D.J. (1273)

SANTIAGO, 14 DICIEMBRE 2023

RESOLUCION N° 05114 EXENTA

VISTOS: lo dispuesto en la Ley N° 19.239; en el D.S. N° 86 de 2021 y en la letra d) del artículo 11 y el artículo 12 del D.F.L. N° 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; en la Resolución Exenta N° 125 de 14 de octubre de 2020 y su modificación; lo solicitado por el Director de Capacitación y Postítulos mediante correo electrónico de fecha 26 de septiembre de 2023; y

CONSIDERANDO:

- 1.** Que con fecha 1° de septiembre de 2023 se suscribió el Convenio de Colaboración y Prestación de Servicios entre la Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales de la Dirección de Obras Hidráulicas y la Universidad Tecnológica Metropolitana.
- 2.** Que el referido Convenio de Colaboración fue aprobado por la Dirección de Obras Hidráulicas mediante Resolución Exenta N° 367 de 31 de octubre de 2023.
- 3.** Que por razones de funcionamiento administrativo externo a nuestra Institución, no se dictó oportunamente la resolución del Convenio de Colaboración.
- 4.** Que en ese contexto, se hace necesario aprobar el Convenio de Colaboración suscrito entre las partes mediante el acto administrativo correspondiente, por tanto

RESUELVO:

Apruébense el Convenio de Colaboración y Prestación de Servicios suscrito ente la **SUBDIRECCION DE SERVICIOS SANITARIOS RURALES DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS** y la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA**, con fecha 1° de septiembre de 2023, cuyo texto es el siguiente:

**CONVENIO DE COLABORACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ENTRE
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA.
Y
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS RURALES
DIRECCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS**

En Santiago, a 01 de septiembre de 2023, entre la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA, RUT N°70.729.100-1, representada por doña MARISOL DURÁN SANTIS, en su calidad de Rectora de la Universidad Tecnológica Metropolitana, Cédula Nacional de Identidad N° [REDACTED], ambas para estos efectos domiciliadas en Dieciocho N°161, Comuna de Santiago, en adelante "La Universidad" y por la otra, la SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS RURALES de la DIRECCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS, RUT N°61.202.000-0, representada por la Jefa del Departamento de Gestión Comunitaria (S), Fresia Isabel Gómez Lillo, Cédula de Identidad N° [REDACTED], ambas para estos efectos con domicilio en [REDACTED], Santiago, ambas en su conjunto e indistintamente las partes, se reconocen mutuamente la capacidad suficiente para suscribir el presente convenio de colaboración.

INTRODUCCIÓN

Antecedentes Generales

El abastecimiento de agua potable a los sectores rurales en Chile, a partir de la década del 60 se ha fundado en la participación responsable y permanente de la comunidad, de manera que fuera ésta quien efectuara la operación, administración y mantenimiento de los servicios de agua potable rural, una vez construidos. Con el objetivo de compartir conocimiento, experiencias y mejorar continuamente la gestión de los Sistemas de Agua Potable Rural es que la Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales (SSSR en adelante) de la Dirección de Obras Hidráulicas en conjunto con la Universidad Tecnológica Metropolitana, institución pública con amplio reconocimiento y trayectoria en el aporte al desarrollo del país, hemos desarrollado esta propuesta formativa, que se centra en procesos operativos, normativos y de mantención, así como de seguridad y calidad en el trabajo, para Trabajadores/as de los Comités y Cooperativas de la Regiones Metropolitana, de Valparaíso y de O´higgins, según se detallará.

En este contexto, además de la responsabilidad que le otorga la Ley de SSR a esta Subdirección y la Ley de Presupuesto, la política para la asistencia técnica y financiera, supervisión y promoción para la organización de los operadores de servicios sanitarios rurales, toma especial relevancia. Esta Política se funda, por una parte, en el reconocimiento de la función social y el rol integrador de las organizaciones comunitarias de APR y hace justicia al papel que han jugado durante los últimos 40 años; y, por otra parte, que este desarrollo del sector APR ha sido el fruto de una eficaz coordinación entre la acción de las organizaciones sociales y la del Estado. Así como también, la implementación de una Política de capacitación y formación permanente de dirigentes y trabajadores vinculados a Sistemas de Agua Potable Rural.

En este sentido y bajo el amparo de la normativa vigente, la Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales, debe velar por la correcta supervisión de los sistemas de Agua Potable Rural, por lo que el presente convenio se celebra en el afán de que la Universidad UTEM en su calidad de Universidad pública, ejecute el Programa de Capacitación para Trabajadores de Sistemas de Agua Potable Rural desplegado en dos cursos: **I. ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES DE AGUA POTABLE RURAL y II. OPERACIÓN Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE RURAL.**

El propósito de los cursos presentados es poner a disposición de los usuarios interesados de las organizaciones de SSR de dos cursos complementarios entre sí de Administración Organizacional y Operación y Mantenimiento que comparten módulos comunes de apresto y se diferencian en los módulos específicos. Ambos cursos tienen una extensión de 50 horas cronológicas y su formulación metodológica corresponde a entrenamiento experiencial, ya que el objetivo del diseño del curso es proporcionar a los participantes una experiencia activa e intensa, que vincula la propia experiencia del alumno con un nuevo estándar o desafío que alcanzar. La dinámica de cada curso se sustenta en actividades y recursos específicamente diseñados para el contexto en este caso para administradores y operarios de los SSR, lo que sitúa los contenidos de la capacitación en un plano significativo para los participantes.

JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

De conformidad a la Ley N° 21.094 la Universidad es una institución de Educación Superior de carácter estatal, creada por ley para el cumplimiento de las funciones de docencia, investigación, creación artística, innovación, extensión, vinculación con el medio y el territorio, con la finalidad de contribuir al fortalecimiento de la democracia, al desarrollo sustentable e integral del país y al progreso de la sociedad en las diversas áreas del conocimiento y dominios de la cultura. Es un organismo autónomo, dotado de personalidad jurídica de derecho público y patrimonio propio, que forma parte de la Administración del Estado y se relaciona con el Presidente de la República a través del Ministerio de Educación.

Como rasgo propio y distintivo de su misión, la Universidad debe contribuir a satisfacer las necesidades e intereses generales de la sociedad, colaborando, como parte integrante del Estado, en todas aquellas políticas, planes y programas que propendan al desarrollo cultural, social, territorial, artístico, científico, tecnológico, económico y sustentable del país, a nivel nacional y regional, con una perspectiva intercultural.

Sumado a lo anterior, la Universidad Tecnológica Metropolitana es una entidad del Estado formada por un cuerpo multidisciplinario de académicos con vocación de servicio público y profesionales que poseen experiencia en este tipo de capacitaciones, por lo que conocen en profundidad las brechas y los éxitos de anteriores procesos. Asimismo, cuenta con un equipo de trabajo entre los que destacan académicos con grados de Master y Doctor, capaces de desarrollar de la mejor forma posible el trabajo encomendado, el que con vocación de excelencia desarrollarán nuevamente para el Ministerio de Obras Públicas en apoyo y aporte para su gestión pública.

Para el propósito anterior la Universidad cuenta con su Dirección de Capacitación y Postítulos (Direcap) que tiene como misión vincular a la Universidad con los sectores productivos y laborales del país y del extranjero, tanto a nivel público como privado, mediante la realización de programas de Postítulos, Diplomas, Seminarios y Cursos de Capacitación usando metodologías innovadoras e impulsando tecnologías de punta, con un cuerpo docente adecuado a los requerimientos de nuestros clientes, con funciones competentes, permanentemente capacitados en el servicio al cliente y comprometidos con la calidad.

TÉRMINOS DEL CONVENIO

Art. 1. ALCANCE: La Universidad se compromete a efectuar los servicios definidos en el presente convenio. Los servicios se llevarán a cabo en conformidad a los términos de la cotización Técnica – Económica de la Universidad, la que se adjunta en el Anexo de este convenio, en virtud de la cual el valor de cada curso que se contrata asciende a \$16.000.000 -exento de IVA- por curso de 25 personas y 50 horas.

Los cursos: I. ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES DE AGUA POTABLE RURAL y II. OPERACIÓN Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE RURAL se estructuran en torno a módulos de extensión variable (ver resumen cursos en anexo propuesta técnica - económica). Tienen una extensión de 50 horas cronológicas y se efectuarán durante 8 jornadas con 6,25 horas de trabajo efectivo en cada una.

1. Se realizarán dos cursos paralelos de cada materia (dos cursos de Administración y dos cursos de Operación) para la Región de O´Higgins, *en sedes o recintos proporcionados por UTEM.*
2. Asimismo, se ejecutarán dos cursos paralelos de cada materia (dos cursos de Administración y dos cursos de Operación) que apunta a SSR de la provincia de San Antonio (Región de Valparaíso) y a las provincias metropolitanas de Talagante y Melipilla, *en sedes o recintos proporcionados por UTEM ubicadas en la Comuna de Melipilla.*
3. Finalmente, se realizarán dos cursos paralelos (un curso de cada materia) en la sede Santiago de la Universidad, que apunta a SSR de las provincias de Chacabuco, Cordillera y Maipo.

En total la Universidad impartirá 5 cursos de ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES DE AGUA POTABLE RURAL y 5 cursos de OPERACIÓN Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE RURAL, por lo que la oferta económica total asciende a un total de \$ 160.000.000, según detalle que se expone a continuación:

- O´Higgins = 4 cursos = \$ 64.000.000.-
- Melipilla = 4 cursos = \$ 64.000.000.-
- Santiago = 2 cursos = \$ 32.000.000.-

Art. 2. IDENTIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS: Se contratan en este proceso los trabajos relacionados con la prestación de los cursos: I. ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES DE AGUA POTABLE RURAL y II. OPERACIÓN Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE RURAL, los cuales se estructuran en torno a módulos de extensión variable (cuyo resumen se detalla en anexo). Tienen una extensión de 50 horas cronológicas y ejecutarán durante 8 jornadas con 6,25 horas de trabajo efectivo en cada una.

CURSO I:

"ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES DE AGUA POTABLE RURAL"

50 horas cronológicas

8 jornadas con 6,25 horas de trabajo efectivo.

CURSO II:

"OPERACIÓN Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE RURAL"

50 horas cronológicas

8 jornadas con 6,25 horas de trabajo efectivo.

Art. 3. DOCUMENTOS Y NORMAS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: El contrato se ceñirá a la Legislación Chilena, en particular al decreto con fuerza de ley N° 1, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, orgánica constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, y a la Ley N° 21.094 que excluye esta contratación del ámbito de aplicación de la Ley N° 19.886 en su artículo 37.

El contrato estará constituido por los documentos que se detallan a continuación, los que serán aplicados en el siguiente orden de prelación, en caso de existir contradicción entre ellos:

- b) El presente Convenio Ad- Referéndum.
- c) La Resolución que aprueba el presente Convenio-Ad Referéndum.
- d) La Cotización técnica y económica de La Universidad (Anexo).

Interpretación de los Documentos y Antecedentes

Cualquier diferencia en la interpretación de la reglamentación y antecedentes indicados precedentemente será resuelta por el Director Nacional de Obras Hidráulicas, sin perjuicio de las atribuciones correspondientes al señor Director General de Obras Públicas y al señor Contralor General de la República.

Art. 4. TIPO DE CONTRATO: El presente contrato se refiere a una contratación de servicios entre entidades públicas bajo la modalidad de trato directo, atendida la naturaleza de la negociación, regida por el artículo 9 del decreto con fuerza de ley N° 1, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, orgánica constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado. Lo anterior se justifica en que es necesario contratar los servicios de esta Universidad, cuyo carácter es el de una Universidad Pública, cuyo trabajo es necesario y de confianza para la DOH atendidos los antecedentes señalados en este convenio en la parte introductoria del mismo.

Art. 5. PLAZO: El presente convenio para la prestación de los cursos "ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES DE AGUA POTABLE RURAL" y "OPERACIÓN Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE RURAL" comenzará a regir a partir de la fecha de aprobación del presente convenio mediante Resolución Exenta de la Subdirectora Nacional de Servicios Sanitarios Rurales. El plazo total para la ejecución de los servicios será de 120 días corridos conforme a la propuesta técnico-económica contenida en Anexo.

Contempla un Informe de Inicio, que sintetizará los contenidos específicos del curso y fijará la coordinación y programa de las capacitaciones, el que deberá contener su ubicación, fecha, hora y lista de participantes. Este informe deberá ser remitido por la Universidad dentro de 30 días desde la Resolución SSR que aprueba el convenio e implicará el pago de un 20% del total contractual.

Art. 6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

El Servicio se compromete a:

- a) Transferir la suma total de \$ 160.000.000.- (ciento sesenta millones de pesos) que corresponde a los costos de desarrollo del servicio conforme a presupuesto justificado por la Universidad en Anexo, desglosada en dos pagos. El primer pago, ascendiente a \$ 32.000.000.- se realizará contra entrega del Informe de Inicio dentro de los 30 primeros días de vigencia del convenio. Los posteriores pagos se realizarán imputando el remanente en partes iguales a cada curso contratado y se podrá pagar cada curso al finalizar cada uno de ellos, previa recepción de informe detallado, registro fotográfico, material trabajado y aprobación respectiva por la contraparte del Servicio.
- b) Dar las facilidades para que los profesionales de la Universidad lleven a cabo las actividades de terreno indicadas en este convenio.

Por su parte, la Universidad se compromete a:

1. La Universidad ejecutará el presente convenio a través de la Dirección de Capacitación y Postítulos y designará a un Encargado, quien deberá coordinar la acción y las relaciones con las capacitaciones, así como la entrega de los conocimientos por medio de los cursos, previa planificación de los módulos y contenidos, de acuerdo con las fechas y horarios convenidos.

2. Realizar las clases de manera presencial en aula y terreno conforme al cronograma aprobado según Informe de Inicio.
3. Entregar material didáctico de estudio a participantes (carpeta, lápiz, cuaderno)
4. Servicio de almuerzo (uno por jornada de 6 y 7 horas).
5. *Traslado ida y vuelta a participantes en visita a terreno que incluya cada curso, de acuerdo a planificación incorporada en informe de inicio.*
6. Extender Certificado de Participación y aprobación del curso.
7. Informe de asistencia diario, necesario el 75% de asistencia para aprobar.
8. Ceremonia de cierre única para 80 personas (80 asistentes + 20 autoridades).
9. Servicio de locución ceremonia cierre.
10. Informe post actividad de cada curso (asistencia, satisfacción, recomendaciones, entre otra información relevante).

Art. 7. FORMA DE PAGO Y FINANCIAMIENTO:

El presente contrato considera un financiamiento con cargo a los fondos que dispone la Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales en el presente año 2023.

El pago de los servicios se hará por factura o boleta, de acuerdo con lo indicado en la Tabla N° 1 siguiente:

Tabla N°1. Forma de pago

N°	Descripción actividades	Número de personas	Cantidad	Valor unitario
1	Informe de Inicio	No aplica	1	\$32.000.000
2	Administración de Organizaciones	25	5	\$ 12.800.000
3	Operación y mantenimiento de sistemas de agua potable rural	25	5	\$12.800.000
Total		250		\$ 160.000.000

Art. 8. GARANTÍAS Y MULTAS

Al tratarse de un convenio entre organismos de la Administración del Estado, regido por el decreto con fuerza de ley N° 1, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, orgánica constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, no se exigirá Garantía de Fiel Cumplimiento ni se contempla la aplicación de multas.

Art. 9. MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS: En cumplimiento de normas constitucionales, legales y reglamentarias, es Política del Ministerio de Obras Públicas velar por la integridad física y psíquica de sus funcionarios y de los trabajadores que presten servicio para la propia institución y/o empresa contratista y subcontratista de esta Secretaría de Estado.

La Universidad será responsable de la prevención de accidentes y enfermedades profesionales que puedan afectar a los trabajadores de su dependencia y a los del subcontratista si existiera subcontrato, por lo que deberá velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia de Prevención de Riesgos y Condiciones Sanitarias y Ambientales en los Lugares de Trabajo. Por lo tanto, se encuentra obligada a mantener en los lugares de trabajo las condiciones de seguridad, sanitarias y ambientales necesarias para proteger la vida y salud de los trabajadores que en ellos se desempeñan, sean estos dependientes suyos o lo sean de terceros que realizan actividades para ella. En consecuencia, a la Universidad y a sus contratistas, le cabe responsabilidad con el organismo administrador de la Ley N° 16.744 al que está afiliado, además de la responsabilidad civil y penal en los accidentes que se puedan producir en la ejecución de los Servicios prestados, por el incumplimiento de las medidas de Prevención de riesgos.

Art. 10. MODIFICACIÓN Y TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO: El Contrato podrá sufrir modificaciones en el transcurso de la Prestación si las partes de común acuerdo y por motivos debidamente justificados así lo estimasen conveniente, y necesario

para el buen desarrollo del servicio contratado. En ningún caso la modificación podrá exceder del 30% del monto del contrato original.

El término anticipado del contrato podrá darse según las siguientes causales,

- a) Mutuo acuerdo entre las partes.
- b) Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por la Universidad:
 - i. Si la Universidad no destina personal en la cantidad y de la calidad indicada en su propuesta o recursos suficientes que, a juicio de la Dirección, ponga en peligro el poder llevar a cabo el trabajo en la forma convenida.
 - ii. Si se considera que la Universidad ha incurrido en negligencia, la que se traduce en que la calidad del trabajo ejecutado no corresponde a lo estipulado en el contrato.

Producida cualquiera de las causales constitutivas de un término anticipado del Contrato, la DOH notificará por escrito a la Universidad dicha causal, fijándole un plazo de 15 días corridos para que la solucione o corrija. Si transcurrido este plazo, la Universidad no ha solucionado o corregido la causal de incumplimiento, la Dirección de Obras Hidráulicas pondrá término anticipado al convenio, procediéndose a su liquidación.

En caso de término anticipado la Universidad no tendrá derecho a indemnizaciones, y los montos en que haya incurrido a fin de dar cumplimiento a este convenio no serán reembolsados por parte de la DOH.

Art. 11. DESÍGNASE como funcionaria que ejercerá el rol de Contraparte Técnica a cargo del contrato de prestación de CURSOS denominados "**ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE RURAL**" y "**OPERACIÓN Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE RURAL**" a la profesional doña Macarena Rojas Flores, funcionaria de la SSR Metropolitana, quien será la funcionaria en asumir el derecho y la obligación de fiscalizar la correcta ejecución del servicio y el fiel y oportuno cumplimiento del presente convenio.

Asimismo, como Contraparte Técnica subrogante a cargo, se designa a la profesional doña Karen Durán Ponce, funcionaria de la SSR Ohiggins, quien será la funcionaria en asumir el derecho y la obligación de fiscalizar la correcta ejecución del servicio y el fiel y oportuno cumplimiento del convenio. Se establece que la funcionaria Contraparte Técnica antes nombrada, ejercerá sus funciones sólo en ausencia legal de la Titular, con las mismas facultades, atribuciones y funciones.

Art. 12.-CUMPLIMIENTO DE LEGISLACIÓN LABORAL:

Las partes expresamente declaran que bajo ninguna circunstancia existirá relación laboral entre las instituciones firmantes y el personal de cualquiera de éstas existiendo sólo una prestación de servicios entre entidades públicas.

Los profesionales que se desempeñen en este servicio deberán encontrarse debidamente contratados en conformidad a las normas por las que se rige la Universidad UTEM y deberá acreditarse el pago de sus remuneraciones u honorarios de ser esto último procedente.

Art. 13. PROPIEDAD INTELECTUAL

Cualquiera de los resultados que surjan de la investigación realizada en el marco de este convenio, deberá entregarse íntegramente a la DOH. La propiedad intelectual de los resultados obtenidos en este convenio será de la Universidad en conjunto con la DOH, considerando que ambas son entidades pertenecientes al Estado de Chile. La Universidad se reserva el derecho a difundir esta información a través de publicaciones científicas y divulgativas, debiendo mencionar que dichas publicaciones se enmarcan en el presente convenio entre la Universidad y la DOH.

Art. 14. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: La Universidad, así como el personal asignado para proveer el servicio contratado se compromete a aceptar y cumplir las políticas y procedimientos de seguridad de la información del Ministerio de Obras Públicas, a hacer a un uso adecuado de los activos de información que conozca en virtud del desarrollo de sus labores y a guardar confidencialidad en los casos que corresponda y devolver toda la información relacionada al Ministerio al terminar sus funciones

Art. 15. OBLIGACIONES LEY N°21.369.

La Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales, declara conocer la política institucional de género de la Universidad, que trata sobre violencia, acoso sexual y discriminación en razón de género. En caso de hechos eventualmente constitutivos de violencia de género, acoso sexual y discriminación en razón de género y que ocurran con ocasión de la ejecución del presente contrato con la Universidad, la Subdirección deberá activar sus protocolos internos de investigación/sanción, adoptando medidas para evitar la comisión de los mismos. En caso de incumplimiento de esta cláusula, la Universidad podrá dar por terminado el contrato ipso facto y sin derecho a indemnización.

Art. 16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Las partes declaran que el presente convenio se ejecutará según las reglas de la buena fe y la común intención considerando el carácter de organismos públicos de las mismas. Debido a lo anterior, las partes declaran que en caso de producirse alguna dificultad o controversia entre la DOH y la Universidad acerca de la validez, nulidad, interpretación, aplicación, ejecución, cumplimiento y resolución del presente contrato o de cualquier otra materia que con él se relacione, pondrán sus mejores esfuerzos para obtener una solución armoniosa. En caso contrario, la diferencia podrá ser sometida al conocimiento y resolución de los Tribunales correspondientes a la comuna de Santiago.

Art. 17. VIGENCIA DEL PRESENTE ACUERDO: La vigencia del presente convenio comenzará con la aprobación del mismo mediante Resolución Exenta de la Subdirectora Nacional de SSR. A contar de esa fecha se comenzarán a computar los plazos contemplados en el cronograma de actividades.

Art. 18. PERSONERÍA Y EJEMPLARES DEL CONVENIO:

La personería de doña Fresia Gómez Lillo consta en Resolución DOH N° 3848 de 20 de septiembre de 2022 y Resolución SSR N° 1 de 28 de enero de 2022.

La personería de doña Marisol Pamela Duran Santis, para representar a la Universidad Tecnológica Metropolitana en su calidad de Rectora, consta en Decreto N°86 del año 2021, en relación con el D.F.L. N°2, de 1994, de Educación publicado en el Diario Oficial de 06 de julio de 2021.

El presente Convenio Ad - Referéndum se firma en duplicado, quedando un ejemplar en poder de la Universidad y el otro en poder de la Dirección de Obras Hidráulicas.

FDO.: MARISOL PAMELA DURÁN SANTIS, RECTORA, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA y FRESIA GOMEZ LILLO PARA REPRESENTAR A LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS RURALES DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS.

Regístrese y comuníquese.

Mario
Ernesto
Torres
Alcayaga

Firmado digitalmente por
Mario Ernesto
Torres Alcayaga
Fecha: 2023.12.15
09:46:27 -03'00'

MARISOL
PAMELA
DURAN SANTIS

Firmado digitalmente
por MARISOL PAMELA
DURAN SANTIS
Fecha: 2023.12.14
18:01:42 -03'00'

DISTRIBUCION:

Vicerrectoría Académica
Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión
Vicerrectoría de Administración y Finanzas
Vicerrectoría de Investigación y Postgrado
Contraloría Interna
Dirección General de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico
Secretaría General
Dirección Jurídica
Dirección de Capacitación y Postgrados
Dirección de Asuntos Nacionales e Internacionales
Facultad de Administración y Economía
Facultad de Ciencias de la Construcción y Ordenamiento Territorial
Facultad de Ciencias Naturales, Matemáticas y del Medio Ambiente
Facultad de Humanidades y Tecnologías de la Comunicación Social
Facultad De Ingeniería

PCT

PCT/meil.