

D.J. (122)

SANTIAGO, 24 ENERO 2023

RESOLUCION Nº 0255 EXENTA

VISTOS: lo dispuesto en la Ley Nº 19.239; en el D.S. Nº 86 de 2021; en la letra d) del artículo 11 y el artículo 12 del D.F.L. Nº 2 de 1994, ambos del Ministerio de Educación; en la Resolución Exenta Nº05339 de 2012; el Memorándum Nº0809 de 2022 del Director de Capacitación y Postítulos; y el correo electrónico del Vicerrector Académico de fecha 22 de diciembre de 2022; y

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el punto 2.13 de la Resolución Exenta Nº05339 de 2012 que aprueba la Operacionalización para el Diseño, Aprobación, Dictación, Administración y Modificación de Planes de Estudios.

2. El Informe Técnico Evaluación Curricular: Presentación Planes de Estudio: Cursos; Seminarios; Diplomas y Postítulos, de la Unidad de Innovación Curricular, de fecha 17 de octubre de 2022.

3. El Memorándum Nº0809 de fecha 24 de octubre de 2022, y documentación adjunta, del Director de Capacitación y Postítulos dirigido al Vicerrector Académico, solicitando gestionar resolución de creación del Curso Herramientas para el uso de Plataforma Moodle Nivel Intermedio, código 060010.

4. Que, así las cosas, el correo electrónico de fecha 22 de diciembre de 2022 del Vicerrector Académico, dirigido al Director Jurídico es procedente; por tanto

RESUELVO:

I. **Apruébese**, el Curso **HERRAMIENTAS PARA EL USO DE PLATAFORMA MOODLE NIVEL INTERMEDIO**, código 060010, que ofrecerá la Universidad Tecnológica Metropolitana, a través de la Dirección de Capacitación y Postítulos, dirigido a funcionarios/as públicos de las diferentes reparticiones del Estado, Gobiernos regionales y/o locales que requiera utilizar una herramienta informática de carácter educativo.

II. Los objetivos Generales del Curso será manejar los elementos conceptuales para el diseño de instrumentos pedagógicos y didácticos de calidad, en un ambiente educativo de entorno virtual Moodle.

III. Requisitos de Ingreso:

- Título Profesional o técnico en el área de las Ciencias Sociales o Humanas y/o
- Certificado Laboral que acredite experiencia en el Estado, Gobiernos regionales o locales, organizaciones no gubernamentales, organismos internacionales u otras afines cuyas funciones que requieran utilizar herramientas informáticas de carácter educativo y/o
- Certificado de alumno regular o acreditación de 6 semestres de la carrera de Administración pública o Carreras de las Ciencias Sociales o Humanas o Matemáticas en relación con la temática del curso, los que serán validados por Coordinación Académica.

IV. Al finalizar el curso, el o la estudiante alcanzará los siguientes logros de aprendizaje:

- Aplicar las herramientas pedagógicas de la plataforma tecnológica Moodle en uso y diseño de cursos.
- Gestionar el LMS, desde diferentes perspectivas: gestión, interfaz, contenidos, comunicación, monitoreo del progreso de los participantes.



V. El curso es un plan cerrado que se dictará en régimen modular, grupal a distancia, E-learning, asincrónica/sincrónica, con una duración de 24 horas cronológicas y 6 módulos, cuya descripción, objetivos generales, unidades, contenidos, metodología y sistema de evaluación, son los que se indican en el documento que como ANEXO 1 se acompaña a la presente resolución exenta formando parte integrante de la misma.

Los Módulos y/o Temáticas son las siguientes:

Objetivos Específicos	Contenidos	Horas Cronológicas			
		T	P	e-l	TH
Módulo I: E-learning y sus modalidades Objetivo Presentar las condiciones, posibilidades y modalidades de procesos de enseñanza a distancia.	Escenarios del E-learning y las modalidades de este modelo de enseñanza a distancia.			2	2
Módulo II: El diseño instruccional Objetivo Describir los principios y herramientas básicas del diseño instruccional.	En qué consiste y como se realiza y gestiona el Diseño instruccional y de tutorías Uso de Imágenes, audio y vídeos			5	5
Módulo III: La propuesta educativa de Moodle Objetivo Aplicar en la plataforma tecnológica Moodle, en especial en lo que concierne al manejo del facilitador/profesor en su uso.	Moodle y su propuesta del proceso educativo. Rol del profesor y/o facilitador.			5	5
Módulo IV: Conociendo Moodle	Creación de cursos Bloques, Actividades y Recursos			6	6
Objetivo Aplicar en la plataforma tecnológica Moodle, sus herramientas, componentes de administración, comunicación, pedagógicas y de elaboración de cursos virtuales de calidad.	Opciones de Comunicación con los estudiantes desde Moodle.				
Módulo V: Big Blue Boton Objetivo Manejar instalación y uso de Big Blue Boton.	Big blue button: utilidad, modo de uso e instalación.			3	3
Módulo VI: Generación de informes Objetivo Gestionar el LMS, desde diferentes perspectivas: gestión, interfaz, contenidos, comunicación, monitorear el progreso de los participantes, entre otras.	Barra de progreso: utilidad, modo de uso e instalación.			3	3
	Sub Total de horas			24	24
	Total de horas				24

T: trabajo teórico/ P: trabajo práctico /E-l: e-learning /TH: total horas

VI. Los cupos, horas, fechas, horarios y lugar en que se impartirá el Curso se establecerán en las resoluciones exentas que autoricen la dictación de cada una de las versiones de este.

Regístrese y Comuníquese,

Mario
Ernesto
Torres
Alcayaga

Firmado digitalmente por Mario Ernesto Torres Alcayaga
Fecha: 2023.01.27 12:13:14 -03'00'

MARISOL
PAMELA
DURAN
SANTIS

Firmado digitalmente por MARISOL PAMELA DURAN SANTIS
Fecha: 2023.01.27 10:32:41 -03'00'

DISTRIBUCIÓN:

Vicerrectoría Académica
Contraloría Interna
Dirección General de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico
Dirección Jurídica
Dirección General de Docencia (con antecedentes)
Dirección de Capacitación y Postítulos (con antecedentes)
Unidad de Títulos y Grados (con antecedentes)

PCT
PCT/ppp

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
METROPOLITANA

DOCUMENTO TOTALMENTE
TRAMITADO