



UTEM
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOS

Teléfonos
Fax Casilla

Rut 70.729.100-1

Señor(es) REALTIMEBOARD INC
R.U.T 172-4
Dirección 400 Spear Street Suite 100 San Francisco, CA 94105
Fono _____ Fax _____
Mail _____
Ciudad EXTRANJERA

Sirva(n)se Remitir a la Orden de la
UTEM

ORDEN DE COMPRA N° 1303

CASA CENTRAL 29/07/2025

N° Chilecompra

Pago

TARJETA DE CREDITO CON ORDEN D

Monto	%	Fecha Pago	Días
3,648,000	100,00	30/07/2025	1

Moneda

\$

Fecha Conversión

Valor Conversión

Fecha de Entrega 29/07/2025

Lugar de Entrega

Observación

TRANSPARENCIA PÚBLICA

SC_5161

REF_186749

N°	Producto	Unidad Medida	Cantidad	Precio	Monto Descuento	Monto Recargo	Monto Impuesto	Monto Total
1	LICENCIAS S S/M	UNIDAD	1,00	3.065,546,00	0	0	582.454	3.648,000
OBSERVACION : SUSCRIPCION ANUAL LICENCIA SOFTWARE MIRO 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE SU ACTIVACIÓN TC \$950								
TOTAL FINAL								3.648,000

Solicitudes Asociadas

Año	Número	Sede	Tipo	Centro de Responsabilidad
2025	1325	CASA CENTRAL	COMPRA	1040400 C. Operacional DEPARTAMENTO DE SISTEMA Y SERVICIOS DE INFORMATICA

Distribución Presupuestaria

Centro de Responsabilidad	Concepto Presupuestario	Monto
1040400 C. Operacional DEPARTAMENTO DE SISTEMA Y SE	12252,01ADQUISICIÓN DE PROGRAMAS O LICENCIAS	3,648,000
Total		3,648,000

Mercadería puesta en: _____				FACTURAR EN 3 EJEMPLARES INDICANDO EL N° DE ESTA ORDEN DE COMPRA. LA MERCADERIA DEBE CORRESPONDER A CALIDADES Y CARACTERISTICAS ESTIPULADAS.	
Jose Antonio Leyton Zaldouondo	Firmado digitalmente por Jose Antonio Leyton Zaldouondo Fecha: 2025.07.29 11:34:09 -04'00'	Isadora Galdames Santelices	Firmado digitalmente por Isadora Galdames Santelices Fecha: 2025.07.30 09:33:42 -04'00'	Álvaro Pezoa Mera	Firmado digitalmente por NIKY EDUARDO WILSON RINGELING Nombre de reconocimiento (DN): email=NIKY.SON@UTEM.CL, cn=NIKY EDUARDO WILSON RINGELING, serialNumber=13650890-3, o=ST, st=RA, c=CL
CONFECC. POR	JEFE ABASTEC.	DIRECTOR ADM.	VICERRECTOR ADM. Y FIN.	RECTOR	

Original : Proveedor Copia : Adquisiciones



COMPROBANTE COMPROMISO PRESUPUESTARIO

REF. N° 186749

AÑO: 2025	PERÍODO: 7	SEDE : CASA CENTRAL	N° : 12724	FECHA : 28/07/2025
Origen Cbte.: BIENES Y SUMINISTROS Operación : SOLICITUD DE COMPRA Identificación: PROVEEDOR 887992190-4 REALTIMEBOARD INC				
Documento: SOLICITUD DE COMPRA		N° Docto : 1325	Fecha Docto: 28/07/2025	
Glosa : Movimiento Presupuestario de Solicitud de Compra.				
Responsable : REYES BAEZA PAMELA CAROLINA		Estado: Comprometido		

Centro Responsabilidad	Concepto Presupuestario	Tipo Docto.	N° Docto.	Fecha	Monto CP
1040400 C. Operacional DEPARTAMENTO DE	12252.01 ADQUISICIÓN DE PROGRAMAS O LICENCIAS	SOLICITUD DE COMPRA	1.325	28/07/2025	3.648.000

Pamela
Carolina
Reyes
Baeza

Firmado digitalmente por Pamela Carolina Reyes Baeza
Fecha: 2025.07.29 11:06:13 -04'00'

Totales : 3.648.000



SOLICITUD DE COMPRA

N° Solicitud	1325	Año Pptario	2025	Sede	CASA CENTE	Estado	PROCESADA	Tipo	COMPRA
Fecha Recepción	24/07/2025	Creación	24/07/2025	Trámite	Normal	Tipo Compra	CHILECOMPRA	N° Ext	—
Centro Responsabilidad	1040400	C. Operacional DEPARTAMENTO DE SISTEMA Y SERVICIOS DE INFORMATICA							
Jefe de Centro									
Responsable Solicitud	SEBASTIÁN VEGA SÁNCHEZ								
Cotizante	JOSE ANTONIO LEYTON ZALDUONDO								
Moneda	\$	Monto Conversión	1,00	Fecha Conversión	24/07/2025	N° Solicitud Centro	0		
% Descuento	0,00	\$ Descuento	0	% Recargo	0,00	\$ Recargo	0,00		
Observación	REALTIMEBOARD INC RUT:172-4 TRANSPARENCIA PÚBLICA SC_5161								
Observación Autorización									

Producto	Existe	Unidad Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total Neto	Descuento	Recargo	Impuesto		Total
						Monto	Monto	Descripción	Monto\$	

LICENCIAS S S/M

SI	UNIDAD	1,00	3,065,546,00	3,065,546,00	0	0	Iva 19	0,19	582,454	3,648,000,00	3,648,000
----	--------	------	--------------	--------------	---	---	--------	------	---------	--------------	-----------

Observación SUSCRIPCION ANUAL LICENCIA SOFTWARE MIRO
12 MESES CONTADOS A PARTIR DE SU ACTIVACIÓN
TC \$950

Total	3,648,000,00	3,648,000
-------	--------------	-----------

Distribución Solicitud

Centro de Responsabilidad		Concepto Presupuestario	Monto
1040400	C. Operacional DEPARTAMENTO DE SISTEMA Y SERVICIOS	12252.01 ADQUISICIÓN DE PROGRAMAS O LICENCIAS	3.648.000
Total			3.648.000

]

]

]

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA ANTICIPADA

N°	168
Complementa DP N°	
MSI	5161

A : PAMELA REYES BAEZA
JEFA UNIDAD CONTROL PRESUPUESTARIO

DE : ISADORA GALDAMES SANTELICES
JEFA DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

MAT. : RENOVACIÓN SOFTWARE MIRO

FECHA: SANTIAGO, 04-07-2025

De acuerdo con la petición del Centro de Costo en documento adjunto, solicito a usted, la aprobación presupuestaria anticipada, para efectuar la contratación del servicio indicado.

Monto estimado de la Compra	US\$ 3.840 IVA incluido
Aprobación Presupuestaria	Pamela Carolina Reyes Baeza Firmado digitalmente por Pamela Carolina Reyes Baeza Fecha: 2025.07.07 12:48:54 -04'00'

Item Presupuestario Acuario _____ 12252.01 _____

Item Resolución 0113/95
(D.S. 180/87)

2.5

Saluda atentamente a usted,

**Isadora
Galdames
Santelices**
Firmado digitalmente
por Isadora Galdames
Santelices
Fecha: 2025.07.07
15:49:21 -04'00'

ISADORA GALDAMES SANTELICES
JEFA DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

IGS/JLZ

D.J. (921)

SANTIAGO, 22 JULIO 2025

RESOLUCION Nº 02900 EXENTA

VISTOS: Lo dispuesto en la Ley Nº19.239; en el D.S. Nº 96 de 2025; en la letra d) del artículo 11 y el artículo 12 del D.F.L. Nº2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; en el artículo 37 de la ley Nº 21.094; en el Memorándum Nº 376 de 9 de julio de 2025 del Departamento de Abastecimiento; en el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Anticipada Nº 168 de 4 de julio de 2025;

CONSIDERANDO:

1.- Que la Universidad Tecnológica Metropolitana es una Institución de Educación Superior del Estado de Chile cuya misión es formar personas con altas capacidades académicas y profesionales en el ámbito preferentemente tecnológico; y apoyada en la generación, transferencia, aplicación y difusión del conocimiento en las áreas del saber que le son propias para contribuir al desarrollo sustentable del país y de la sociedad de la que forma parte.



2.- Que en este sentido el artículo 37 de la ley Nº 21.094 sobre Universidades Estatales establece en lo que importa que *“quedarán excluido de la ley Nº 19.886 los contratos que celebren las universidades del Estado con personas jurídicas extranjeras o internacionales para el suministro de bienes muebles necesarios para el cumplimiento de sus funciones, y que, por sus características específicas, no puedan ser adquiridos en Chile.”*

3.- Que de los antecedentes agregados al memorándum Nº 375 de 9 de julio de 2025 del Departamento de Abastecimiento, ya singularizado, se advierte la necesidad del programa computacional ***“Suscripción Licencia Software MIRO”*** para el cumplimiento de las funciones de esta Casa de Estudios en atención a su funcionalidad para la implementación de metodologías ágiles en el área de desarrollo y cuyo objetivo principal es optimizar la planificación, el seguimiento y la ejecución de proyectos tecnológicos e iniciativas de mejora de procesos al interior de SISEI, permitiendo a sus equipos coordinar de manera efectiva las distintas líneas de servicio que gestionan, beneficiando directamente este proyecto a dicha unidad, y, de forma transversal, a todas las unidades académicas y administrativas que reciben su soporte, alineándose con los objetivos estratégicos de modernización institucional, eficiencia operativa y calidad de servicio, considerando que el software MIRO es una plataforma de colaboración visual en línea que permitirá planificar proyectos, realizar diagramas de flujos de procesos, gestionar tableros “kanban”, levantar mapas de procesos de soporte, documentar arquitecturas de soluciones y realizar lluvias de ideas de manera colaborativa, tanto de forma presencial como remota, entre los equipos de la referida unidad de SISEI y con los de los proveedores externos cuando corresponda, debiendo destacarse además la capacidad de dicho programa computacional con las herramientas que dicha unidad ya utiliza, tales como Google Workspace y Teams.

4.- Que, en efecto, la implementación de MIRO tendrá un impacto significativo en SISEI, permitiendo una gestión visual ordenada y eficiente de proyectos e iniciativas de mejora de procesos, facilitando la estandarización de levantamientos de requerimientos, la documentación de soluciones implementadas y el seguimiento de avances de manera colaborativa y transparente, fortaleciendo también las capacidades de gestión del equipo, mejorando la planificación de la capacidad operativa y el control de compromisos con las distintas unidades de la universidad.

5.- Que el programa computacional que se viene adquiriendo corresponde a un bien mueble incorporal de conformidad con el artículo 583 del Código Civil en relación con los artículos 2° y 3° N° 16 de la ley N° 17.336 sobre Propiedad Intelectual; y 37 de la ley N° 21.094, ya citada. Por tanto:



RESUELVO:

I.- **Autorícese** vía Trato Directo y por la causal del artículo 37 de la ley N° 21.094 la adquisición del producto denominado **"SUSCRIPCION LICENCIA SOFTWARE MIRO"** con el proveedor **"REALTIMEBOARD INC."**, EIN 46-3921926, por un período de 12 meses contados a partir de su activación y por un valor de USD\$ 3.840 (tres mil ochocientos cuarenta) dólares de los Estados Unidos de América, impuestos incluidos, debiendo imputarse el gasto en su oportunidad en su equivalente en pesos chilenos de acuerdo con el valor del dólar observado del día del pago al Item Presupuestario Acuario 12221.01, Centro de Costos 12252.01 Acuario.

Lo señalado en el Memorándum N° 376 previamente singularizado, sus documentos fundantes, entre los que se encuentra el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Anticipada N° 168 de 4 de julio de 2025 se acompañan a la presente resolución formando parte integrante de la misma.

Regístrese y comuníquese.



Firmado
digitalmente por
Mario Ernesto
Torres Alcayaga
Fecha: 2025.07.23
09:09:23 -04'00'

MARISOL
PAMELA
DURAN
SANTIS

Firmado
digitalmente
por MARISOL
PAMELA
DURAN SANTIS
Fecha:
2025.07.22
16:54:20 -04'00'

DISTRIBUCIÓN

Rectoría

Secretaría General

Vicerrectoría Académica

Vicerrectoría de Administración y Finanzas

Dirección General de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico

Contraloría Interna

Dirección Jurídica

Dirección de Finanzas

Dirección de Administración

Unidad de Adquisiciones

Dirección de Abastecimiento

PCT/JCC



TERMINOS DE REFERENCIAS GENERALES

1. Requerimientos de bienes y/o servicios:

La Universidad Tecnológica Metropolitana, necesita gestionar la contratación de la empresa "REALTIMEBOARD Inc.", para que se encargue profesionalmente del suministro de "Suscripción licencia software MIRO". Solicitado por Sebastián Vega Sánchez, director de SISEI.

2. Presupuesto estimado: US\$ 3.840 IVA incluido (dólares americanos)

3. Modalidad de compra

La contratación se realizará mediante Trato Directo, con la respectiva Resolución. Se emitirá una orden de compra interna y el pago se efectuará directamente al proveedor extranjero.

4. Modalidad y oportunidad del pago:

En conformidad al artículo 8º de la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año **2025**, todos los pagos a proveedores de bienes y servicios de cualquier tipo que se realicen por parte de los órganos de la Administración del Estado (UTEM entre ellos) durante el presente año, incluidos aquellos relacionados a contratos de obra o infraestructura, deberán realizarse mediante transferencia electrónica de fondos. Por lo tanto, el proveedor debe tener habilitada la opción de recibir pagos por transferencia electrónica, debiendo proporcionar con la debida antelación la información bancaria para que ello pueda realizarse.

De igual manera, la ley establece que el reconocimiento en la ejecución presupuestaria deberá realizarse en pleno cumplimiento de la Ley N°19.983, que regula la transferencia y otorga mérito ejecutivo a copia de la factura.

Por consiguiente, el pago se realizará dentro de 30 días corridos, contados desde la recepción de la factura. Con todo, para proceder al pago se requerirá que previamente se certifique por parte de UTEM la recepción conforme de los bienes y/o servicios adquiridos o contratados.

La Universidad realizará el pago vía depósito en cuenta corriente a nombre del proveedor, que debe coincidir con la Razón Social de la Factura, (para ello debe comunicar el número de cuenta y banco junto con la factura).

5. Contrato / orden de compra

Para el caso de contrataciones realizadas mediante Trato Directo con proveedores extranjeros, tales como suscripciones, licencias de software, bases de datos, entre otros, la formalización del servicio se efectuará exclusivamente mediante el pago correspondiente, ya sea a través de transferencia bancaria o tarjeta de crédito institucional.

Dado que muchos de estos proveedores operan mediante plataformas automatizadas para sus procesos transaccionales y no requieren la emisión de órdenes de compra, la Universidad no enviará formalmente una Orden de Compra al proveedor, aunque internamente se generará este documento para fines administrativos.

Sin embargo, en aquellos casos en que el proveedor extranjero sí acepte la emisión de una Orden de Compra, esta será enviada como parte del proceso de formalización.

Asimismo, a pesar de que la contratación se encuentra respaldada por una Resolución que autoriza la contratación y el gasto, este documento no será remitido al proveedor. Tanto la contratación, la vigencia y el inicio del servicio se considerarán formalizados con la ejecución del pago por parte de la Universidad.

Modalidad	Suma Alzada
Reajustabilidad	No reajutable
Monto en Base a	Monto Estimado
Monto Total Estimado	US\$ 3.840 IVA incluido (dólares americanos)
Formalización	La formalización del servicio se efectuará mediante la notificación de adjudicación y la aceptación de la orden de compra interna por parte del proveedor. La orden de compra será enviada a todos los proveedores, excepto en los siguientes casos:
	Proveedores extranjeros que operan con plataformas automatizadas: En estos casos, no se enviará una orden de compra formal, ya que el proceso transaccional se rige por los términos del proveedor. La contratación, vigencia e inicio del servicio se considerarán formalizados con la ejecución del pago mediante transferencia bancaria o tarjeta de crédito institucional.
	Proveedores extranjeros que acepten órdenes de compra: En estos casos, se enviará la orden de compra como parte del proceso de formalización.

	En todos los casos, la contratación se registrará por los Términos de Referencia y las condiciones establecidas por el proveedor, asegurando la correcta ejecución del servicio y su alineación con los requerimientos institucionales.
Entrega/Activación	Dentro de las 24 horas posteriores a la recepción del pago mediante transferencia bancaria o tarjeta de crédito institucional.
Opciones de Pago	Transferencia electrónica/Tarjeta de crédito institucional
Unidad técnica	SISEI

6. Multas por incumplimiento

En casos de incumplimientos se aplicarán las siguientes multas:

- a) Atraso en la entrega de los productos o prestación de los servicios: la Institución compradora está facultada para el cobro una multa por cada día de atraso en la entrega de los productos o prestación de los servicios (incluyendo días inhábiles). La multa será el equivalente al 1% del total de la contratación (IVA incluido) por cada día de atraso, con un tope de 20 días.
- b) Incumplimiento en las especificaciones técnicas contratadas: la Institución compradora está facultada para el cobro una multa por el incumplimiento en las especificaciones técnicas de los productos o servicios contratados determinados en la solicitud de cotización y en la oferta del proveedor, lo cual será determinado por la contraparte técnica de la contratación. La multa será el equivalente al 5% del total de la contratación (IVA incluido). El proveedor tendrá la obligación de corregir las falencias y realizar la entrega nuevamente, a sus expensas, en un plazo no superior a 03 días hábiles, contado desde la fecha de notificación del rechazo de los productos o servicios.
- c) Atraso en la entrega del producto o prestación de los servicios luego de solicitada su corrección: la Institución compradora está facultada para el cobro una multa por cada día de atraso en la nueva entrega de los productos o prestación de los servicios (incluyendo días inhábiles) una vez transcurridos los 3 días hábiles contados desde la fecha de notificación del rechazo de los productos o servicios. La multa será el equivalente al 1% del total de la contratación (IVA incluido) por cada día de atraso, con un tope de 20 días.

6.1. Monto máximo de la multa

Las multas aplicadas al proveedor no podrán ser en ningún caso superior al 20% del monto total del contrato originalmente pactado. Este porcentaje máximo considera tanto la aplicación de multas por un tipo de incumplimiento, como la sumatoria de multas de distintos incumplimientos.

En caso de que el monto total de multas aplicadas alcance el 20% del contrato anteriormente señalado, la UTEM deberá poner término al contrato.

No se aplicarán multas en casos de fuerza mayor que sean debidamente justificados por la empresa adjudicada ante la Contraparte Técnica. La calificación de fuerza mayor corresponde exclusivamente a la UTEM. La multa y sus fundamentos deberán ser sancionadas mediante acto administrativo.

6.2. Procedimiento para la aplicación de multas

a) Si la Contraparte técnica de la Universidad Tecnológica Metropolitana considera que existe mérito suficiente para la aplicación de una multa, comunicará por escrito su decisión al proveedor, indicando los fundamentos y monto de la misma.

b) El proveedor dispondrá de un plazo de 3 días hábiles, contado desde la notificación para efectuar sus descargos.

La notificación al proveedor se efectuará;

i) mediante el envío de un sólo correo electrónico con todos los antecedentes fundantes

c) Una vez efectuado los descargos o transcurrido el plazo sin que se hubieran formulado, la Contraparte técnica remitirá los antecedentes para que la Universidad Tecnológica Metropolitana resuelva sobre el particular, mediante resolución fundada, previa ponderación de los antecedentes.

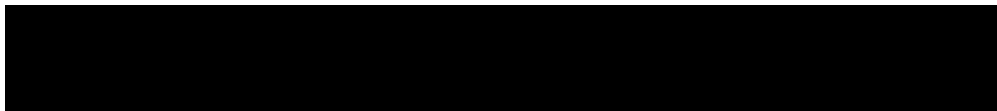
Las resoluciones que apliquen multa serán susceptibles de reclamarse acuerdo a la Ley N°19.880.-

En el caso de que el valor de las multas supere el monto máximo permitido, se hará efectiva contra el cobro de la caución.

Una vez efectuado los descargos o, transcurrido el plazo sin que se hubieran formulado, la Contraparte técnica remitirá los antecedentes para que el Rector de la Universidad Tecnológica Metropolitana resuelva sobre el particular, mediante resolución fundada, previa ponderación de los hechos.

6.3. Forma de pago de las multas

Una vez notificada la resolución que impone multa respectiva al proveedor, este deberá pagarla en el plazo de 5 días hábiles a esta Casa de Estudios, mediante transferencia electrónica



datos de individualización de esta, el monto a pagar, y los datos de individualización del proveedor.

7. Modificaciones y Término Anticipado del Servicio según el Artículo 129 del Decreto Exento N°661 del año 2024 (orden de compra)

- i. Modificaciones previstas en los términos y condiciones del proveedor
 - Si el proveedor permite modificaciones en los términos de servicio, la Universidad podrá solicitarlas dentro de los límites establecidos.
 - No se podrán introducir modificaciones que alteren la naturaleza del servicio contratado o generen condiciones desventajosas para la Universidad.
- ii. Modificaciones no previstas
 - Solo se podrán realizar en casos excepcionales, como fuerza mayor o cambios sustanciales en la disponibilidad del servicio por parte del proveedor.
 - No se podrán modificar las condiciones si esto implica un cambio en el equilibrio financiero del contrato.
- iii. Término anticipado del servicio
 - Se podrá poner término anticipado al servicio si el proveedor incumple las condiciones acordadas o si existen razones de interés público debidamente justificadas.
 - En caso de que el proveedor permita la cancelación anticipada, esta se hará conforme a los términos y condiciones del proveedor, lo que puede implicar pagos adicionales o la pérdida de acceso inmediato al servicio.
- iv. Límites a las modificaciones
 - No se podrán hacer modificaciones que impliquen un incremento superior al 30% del monto originalmente contratado, salvo que el proveedor lo permita y la Universidad cuente con disponibilidad presupuestaria.

El contrato u orden de compra se entenderá resuelto administrativamente y sin derecho a indemnizaciones por cualquier incumplimiento grave de parte del proveedor respecto de las obligaciones contraídas en virtud del contrato.

La UTEM podrá poner término definitivo o suspender transitoriamente la entrega/activación, en cualquier momento por causales ajenas a la responsabilidad del proveedor, tales como, de emergencia nacional, instrucciones superiores de instituciones que financian la adquisición, de entes fiscalizadores u otro motivo de fuerza mayor, dando aviso por escrito a éste con una debida anticipación. En dicho caso, la UTEM pagará al proveedor el monto que corresponda al avance de los servicios efectivos. Se entenderá que todos los gastos que origine la liquidación del contrato serán de cargo de la UTEM.

Asimismo, y sin desmedro de las causales de término anticipado por incumplimiento grave recién esgrimidas, los contratantes podrán modificar o poner término anticipado a la relación contractual que los vincula, de mutuo acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 130 del Decreto N°661 que aprueba el Reglamento de la Ley N°19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y la Ley N°21.634 de 2023 que la moderniza. Se deja constancia de esta facultad de resciliación en cumplimiento de lo requerido en el inciso final del artículo 180 del Reglamento recién singularizado.

8. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor

Para efectos de lo dispuesto en el artículo 13 letra b) de la Ley N°19.886 y artículo 130 N°3 del Decreto N°661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley 19.886, se considerará que existe incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor en los siguientes casos:

a)	En el caso de que el monto total de multas acumuladas alcance el 10% de la suma total del contrato originalmente pactado , la UTEM se encontrará facultada para poner término al contrato. Por su parte, si el monto total de las multas acumuladas alcanzara el 20% del monto total del contrato originalmente pactado , la UTEM estará obligada a poner término al contrato.
b)	Si el servicio prestado, ha sido mal evaluado por la Universidad, sea por deficiencias en la prestación del servicio, sea por cobros no establecidos en convenio y/o incumplimientos reiterados del servicio. Se entenderá por incumplimientos reiterados, cuando el proveedor haya sido sancionado con multa en más de 2 oportunidades, o cuando la entidad del incumplimiento sea suficiente para poner término anticipado de forma inmediata.
c)	Por infracción del deber de confidencialidad durante la vigencia del contrato y/o resguardo de datos personales (Ley N°19.628).

d)	En caso de que se abandone la entrega de los materiales o servicios ofertados. Se estimará como abandono el retardo en la entrega de los artículos por un plazo mayor de 5 días corridos contados desde el vencimiento del plazo estipulado para su entrega o la prórroga que se encontrase corriendo.
e)	Si el proveedor se encuentra en notoria insolvencia y/o estado de cesación de pagos; o fuera sometido a proceso de liquidación concursal regido por la Ley 20.720; o le fueron protestados documentos mercantiles que se mantuvieran impagos
f)	Si el proveedor no emplea personal en la cantidad y con las competencias necesarias para la prestación del servicio, no cumple con lo señalado en su oferta técnica, requerimientos reglamentarios que le sean aplicables debido a su giro entre otros.
g)	Si perdiere las certificaciones y autorizaciones necesarias para funcionar en el giro de su actividad.
h)	Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de 6 meses.
i)	Conductas del proveedor que impliquen una infracción a las normas contenidas en el "pacto de integridad" señalado en estas bases.
j)	Si los servicios y/o productos otorgados no cubren los requerimientos de la Universidad Tecnológica Metropolitana, estipulados en las presentes bases de licitación, de acuerdo con informe emitido por la Universidad.
k)	Ocurrencia de alguna infracción a una obligación específica señaladas en las especificaciones técnicas que expresamente señalen que constituye incumplimiento grave.

9. Procedimiento para el término anticipado del contrato (orden de compra).

Si la Contraparte técnica de la Universidad Tecnológica Metropolitana considera que, en los hechos, el proveedor ha incurrido en una causal de incumplimiento grave a las obligaciones del contrato, por lo que es procedente ponerle término, comunicará esta circunstancia al proveedor personalmente, por carta certificada o vía correo electrónico, especificando los fundamentos.

El proveedor dispondrá de un plazo de 3 días hábiles, contando desde la notificación para El proveedor dispondrá de un plazo de 3 días hábiles, contado desde la notificación para efectuar sus descargos. La notificación al proveedor se efectuará;

- i) mediante el envío de un sólo correo electrónico con todos los antecedentes fundantes

Una vez efectuado los descargos o, transcurrido el plazo sin que se hubieran formulado, la Contraparte técnica remitirá los antecedentes para que la Rectora de la Universidad Tecnológica Metropolitana resuelva sobre el particular, mediante resolución fundada, previa ponderación de los hechos.

Todo lo anterior, es sin perjuicio de las acciones que la UTEM pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del proveedor.

10. Especificaciones técnicas:

Funciones gratuitas incluidos:

- Espacio de trabajo único con 3 tableros editables
- Comience más rápido y mejore la productividad con más de 5000 plantillas creadas por Miro y la comunidad
- Integre sin problemas sus flujos de trabajo con más de 160 aplicaciones, incluidas Zoom, Slack, Google Drive y Sketch
- Utilice capas para mostrar, ocultar y agrupar objetos en el mismo tablero
- Prueba Miro AI : 10 créditos al mes por equipo
- Grabe y comparta 5 Talktracks para ofrecer recorridos de video interactivos de los tableros

Funciones de pago:

- Crea y comparte tableros ilimitados en un único espacio de trabajo
- Comparta tableros públicamente con visitantes ilimitados, sin necesidad de iniciar sesión
- Exportar tableros en alta resolución a JPG o PDF
- Restaurar contenido anterior con historial de versiones
- Sube fuentes o colores de marca con Brand Center y crea plantillas personalizadas
- Organice los tableros en carpetas de proyectos con Spaces O INICIE EL TRABAJO CON NUEVOS planos prediseñados.
- Cree, edite y sintetice el contenido del tablero con Miro AI : 25 créditos/mes por miembro
- Realice reuniones interactivas con temporizador, votación , videollamadas , modo privado , estimación y más
- Restringir el acceso al tablero con tableros privados
- Grabe y comparta recorridos de video interactivos de tableros con Talktracks ilimitados

- Colabora con datos externos, documentos y diseños en Miro con el NUEVO contenido integrado

11. Fundamento de la contratación:

Justificación de trato directo para la adquisición del servicio de software MIRO para SISEI

En el contexto de la implementación de metodologías ágiles en el área de desarrollo, la compra de este servicio tiene como objetivo principal optimizar la planificación, seguimiento y ejecución de proyectos tecnológicos e iniciativas de mejora de procesos al interior de SISEI, permitiendo a sus equipos coordinar de manera efectiva las distintas líneas de servicio que gestionan. Este proyecto beneficia directamente a SISEI y, de forma transversal, a todas las unidades académicas y administrativas que reciben soporte del área, alineándose con los objetivos estratégicos de modernización institucional, eficiencia operativa y calidad de servicio.

Para alcanzar estos objetivos, se requiere la adquisición del servicio de software MIRO, una plataforma de colaboración visual en línea que permitirá planificar proyectos, realizar diagramas de flujos de procesos, gestionar tableros kanban, levantar mapas de procesos de soporte, documentar arquitecturas de soluciones y realizar lluvias de ideas de manera colaborativa, tanto de forma presencial como remota, entre los equipos de SISEI y con proveedores externos cuando corresponda.

Este servicio es buen software en el mercado por su capacidad de integrarse con las herramientas que SISEI ya utiliza (Google Workspace, Teams), por su facilidad de uso para técnicos, analistas y jefaturas de proyectos, y por su escalabilidad para la gestión simultánea de múltiples proyectos y procesos internos, permitiendo gestionar visualmente iniciativas como el seguimiento de incidencias de alto impacto, migraciones de sistemas, levantamiento de procesos de soporte y el control de actividades de mejora continua.

La contratación de este proveedor específico se justifica por tratarse del único proveedor directo del servicio MIRO, no existiendo otras opciones viables en Chile que ofrezcan las mismas características técnicas, estabilidad y condiciones de licenciamiento educativo e institucional requeridas. MIRO ofrece planes diferenciados para instituciones, asegurando la optimización del gasto y el acceso a funcionalidades avanzadas de colaboración visual, sin restricciones de uso que limiten la operatividad de SISEI.

La implementación de MIRO tendrá un impacto significativo en SISEI, permitiendo una gestión visual, ordenada y eficiente de proyectos e iniciativas de mejora de procesos, facilitando la estandarización de levantamientos de requerimientos, la documentación de soluciones implementadas y el seguimiento de avances de manera colaborativa y transparente. Asimismo,

fortalecerá las capacidades de gestión del equipo, mejorando la planificación de la capacidad operativa y el control de compromisos con las distintas unidades de la universidad.

Optar por una licitación pública para la adquisición de este servicio implicaría un riesgo significativo de perder la oportunidad de implementar la herramienta en los tiempos requeridos para los proyectos de este semestre, afectando cronogramas críticos de proyectos de infraestructura, ciberseguridad y sistemas en curso. Además, dado que no existen competidores reales en el mercado nacional con las mismas características, el proceso de licitación podría resultar desierto y generaría costos administrativos adicionales sin valor agregado.

Por todo lo anterior, y considerando que el equipo de SISEI ya se encuentra utilizando esta herramienta de forma operativa con resultados positivos, se solicita la autorización de trato directo con el proveedor extranjero MIRO para la adquisición de este servicio, garantizando así la continuidad y la eficiencia de la gestión de proyectos e iniciativas de mejora de procesos al interior de SISEI, en coherencia con el plan de trabajo y los objetivos estratégicos de la unidad.

Cumplimiento Legal

De acuerdo con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 21.094 sobre Universidades Estatales, esta contratación se realiza en conformidad con las disposiciones legales vigentes que permiten a las universidades estatales celebrar contratos con personas jurídicas extranjeras o internacionales para el suministro de bienes muebles necesarios para el cumplimiento de sus funciones, siempre que estos bienes no puedan ser adquiridos en Chile.

12. Pacto de integridad

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las Bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

a) El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

b) El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

c) El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de esta.

d) El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.

e) El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las Bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

f) El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.

g) El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

h) El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

I) El proveedor declara que conoce y respetará íntegramente la Política Institucional de Género, que trata sobre la Violencia de Género, Acoso Sexual y Discriminación debido a Género de la Universidad Tecnológica Metropolitana.

En caso de hechos eventualmente constitutivos de violencia de género, acoso sexual y discriminación debido a género que ocurran con ocasión de la ejecución del contrato con la Universidad, el proveedor deberá activar sus protocolos internos de investigación/sanción y



adoptar las medidas para evitar la comisión de este u otros hechos similares. En caso de incumplimiento de esta cláusula, la Universidad podrá terminar el contrato ipso facto y sin derecho a indemnizaciones.

Justificación de trato directo para la adquisición del servicio de software MIRO para SISEI

En el contexto de la implementación de metodologías ágiles en el área de desarrollo, la compra de este servicio tiene como objetivo principal optimizar la planificación, seguimiento y ejecución de proyectos tecnológicos e iniciativas de mejora de procesos al interior de SISEI, permitiendo a sus equipos coordinar de manera efectiva las distintas líneas de servicio que gestionan. Este proyecto beneficia directamente a SISEI y, de forma transversal, a todas las unidades académicas y administrativas que reciben soporte del área, alineándose con los objetivos estratégicos de modernización institucional, eficiencia operativa y calidad de servicio.

Para alcanzar estos objetivos, se requiere la adquisición del servicio de software MIRO, una plataforma de colaboración visual en línea que permitirá planificar proyectos, realizar diagramas de flujos de procesos, gestionar tableros kanban, levantar mapas de procesos de soporte, documentar arquitecturas de soluciones y realizar lluvias de ideas de manera colaborativa, tanto de forma presencial como remota, entre los equipos de SISEI y con proveedores externos cuando corresponda.

Este servicio es buen software en el mercado por su capacidad de integrarse con las herramientas que SISEI ya utiliza (Google Workspace, Teams), por su facilidad de uso para técnicos, analistas y jefaturas de proyectos, y por su escalabilidad para la gestión simultánea de múltiples proyectos y procesos internos, permitiendo gestionar visualmente iniciativas como el seguimiento de incidencias de alto impacto, migraciones de sistemas, levantamiento de procesos de soporte y el control de actividades de mejora continua.

La contratación de este proveedor específico se justifica por tratarse del único proveedor directo del servicio MIRO, no existiendo otras opciones viables en Chile que ofrezcan las mismas características técnicas, estabilidad y condiciones de licenciamiento educativo e institucional requeridas. MIRO ofrece planes diferenciados para instituciones, asegurando la optimización del gasto y el acceso a funcionalidades avanzadas de colaboración visual, sin restricciones de uso que limiten la operatividad de SISEI.

La implementación de MIRO tendrá un impacto significativo en SISEI, permitiendo una gestión visual, ordenada y eficiente de proyectos e iniciativas de mejora de procesos, facilitando la estandarización de levantamientos de requerimientos, la documentación de soluciones implementadas y el seguimiento de avances de manera colaborativa y transparente. Asimismo, fortalecerá las capacidades de gestión del equipo, mejorando la planificación de la capacidad operativa y el control de compromisos con las distintas unidades de la universidad.

Optar por una licitación pública para la adquisición de este servicio implicaría un riesgo significativo de perder la oportunidad de implementar la herramienta en los tiempos requeridos para los proyectos de este semestre, afectando cronogramas críticos de proyectos de infraestructura, ciberseguridad y sistemas en curso. Además, dado que no existen competidores reales en el mercado nacional con las mismas características, el proceso de licitación podría resultar desierto y generaría costos administrativos adicionales sin valor agregado.

Por todo lo anterior, y considerando que el equipo de SISEI ya se encuentra utilizando esta herramienta de forma operativa con resultados positivos, se solicita la autorización de trato directo con el proveedor extranjero MIRO para la adquisición de este servicio, garantizando así la continuidad y la eficiencia de la gestión de proyectos e iniciativas de mejora de procesos al interior de SISEI, en coherencia con el plan de trabajo y los objetivos estratégicos de la unidad.

**Gilberto
Vega
Morales** Firmado
digitalmente por
Gilberto Vega
Morales
Fecha: 2025.07.08
18:15:02 -04'00'