

SANTIAGO, 15 NOVIEMBRE 2024

RESOLUCION N° 04491 EXENTA

VISTOS: lo dispuesto en la Ley N° 19.239; en el D.S. N° 86 de 2021; en la letra d) del artículo 11 y el artículo 12 del D.F.L. N° 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; la resolución Exenta N°05339 de 2012; Resolución Exenta N°02489 de 2005 y la Resolución Exenta N°05107 de 2022; el Certificado del Consejo Académico N°52 de fecha 28 de octubre de 2024; y

CONSIDERANDO:

1. Que la Resolución Exenta N°05339 aprueba el Manual de Operacionalización para el Diseño, Aprobación, Dictación, Administración y Modificación de Planes de Estudios, establece en el punto 2.15 la Aprobación de un Postítulo, Diploma o Diplomado.

2. Que la evaluación favorable de fecha 30 de mayo de 2024, del Informe Técnico Evaluación Curricular: Presentación Planes De Estudio: Cursos; Seminarios; Diplomas y Postítulos, de la Unidad de Innovación Curricular, del Diplomado Habilidades de Liderazgo para el Desarrollo de la Sociedad Civil.

3. Que el Consejo Académico, en sesión de fecha 28 de octubre de 2024 aprueba el Diplomado Habilidades de Liderazgo para el Desarrollo de la Sociedad Civil código 160005, certificado por el Secretario del Consejo con fecha 28 de octubre de 2024.

4. Que, así las cosas, el correo electrónico de fecha 28 de octubre de 2024 del Secretario General, dirigido al Director Jurídico es procedente; por tanto

RESUELVO:

I. **Apruébese,** el Diplomado de **HABILIDADES DE LIDERAZGO PARA EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD CIVIL**, código 160005, presentado por la Universidad Tecnológica Metropolitana a través de la Dirección de Capacitación y Postítulo de la Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión, dirigido a Dirigentes sociales cuya labor en sus organizaciones sociales tenga relación e incidencia con las instancias locales y del gobierno regional, como a continuación se indica:

El Requisito de ingreso es ser Dirigente o Socio de organizaciones sociales, comunitarias o funcionales, acreditados por sus respectivos Municipios u organizaciones de origen.

El objetivo general del Diplomado es desarrollar capacidades de liderazgo en los dirigentes de organizaciones sociales y comunitarias, para una participación incidente en los logros de sus organizaciones, a través del manejo de los conceptos y herramientas de la gestión del Estado que tienen relación directa con su labor.

Al término del Diplomado, el estudiante obtendrá los siguientes logros de aprendizaje:

1. Reconocer las competencias básicas para la gestión y el desarrollo de organizaciones, en base a nociones generales de la planificación estratégica.
2. Emplear instrumentos de participación y gestión territorial, considerando sus metodologías y alcances para la gestión local y regional.
3. Analizar la relevancia de la incorporación de la perspectiva de género en el desarrollo organizacional, considerando sus principales elementos conceptuales, brechas, barreras e inequidades en roles de liderazgo.

4. Desarrollar habilidades de gestión comunicativa, para empelar un discurso de liderazgo en diferentes organizaciones, considerando las fases de la comunicación moderna, la alfabetización digital y el ámbito público y privado.
5. Desarrollar competencias generales para la elaboración, gestión y administración de proyectos locales y regionales.

II. Plan cerrado de 5 módulos que conforman el Plan de Estudios del Diplomado de Habilidades de Liderazgo para el Desarrollo de la Sociedad Civil, con 135 horas cronológicas y un total de 5 SCT, objetivos específicos, contenidos, metodología y sistema de evaluación, son los que constan en que, como ANEXO 1 se acompaña a la presente resolución exenta formando parte integrante de la misma para todos los efectos legales.

III. Los Módulos y/o temáticas del Plan de Estudio del Diplomado Habilidades de Liderazgo para el Desarrollo de la Sociedad Civil, son los siguientes:

Objetivos Específicos	Contenidos	Horas			
		T	P	e-I	TH
Módulo I Gestión y desarrollo de organizaciones. Objetivo Reconocer las competencias básicas para la gestión y el desarrollo de organizaciones, en base a nociones generales de la planificación estratégica.	Procesos administrativos: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es la organización? • Funciones de la organización. • Tipos de organización. Nociones generales de la gestión regional y local: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es el municipio y el GORE? • Funciones del municipio y Gore. Identificación de entorno y actores locales: <ul style="list-style-type: none"> • Diagnósticos locales y regionales. • Identificación de actores. Planificación financiera y contabilidad: <ul style="list-style-type: none"> • Presupuestos. • Balances y estado resultados. Balances de gestión: <ul style="list-style-type: none"> • Rendición de cuentas: técnicas presupuestarias. Nociones generales de planificación estratégica: <ul style="list-style-type: none"> • Planificación. • Objetivos. • Metas. • Plan de acción. • Monitoreo y control. 			27	27
Módulo II Participación y gestión territorial. Objetivo Emplear instrumentos de participación y gestión territorial, considerando sus metodologías y alcances para la gestión local y regional.	Herramientas de participación: <ul style="list-style-type: none"> • Características • Contextos • Roles y actores Desarrollo de metodologías <ul style="list-style-type: none"> • Características • Estudio de casos Metodología de elaboración e implementación de herramientas de participación: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo se hace? • Preparación del proceso: convocatoria • Identificación y capacitación de agentes participantes. Metodología de evaluación de componentes participativos: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluaciones participativas. 			27	27
Módulo III Perspectiva de género y liderazgo. Objetivo Analizar la relevancia de la incorporación de la perspectiva de género en el desarrollo organizacional, considerando sus principales elementos	Enfoque de género: Principales elementos conceptuales: <ul style="list-style-type: none"> • Principales conceptos relativos al enfoque de género y su relación con las desigualdades existentes entre hombres y mujeres. • La importancia del análisis de género en la gestión organizacional. 			27	27

conceptuales, brechas, barreras e inequidades en roles de liderazgo.	Brechas, barreras e inequidades de género: <ul style="list-style-type: none"> Técnicas de análisis de género para brechas, barreras e inequidades entre hombres y mujeres en los procesos de gestión de personas a nivel organizacional. Elementos conceptuales para la conciliación de la vida laboral, familiar y personal: Mecanismos y modalidades existentes para incorporar el enfoque de género y la conciliación de la vida laboral, familiar y personal en las organizaciones principales elementos para la construcción de un Diagnóstico Organizacional para avanzar hacia la igualdad de género y la conciliación con corresponsabilidad a nivel organizacional. 				
Módulo IV Liderazgo y comunicación efectiva Objetivo Desarrollar habilidades de gestión comunicativa, para empelar un discurso de liderazgo en diferentes organizaciones, considerando las fases de la comunicación moderna, la alfabetización digital y el ámbito público y privado.	Introducción a la comunicación organizacional: <ul style="list-style-type: none"> Conceptualización básica Fases de la comunicación moderna Alfabetización digital: <ul style="list-style-type: none"> Sistema operativo Procesador de texto Internet Correo electrónico El discurso de lo público y el discurso de la publicidad: <ul style="list-style-type: none"> Elementos básicos de la publicidad actual. El actual discurso público y las herramientas para la persuasión. La no ideología como discurso de publicidad. Emoción y gestualidad (el discurso de lo no escrito). Trabajo en equipo/textualidad comunicativa de las relaciones sociales: <ul style="list-style-type: none"> Herramientas para el trabajo en equipo. Definición del otro (alter) como objeto de la comunicación. La declaración pública como herramienta organizacional. 			27	27
Módulo V Formulación y gestión de proyectos. Objetivo Desarrollar competencias generales para la elaboración, gestión y administración de proyectos locales y regionales.	Definición de proyecto: <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué es un proyecto? Ciclo de Vida de los Proyectos. Importancia, contenido y características de cada una de las etapas. Diagnóstico: <ul style="list-style-type: none"> La identificación del problema (Diagnóstico) Selección de alternativas: Árbol del Problema y Árbol de Objetivos Formulación e implementación: <ul style="list-style-type: none"> Resumen narrativo de proyecto Ficha de formulación de proyectos Evaluación y rendición de proyectos: <ul style="list-style-type: none"> Cómo dar cuenta de la gestión de un proyecto. Conceptos básicos de la rendición. 			27	27
Sub total de horas				135	135
Total General de horas					135

T: trabajo teórico P: trabajo práctico E-I: e-learning TH: total horas

IV. Al término del Diplomado los participantes recibirán una certificación de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento sobre Otorgamiento de Grados, Títulos y Diplomas, en la medida que hayan cumplido con lo establecido en el punto A.13 Evaluación, del documento denominado Presentación de Planes de Estudios.

V. Los cupos, fechas, horario y lugar en que se impartirá el Diplomado y el académico que lo coordinará, como así mismo el valor y las modalidades de pago, se establecerán en las resoluciones exentas que autoricen la dictación de cada una de las versiones de éste.

Regístrese y Comuníquese,



Mario Ernesto Torres Alcayaga	Firmado digitalmente por Mario Ernesto Torres Alcayaga Fecha: 2024.11.19 13:41:18 -03'00'	MARISOL PAMELA DURAN SANTIS	Firmado digitalmente por MARISOL PAMELA DURAN SANTIS Fecha: 2024.11.18 18:02:25 -03'00'
-------------------------------	--	-----------------------------	--

DISTRIBUCIÓN:

Vicerrectoría Académica
Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión
Vicerrectoría de Administración y Finanzas
Secretaría General
Contraloría Interna
Dirección General de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico
Dirección Jurídica
Dirección General de Docencia
Subdirección General de Docencia (Anexo I)
Dirección de Capacitación y Postítulos (Anexo I)
Departamento de Aranceles
Unidad de Títulos y Grados (Anexo I)



PCT
PCT/ppp