nacional e internacional.</p> <p>Asocia las necesidades actuales del mundo global con el desarrollo de su especialidad utilizando evidencias del estado actual de su campo disciplinar.</p> <p>Demuestra un nivel intermedio del inglés (B1 del MCRL), que le permita conocer a las demandas de su campo</p>	
--	--	--

	profesional en el contexto de un mundo globalizado.	
--	---	---

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

N°	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Total Horas Aula	Total Horas Extra Aula
1	Propuesta de Trabajo de Título: Modalidad Investigación	Propuesta Trabajo de Título (propuesta de investigación).	27	27
2	Elaboración del Trabajo de Título: Modalidad Investigación	Elaboración del Trabajo de Título. Exposición previa del Trabajo de Título.	54	54
3	Conclusiones del Trabajo de Título : Modalidad Investigación	Elaboración del Trabajo de Título Modalidad investigación en Tesina. Revisión detalles del Trabajo de Título.	27	27

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

<p>Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe Profesional • Método de casos. • Enseñanza basada en preguntas. • Trabajo colaborativo*. • Aprendizaje en ambientes simulados*. • Aprendizaje por proyectos*. • Visitas a terreno



- Proyecto de Título

- Método de casos.
- Enseñanza basada en preguntas.
- Trabajo colaborativo*
- Aprendizaje en ambientes simulados*.
- Aprendizaje por proyectos*.
- Visitas a terreno

- Tesina de Investigación

- Enseñanza basada en preguntas.
- Trabajo colaborativo*.
- Aprendizaje en ambientes simulados*.
- Aprendizaje por proyectos*.
- Visitas a terreno

- Examen de Temáticas Relevantes de la Formación Profesional

- Método de casos.
- Discusión guiada.
- Visitas a terreno

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.



VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Hernández, R. (2010) *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN*, McGraw Hill, México, D.F. , 501 p.
- Sierra, R. (1994) *TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL. TEORÍA Y EJERCICIOS*. España 9 Editorial Paraninfo.
- Hernández, A. (2005) *FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN* Ed. Thomson, México.

Complementaria:

- Briones, G. (1987). *Métodos y Técnicas de investigación para las ciencias sociales*, Trillas; México 228p.
- Popper, K. (1997) *LA LÓGICA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA*. Tecnos, Madrid, España 432p.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

1.1	Nombre	TALLER TRIBUTARIO					
1.2	Código	CYFA0010	Tipo de asignatura		Obligatoria		
1.3	Requisito	Gestión Tributaria					
1.4	SCT	4	Modalidad		Presencial		
1.5	Horas Pedagógicas Semanales	Aula			Extra aula	Horas totales	Régimen
		Teoría	Taller	Laboratorio			
		4	0	0	4	8	S
1.6	Ciclo o Programa de Formación	Ciclo de Titulación					
1.7	Departamento						
1.8	Vigencia desde	Marzo 2020	Código Plan de Estudio		21012		

II. DESCRIPCIÓN

Actividad curricular obligatoria, de carácter teórico - práctico, que contribuye a la práctica de los conceptos previos de la Tributación para ser aplicados en situaciones simuladas propias de la carrera. Para ello se utilizan los conceptos adquiridos en todas las asignaturas que colaboran al dominio de Tributación, consideradas hasta el noveno semestre de la carrera.

III. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO

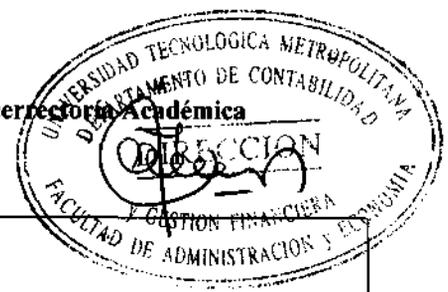
La asignatura está relacionada con el perfil de egreso a través de los logros de aprendizaje del dominio Tributario (D4) a través de las competencias CP8 "Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria" en su nivel 3 Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria" y la CP9 "Asesora a personas y empresas respecto a la optimización de la carga tributaria que las afecta, en un ambiente en constante cambio tecnológico y normativo" en su nivel 3 "Asesora a personas y empresas respecto a la optimización de la carga tributaria que las afecta, en un ambiente en constante cambio tecnológico y normativo"

Además desarrolla la (CGN1): "Aprendizaje a lo largo de la vida" (N3) "Resuelve autónomamente problemas de su campo disciplinar y profesional usando crítica y

creativamente modelos teóricos de su disciplina y sus propios recursos cognitivos procedimentales y actitudinales.

IV. LOGROS DE APRENDIZAJES

Tipo de Competencia	Logros de aprendizaje	Procedimientos y/o Herramienta de Evaluación
<p>Profesionales CP8 y CP9, Nivel 3:</p> <p>Verifica el sistema normativo tributario vigente que afecta a las organizaciones y personas, asesorando a estos en la determinación de su carga tributaria</p> <p>Asesora a personas y empresas respecto a la optimización de la carga tributaria que las afecta, en un ambiente en constante cambio tecnológico y normativo.</p>	<p>Evalúa la información financiera externa a la organización que afecta su obligación tributaria</p> <p>Ejecuta la declaración de impuestos de las organizaciones y personas utilizando las tecnologías de la información</p> <p>Monitorea la situación tributaria de las organizaciones y personas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones impositivas</p> <p>Evalúa en forma permanente los cambios en la normativa que afecta a organizaciones y personas de acuerdo a la actividad económica que desarrollan</p> <p>Simula escenarios de respuesta de los cambios en los aspectos tributarios de las organizaciones ya sea estratégicos o normativos</p> <p>Asesora en las aplicaciones normativas que debiesen repercutir en las organizaciones y las personas de acuerdo a la</p>	<p>1 Prueba de Nivel 30%. 2 Casos Prácticos 30%. 1 Prueba final de Nivel 40%.</p>



	actividad económica que desarrollan	
Genérica CG1, Nivel 3: Resuelve autónomamente problemas de su campo disciplinar y profesional usando crítica y creativamente modelos teóricos de su disciplina y sus propios recursos cognitivos, procedimentales y actitudinales.	<p>Distingue temas emergentes de su futura profesión indagando en diferentes fuentes de información para aportar propuestas de solución ante problemáticas propias de su ámbito disciplinar y/o necesidades de su entorno.</p> <p>Utiliza diversas teorías aplicando sus conocimientos disciplinarios para resolver autónomamente problemáticas emergentes en el ámbito de su profesión.</p>	La evaluación se realiza a través de una rúbrica en la última prueba de nivel equivalente a un 30%



V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	Unidades de Aprendizaje	Contenidos Fundamentales	Horas aula	Horas extra aula
1	<p>Caso de aplicación en una revisión de impuestos IVA y Renta realizando una determinación de los impuestos determinados</p> <p>Caso de optimización de carga tributaria con el fin de prestar asesoría en impuestos</p>	<p>Se realiza taller en varias sesiones donde se aplique operativamente la determinación de los impuestos que afectan a la sociedad a partir de las a notaciones contables de la misma.</p> <p>Se realiza una revisión de casos de estudio tributario en varias sesiones donde se pretende realizar una asesoría de optimización tributaria con que cuenta cada uno de estos casos.</p>	36	36

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Se privilegiará una metodología activo participativa en la que el estudiante desarrollará su aprendizaje a partir de actividades como:

- Método de caso.
- Aprendizaje basado en equipos *
- Clase expositivas que favorecen la comprensión.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)*
- Trabajo colaborativo*

(*) Durante la implementación de estas metodologías se deberá evaluar de manera integrada el nivel de logro de las competencias disciplinares y genéricas de esta asignatura.



VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Ministerio de Hacienda. (2014) *REFORMA TRIBUTARIA LEY N°20780*, Santiago Edición Jurídica de Chile.
- Ministerio de Hacienda. (2016), *APLICACIONES DE LA REFORMA TRIBUTARIA, LEY N°20899 SII*. Santiago Edición Jurídica de Chile.
- Ministerio de Hacienda. (1974) *DECRETO LEY 824 LEY DE LA RENTA*. Santiago Edición Jurídica de Chile.
- Ministerio de Hacienda. (1974) *DECRETO LEY 825 LEY SOBRE IMPUESTO A LAS VENTAS Y SERVICIOS*. Santiago Edición Jurídica de Chile.

Complementaria:

- Ministerio de Hacienda. (1974) *DECRETO LEY 830* Santiago Edición Jurídica de Chile.

ANEXO E: REGLAMENTO PLAN DE ESTUDIOS

REGLAMENTO CARRERA CONTADOR PÚBLICO AUDITOR DISPOSICIONES GENERALES

Artículo N° 1

El presente Reglamento establece las normas básicas y operativas para la administración del Plan de Estudio de la Carrera Contador Público y Auditor, conducente a la obtención del título profesional de Contador Público y Auditor.

Artículo N° 2

En todo lo no reglado por el presente Reglamento se aplicarán en lo que corresponda las normas contempladas en el Reglamento General de los Estudiantes de Pregrado, el Reglamento de Disciplina Estudiantil y otras normas aplicables.

Artículo N°3

Las situaciones no contempladas en el presente Reglamento ni en la restante normativa, serán resueltas de conformidad a lo establecido en el artículo 1° inciso 2° del Reglamento General de los Estudiantes de Pregrado o la norma que lo reemplace

TÍTULO II

DEL PERFIL PROFESIONAL

Artículo N°4

El egresado de la Carrera de Contador Público y Auditor de la Universidad Tecnológica Metropolitana, es un profesional capacitado para analizar, aplicar, proponer, coordinar y controlar procesos para la gestión empresarial y la consecución de los objetivos estratégicos de las organizaciones, desde las áreas de contabilidad, tributaria, auditoría, finanzas y sistemas de información, con una mirada integral del entorno empresarial de organizaciones de cualquier naturaleza, sea pública o privada, con un enfoque desde principios éticos de integridad e independencia y cumplimiento normativo.

Sus sólidas competencias profesionales lo posicionan para diseñar, diagnosticar, implementar y evaluar sistemas de información utilizando para ello herramientas informáticas y tecnológicas que permitan optimizar los procesos, gestionar riesgos y tomar decisiones basadas en el conocimiento disciplinario, la normativa legal vigente, tanto nacional e internacional.

Sus destrezas y habilidades profesionales lo hacen competente al interior de las instituciones trabajando proactiva y colaborativamente en equipos multidisciplinarios; destacándose por su

perfil ético y de servicio público asumiendo su rol desde la óptica de la probidad, transparencia y responsabilidad social empresarial. Asimismo, sus habilidades comunicativas de expresión oral y escrita le permiten comunicar y argumentar sus planteamientos técnicos y decisionales.

En síntesis, el egresado de la Carrera de Contador Público y Auditor de la Universidad Tecnológica Metropolitana es un profesional altamente capacitado en habilidades profesionales que le permita proponer, implementar y coordinar procesos al interior de una organización contribuyendo al fortalecimiento de la gestión organizacional y al desarrollo de la empresa pública o privada.

TÍTULO III

DEL INGRESO Y SELECCIÓN

Artículo N°5

La selección y el ingreso a la Carrera de Contador Público y Auditor se supeditarán a las normas establecidas en el Reglamento General de los Estudiantes de la UTEM. No obstante, lo anterior, la Escuela de Contadores Auditores podrá establecer requisitos adicionales de ingreso si lo estima conveniente.

TÍTULO IV

DEL PLAN DE ESTUDIOS

Artículo N°6

El Plan de Estudio es el conjunto de asignaturas y actividades académicas programadas en un sistema curricular, tendiente a la instrucción, perfeccionamiento o formación de técnicos, profesionales y graduados.

El Plan de Estudio se organiza en el orden temporal en un currículo, en el que se establecen actividades de formación, requisitos y asignación de créditos, conformando la malla curricular.

El Plan de Estudios conducente al Título de Contador Público y Auditor y Licenciado en Contabilidad y Auditoría está estructurado por Semestre, con una duración de 10 semestres, equivalente a 5 años.

Artículo N°7

El Plan de Estudio contempla tres Ciclos de Formación:

a. El Ciclo Científico Tecnológico (CCT):

Consiste en el conjunto de aprendizajes que conforman los fundamentos científicos y las competencias técnicas esenciales o básicas de la profesión, junto a las competencias

personales e interpersonales críticas para un desempeño satisfactorio en los estudios. Es la etapa inicial del currículo. Su duración para una carrera de 10 semestres es de 180 créditos transferibles (SCT), equivalente a seis semestres lectivos.

b. El Ciclo de Especialización Profesional (CE):

Es la etapa siguiente al CCT, y está conformada por aprendizajes que apuntan a conocimientos, destrezas y actitudes específicas de la profesión. Son tareas especializadas cuya evaluación es integrada, y donde la metodología preferente es el aprendizaje por proyectos y resolución de problemas. Su duración es, para una carrera de 10 semestres, de 90 créditos transferibles (SCT), equivalente a tres semestres lectivos.

c. El Ciclo de Titulación (CT):

Esta última etapa, considerada como parte integrante del currículo, conforma el ejercicio integrado de todo el Perfil de Egreso en una actividad vinculada con el medio profesional respectivo. Su duración es de 30 créditos transferibles (SCT), equivalente a un semestre lectivo.

TÍTULO V

DE LAS ASIGNATURAS – CARACTERIZACIÓN E INSCRIPCIÓN

Artículo N°8

La Carrera se imparte a través de asignaturas semestrales que conforman el Plan de Estudios, estructuradas sobre la base del Sistema de Créditos Transferibles (SCT-Chile) y contempla horas pedagógicas semanales en aula (de teoría, taller y/o laboratorio) y extra aula, con prerrequisitos cuando corresponda.

Sistema de Créditos Transferibles (SCT- Chile).

Un crédito transferible o un SCT, es equivalente a 27 horas cronológicas totales de trabajo académico del estudiante. Esta dedicación es medida con independencia de que se estructure en un curso semestral, trimestral o bimestral, o bien, en actividades intensivas como las prácticas profesionales. En el caso frecuente de un curso semestral de 18 semanas de duración, un SCT implica en promedio 1.5 horas cronológicas semanales de trabajo académico por parte del estudiante. Este cálculo implica que, en términos de un currículo organizado en semestres de 18 semanas, un estudiante no debería cursar más de 30 SCT por semestre, puesto que eso corresponde a 45 horas cronológicas de trabajo semanal, bajo esta modalidad, una carrera de 10 semestres tiene un creditaje total de 300 SCT.

Artículo N°9

Los estudiantes que ingresen al Primer Semestre de la Carrera deberán inscribir obligatoriamente todas las asignaturas de ese nivel y serán asignados a una sección de acuerdo al criterio utilizado por Dirección de Docencia. Con todo el Director de Escuela previa justificación del Estudiante podrá modificar la asignación realizada. La inscripción, aprobación y reprobación de asignaturas se regirá por lo establecido en el Reglamento General de los Estudiantes.

TÍTULO VI

DE LA EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y ASISTENCIA

Artículo N°10

La Evaluación, Promoción y Asistencia se regirá por las normas que sobre la materia contempla el Reglamento General de los Estudiantes de la Universidad.

Artículo N°11

El Régimen de Asistencia está determinado en el Reglamento General de los Estudiantes de la Universidad, no obstante, lo anterior, el programa de estudio de cada asignatura podrá consignar un porcentaje de asistencia mayor al estipulado.

Artículo N°12

Por las características propias de la Carrera, a partir del octavo semestre se les ofrecerá las asignaturas de éste en horario extendido, para facilitar la inserción del estudiante en el mundo laboral.

TÍTULO VII

DE LAS PRÁCTICAS

Artículo N°13

Todo estudiante de la carrera está obligado a realizar una Práctica Profesional, consideradas como actividad curricular que forman parte del Plan de Estudios. La Práctica estará regida por su respectivo Reglamento que definen:

- a. Aspectos Generales.
- b. Inscripción.
- c. Realización y Supervisión.
- d. Aprobación y Evaluación.

Artículo N°14

Los estudiantes que realicen su Práctica Profesional, deberán regirse por los procedimientos y protocolos definidos en sus respectivos Reglamentos.

TÍTULO VIII

DEL RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS

Artículo N° 15

El Reconocimiento de Asignaturas está determinado en el Reglamento General de los Estudiantes de la Universidad.

El estudiante que se rija por el Reglamento General del Estudiante 2014, tendrá la calidad de Estudiante Regular o Titulado. El estudiante tendrá la calidad de Titulado cuando cumpla todas las actividades curriculares exigidas y rinda el examen de Título y Grado.

TÍTULO IX

REQUISITOS DE TITULACIÓN

Artículo N°16

El Estudiante para obtener el Título de Contador Público y Auditor, deberá elegir una de las cuatro opciones estipuladas en la asignatura de Trabajo de Titulación II, referenciadas en el Reglamento General del Estudiante:

- e. Informe Profesional.
- f. Proyecto de Título.
- g. Examen de Temáticas Relevantes de la Formación Profesional.
- h. Iniciativa o Proyecto de Emprendimiento.

Artículo N°17

Los estudiantes que opten por cualquiera de las cuatro opciones establecidas por el Reglamento General del Estudiante, para obtener el Título de Contador Público y Auditor y el Grado de Licenciado, deberán regirse por los procedimientos y protocolos definidos por la Escuela para cada una de ellas, complementariamente a lo estipulado en cada programa de estudio.

TÍTULO X

DEL TRABAJO DE TITULACIÓN I Y II

Artículo N°18

El Trabajo de título I, es una actividad curricular dentro del Plan de Estudios de la carrera y se establecen sus procedimientos y protocolos dentro del Programa de la Asignatura. Está ubicado en el 9º Semestre con el prerrequisito de tener aprobado Taller de contabilidad.

El Trabajo de Titulación II es una actividad curricular donde el estudiante desarrollará una de las cuatro opciones de titulación establecidas en el Título X Artículo N°16 del presente Reglamento y se regirá según los procedimientos y protocolos establecidos en el Programa de la Asignatura de cada una de las cuatro opciones.

En las cuatro modalidades de Titulación: Informe Profesional, Proyecto de Título, Examen de Temáticas Relevantes de la Formación Profesional e Iniciativa o Proyecto de Emprendimiento, el estudiante que apruebe la asignatura deberá entregar en la Dirección de Escuela la versión final y empastada de su trabajo en un plazo de 30 días corridos con un respaldo digital.

Artículo N°19

El Trabajo de Titulación II será guiado por un profesor especialista, el que deberá adscribirse a los Artículos establecidos en el Título 10 del presente Reglamento.

Artículo N°20

La nota final de las asignaturas Trabajo de Titulación I y Trabajo de Titulación II será la resultante de las calificaciones obtenidas por el estudiante y ponderadas de acuerdo a lo establecido en los Programas de Estudios de dichas Asignaturas.

La calificación mínima para aprobar las Asignaturas de Trabajo de Titulación I y II será de 4.0 en una escala de 1.0 a 7.0.

TÍTULO XI

DEL EXAMEN DE TÍTULO Y CALIFICACIÓN FINAL

Artículo N°21

Para rendir el examen de Título el estudiante deberá haber aprobado todas las asignaturas, entregado el Informe de Práctica Profesional y la versión final y empastada de su Trabajo de Titulación II. Una vez cumplida la última actividad curricular anterior al Examen de Título y Grado, tendrá un plazo de 30 días corridos para hacer la solicitud formal de apertura de expediente ante la Unidad de Título y Grado.

El Examen de Título y Grado versará sobre la temática del Trabajo de Titulación II y serán aprobados en dicho examen los estudiantes que obtengan una nota promedio mínimo de 4.0 en la escala de 1.0 a 7.0.

La nota del Examen de Título y Grado será el promedio aritmético de las calificaciones otorgadas por los profesores integrantes de la Comisión Examinadora.

Artículo N°22

En caso de reprobación, los estudiantes tendrán una segunda opción para rendir el Examen de Título y Grado dentro de un plazo no inferior a un mes ni superior a seis meses, hasta por un máximo de dos oportunidades.

No obstante, lo anterior, los estudiantes tendrán derecho a optar por una modalidad de titulación diferente - según las estipuladas en el Reglamento General del Estudiante de Pregrado - una vez reprobado en segunda instancia su Examen de Título y Grado, debiendo inscribir nuevamente la Asignatura Trabajo de Titulación II.

Artículo N°23

El Examen de Título es una actividad formal, solemne y de carácter público, donde se evaluarán las competencias profesionales y genéricas del perfil de egreso de acuerdo a la modalidad de titulación elegida. Por lo anterior, se prohíbe a la audiencia el uso de medios digitales (cámaras fotográficas o de videograbadoras, celulares, entre otros), la manifestación de exclamaciones o cualquier actividad que interrumpa su normal desarrollo.

Artículo N°24

La Comisión Examinadora estará constituida por:

- El Director de Escuela y/o Jefe de Carrera quien preside la Comisión.
- El Profesor Guía de la Asignatura de Trabajo de Titulación II según modalidad elegida por el estudiante.
- Un profesor del área al que pertenece el tema central sobre el cual versará el Examen.

En caso de que el Decano asista al examen será él quien presida la Comisión.

La calificación final del examen será la que determine la Comisión Evaluadora y tendrá un carácter inapelable.

Artículo N°25

La nota final de Titulación se obtendrá del promedio de las siguientes calificaciones, ponderadas en la forma que en cada caso se señala:

Asignaturas del Plan de Estudio 70%

Examen Oral según modalidad de Titulación elegida 30%

REGLAMENTO DE PRÁCTICA PROFESIONAL DE LA CARRERA DE CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo N°1

El presente reglamento establece las condiciones y procedimientos de Inscripción, Realización, Supervisión, Evaluación y Aprobación de la Práctica de los estudiantes de la carrera de Contador Público y Auditor.

Artículo N°2

La Práctica es una actividad curricular que representa una muestra del quehacer profesional, constituyéndose en una experiencia integradora que permite al alumno aplicar conocimientos, destrezas y habilidades adquiridos a través de sus años de estudios y demostrar actitudes y valores éticos exigidos por su profesión.

Objetivos de la Práctica:

1. Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos a nivel estratégico, táctico y legal del contador público y auditor, relativo a la contabilidad, auditoría, tributaria, gestión entre otros, a través de una experiencia vivencial en una empresa o centro de práctica relacionada con este ámbito, que le permita profundizar sus conocimientos acerca de la naturaleza y los aspectos organizacionales de su desempeño profesional.
2. Potenciar las habilidades actitudinales para el ejercicio profesional, propias de la especialidad, familiarizando al alumno con otros aspectos del mundo laboral, tales como la comunicación con sus superiores y compañeros de trabajo, puntualidad, ética en su desempeño, preocupación por hacer correctamente su trabajo, comprender los procesos contables, tributarios y de auditoría de las empresas, entre otros factores que, determinan el accionar y dinámica empresarial.
3. Reflexionar sobre su desempeño en la práctica a partir de los conocimientos adquiridos durante la carrera, con el propósito de reconocer sus fortalezas y debilidades para insertarse en el campo laboral de su profesión.

Artículo N°3

Existirá un Tutor de Práctica de la Carrera de Contador Público y Auditor quien deberá gestionar la Práctica Profesional que realicen los estudiantes a través del acompañamiento y monitoreo de éste proceso.

TÍTULO II

DE LOS REQUISITOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA.

Artículo N°4

La Práctica tendrá una duración mínima de 400 horas cronológicas. Esta podrá ser realizada en jornadas de trabajo completa o media jornada hasta completar el mínimo de horas requeridas. Además, contará con 27 horas cronológicas, equivalentes a 36 horas pedagógicas, para el monitoreo y retroalimentación del trabajo en los centros de práctica y la elaboración del informe de práctica.

Artículo N°5

La Práctica como actividad curricular podrá ser inscrita a partir del VIII Semestre de la carrera teniendo como requisito el haber aprobado 210 SCT para efectuar su inscripción. La realización y aprobación de la Práctica será requisito para la titulación.

Artículo N°6

Una vez realizada la inscripción, ésta se podrá formalizar durante todo el semestre lectivo, pudiendo finalizar su proceso hasta un período de tres meses transcurridos el semestre siguiente a la inscripción, lo anterior con el propósito de facilitar la inserción laboral de los estudiantes quienes pueden realizar su Práctica durante períodos estivales o una vez finalizada sus actividades lectivas.

Artículo N°7

La Práctica podrá realizarse en Instituciones del Sector Público o Privado relacionados con el Contador Público y Auditor. Estos Centros de Prácticas podrán ser ofertados por la Universidad o podrán ser propuestos por el propio estudiante al momento de presentar el Certificado de Aprobación de Práctica o a través de la entrega del convenio o contrato de Práctica Profesional.

En todo caso, será el Tutor de Práctica quien validará la pertinencia de la práctica propuesta, la que debe estar acorde con el Perfil de Egreso.

TÍTULO III

DE LA INSCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA.

Artículo N°8

Para realizar su Práctica el estudiante - si cumple con los requisitos académicos estipulados en el Art. 5 del Título II-, deberá:

4. Solicitar aprobación y autorización al Tutor de Práctica de la Carrera de Contador Público y Auditor, para inscribir la Práctica. Este documento indicará que el estudiante está facultado para iniciar su proceso de práctica (Anexo 1).
5. Solicitar Carta de Presentación para ser entregada a la empresa donde el estudiante realizará su Práctica, junto con el Certificado de Aceptación de Práctica Profesional que deberá ser llenado por el empleador. Este documento indicará la duración del proceso de Práctica, el rol de la Institución como evaluadora y el seguro del estudiante, entre otros aspectos relevantes (Anexo 2).

6. Entregar la carta de presentación al empleador y entregar en la Escuela de Contadores Auditores el Certificado de Aceptación (Anexo 3), convenio o contrato de Práctica en el caso de que la empresa lo tuviera. El que deberá adjuntar al momento de completar su Ficha de Inscripción (Anexo 4) con antelación al inicio de su Práctica.
7. Inscribir la Práctica. Para esto, el estudiante deberá:
 - i. Inscribir en su carga semestral del periodo académico en curso, la asignatura de: Práctica.
 - j. Completar una ficha con sus antecedentes personales con el propósito de mantener un registro de todos aquellos estudiantes que desean realizar su Práctica durante el período lectivo para que el Director de Escuela gestione las ofertas de los centros de prácticas y coordine las fechas de realización de estas en función de los intereses de los estudiantes y las ofertas disponibles.
 - k. El Director de Escuela deberá asignar un profesor tutor de práctica para cada estudiante que realice su inscripción y requerir de los Departamentos la contratación de estos.
 - l. Una vez realizada la inscripción, el Profesor Tutor de Práctica se contactará con la empresa o institución (centro de práctica) con el fin de enviar al Supervisor de Práctica de la empresa el Informe de Evaluación de acuerdo al formato contenido en el programa de asignatura, que deberá ser completado al término de la Práctica del estudiante.

TÍTULO IV

DE LA REALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA PRÁCTICA.

Artículo N°9

Todo estudiante que realice su Práctica será supervisado por:

- m. Un Profesor Tutor competente, quien realizará el acompañamiento y evaluación durante el periodo que dure este proceso. Cada tutor supervisará a un grupo de estudiantes en la proporción 1 es a 5 como mínimo en cada sección, siendo cada sección una asignatura lectiva equivalente a 4 horas pedagógicas semanales. Este tutor deberá mantener contacto con el supervisor de práctica de la empresa.

El Profesor Tutor de Práctica, será el académico designado por el Director de Escuela y ratificado por el Director de Departamento para supervisar el desarrollo de la Práctica de los estudiantes.

El Tutor de Práctica será el responsable de: orientar y supervisar a los alumnos antes, durante y después del proceso de práctica, mantener un registro actualizado de las empresas o instituciones que ofrecen prácticas para los estudiantes de la Carrera, velar por la integración de la Práctica con los contenidos de las asignaturas del Programa de Estudios de la carrera, velar por el cumplimiento del programa de asignatura de la práctica, retroalimentar el proceso de práctica y orientar la elaboración del informe de práctica, así como también resguardar los aspectos académicos y administrativos contenidos en el presente procedimiento y dirigir las actividades desarrolladas por los estudiantes.

- n. Un Supervisor de Práctica de la empresa, quien realizará el acompañamiento y evaluación durante el periodo que dure este proceso.

Artículo N°10

El estudiante –como parte de este proceso de acompañamiento- deberá proporcionar la información que el Profesor Tutor le solicite en forma oportuna y tendrá que llevar un registro semanal de las tareas realizadas. Dicho registro deberá ser entregado al Profesor Tutor a lo menos una vez al mes para su revisión y firma, según formato adjunto (Anexo 5).

Artículo N°11

Cada tutor deberá entregar en la Dirección de Escuela la evaluación del desempeño de la práctica realizada por el supervisor del centro de práctica, así como la evaluación del informe de práctica realizada por él, acordes con los formatos establecidos en el programa de práctica.

TÍTULO V

DE LA EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LA PRÁCTICA.

Artículo N°12

Debido al carácter integrador y su importancia en el proceso evaluativo para la verificación del Perfil de Egreso, la Práctica se regirá por el Artículo N° 23 del Reglamento de la Carrera de Contador Público y Auditor para la ponderación de la nota Final de Titulación. No obstante ello, se considerará solo como una asignatura aprobada o reprobada dentro del porcentaje evaluativo del 70% del plan de estudio.

La Práctica será evaluada con una escala de 1,0 a 7,0 siendo la nota mínima de aprobación 4,0.

Artículo N°13

La calificación final de la Práctica se obtendrá a partir del promedio ponderado entre: la evaluación realizada por el Supervisor de Práctica de la empresa (evaluación externa) y el Profesor Tutor de Práctica de la Universidad (evaluación interna), según como se indica:

Evaluación Supervisor de Práctica (externa):	60%.
Evaluación del Tutor de Práctica (interna):	40%.

No obstante lo anterior, el estudiante deberá obtener una calificación igual o superior a 4.0 en cada una de las evaluaciones señaladas para aprobar la asignatura de Práctica.

Para aquellos estudiantes que reprobren la asignatura de Práctica, esta deberá ser inscrita en cualquiera de los tres semestres siguiente a su reprobación, con la excepción de aquellos estudiantes que han finalizado todas sus actividades curriculares, quienes deberán inscribir su práctica al semestre siguiente de haber reprobado.

Artículo N°14

Una vez finalizada la Práctica, es decir, cumplidas las 400 horas cronológicas como mínimo (540 horas pedagógicas) correspondientes al trabajo en la empresa u organización, el estudiante deberá entregar un Informe de Práctica en el plazo de un mes. El Informe de Práctica será elaborado de acuerdo a la estructura contenida en el Programa de Práctica, el que podrá ser insumo para la elaboración del Informe Profesional de aquellos estudiantes que opten por esta modalidad en la asignatura de Trabajo de Titulación II.



ANEXO 1: AUTORIZACIÓN INSCRIPCIÓN PRÁCTICA OPTAR TÍTULO INTERMEDIO

AUTORIZACIÓN INSCRIPCIÓN PRÁCTICA OPTAR AL TITULO INTERMEDIO

El Tutor de Práctica Intermedia que suscribe, certifica que el/la estudiante _____, Rut _____, cumple con los requisitos académicos para realizar su Práctica para optar a Título de Técnico de nivel Superior Contador General Universitario. Por tanto, autoriza su inscripción.

Nombre y Firma Tutor de Práctica Intermedia

Santiago, ____ de ____ del 201__

**ANEXO 2: CARTA DE PRESENTACIÓN A EMPRESA**

SANTIAGO, _____ de 201

Señor(a)

Presente

De mi consideración:

El Tutor de Práctica intermedia, de la Carrera de Contador Público y Auditor de esta Casa de Estudios, se dirige a Ud., para presentar al (la) estudiante en práctica, Sr. (Srta.)

El periodo de Práctica tendrá una duración mínima de 276 horas cronológicas equivalentes a 360 horas pedagógicas realizadas en el Centro de Práctica. Ésta, podrá ser realizada en jornadas de trabajo completa o media jornada hasta completar el mínimo de horas requeridas.

Durante este proceso es muy importante la evaluación que usted realice del desempeño de este(a) estudiante, ya que su calificación pasará a formar parte de la Evaluación de la Práctica para optar a Título de Técnico de nivel Superior Contador General Universitario

Por lo anterior, se adjunta el instrumento con el cual usted evaluará la Práctica Intermedia que realice el (la) estudiante, el que agradeceré enviar de regreso a la Escuela de Contadores Auditores de la Universidad Tecnológica Metropolitana, dirigido al Docente Tutor - en sobre sellado - de manera personal o a través del estudiante en práctica.

Cualquier duda que surja al respecto, la aclararemos comunicándose con nuestra Unidad.

Sin otro particular, se despide atentamente de usted,

Nombre y Firma
Tutor de Prácticas Intermedia

Doctor Hernán Alessandri N° 644 Teléfonos 22 787 79 83 - 787 79 52 – 22 787 79 57
contador.auditor@utem.cl

**ANEXO 3: FORMATO ACEPTACIÓN PRÁCTICA PARA TÍTULO INTERMEDIO****CERTIFICADO/CONVENIO DE ACEPTACIÓN DE PRÁCTICA PARA TÍTULO INTERMEDIO**

En Santiago, a ___ de _____ del 201___, entre don(ña) _____, en representación de _____, RUT _____, en adelante _____, ambos domiciliados en _____, don(ña) _____, representación de la Universidad Tecnológica Metropolitana como Tutor de Práctica Intermedia, ambos domiciliados en _____ y don(ña) _____, RUT _____, estudiante de la Carrera Contador Público y Auditor, en adelante "Estudiante en Práctica", se ha convenido el siguiente contrato de Práctica para título intermedio:

1. A expresa petición del Tutor de Práctica Intermedia de la Universidad Tecnológica Metropolitana de Santiago, y del estudiante _____, (nombre de la empresa) ha accedido a que el estudiante realice su Práctica Intermedia en _____, de forma que pueda dar cumplimiento a los requisitos exigidos por la casa de estudios para obtener su Título.
2. Las partes convienen expresamente que el estudiante desarrollará su Práctica Intermedia de (detallar horarios), durante un período de 18 horas cronológicas como mínimo, el cual se iniciará el ___ de ___ de 201___ y finalizará el ___ de ___ de 201___ . En caso que el estudiante no haya podido concluir con su Práctica Intermedia dentro del plazo indicado, éste podrá ser prorrogado previo acuerdo escrito entre las partes, por el número de horas o días estrictamente necesarios para dar cumplimiento al Programa de Práctica.
3. Las partes declaran que, dado que la Práctica Intermedia es una actividad académica del estudiante, éste no tiene ni tendrá la calidad de empleado de (nombre de la empresa), ni existe, a su respecto, vínculo de subordinación y dependencia, por lo que él (la) estudiante no tienen derecho a percibir pago o remuneración, a que se refiere el Código del Trabajo de Chile para realizar esta Práctica. Asimismo, declaran que esta Práctica Intermedia no da derecho o privilegio al (la) estudiante para una futura contratación en esta empresa.
4. A solicitud expresa de la Universidad Tecnológica Metropolitana y en razón de ser necesario un control para saber si se cumplió satisfactoriamente con la Práctica Intermedia por parte del estudiante, se le someterá a éste(a) a un control de asistencia y cumplimiento de horarios. El (la) estudiante ejecutará su Práctica Intermedia en (indicar sección/departamento,) pudiendo, sin embargo, ser trasladado a otro departamento o sección de la empresa en cualquier momento.
5. Las partes acuerdan que la Práctica Intermedia del estudiante será supervisada, controlada y dirigida por personal de (nombre de la empresa) y por el Tutor de Práctica Intermedia que le asigne la Universidad Tecnológica Metropolitana.
6. La empresa entregará al estudiante una asignación compensatoria por conceptos de movilización y colación, de \$_____. Se deja constancia que esta asignación en ningún caso constituye remuneración u honorarios para el estudiante, sino que, por el contrario, es el reembolso de los gastos de movilización y colación que el (la) estudiante ha debido realizar durante su Práctica Intermedia.
7. El (la) estudiante reconoce y declara que (nombre de la empresa) no tendrá ninguna responsabilidad en caso de cualquier daño, pérdida o perjuicio para él/ella derivado de la realización de esta Práctica Intermedia.
8. Asimismo, se considerarán como obligaciones del(la) estudiante:
9. Se considerará como prohibiciones para el(la) estudiante:
10. Para todos los efectos derivados de este contrato, las partes fijan domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la jurisdicción de sus tribunales.
11. El presente contrato se firma en tres ejemplares de igual tenor, quedando uno en poder del estudiante en práctica, otro de la Universidad y uno en poder del Departamento de RRHH, quienes declaran recibirlo en este acto.

Nombre y Rut Representante Empresa_____
Nombre y Rut Estudiante en Práctica_____
Nombre y Rut Tutor de Práctica Intermedia



ANEXO 4: FICHA DE INSCRIPCIÓN DE PRÁCTICA PARA TÍTULO INTERMEDIO

FICHA INSCRIPCIÓN PRÁCTICA PARA TÍTULO INTERMEDIO

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

NOMBRES:	
APELLIDOS:	
RUT:	
DIRECCIÓN:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL ESTUDIANTE

CARRERA:	
ÚLTIMO SEMESTRE CURSADO:	
N° DE SCT APROBADOS:	

FIRMA ESTUDIANTE

Santiago, ____ de ____ del 201__

ANEXO 5: REGISTRO ACTIVIDADES

- Estudio de mercado en profundidad.
- Realización Taller Dacum.
- Análisis de Taller Dacum.
- Aplicación de cuestionarios y entrevistas a Profesionales y/ o Empleadores claves.
- Aplicación de encuestas y cuestionarios a informantes claves.
- Análisis de encuestas y cuestionarios realizados a informantes claves.
- Revisión Formulario B de acreditación.
- Levantamiento del perfil de egreso del Contador Público y Auditor.
- Levantamiento de Dominios.
- Levantamiento de Competencias profesionales del perfil de egreso.
- Levantamiento de Competencias genéricas del perfil de egreso.
- Informe elaborado por sociólogo.
- Escalonamiento y redacción de logros de aprendizaje por dominio y competencia profesional del perfil de egreso.
- Tributación actividades curriculares y competencias definidas en el Perfil de Egreso.
- Nivelación de logros de Aprendizaje.
- Identificación del Plan de Estudios.
- Antecedentes del Plan de Estudios.
- Plan de Estudios.
- Estimación carga académica del estudiante en SCT- Chile.
- Validación del perfil y estructura del Plan de Estudios.
- Programas de Actividades Curriculares.
- Reglamento Plan de Estudios.
- Descripción del Mercado.
- Presupuesto Plan de Estudios.

Todas estas actividades fueron realizadas por el Comité de Rediseño de la Carrera, integrado por docentes y estudiantes de la carrera, con la colaboración y acompañamiento de expertos: Curriculista señora Andrea Figueroa Vargas, Sociólogo Diego Escobar, Asesora de la VRAC, señora Elisa Marchant, (quién estuvo solo en la última etapa) Expertas Temáticas señora Jessica Fernández y Marcela Lecaros; supervisados por la Unidad de Innovación Curricular de la UTEM, en la persona de la señora Ivonne Tapia.

**ANEXO F: DESCRIPCIÓN DE MERCADO
F.1 PLANES REGULARES DIURNOS**

**PLANTILLA COMPARACIÓN PLANES DE ESTUDIOS REGULARES/DIURNOS -
UNIVERSIDADES COMPETENCIA RELACIONADA Y DIRECTA**

NOMBRE PLAN RELACIONADO/UNIVERSIDAD	AÑOS ACREDITACIÓN GESTIÓN INSTITUCIONAL DOCENCIA DE PREGRADO	AÑOS ACREDITACIÓN PLAN DE ESTUDIOS	PSU: PUNTAJE CORTE PLAN DE ESTUDIOS	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO (bueno, medio o malo)	NIVEL O IMPACTO EN COLOCACIÓN LABORAL (Bueno, medio, bajo)	PRESTIGIO PLAN DE ESTUDIOS/UNIVERSIDAD, ÍNDICE DE PERCEPCIÓN (Bueno, medio, bajo)	VALOR ARANCEL
Universidad de Chile	7 años	0 años (en proceso de acreditación)	648,5	No Aplica	Bueno	Bueno	\$ 4.473.500
Universidad de Santiago de Chile	6 años	0 años (en proceso de acreditación)	622,2	No Aplica	Bueno	Bueno	\$ 3.293.000
Universidad de Valparaíso (Sede Santiago)	5 años	5 años	500,5	No Aplica	Bueno	Bueno	\$ 2.468.000
Universidad Tecnológica Metropolitana	4 años	4 años	504,7	No Aplica	Bueno	Bueno	\$ 2.766.500
Universidad Diego Portales	5 años	5 años	538,4	No Aplica	Bueno	Bueno	\$ 2.863.000
Universidad Andrés Bello	5 años	5 años	450	No Aplica	Bueno	Bueno	\$ 2.926.350
Universidad Católica Silva Enríquez	4 años	-	Sin Información	No Aplica	Bueno	Bueno	\$ 2.456.000
Universidad Santo Tomás	3 años	4 años	Sin Información	No Aplica	Bueno	Bueno	\$ 2.219.300
Universidad Tecnológica de Chile	2 años	5 años	Sin Información	No Aplica	Bueno	Bueno	\$ 1.932.000
IP Escuela Contadores Auditores de Santiago	3 años	7 años	Sin Información	No Aplica	Bueno	Bueno	\$ 1.836.000

Para la elaboración de la plantilla, se consideraron estos aspectos:

- **AÑOS ACREDITACIÓN GESTIÓN INSTITUCIONAL DOCENCIA DE PREGRADO**, se consideró los años de acreditación de la institución.
- **AÑOS ACREDITACIÓN PLAN DE ESTUDIOS**, se consideró los años de acreditación por carrera.
- **PSU: PUNTAJE CORTE PLAN DE ESTUDIOS**, se consideró el puntaje del último matriculado del año anterior.
- **INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO** (bueno, medio o malo), se estimó que no aplica, ya que, no se cuenta con un criterio objetivo para poder evaluar a cada universidad.
- **NIVEL O IMPACTO EN COLOCACIÓN LABORAL** (Bueno, medio, bajo), tomado en cuenta que nos habla de la colocación laboral, tomando la página mifuturo.cl y el nivel de empleabilidad al primer año considerando >50% bajo, >75% medio y >100% bueno.
- **PRESTIGIO PLAN DE ESTUDIOS/UNIVERSIDAD, ÍNDICE DE PERSEPCIÓN** (Bueno, medio, bajo), considerando que es una variable subjetiva es una característica difícil de medir, ya que, las universidades en estudio están alrededor de todo nuestro país, por lo cual, cada una ésta en un ambiente distinto con necesidades diferentes. Además, se puede decir que el nivel de prestigio dependerá mucho de las variables con la cual las estamos comparando, por lo que las universidades en estudio no son comparables a nivel de prestigio, se decidió evaluarlas a nivel bueno a todas.
- **VALOR ARANCEL**, este monto lo he sacado de la página más visitada por los estudiantes mifuturo.cl, las sin información es porque no las contiene si esta página ni la página de la institución.

F.2 PLANES REGULARES O DE PROSECUCIÓN VESPERTINOS

No aplica

PLANTILLA COMPARACIÓN PLANES REGULARES O PROSECUCIÓN DE ESTUDIOS/VEPERTINO - UNIVERSIDADES COMPETENCIA RELACIONADA Y DIRECTA

NOMBRE PLAN RELACIONADO/UNIVERSIDAD	AÑOS ACREDITACIÓN GESTIÓN INSTITUCIONAL DOCENCIA DE PREGRADO	AÑOS ACREDITACIÓN PLAN DE ESTUDIOS	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO (Buena, Media, baja)	ACCESO (UBICACIÓN) (Bueno, Medio, Bajo)	DURACIÓN (Años)	DISTRIBUCIÓN HORARIA	PRESTIGIO PLAN DE ESTUDIOS/UNIVERSIDAD, NIVEL DE PERSEPCIÓN (Buena, media, baja)	VALOR ARANCEL
-------------------------------------	--	------------------------------------	---	---	-----------------	----------------------	--	---------------

Completar tabla según tipo de plan presentado y agregar filas según necesidad

F.3 COMPETITIVIDAD PLAN PRESENTADO

CAMPO PROFESIONAL

En el Taller DACUM se identifican como Campo Profesional los ámbitos público y privado, al interior de los cuales se encuentran diversas áreas posibles de desempeño: auditoría (interna, externa, computacional, de procesos), área normativa (contraloría, control de gestión, tributaria), administración, contabilidad, adquisiciones, finanzas, auditoría de fraude, recursos humanos, control de riesgos. En el ámbito público el área normativa adquiere gran relevancia, debido a la necesidad de implementar una permanente fiscalización, que se puede complementar con el control interno, la contraloría y auditoría internas.

Por otra parte, en la encuesta a referentes externos se mencionan como Campo Profesional a la empresa privada, las instituciones financieras, la empresa pública, las auditorías, las consultorías tributarias nacionales y las instituciones contraloras, las regulaciones nacionales, las ONG e instituciones educacionales, investigación de delitos financieros y consultorías de desarrollo de empresas.

Es decir, los diferentes actores consultados dan cuenta de la versatilidad del profesional Contador Público y Auditor, que puede insertarse en un Campo Profesional amplio, que avanza de acuerdo a la dinámica del mercado en diferentes ámbitos. Además, es importante mencionar la visión positiva del desempeño manifestada por los empleadores en la encuesta de opinión para la Acreditación de la carrera el año 2015, donde todos los consultados estuvieron de acuerdo en que la formación recibida por los titulados logra satisfacer los requerimientos de diversas organizaciones públicas y privadas, de diversos tamaños y que poseen un perfil que se adecua a los requerimientos del mercado laboral.

a. Tareas Clave

Las tareas clave del Contador Público y Auditor se pueden encontrar en 4 áreas: normativa, finanzas, control y tributaria. Cabe destacar que los aspectos normativos se encuentran presentes en todas las tareas del Contador Auditor, por lo que se puede considerar a ésta como un área transversal.

El área normativa tiene mucha relación con la necesidad de estar actualizado permanentemente en las IFRS – NIIF, en las NIC (Normas Internacionales de Contabilidad), para poder aplicarlas en todas las áreas de trabajo.

En el área finanzas se sigue una suerte de progresión que incluye elaboración de flujos, inventarios, arqueos, balances, para llegar finalmente a desarrollar asesorías financieras. A diferencia del área de Control que requiere no sólo controlar la gestión, los procesos o las operaciones, porque actualmente se trata más bien de visualizar riesgos de diferentes tipos (financieros, operacionales y no financieros) para la organización, lo cual requiere la implementación de sistemas de control, que permitan actuar con tiempo para evitar el riesgo.

La gestión de los riesgos también está presente en el área tributaria, en proceso de cambio actualmente, al tiempo que se encuentra bajo la lupa por la opinión pública, debido a grandes escándalos de connotación nacional. En este sentido, la orientación de la tarea es hacia la transparencia y la confiabilidad de la información

b. Funciones

Las funciones genéricas del Contador público y Auditor están asociadas a las auditorías, la prestación de servicios a organizaciones, la planificación y el análisis de información. Todo lo cual permite mantener la transparencia y confiabilidad y mantener el control de la gestión y los procesos, evitando los riesgos a través de un manejo planificado.

Las funciones específicas tienen relación con la elaboración de informes la implementación de auditorías y labores de control; todo lo cual se realiza con un análisis adecuado de información financiera, tributaria y contable.

c. Requerimientos Especiales

El Taller DACUM y las entrevistas permiten visualizar requerimientos específicos para el trabajo en las auditorías, relacionadas con el uso de diferentes softwares especializados para el trabajo en empresas, de diferente tamaño (por ejemplo, el uso de SAP en las empresas de mayor tamaño), y/o instituciones públicas. Esto se complementa con el uso de plataformas de Internet para el análisis financiero, que permiten la generación de reportes en línea para diferentes tipos de usuarios. En este sentido, es importante mencionar que, en la encuesta analizada para el Formulario B de la acreditación, tanto estudiantes como titulados se refieren de forma crítica a la infraestructura que posee la carrera para laboratorios y talleres, así como sobre la disponibilidad de equipos computacionales suficientes.

Otro requerimiento importante de considerar tiene relación con el desarrollo de habilidades comunicativas para la elaboración de presentaciones. En este sentido, en el análisis del Formulario B, los diferentes actores que respondieron la encuesta (docentes, estudiantes, titulados y empleadores), manifestaron menor grado de acuerdo con la afirmación del Perfil de Egreso relacionada con Capacidad de Comunicación. Es decir,

los diferentes actores opinan de forma relativamente crítica respecto a la formación en habilidades comunicativas, lo cual fue mencionado de manera enfática en el Taller DACUM.

d. Competencias para el Desempeño Profesional

De acuerdo a la consulta a referentes externos, los conocimientos que requiere en la actualidad el Contador Público y Auditor, con una proyección de 5 años, son Auditoría, Tributaria, Finanzas, Tecnologías de Información y Comunicación (TICs), idiomas, control de gestión, derecho laboral, expresión escrita y expresión oral, legislación vigente, Emprendimiento, contabilidad, costos y administración. Esto se complementa con el taller DACUM, que entrega algunas especificaciones para entender los requerimientos actuales del mercado laboral: se requieren conocimientos en auditoría de gobierno, contabilidad gubernamental y fiscalización; en Tributaria se necesita estar actualizado en la Reforma Tributaria y tipos de impuestos; y en Contabilidad (compleja y avanzada) se requiere actualización en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y en áreas especializadas (legislación, finanzas y contabilidad).

Cabe destacar que tanto docentes, estudiantes, titulados y empleadores, destacan la formación profesional específica que entrega la carrera, cuando se refieren al Perfil de Egreso. Los y las estudiantes destacan que las materias que conforman el plan curricular son en su mayoría útiles y los titulados destacan que la carrera definió claramente el cuerpo de conocimientos mínimos para egresar.

Los referentes externos destacan una serie de habilidades que deben tener actualmente los Contadores Públicos y Auditores: desarrollar auditorías financieras y tributarias, elaborar estados financieros; evaluar riesgos, valorar contablemente la empresa, determinar el valor de una empresa, planificar tributariamente la situación de la empresa, habilidad para comunicarse, empatía, asesoría en gestión y control interno.

En el Taller DACUM se destaca la necesidad de desarrollar habilidades durante la formación profesional, a través de realización de prácticas en laboratorios y ramos académicos. Esto es muy coherente con la visión crítica de estudiantes y titulados en la encuesta del Formulario B sobre la estructura curricular, que no integra de forma adecuada las actividades teóricas y prácticas. Un grupo importante de estudiantes (26,9%) consideran que los ramos de la carrera no fomentan la creatividad.

También hay una referencia muy explícita a la necesidad de desarrollar habilidades comunicativas, que se reitera tanto en la encuesta del Formulario B como en el Taller DACUM. Se considera necesario trabajar la redacción de informes (redacción y ortografía) y la capacidad de sintetizar ideas en presentaciones orales y escritas. Un

11,7% de los y las estudiantes y un 15,6% de los titulados observa con ojo crítico que el Perfil de Egreso desarrolle la capacidad para comunicarse de forma efectiva a través del lenguaje oral y escrito, del lenguaje técnico y computacional.

En el Taller DACUM, se menciona de manera especial la importancia de desarrollar habilidades metodológicas para realizar análisis, planificar y usar sistemas informáticos. Aspecto este último que, desde la perspectiva de infraestructura, es visto de forma crítica en su implementación en la formación de la carrera por estudiantes y titulados.

Con respecto a las actitudes que requiere un contador público y auditor, actualmente, los referentes externos mencionan: la capacidad de conformar equipos de trabajo, el liderazgo, la comunicación asertiva, la ética profesional, actualización permanente y la capacidad de relacionarse con otros, la visión sistémica, adaptar el lenguaje técnico de su área para comunicarse con profesionales de otras áreas, independencia, capacidad de trabajo en equipo, proactividad, capacidad de anticiparse a escenarios adversos y ser integral. Esto se relaciona con las menciones realizadas por los participantes del Taller DACUM, donde se mencionó de forma importante el perfil ético del profesional para ejercer en el actual campo laboral, así como la capacidad de trabajo en equipo y la interacción social. Lo mismo ocurre con la necesidad de tener liderazgo al interior de los equipos de trabajo.

Cabe destacar que, en el análisis de la encuesta de empleadores incluidas en el Formulario B, un grupo se plantea de forma crítica frente a algunos aspectos del perfil profesional de carrera, en particular aquellos relacionados con las competencias de comunicación interpersonal y las capacidades de trabajo en equipo. Por tanto, se trata de aspectos necesarios a considerar en una nueva definición del Perfil de Egreso.

Los referentes externos destacan, por su parte, la actitud de liderazgo, la ética profesional, la capacidad de conformar equipos de trabajo y la comunicación asertiva como actitudes necesarias para el desempeño laboral actual y en los próximos 5 años.

e. Herramientas

De acuerdo a las menciones realizadas en el Taller DACUM, las principales herramientas que necesita el Contador Público y Auditor para realizar su trabajo son: manejo de inglés (oral y escrito), manejo de técnicas de sistematización e indagación usando internet y programas informáticos para las labores específicas. Cabe destacar que un 82,4% de los referentes externos plantea que el profesional de esta área necesita saber idiomas y un 88,2% dice que debe conocer las Tecnologías de Información y Comunicación (TICs). Además, en la referencia a las actitudes todos los referentes externos dicen que el Contador Público y Auditor necesita desarrollar la comunicación asertiva.

ANEXO G: PRESUPUESTO PLAN DE ESTUDIOS

G.1 PROYECCIÓN DE ALUMNOS

Año	PROYECCIÓN DE ALUMNOS																		
	1		2		3		4		5		6								
NIVEL	I	D	T	I	D	T	I	D	T	I	D	T	I	D	T	I	D	T	
0	270	-35	235	209	-26	209	209	-19	190	133	-9	124	62	-4	58				
1	90	-14	77	77	-10	67	67	-7	59	59	-5	54	54	-4	50				
2				90	-14	77	77	-10	67	67	-7	59	59	-5	54				
3								-14	77	77	-10	67	67	-7	59				
4											-14	77	77	-10	67				
5														-14	77				
6																			
Total	360	-49	311	401	-49	352	442	-50	393	425	-45	380	408	-44	364				

Donde:

Nivel 0: Corresponde a los alumnos del plan que se discontinúa

I: Ingreso estimado a inicio del año lectivo.

D: Deserción en número, de acuerdo a tasa estimada.

T: Número de alumnos para el inicio del siguiente año lectivo

(Debe corresponder a la realidad de cada carrera y de acuerdo al año que cursa el alumno)

Si bien el cupo a ofrecer es de 80, se consideran también los alumnos PACE y PROPEDEUTICO

TASA DE DESERCIÓN														
AÑOS	Nuevos		1		2		3		4		5		6	
	15%	13%	11%	9%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%

**G.2 PROYECCIÓN DE INGRESOS**

PROYECCIÓN DE INGRESO					
Año	1	2	3	4	5
Alumnos	429	429	429	429	429
Arancel promedio año 2017	2.645.433	2.724.796	2.806.540	2.890.736	2.977.458
Derecho Básico promedio	107.809	111.043	114.375	117.806	121.340
Incobrables	20%	20%	20%	20%	20%
Total matrícula	46.250.061	47.637.563	49.066.690	50.538.690	52.054.851
Total Arancel	1.134.890.709	1.168.937.430	1.204.005.553	1.240.125.720	1.277.329.491
Deserción / Morosidad	226.978.142	233.787.486	240.801.111	248.025.144	255.465.898
Ingresos Totales	954.162.628	982.787.507	1.012.271.132	1.042.639.266	1.073.918.444

G.3 DESCRIPCIÓN PROYECCIÓN DE INVERSIONES

Inversión	AÑOS DE INVERSIÓN					
	1	2	3	4	5	6
Labs. Computación	10.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	-
Equipamiento Audiovisual	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	-
Equipos Laboratorios y Taller	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	-
Equipamiento de Salas	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	-
Textos y Revistas	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	-
Equipamiento de Oficinas	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	-
Terreno	-	-	-	-	-	-
Edificio	-	-	-	-	-	-
Otros	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	-
TOTAL	30.000.000	22.000.000	22.000.000	22.000.000	22.000.000	0

Para las inversiones se consideran los montos presentados al Fondo de Fortalecimiento Institucional y una reinversión al quinto año por efecto de depreciación y renovación



G.4. DESCRIPCIÓN DE GASTOS INFRAESTRUCTURA (SALAS, LABORATORIOS, TALLER)

Año	Total Alumnos Nuevos	N° Salas (secciones)		Hora Sala	Costo Salas	N° Talleres		Hora Taller	Costo Talleres	N° Labs.		Hora Lab.	Costo Labs.	Total Valor Infraestructura
1	108	4		3,456	34.560.000	0			0				0	34.560.000
2	194	8		7.882	76.320.000	0			0				0	76.320.000
3	233	12		11.520	115.200.000	0			0				0	115.200.000
4	292	16		14.832	148.320.000	0			0				0	148.320.000
5	348	22		16.982	169.920.000	0			0				0	169.920.000
6	0	0			0	0			0				0	0

Año	Total Alumnos Antiguos	N° Salas (secciones)		Hora Sala	Costo Salas	N° Talleres		Hora Taller	Costo Talleres	N° Labs.		Hora Lab.	Costo Labs.	Total Valor Infraestructura
1	321	22		23.256	279.072.000	0			0				0	279.072.000
2	235	18		19.080	228.960.000	0			0				0	228.960.000
3	196	15		14.652	175.824.000	0			0				0	175.824.000
4	137	12		11.520	138.240.000	0			0				0	138.240.000
5	81	10		9.360	112.320.000	0			0				0	112.320.000
6	0				0	0			0				0	0

valor hora año	1	13.750	grado 10
valor hora año	2	14.163	
valor hora año	3	14.587	
valor hora año	4	15.025	



2 BIENES Y SERVICIOS						
2.1	Consumo Básico					
2.1.1	Luz					
2.1.2	Agua					
2.1.3	Teléfono					
2.1.4	Internet					
2.1.5	Otros					
	Subtotal Consumo Básico					
2.2	Materiales de Enseñanza					
2.2.1	Insumos Laboratorios					
2.2.2	Libros					
2.2.3	Suscripciones a Revistas					
	Subtotal Materiales de Enseñanza	0	0	0	0	0
2.3	Servicios de Impresión y Difusión					
	Subtotal Servicios de Impresión y Difusión	0	0	0	0	0
	Subtotal Bienes y Servicios	0	0	0	0	0



3 GASTOS EN INFRAESTRUCTURA (TABLA INFRA)						
3.1	Infraestructura UTEM					
3.1.1	Costo Salas	313.632.000	305.280.000	291.024.000	286.560.000	282.240.000
3.1.2	Costo Talleres	0	0	0	0	0
3.1.3	Costo Laboratorios	0	0	0	0	0
3.1.4	Costo Oficinas	1.620.000	1.668.600	1.718.658	1.770.218	1.823.324
3.1.5	Otros Costos					
	Subtotal Infraestructura	315.252.000	306.948.600	292.742.658	288.330.218	284.063.324
3.2	Arrendos de Infraestructura					
3.2.1	Costo Laboratorios					
3.2.2	Costo Salas					
3.2.3	Costo Talleres					
3.2.4	Otros Costos					
	Subtotal Arrendos de Infraestructura					
3.3	Gastos en Computación					
3.3.1	Insumos de Computación					
3.3.2	Otros					
	Subtotal Gastos en Computación					
3.4	Otros Servicios					
3.4.1	Prácticas en Terrenos					
3.4.2	Otros					
	Subtotal Otros Servicios					
	Subtotal Gastos en Infraestructura	0	0	0	0	0
3.5	Imprevisto 1%					0



4 INVERSIÓN (DEPRECIACIÓN)						
4.1	Maquinarias, Equipos y Otros					
4.1.1	Labs. Computación	5.000.000	20.000.000		25.000.000	0
4.1.2	Equipamiento Audiovisual	5.000.000			5.000.000	0
4.1.3	Equipos Laboratorios y Taller					
4.1.4	Equipamiento de Salas					
4.1.5	Textos y Revistas	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000
4.1.6	Equipamiento de Oficinas	2.000.000			2.000.000	
4.1.7	Terreno					
4.1.8	Edificio					
4.1.9	Otros					
	Subtotal Inversión Máq., Equipos y Otros	27.000.000	35.000.000	15.000.000	47.000.000	15.000.000
5 OVERHEAD, MOROSIDADES Y LETRAS						
5.1	Overhead Institucional	190.832.526	196.557.501	202.454.226	208.527.853	214.783.689
5.3	Letras					
	Subtotal overhead, morosidades y letras	190.832.526	196.557.501	202.454.226	208.527.853	214.783.689



6	TOTAL GASTOS									
6.1	Subtotal Gastos de Personal	419.138.917	431.713.085	436.787.295	452.595.413	466.173.275				0
6.2	Subtotal Bienes y Servicios	0	0	0	0	0				0
6.3	Subtotal Gastos en Infraestructura	315.252.000	306.948.600	292.742.658	288.330.218	284.063.324				0
6.4	Subtotal Inversión Máq., Equipos y Otros	27.000.000	35.000.000	15.000.000	47.000.000	15.000.000				
6.5	Subtotal overhead, morosidades y letras	190.832.526	196.557.501	202.454.226	208.527.853	214.783.689				
6.5	TOTAL GASTOS	962.223.443	970.219.186	946.984.179	996.453.484	980.020.288				0
	Resultados	1.939.186	12.568.321	65.286.953	46.185.783	93.898.156				

G.6 PROYECCIÓN FLUJO DE CAJA

FLUJO DE CAJA						
Años	INGRESOS					
	1	2	3	4	5	6
MATRICULAS	42.120.000	48.324.510	54.863.250	54.335.825	53.727.480	0
ARANCELES	952.355.840	1.092.643.146	1.240.490.570	1.228.562.776	1.214.802.873	0
Incobrables	-190.471.168	-218.528.629	-248.098.114	-245.712.555	-242.960.575	0
Total Ingresos	804.004.672	922.439.027	1.047.255.706	1.037.186.046	1.025.569.778	0
EGRESOS						
GASTOS DE PERSONAL	301.744.548	340.318.492	380.935.303	379.377.239	377.382.849	0
BIENES Y SERVICIOS	0	0	0	0	0	0
GASTOS EN INFRAESTRUCTURA	224.640.000	257.730.720	292.604.707	289.791.200	286.545.539	0
INVERSIÓN (DEPRECIACIÓN)	30.000.000	22.000.000	22.000.000	22.000.000	22.000.000	0
OVERHEAD	231.988.838	266.427.581	302.256.237	299.595.871	296.004.229	0
IMPREVISTOS	8.040.047	9.224.390	10.472.557	10.371.860	10.255.698	0
Total Egresos	796.413.433	895.701.184	1.008.266.804	1.001.136.171	992.188.315	0