

Especialista en Difusión y Protocolo



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 02/06/2025 | Finaliza: 09/06/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional comunicación social, relaciones públicas o carrera afín, con título otorgado por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado habilitado para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia mínima de 3 años en comunicación institucional, relaciones públicas, gestión de eventos o posicionamiento en educación superior. Conocimientos en gestión de redes sociales y plataformas digitales (WordPress, LinkedIn, Instagram, Facebook, etc.) diseño gráfico básico (Canvas, herramienta de edición), protocolo institucional y ceremonial académico, redacción de discursos, Relatoría de eventos y notas de prensa, métricas de visibilidad y herramientas de análisis comunicación y gestión operativa de compras menores institucionales (material gráfico, promoción, merchandising). Ingles intermedio deseable.

FUNCIONES:

- Diseñar, implementar y evaluar el Plan Anual de Comunicaciones de Internacionalización, en coordinación con los objetivos institucionales y el Plan de Internacionalización UTEM.
- Gestionar la producción y actualización permanente de contenidos institucionales en medios digitales: sitio web, redes sociales, boletines y otras plataformas.
- Coordinar la organización de eventos internacionales, actividades protocolares, visitas institucionales de delegaciones extranjeras, ferias, lanzamientos y misiones académicas.
- Colaborar en la difusión y posicionamiento de actividades de internacionalización en casa, como programas COIL, talleres interculturales, cursos internacionales y comunidad global UTEM.
- Elaborar informes de métricas y análisis de visibilidad (impacto en medios, redes y audiencias internas y externas).
- Coordinar acciones de protocolo institucional con Rectoría, Direcciones de Comunicación, Asuntos Nacionales, Secretaría General y otras unidades relevantes.
- Apoyar la redacción de discursos, minutas y materiales institucionales en el contexto de relaciones internacionales.
- Gestionar la compra, stock y distribución de material de merchandising institucional relacionado con la proyección internacional de la UTEM (brochures, regalos protocolares, elementos promocionales).
- Ejecutar otras tareas solicitadas por la Dirección que se encuentren enmarcadas dentro del ámbito de su rol y aporten al fortalecimiento institucional.
- Participar en la planificación y ejecución de campañas, actividades y convocatorias de las demás áreas de la DRII
- Colaborar en la documentación gráfica e informativa de movilidad, convenios y cooperación internacional.
- Promover buenas prácticas comunicacionales en los procesos de la Dirección.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

La Universidad Tecnológica Metropolitana brinda igualdad de oportunidades y equidad de género. Además, todos nuestros concursos públicos se acogen a la Ley 21.015 de Inclusión Laboral para personas con Discapacidad. En caso de que durante su postulación requiera algún tipo de ajuste razonable, cuéntenos para poder generar las condiciones necesarias para su participación.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Otro Profesional

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Especialista en Difusión y Protocolo



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 02/06/2025 | Finaliza: 09/06/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional comunicación social, relaciones públicas o carrera afín, con título otorgado por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado habilitado para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia mínima de 3 años en comunicación institucional, relaciones públicas, gestión de eventos o posicionamiento en educación superior. Conocimientos en gestión de redes sociales y plataformas digitales (WordPress, LinkedIn, Instagram, Facebook, etc.) diseño gráfico básico (Canva, herramienta de edición), protocolo institucional y ceremonial académico, redacción de discursos, Relatoría de eventos y notas de prensa, métricas de visibilidad y herramientas de análisis comunicación y gestión operativa de compras menores institucionales (material gráfico, promoción, merchandising). Inglés intermedio deseable.

FUNCIONES:

- Diseñar, implementar y evaluar el Plan Anual de Comunicaciones de Internacionalización, en coordinación con los objetivos institucionales y el Plan de Internacionalización UTEM.
- Gestionar la producción y actualización permanente de contenidos institucionales en medios digitales: sitio web, redes sociales, boletines y otras plataformas.
- Coordinar la organización de eventos internacionales, actividades protocolares, visitas institucionales de delegaciones extranjeras, ferias, lanzamientos y misiones académicas.
- Colaborar en la difusión y posicionamiento de actividades de internacionalización en casa, como programas COIL, talleres interculturales, cursos internacionales y comunidad global UTEM.
- Elaborar informes de métricas y análisis de visibilidad (impacto en medios, redes y audiencias internas y externas).
- Coordinar acciones de protocolo institucional con Rectoría, Direcciones de Comunicación, Asuntos Nacionales, Secretaría General y otras unidades relevantes.
- Apoyar la redacción de discursos, minutas y materiales institucionales en el contexto de relaciones internacionales.
- Gestionar la compra, stock y distribución de material de merchandising institucional relacionado con la proyección internacional de la UTEM (brochures, regalos protocolares, elementos promocionales).
- Ejecutar otras tareas solicitadas por la Dirección que se encuentren enmarcadas dentro del ámbito de su rol y aporten al fortalecimiento institucional.
- Participar en la planificación y ejecución de campañas, actividades y convocatorias de las demás áreas de la DRII
- Colaborar en la documentación gráfica e informativa de movilidad, convenios y cooperación internacional.
- Promover buenas prácticas comunicacionales en los procesos de la Dirección.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

La Universidad Tecnológica Metropolitana brinda igualdad de oportunidades y equidad de género. Además, todos nuestros concursos públicos se acogen a la Ley 21.015 de Inclusión Laboral para personas con Discapacidad. En caso de que durante su postulación requiera algún tipo de ajuste razonable, cuéntenos para poder generar las condiciones necesarias para su participación.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Otro Profesional

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Especialista en Difusión y Protocolo



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 02/06/2025 | Finaliza: 09/06/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional comunicación social, relaciones públicas o carrera afín, con título otorgado por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado habilitado para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia mínima de 3 años en comunicación institucional, relaciones públicas, gestión de eventos o posicionamiento en educación superior. Conocimientos en gestión de redes sociales y plataformas digitales (WordPress, LinkedIn, Instagram, Facebook, etc.) diseño gráfico básico (Canva, herramienta de edición), protocolo institucional y ceremonial académico, redacción de discursos, Relatoría de eventos y notas de prensa, métricas de visibilidad y herramientas de análisis comunicación y gestión operativa de compras menores institucionales (material gráfico, promoción, merchandising). Inglés intermedio deseable.

FUNCIONES:

- Diseñar, implementar y evaluar el Plan Anual de Comunicaciones de Internacionalización, en coordinación con los objetivos institucionales y el Plan de Internacionalización UTEM.
- Gestionar la producción y actualización permanente de contenidos institucionales en medios digitales: sitio web, redes sociales, boletines y otras plataformas.
- Coordinar la organización de eventos internacionales, actividades protocolares, visitas institucionales de delegaciones extranjeras, ferias, lanzamientos y misiones académicas.
- Colaborar en la difusión y posicionamiento de actividades de internacionalización en casa, como programas COIL, talleres interculturales, cursos internacionales y comunidad global UTEM.
- Elaborar informes de métricas y análisis de visibilidad (impacto en medios, redes y audiencias internas y externas).
- Coordinar acciones de protocolo institucional con Rectoría, Direcciones de Comunicación, Asuntos Nacionales, Secretaría General y otras unidades relevantes.
- Apoyar la redacción de discursos, minutas y materiales institucionales en el contexto de relaciones internacionales.
- Gestionar la compra, stock y distribución de material de merchandising institucional relacionado con la proyección internacional de la UTEM (brochures, regalos protocolares, elementos promocionales).
- Ejecutar otras tareas solicitadas por la Dirección que se encuentren enmarcadas dentro del ámbito de su rol y aporten al fortalecimiento institucional.
- Participar en la planificación y ejecución de campañas, actividades y convocatorias de las demás áreas de la DRII
- Colaborar en la documentación gráfica e informativa de movilidad, convenios y cooperación internacional.
- Promover buenas prácticas comunicacionales en los procesos de la Dirección.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

La Universidad Tecnológica Metropolitana brinda igualdad de oportunidades y equidad de género. Además, todos nuestros concursos públicos se acogen a la Ley 21.015 de Inclusión Laboral para personas con Discapacidad. En caso de que durante su postulación requiera algún tipo de ajuste razonable, cuéntenos para poder generar las condiciones necesarias para su participación.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Otro Profesional

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Especialista en Difusión y Protocolo



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 02/06/2025 | Finaliza: 09/06/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional comunicación social, relaciones públicas o carrera afín, con título otorgado por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado habilitado para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia mínima de 3 años en comunicación institucional, relaciones públicas, gestión de eventos o posicionamiento en educación superior. Conocimientos en gestión de redes sociales y plataformas digitales (WordPress, LinkedIn, Instagram, Facebook, etc.) diseño gráfico básico (Canva, herramienta de edición), protocolo institucional y ceremonial académico, redacción de discursos, Relatoría de eventos y notas de prensa, métricas de visibilidad y herramientas de análisis comunicación y gestión operativa de compras menores institucionales (material gráfico, promoción, merchandising). Inglés intermedio deseable.

FUNCIONES:

- Diseñar, implementar y evaluar el Plan Anual de Comunicaciones de Internacionalización, en coordinación con los objetivos institucionales y el Plan de Internacionalización UTEM.
- Gestionar la producción y actualización permanente de contenidos institucionales en medios digitales: sitio web, redes sociales, boletines y otras plataformas.
- Coordinar la organización de eventos internacionales, actividades protocolares, visitas institucionales de delegaciones extranjeras, ferias, lanzamientos y misiones académicas.
- Colaborar en la difusión y posicionamiento de actividades de internacionalización en casa, como programas COIL, talleres interculturales, cursos internacionales y comunidad global UTEM.
- Elaborar informes de métricas y análisis de visibilidad (impacto en medios, redes y audiencias internas y externas).
- Coordinar acciones de protocolo institucional con Rectoría, Direcciones de Comunicación, Asuntos Nacionales, Secretaría General y otras unidades relevantes.
- Apoyar la redacción de discursos, minutas y materiales institucionales en el contexto de relaciones internacionales.
- Gestionar la compra, stock y distribución de material de merchandising institucional relacionado con la proyección internacional de la UTEM (brochures, regalos protocolares, elementos promocionales).
- Ejecutar otras tareas solicitadas por la Dirección que se encuentren enmarcadas dentro del ámbito de su rol y aporten al fortalecimiento institucional.
- Participar en la planificación y ejecución de campañas, actividades y convocatorias de las demás áreas de la DRII
- Colaborar en la documentación gráfica e informativa de movilidad, convenios y cooperación internacional.
- Promover buenas prácticas comunicacionales en los procesos de la Dirección.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

La Universidad Tecnológica Metropolitana brinda igualdad de oportunidades y equidad de género. Además, todos nuestros concursos públicos se acogen a la Ley 21.015 de Inclusión Laboral para personas con Discapacidad. En caso de que durante su postulación requiera algún tipo de ajuste razonable, cuéntenos para poder generar las condiciones necesarias para su participación.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Otro Profesional

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Especialista en Difusión y Protocolo



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 02/06/2025 | Finaliza: 09/06/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional comunicación social, relaciones públicas o carrera afín, con título otorgado por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado habilitado para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia mínima de 3 años en comunicación institucional, relaciones públicas, gestión de eventos o posicionamiento en educación superior. Conocimientos en gestión de redes sociales y plataformas digitales (WordPress, LinkedIn, Instagram, Facebook, etc.) diseño gráfico básico (Canva, herramienta de edición), protocolo institucional y ceremonial académico, redacción de discursos, Relatoría de eventos y notas de prensa, métricas de visibilidad y herramientas de análisis comunicación y gestión operativa de compras menores institucionales (material gráfico, promoción, merchandising). Inglés intermedio deseable.

FUNCIONES:

- Diseñar, implementar y evaluar el Plan Anual de Comunicaciones de Internacionalización, en coordinación con los objetivos institucionales y el Plan de Internacionalización UTEM.
- Gestionar la producción y actualización permanente de contenidos institucionales en medios digitales: sitio web, redes sociales, boletines y otras plataformas.
- Coordinar la organización de eventos internacionales, actividades protocolares, visitas institucionales de delegaciones extranjeras, ferias, lanzamientos y misiones académicas.
- Colaborar en la difusión y posicionamiento de actividades de internacionalización en casa, como programas COIL, talleres interculturales, cursos internacionales y comunidad global UTEM.
- Elaborar informes de métricas y análisis de visibilidad (impacto en medios, redes y audiencias internas y externas).
- Coordinar acciones de protocolo institucional con Rectoría, Direcciones de Comunicación, Asuntos Nacionales, Secretaría General y otras unidades relevantes.
- Apoyar la redacción de discursos, minutas y materiales institucionales en el contexto de relaciones internacionales.
- Gestionar la compra, stock y distribución de material de merchandising institucional relacionado con la proyección internacional de la UTEM (brochures, regalos protocolares, elementos promocionales).
- Ejecutar otras tareas solicitadas por la Dirección que se encuentren enmarcadas dentro del ámbito de su rol y aporten al fortalecimiento institucional.
- Participar en la planificación y ejecución de campañas, actividades y convocatorias de las demás áreas de la DRII
- Colaborar en la documentación gráfica e informativa de movilidad, convenios y cooperación internacional.
- Promover buenas prácticas comunicacionales en los procesos de la Dirección.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

La Universidad Tecnológica Metropolitana brinda igualdad de oportunidades y equidad de género. Además, todos nuestros concursos públicos se acogen a la Ley 21.015 de Inclusión Laboral para personas con Discapacidad. En caso de que durante su postulación requiera algún tipo de ajuste razonable, cuéntenos para poder generar las condiciones necesarias para su participación.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Otro Profesional

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Especialista en Difusión y Protocolo



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 02/06/2025 | Finaliza: 09/06/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional comunicación social, relaciones públicas o carrera afín, con título otorgado por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado habilitado para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia mínima de 3 años en comunicación institucional, relaciones públicas, gestión de eventos o posicionamiento en educación superior. Conocimientos en gestión de redes sociales y plataformas digitales (WordPress, LinkedIn, Instagram, Facebook, etc.) diseño gráfico básico (Canva, herramienta de edición), protocolo institucional y ceremonial académico, redacción de discursos, Relatoría de eventos y notas de prensa, métricas de visibilidad y herramientas de análisis comunicación y gestión operativa de compras menores institucionales (material gráfico, promoción, merchandising). Inglés intermedio deseable.

FUNCIONES:

- Diseñar, implementar y evaluar el Plan Anual de Comunicaciones de Internacionalización, en coordinación con los objetivos institucionales y el Plan de Internacionalización UTEM.
- Gestionar la producción y actualización permanente de contenidos institucionales en medios digitales: sitio web, redes sociales, boletines y otras plataformas.
- Coordinar la organización de eventos internacionales, actividades protocolares, visitas institucionales de delegaciones extranjeras, ferias, lanzamientos y misiones académicas.
- Colaborar en la difusión y posicionamiento de actividades de internacionalización en casa, como programas COIL, talleres interculturales, cursos internacionales y comunidad global UTEM.
- Elaborar informes de métricas y análisis de visibilidad (impacto en medios, redes y audiencias internas y externas).
- Coordinar acciones de protocolo institucional con Rectoría, Direcciones de Comunicación, Asuntos Nacionales, Secretaría General y otras unidades relevantes.
- Apoyar la redacción de discursos, minutas y materiales institucionales en el contexto de relaciones internacionales.
- Gestionar la compra, stock y distribución de material de merchandising institucional relacionado con la proyección internacional de la UTEM (brochures, regalos protocolares, elementos promocionales).
- Ejecutar otras tareas solicitadas por la Dirección que se encuentren enmarcadas dentro del ámbito de su rol y aporten al fortalecimiento institucional.
- Participar en la planificación y ejecución de campañas, actividades y convocatorias de las demás áreas de la DRII
- Colaborar en la documentación gráfica e informativa de movilidad, convenios y cooperación internacional.
- Promover buenas prácticas comunicacionales en los procesos de la Dirección.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

La Universidad Tecnológica Metropolitana brinda igualdad de oportunidades y equidad de género. Además, todos nuestros concursos públicos se acogen a la Ley 21.015 de Inclusión Laboral para personas con Discapacidad. En caso de que durante su postulación requiera algún tipo de ajuste razonable, cuéntenos para poder generar las condiciones necesarias para su participación.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Otro Profesional

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago