

Encargado/a de Gestión de Recursos de Postgrado



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 08/01/2025 | Finaliza: 15/01/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca profesional en áreas de la ingeniería industrial, ingeniería informática, ingeniería comercial, administración, control de gestión, gestión académica o un campo relacionado, con título profesional otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Debe contar con magister o master en áreas de la administración, comercio, control de gestión, big data, informática, inteligencia artificial o áreas afines, con al menos 3 años de experiencia en posiciones de liderazgo en gestión académica, deseable en gestión de postgrado.

FUNCIONES:

- Gestión, control y automatización de los procesos académico-administrativos que permitan la implementación efectiva de las políticas y planes institucionales.
- Apoyar el desarrollo y ejecutar planes estratégicos para la gestión académica y administrativa de los programas de postgrado, alineados con los objetivos institucionales.
- Control Presupuestario: Supervisar y controlar la ejecución presupuestaria de los programas de postgrado, asegurando una gestión eficiente y transparente de los recursos financieros.
- Supervisión de Programaciones: Supervisar la calendarización del proceso de recepción y revisión de la programación docente y académica, aprobando o devolviendo con observaciones según corresponda.
- Coordinación de Infraestructura: Coordinar la asignación de infraestructura física y equipamiento necesario para el correcto funcionamiento de los programas de postgrado.
- Registro Curricular: Mantener y actualizar el registro curricular del postgrado en coordinación con las instancias pertinentes.
- Asignaciones del Director/a de Postgrado: Realizar cualquier otra función que le asigne el/la director/a de Postgrado, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Supervisión de Admisión y Matricula: Supervisar los procesos de admisión y matricula, y coordinar estrategias para mejorar la captación e identificación de prospectos para postgrado.
- Supervisión de Vinculación con el medio, Difusión e Internacionalización: Supervisar los procesos de vinculación con el medio y articulación con la industria, y coordinar estrategias de difusión, articulación y posicionamiento del postgrado.

Encargado/a de Gestión de Recursos de Postgrado



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 08/01/2025 | Finaliza: 15/01/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca profesional en áreas de la ingeniería industrial, ingeniería informática, ingeniería comercial, administración, control de gestión, gestión académica o un campo relacionado, con título profesional otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Debe contar con magister o master en áreas de la administración, comercio, control de gestión, big data, informática, inteligencia artificial o áreas afines, con al menos 3 años de experiencia en posiciones de liderazgo en gestión académica, deseable en gestión de postgrado.

FUNCIONES:

- Gestión, control y automatización de los procesos académico-administrativos que permitan la implementación efectiva de las políticas y planes institucionales.
- Apoyar el desarrollo y ejecutar planes estratégicos para la gestión académica y administrativa de los programas de postgrado, alineados con los objetivos institucionales.
- Control Presupuestario: Supervisar y controlar la ejecución presupuestaria de los programas de postgrado, asegurando una gestión eficiente y transparente de los recursos financieros.
- Supervisión de Programaciones: Supervisar la calendarización del proceso de recepción y revisión de la programación docente y académica, aprobando o devolviendo con observaciones según corresponda.
- Coordinación de Infraestructura: Coordinar la asignación de infraestructura física y equipamiento necesario para el correcto funcionamiento de los programas de postgrado.
- Registro Curricular: Mantener y actualizar el registro curricular del postgrado en coordinación con las instancias pertinentes.
- Asignaciones del Director/a de Postgrado: Realizar cualquier otra función que le asigne el/la director/a de Postgrado, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Supervisión de Admisión y Matricula: Supervisar los procesos de admisión y matricula, y coordinar estrategias para mejorar la captación e identificación de prospectos para postgrado.
- Supervisión de Vinculación con el medio, Difusión e Internacionalización: Supervisar los procesos de vinculación con el medio y articulación con la industria, y coordinar estrategias de difusión, articulación y posicionamiento del postgrado.

Encargado/a de Gestión de Recursos de Postgrado



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 08/01/2025 | Finaliza: 15/01/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca profesional en áreas de la ingeniería industrial, ingeniería informática, ingeniería comercial, administración, control de gestión, gestión académica o un campo relacionado, con título profesional otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Debe contar con magister o master en áreas de la administración, comercio, control de gestión, big data, informática, inteligencia artificial o áreas afines, con al menos 3 años de experiencia en posiciones de liderazgo en gestión académica, deseable en gestión de postgrado.

FUNCIONES:

- Gestión, control y automatización de los procesos académico-administrativos que permitan la implementación efectiva de las políticas y planes institucionales.
- Apoyar el desarrollo y ejecutar planes estratégicos para la gestión académica y administrativa de los programas de postgrado, alineados con los objetivos institucionales.
- Control Presupuestario: Supervisar y controlar la ejecución presupuestaria de los programas de postgrado, asegurando una gestión eficiente y transparente de los recursos financieros.
- Supervisión de Programaciones: Supervisar la calendarización del proceso de recepción y revisión de la programación docente y académica, aprobando o devolviendo con observaciones según corresponda.
- Coordinación de Infraestructura: Coordinar la asignación de infraestructura física y equipamiento necesario para el correcto funcionamiento de los programas de postgrado.
- Registro Curricular: Mantener y actualizar el registro curricular del postgrado en coordinación con las instancias pertinentes.
- Asignaciones del Director/a de Postgrado: Realizar cualquier otra función que le asigne el/la director/a de Postgrado, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Supervisión de Admisión y Matricula: Supervisar los procesos de admisión y matricula, y coordinar estrategias para mejorar la captación e identificación de prospectos para postgrado.
- Supervisión de Vinculación con el medio, Difusión e Internacionalización: Supervisar los procesos de vinculación con el medio y articulación con la industria, y coordinar estrategias de difusión, articulación y posicionamiento del postgrado.

Encargado/a de Gestión de Recursos de Postgrado



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 08/01/2025 | Finaliza: 15/01/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca profesional en áreas de la ingeniería industrial, ingeniería informática, ingeniería comercial, administración, control de gestión, gestión académica o un campo relacionado, con título profesional otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Debe contar con magister o master en áreas de la administración, comercio, control de gestión, big data, informática, inteligencia artificial o áreas afines, con al menos 3 años de experiencia en posiciones de liderazgo en gestión académica, deseable en gestión de postgrado.

FUNCIONES:

- Gestión, control y automatización de los procesos académico-administrativos que permitan la implementación efectiva de las políticas y planes institucionales.
- Apoyar el desarrollo y ejecutar planes estratégicos para la gestión académica y administrativa de los programas de postgrado, alineados con los objetivos institucionales.
- Control Presupuestario: Supervisar y controlar la ejecución presupuestaria de los programas de postgrado, asegurando una gestión eficiente y transparente de los recursos financieros.
- Supervisión de Programaciones: Supervisar la calendarización del proceso de recepción y revisión de la programación docente y académica, aprobando o devolviendo con observaciones según corresponda.
- Coordinación de Infraestructura: Coordinar la asignación de infraestructura física y equipamiento necesario para el correcto funcionamiento de los programas de postgrado.
- Registro Curricular: Mantener y actualizar el registro curricular del postgrado en coordinación con las instancias pertinentes.
- Asignaciones del Director/a de Postgrado: Realizar cualquier otra función que le asigne el/la director/a de Postgrado, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Supervisión de Admisión y Matricula: Supervisar los procesos de admisión y matricula, y coordinar estrategias para mejorar la captación e identificación de prospectos para postgrado.
- Supervisión de Vinculación con el medio, Difusión e Internacionalización: Supervisar los procesos de vinculación con el medio y articulación con la industria, y coordinar estrategias de difusión, articulación y posicionamiento del postgrado.

Encargado/a de Gestión de Recursos de Postgrado



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 08/01/2025 | Finaliza: 15/01/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca profesional en áreas de la ingeniería industrial, ingeniería informática, ingeniería comercial, administración, control de gestión, gestión académica o un campo relacionado, con título profesional otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Debe contar con magister o master en áreas de la administración, comercio, control de gestión, big data, informática, inteligencia artificial o áreas afines, con al menos 3 años de experiencia en posiciones de liderazgo en gestión académica, deseable en gestión de postgrado.

FUNCIONES:

- Gestión, control y automatización de los procesos académico-administrativos que permitan la implementación efectiva de las políticas y planes institucionales.
- Apoyar el desarrollo y ejecutar planes estratégicos para la gestión académica y administrativa de los programas de postgrado, alineados con los objetivos institucionales.
- Control Presupuestario: Supervisar y controlar la ejecución presupuestaria de los programas de postgrado, asegurando una gestión eficiente y transparente de los recursos financieros.
- Supervisión de Programaciones: Supervisar la calendarización del proceso de recepción y revisión de la programación docente y académica, aprobando o devolviendo con observaciones según corresponda.
- Coordinación de Infraestructura: Coordinar la asignación de infraestructura física y equipamiento necesario para el correcto funcionamiento de los programas de postgrado.
- Registro Curricular: Mantener y actualizar el registro curricular del postgrado en coordinación con las instancias pertinentes.
- Asignaciones del Director/a de Postgrado: Realizar cualquier otra función que le asigne el/la director/a de Postgrado, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Supervisión de Admisión y Matricula: Supervisar los procesos de admisión y matricula, y coordinar estrategias para mejorar la captación e identificación de prospectos para postgrado.
- Supervisión de Vinculación con el medio, Difusión e Internacionalización: Supervisar los procesos de vinculación con el medio y articulación con la industria, y coordinar estrategias de difusión, articulación y posicionamiento del postgrado.

Encargado/a de Gestión de Recursos de Postgrado



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 08/01/2025 | Finaliza: 15/01/2025

Universidad Tecnológica Metropolitana busca profesional en áreas de la ingeniería industrial, ingeniería informática, ingeniería comercial, administración, control de gestión, gestión académica o un campo relacionado, con título profesional otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Debe contar con magister o master en áreas de la administración, comercio, control de gestión, big data, informática, inteligencia artificial o áreas afines, con al menos 3 años de experiencia en posiciones de liderazgo en gestión académica, deseable en gestión de postgrado.

FUNCIONES:

- Gestión, control y automatización de los procesos académico-administrativos que permitan la implementación efectiva de las políticas y planes institucionales.
- Apoyar el desarrollo y ejecutar planes estratégicos para la gestión académica y administrativa de los programas de postgrado, alineados con los objetivos institucionales.
- Control Presupuestario: Supervisar y controlar la ejecución presupuestaria de los programas de postgrado, asegurando una gestión eficiente y transparente de los recursos financieros.
- Supervisión de Programaciones: Supervisar la calendarización del proceso de recepción y revisión de la programación docente y académica, aprobando o devolviendo con observaciones según corresponda.
- Coordinación de Infraestructura: Coordinar la asignación de infraestructura física y equipamiento necesario para el correcto funcionamiento de los programas de postgrado.
- Registro Curricular: Mantener y actualizar el registro curricular del postgrado en coordinación con las instancias pertinentes.
- Asignaciones del Director/a de Postgrado: Realizar cualquier otra función que le asigne el/la director/a de Postgrado, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Supervisión de Admisión y Matricula: Supervisar los procesos de admisión y matricula, y coordinar estrategias para mejorar la captación e identificación de prospectos para postgrado.
- Supervisión de Vinculación con el medio, Difusión e Internacionalización: Supervisar los procesos de vinculación con el medio y articulación con la industria, y coordinar estrategias de difusión, articulación y posicionamiento del postgrado.