

Encargado/a de la Unidad de Gestión Administrativo Académica del Postgrado



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 03/04/2024 | Finaliza: 10/04/2024

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional del área de la Administración, Control de Gestión, Gestión Académica o campo relacionado, con título y Magister otorgado por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en el caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia comprobable de al menos 3 años en cargos de liderazgo dentro del sector educativo, preferentemente en gestión de programas de postgrado, Conocimientos avanzados de sistemas de gestión académica y plataformas tecnológicas educativas.

Descripción del cargo

- Supervisión, Gestión administrativa y académica de los programas de postgrado, de la institución, asegurando la calidad y la excelencia académica, la eficiencia operativa y la satisfacción de estudiantes y académicos(as).

Funciones específicas:

- Gestión y coordinación de los procesos académicos y administrativos que permitan la implementación efectiva de las políticas y planes institucionales.
- Apoyar el desarrollo y ejecutar planes estratégicos para la gestión académica y administrativa de los programas de postgrado, alineados con los objetivos institucionales.
- Supervisar la creación, implementación, evaluación y mejora continua de programas de postgrado, asegurando su relevancia académica y competitividad, en articulación con Departamentos, Facultades e Institutos según la normativa vigente y con las instancias y unidades pertinentes.
- Coordinación de los procesos de mejoramiento de la calidad en los programas de Postgrado, según la normativa vigente, sin perjuicio de las facultades del/la directora/a de Postgrado en articulación con la Dirección de aseguramiento de la calidad de pre y postgrado.
- Gestión de procesos de evaluación de docente que permitan retroalimentar la mejora continua de los programas de postgrado.
- Liderar, motivar y desarrollar al equipo de la unidad de gestión académica y administrativa de postgrado, promoviendo un ambiente de trabajo colaborativo y productivo.
- Supervisión de coordinaciones de programas de postgrado profesionales y académicos.
- Supervisión del asesoramiento curricular de programas de postgrado profesionales y académicos.
- Coordinación de los procesos de admisión de los distintos planes, de conformidad a la normativa que resulte aplicable en articulación con la unidad de Gestión de Recursos y Mejoramiento continuo del Postgrado.
- Supervisar la prestación de servicios de apoyo y asesoramiento académico de alta calidad a los estudiantes de postgrado.

IMPORTANTE:

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Encargado

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Jornada:

Inmadura Completa

Encargado/a de la Unidad de Gestión Administrativo Académica del Postgrado



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 03/04/2024 | Finaliza: 10/04/2024

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional del área de la Administración, Control de Gestión, Gestión Académica o campo relacionado, con título y Magister otorgado por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en el caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia comprobable de al menos 3 años en cargos de liderazgo dentro del sector educativo, preferentemente en gestión de programas de postgrado, Conocimientos avanzados de sistemas de gestión académica y plataformas tecnológicas educativas.

Descripción del cargo

- Supervisión, Gestión administrativa y académica de los programas de postgrado, de la institución, asegurando la calidad y la excelencia académica, la eficiencia operativa y la satisfacción de estudiantes y académicos(as).

Funciones específicas:

- Gestión y coordinación de los procesos académicos y administrativos que permitan la implementación efectiva de las políticas y planes institucionales.
- Apoyar el desarrollo y ejecutar planes estratégicos para la gestión académica y administrativa de los programas de postgrado, alineados con los objetivos institucionales.
- Supervisar la creación, implementación, evaluación y mejora continua de programas de postgrado, asegurando su relevancia académica y competitividad, en articulación con Departamentos, Facultades e Institutos según la normativa vigente y con las instancias y unidades pertinentes.
- Coordinación de los procesos de mejoramiento de la calidad en los programas de Postgrado, según la normativa vigente, sin perjuicio de las facultades del/la directora/a de Postgrado en articulación con la Dirección de aseguramiento de la calidad de pre y postgrado.
- Gestión de procesos de evaluación de docente que permitan retroalimentar la mejora continua de los programas de postgrado.
- Liderar, motivar y desarrollar al equipo de la unidad de gestión académica y administrativa de postgrado, promoviendo un ambiente de trabajo colaborativo y productivo.
- Supervisión de coordinaciones de programas de postgrado profesionales y académicos.
- Supervisión del asesoramiento curricular de programas de postgrado profesionales y académicos.
- Coordinación de los procesos de admisión de los distintos planes, de conformidad a la normativa que resulte aplicable en articulación con la unidad de Gestión de Recursos y Mejoramiento continuo del Postgrado.
- Supervisar la prestación de servicios de apoyo y asesoramiento académico de alta calidad a los estudiantes de postgrado.

IMPORTANTE:

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Encargado

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Jornada:

Inmadura Completa

Encargado/a de la Unidad de Gestión Administrativo Académica del Postgrado



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 03/04/2024 | Finaliza: 10/04/2024

Universidad Tecnológica Metropolitana busca Profesional del área de la Administración, Control de Gestión, Gestión Académica o campo relacionado, con título y Magister otorgado por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado, o en el caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia comprobable de al menos 3 años en cargos de liderazgo dentro del sector educativo, preferentemente en gestión de programas de postgrado, Conocimientos avanzados de sistemas de gestión académica y plataformas tecnológicas educativas.

Descripción del cargo

- Supervisión, Gestión administrativa y académica de los programas de postgrado, de la institución, asegurando la calidad y la excelencia académica, la eficiencia operativa y la satisfacción de estudiantes y académicos(as).

Funciones específicas:

- Gestión y coordinación de los procesos académicos y administrativos que permitan la implementación efectiva de las políticas y planes institucionales.
- Apoyar el desarrollo y ejecutar planes estratégicos para la gestión académica y administrativa de los programas de postgrado, alineados con los objetivos institucionales.
- Supervisar la creación, implementación, evaluación y mejora continua de programas de postgrado, asegurando su relevancia académica y competitividad, en articulación con Departamentos, Facultades e Institutos según la normativa vigente y con las instancias y unidades pertinentes.
- Coordinación de los procesos de mejoramiento de la calidad en los programas de Postgrado, según la normativa vigente, sin perjuicio de las facultades del/la directora/a de Postgrado en articulación con la Dirección de aseguramiento de la calidad de pre y postgrado.
- Gestión de procesos de evaluación de docente que permitan retroalimentar la mejora continua de los programas de postgrado.
- Liderar, motivar y desarrollar al equipo de la unidad de gestión académica y administrativa de postgrado, promoviendo un ambiente de trabajo colaborativo y productivo.
- Supervisión de coordinaciones de programas de postgrado profesionales y académicos.
- Supervisión del asesoramiento curricular de programas de postgrado profesionales y académicos.
- Coordinación de los procesos de admisión de los distintos planes, de conformidad a la normativa que resulte aplicable en articulación con la unidad de Gestión de Recursos y Mejoramiento continuo del Postgrado.
- Supervisar la prestación de servicios de apoyo y asesoramiento académico de alta calidad a los estudiantes de postgrado.

IMPORTANTE:

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Encargado

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Jornada:

Inmadura Completa