

Detalle de la oferta de empleo



Secretaría/o Departamento de Diseño



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 13/05/2024 | Finaliza: 20/05/2024

Universidad tecnológica Metropolitana busca técnico/a en Secretaría Administrativa o carrera afín otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Conocimientos en Microsoft Office Suite, Google Drive y otros programas informáticos de gestión de oficinas. Deseable certificación en Microsoft Office Suite.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su curriculum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Administrativo

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Jornada:

Jornada Completa

Requisitos

Requisitos mínimos:

Conocimientos en Microsoft Office Suite, Google Drive y otros programas informáticos de gestión de oficinas. Deseable certificación en Microsoft Office Suite.

Experiencia mínima:

Desde 2 años

Estudios:

Técnico medio/ colegio técnico

Situación académica:

Graduado

Preguntas

Pregunta 1:

Indique años de experiencia en el cargo

Pregunta 2:

Indique expectativa de renta líquida mensual

Pregunta 3:

Disponibilidad

Evaluaciones automáticas para los postulantes

- Hirint, Área: Administrativos (con inteligencia)

Esta oferta de empleo requiere que completes una evaluación en línea para ser considerado en el proceso. Esta será enviada al correo que tenemos registrado luego de que postules

Configuración de la publicación

Esta sección es visible solo para ti y no será mostrada a los candidatos. Úsala para verificar que las opciones que escogiste para tu publicación son las

Detalle de la oferta de empleo

Secretaría/o Departamento de Diseño



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 13/05/2024 | Finaliza: 20/05/2024

Universidad tecnológica Metropolitana busca técnico/a en Secretaría Administrativa o carrera afín otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Conocimientos en Microsoft Office Suite, Google Drive y otros programas informáticos de gestión de oficinas. Deseable certificación en Microsoft Office Suite.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su curriculum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Administrativo

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Jornada:

Jornada Completa

Requisitos

Requisitos mínimos:

Conocimientos en Microsoft Office Suite, Google Drive y otros programas informáticos de gestión de oficinas. Deseable certificación en Microsoft Office Suite.

Experiencia mínima:

Desde 2 años

Estudios:

Técnico medio/ colegio técnico

Situación académica:

Graduado

Preguntas

Pregunta 1:

Indique años de experiencia en el cargo

Pregunta 2:

Indique expectativa de renta líquida mensual

Pregunta 3:

Disponibilidad

Evaluaciones automáticas para los postulantes

- Hirint, Área: Administrativos (con inteligencia)

Esta oferta de empleo requiere que completes una evaluación en línea para ser considerado en el proceso. Esta será enviada al correo que tenemos registrado luego de que postules

Configuración de la publicación

Esta sección es visible solo para ti y no será mostrada a los candidatos. Úsala para verificar que las opciones que escogiste para tu publicación son las

Detalle de la oferta de empleo

Secretaría/o Departamento de Diseño

**UTEM**

Educación / Capacitación

Publicado: 13/05/2024 | Finaliza: 20/05/2024

Universidad tecnológica Metropolitana busca técnico/a en Secretaría Administrativa o carrera afín otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Conocimientos en Microsoft Office Suite, Google Drive y otros programas informáticos de gestión de oficinas. Deseable certificación en Microsoft Office Suite.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su curriculum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Administrativo

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Jornada:

Jornada Completa

Requisitos

Requisitos mínimos:

Conocimientos en Microsoft Office Suite, Google Drive y otros programas informáticos de gestión de oficinas. Deseable certificación en Microsoft Office Suite.

Experiencia mínima:

Desde 2 años

Estudios:

Técnico medio/ colegio técnico

Situación académica:

Graduado

Preguntas

Pregunta 1:

Indique años de experiencia en el cargo

Pregunta 2:

Indique expectativa de renta líquida mensual

Pregunta 3:

Disponibilidad

Evaluaciones automáticas para los postulantes

- Hirint, Área: Administrativos (con inteligencia)

Esta oferta de empleo **requiere que completes una evaluación en línea para ser considerado en el proceso**. Esta será enviada al correo que tenemos registrado luego de que postules

Configuración de la publicación

Esta sección es visible solo para ti y no será mostrada a los candidatos. Úsala para verificar que las opciones que escogiste para tu publicación son las