

D.J. (720)

**SANTIAGO, 21 JULIO 2023**

## **RESOLUCION N° 02680 EXENTA**

**VISTOS:** lo dispuesto en la Ley N° 19.239; en el D.S. N° 86 de 2021; en la letra d) del artículo 11 y el artículo 12 del D.F.L. N° 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; en la Resolución Exenta N°05339 de 2012; Resolución Exenta N°02489 de 2005 que aprueba el Manual de Procedimientos de DIRECAP y Resolución Exenta N°5107 de 2022; el Memorándum N°541 de 2023 del Director de Capacitación y Postítulos; y

### **CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el punto 2.13 de la Resolución Exenta N°05339 de 2012 que aprueba la Operacionalización para el Diseño, Aprobación, Dictación, Administración y Modificación de Planes de Estudios.

2. Lo dispuesto en la Resolución Exenta N°05107 de 2022, que establece requisitos para la aprobación y dictación de programas de cursos de capacitación generados en la DIRECAP de carácter cerrado, cuyo origen sea un requerimiento formal de una institución o entidad externa a la Universidad Tecnológica Metropolitana.

3. El Informe Técnico Evaluación Curricular: Presentación Planes de Estudio: Cursos; Seminarios; Diplomas y Postítulos, de la Unidad de Innovación Curricular, de fecha 27 de junio de 2023.

4. El Memorándum N°541 de fecha 05 de julio de 2023, y documentación adjunta, del Director de Capacitación y Postítulos dirigido al Director Jurídico, solicitando gestionar resolución de creación del Curso Herramientas para gestionar la Transformación Digital, código 060024.

5. Que, así las cosas, el Memorándum N°541 de 2023, dirigido al Director Jurídico es procedente; por tanto

### **RESUELVO:**

I. **Apruébese,** el Curso **HERRAMIENTAS PARA GESTIONAR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL**, código 060024, que ofrecerá la Universidad Tecnológica Metropolitana, a través de la Dirección de Capacitación y Postítulos a profesionales, técnicos y personal que se desempeña en instituciones públicas o privadas, que requieren, de manera habitual, llevar a cabo la gestión de seguimiento de actividades educativas y, diseñar presentaciones.

II. El objetivo General del Curso será aplicar diferentes metodologías para el Diseño de soluciones y detección de oportunidades de Transformación Digital en la Gestión de Actividades Educativas.

III. Requisitos de Ingreso:

- Título Profesional o técnico en cualquier área de Conocimiento y/o;
- Certificado Laboral que acredite experiencia laboral pública y/o privada y/o;
- Certificado de alumno regular de alguna carrera profesional o técnica en cualquier área de conocimiento.

IV. Al finalizar el curso, el o la estudiante alcanzará los siguientes logros de aprendizaje:

- Diseñar Presentaciones Efectivas utilizando herramientas en línea.
- Gestionar el seguimiento de actividades educativas con Herramientas Digitales.

V. El curso es un plan cerrado que se dictará en régimen modular, grupal a distancia, E-learning, sincrónica, con una duración de 16 horas cronológicas y 4 módulos, cuya descripción, objetivos generales, unidades, contenidos, metodología y sistema de evaluación, son los que se indican en el documento que como ANEXO 1 se acompaña a la presente resolución exenta formando parte integrante de la misma.

Los Módulos y/o Temáticas son las siguientes:

Objetivos Específicos	Contenidos	Horas Cronológicas			
		T	P	e-l	TH
<b>Módulo I:</b> Introducción y apresto tecnológico.  <b>Objetivo</b> Identificar las características y utilidades de las herramientas tecnológicas y los conceptos aplicables a la gestión educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visión general de herramientas en línea para generar contenidos educativos.</li> <li>Marco de Trabajo TPACK.</li> <li>Concepto de Planificación Didáctica.</li> <li>Presentaciones efectivas con herramientas online.</li> <li>Concepto de Gamificación e StoryTelling en Educación.</li> </ul>			3	3
<b>Módulo II:</b> Herramientas para presentaciones interactivas CAVAS.  <b>Objetivo</b> Utilizar las herramientas tecnológicas de Cavas para la generación de piezas y espacios de trabajo educativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de cuentas de acceso</li> <li>Entorno de trabajo</li> <li>Trabajando con Plantillas - Editando textos e imágenes</li> <li>Trabajando con Actividades - Presentaciones - Infografía - Quiz</li> <li>Compartiendo Información</li> </ul>			5	5
<b>Módulo III:</b> Herramientas para presentaciones interactivas GENIALLY.  <b>Objetivo</b> Utilizar las herramientas tecnológicas de Genially para la generación de piezas y espacios de trabajo educativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de cuentas de acceso</li> <li>Entorno de trabajo</li> <li>Trabajando con Plantillas - Editando textos e imágenes</li> <li>Trabajando con Actividades - Presentaciones - Infografía - Quiz</li> <li>Compartiendo Información</li> </ul>			5	5
<b>Módulo IV:</b> Herramientas de evaluación y seguimiento.  <b>Objetivo</b> Utilizar las herramientas tecnológicas de Nearpod-Quizlet y las de Google Site para construir evaluaciones en línea o realizar seguimiento de actividades educativas, según sea el caso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integración de Actividades con Google Sites</li> <li>Herramientas de Evaluaciones en línea - Nearpod - Quizlet</li> <li>Herramientas para Asignación y Seguimiento de Actividades Classroom.</li> </ul>			3	3
<b>Sub Total de horas</b>				<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Total de horas</b>					<b>16</b>

T: trabajo teórico/ P: trabajo práctico /E-l: e-learning /TH: total horas

VI. Los cupos, horas, fechas, horarios y lugar en que se impartirá el Curso se establecerán en las resoluciones exentas que autoricen la dictación de cada una de las versiones de este.

Regístrese y Comuníquese,

Mario  
Ernesto  
Torres  
Alcayaga

Firmado  
digitalmente por  
Mario Ernesto  
Torres Alcayaga  
Fecha:  
2023.07.21  
14:58:14 -04'00'

MARISOL  
PAMELA  
DURAN  
SANTIS

Firmado  
digitalmente por  
MARISOL PAMELA  
DURAN SANTIS  
Fecha: 2023.07.21  
13:43:28 -04'00'

DISTRIBUCIÓN:

Vicerrectoría Académica  
Contraloría Interna  
Dirección General de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico  
Dirección Jurídica  
Dirección General de Docencia (Anexo 1)  
Dirección de Capacitación y Postítulos (Anexo 1)  
Unidad de Títulos y Grados (Anexo 1)

**PCT**  
PCT/ppp

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA  
METROPOLITANA  
.....  
DOCUMENTO TOTALMENTE  
TRAMITADO