

Asistente Administrativo y Financiero



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 22/10/2025 | Finaliza: 29/10/2025

Universidad tecnológica Metropolitana busca Profesional con título contador/a auditor o carrera universitaria del área de las finanzas, título otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia mínima de 2 años en administración en el sector de educación superior o en el sector público. Conocimientos en flujo de caja, facturación, ordenes de compra, convenios de honorarios y gestión de recursos humanos, estados de pago, rendiciones de fondos públicos, procesos administrativos para compras publicas y contratación de servicios de acuerdo con la normativa vigente en el ámbito de educación superior, manejo de plataformas de gestión de proyectos, Excel intermedio y ofimática.

Funciones:

El o la profesional deberá gestionar y organizar el funcionamiento administrativo de los proyectos del Programa ITAT: Coordinación con unidades centrales institucionales para la gestión de recursos humanos; -solicitudes y tramitaciones de convenios de honorarios en plataformas institucionales, procesos administrativos internos para el pago oportuno al personal a cargo-, gestión de solicitudes de facturación según corresponda, organización del flujo de caja por proyectos, prorrato de ingresos por proyecto, control del presupuesto interno y rendiciones de gastos.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

En la UTEM, creemos que el talento no tiene barreras. Construimos una comunidad que se enriquece con la diversidad de sus integrantes, promoviendo una cultura de equidad de género, respeto e igualdad de oportunidades. En coherencia con este valor y en cumplimiento de la Ley 21.015 de Inclusión Laboral, hemos adaptado nuestros procesos para ser accesibles para todas las personas. Si necesitas algún ajuste razonable para demostrar tu potencial, te invitamos a comunicárnoslo con confianza para facilitar tu participación en este concurso.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Otro Profesional

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Jornada:

Part Time

Requisitos

Requisitos mínimos:

Conocimientos en flujo de caja, facturación, ordenes de compra, convenios de honorarios y gestión de recursos humanos, estados de pago, rendiciones de fondos públicos, procesos administrativos para compras publicas y contratación de servicios de acuerdo con la normativa vigente en el ámbito de educación superior, manejo de plataformas de gestión de proyectos, Excel intermedio y ofimática.

Experiencia mínima:

Desde 2 años

Estudios:

Universitaria

Situación académica:

Asistente Administrativo y Financiero



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 22/10/2025 | Finaliza: 29/10/2025

Universidad tecnológica Metropolitana busca Profesional con título contador/a auditor o carrera universitaria del área de las finanzas, título otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia mínima de 2 años en administración en el sector de educación superior o en el sector público. Conocimientos en flujo de caja, facturación, ordenes de compra, convenios de honorarios y gestión de recursos humanos, estados de pago, rendiciones de fondos públicos, procesos administrativos para compras publicas y contratación de servicios de acuerdo con la normativa vigente en el ámbito de educación superior, manejo de plataformas de gestión de proyectos, Excel intermedio y ofimática.

Funciones:

El o la profesional deberá gestionar y organizar el funcionamiento administrativo de los proyectos del Programa ITAT: Coordinación con unidades centrales institucionales para la gestión de recursos humanos; -solicitudes y tramitaciones de convenios de honorarios en plataformas institucionales, procesos administrativos internos para el pago oportuno al personal a cargo-, gestión de solicitudes de facturación según corresponda, organización del flujo de caja por proyectos, prorrato de ingresos por proyecto, control del presupuesto interno y rendiciones de gastos.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

En la UTEM, creemos que el talento no tiene barreras. Construimos una comunidad que se enriquece con la diversidad de sus integrantes, promoviendo una cultura de equidad de género, respeto e igualdad de oportunidades. En coherencia con este valor y en cumplimiento de la Ley 21.015 de Inclusión Laboral, hemos adaptado nuestros procesos para ser accesibles para todas las personas. Si necesitas algún ajuste razonable para demostrar tu potencial, te invitamos a comunicárnoslo con confianza para facilitar tu participación en este concurso.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Otro Profesional

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Jornada:

Part Time

Requisitos

Requisitos mínimos:

Conocimientos en flujo de caja, facturación, ordenes de compra, convenios de honorarios y gestión de recursos humanos, estados de pago, rendiciones de fondos públicos, procesos administrativos para compras publicas y contratación de servicios de acuerdo con la normativa vigente en el ámbito de educación superior, manejo de plataformas de gestión de proyectos, Excel intermedio y ofimática.

Experiencia mínima:

Desde 2 años

Estudios:

Universitaria

Situación académica:

Graduada

Asistente Administrativo y Financiero



UTEM

Educación / Capacitación

Publicado: 22/10/2025 | Finaliza: 29/10/2025

Universidad tecnológica Metropolitana busca Profesional con título contador/a auditor o carrera universitaria del área de las finanzas, título otorgado por una institución reconocida por el Estado, o en caso de extranjero, título reconocido y registrado que los habilita para el libre ejercicio profesional en Chile. Experiencia mínima de 2 años en administración en el sector de educación superior o en el sector público. Conocimientos en flujo de caja, facturación, ordenes de compra, convenios de honorarios y gestión de recursos humanos, estados de pago, rendiciones de fondos públicos, procesos administrativos para compras publicas y contratación de servicios de acuerdo con la normativa vigente en el ámbito de educación superior, manejo de plataformas de gestión de proyectos, Excel intermedio y ofimática.

Funciones:

El o la profesional deberá gestionar y organizar el funcionamiento administrativo de los proyectos del Programa ITAT: Coordinación con unidades centrales institucionales para la gestión de recursos humanos; -solicitudes y tramitaciones de convenios de honorarios en plataformas institucionales, procesos administrativos internos para el pago oportuno al personal a cargo-, gestión de solicitudes de facturación según corresponda, organización del flujo de caja por proyectos, prorrato de ingresos por proyecto, control del presupuesto interno y rendiciones de gastos.

IMPORTANTE

Los/as interesados/as deben presentar sus antecedentes a través del sistema de postulación de Trabajando . com o empleos . utem . cl , adjuntando su currículum vitae y los documentos de respaldo solicitados en los requisitos de la oferta laboral. No se aceptarán otros medios de postulación ni recepción de antecedentes.

En la UTEM, creemos que el talento no tiene barreras. Construimos una comunidad que se enriquece con la diversidad de sus integrantes, promoviendo una cultura de equidad de género, respeto e igualdad de oportunidades. En coherencia con este valor y en cumplimiento de la Ley 21.015 de Inclusión Laboral, hemos adaptado nuestros procesos para ser accesibles para todas las personas. Si necesitas algún ajuste razonable para demostrar tu potencial, te invitamos a comunicárnoslo con confianza para facilitar tu participación en este concurso.

Admite solicitudes de personas con discapacidad

Detalle de oferta

Tipo de cargo:

Otro Profesional

Vacantes:

1

Región:

Metropolitana de Santiago

Comuna:

Santiago

Jornada:

Part Time

Requisitos

Requisitos mínimos:

Conocimientos en flujo de caja, facturación, ordenes de compra, convenios de honorarios y gestión de recursos humanos, estados de pago, rendiciones de fondos públicos, procesos administrativos para compras publicas y contratación de servicios de acuerdo con la normativa vigente en el ámbito de educación superior, manejo de plataformas de gestión de proyectos, Excel intermedio y ofimática.

Experiencia mínima:

Desde 2 años

Estudios:

Universitaria

Situación académica:

Graduada