



UTEM

UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA  
METROPOLITANA

# GUÍA DE TRÁMITES

**Unidad de Títulos y  
Grados**

---

La Universidad Tecnológica Metropolitana pone a disposición de sus estudiantes y egresados toda la información necesaria para solicitar los distintos trámites y certificados que se gestionan a través de la Unidad de Títulos y Grados y la Dirección de Docencia de la UTEM.



# GUÍA DE TRÁMITES UTEM

## 1. Certificados y otros documentos:

### Concentración de Notas

Corresponde a la entrega de un documento oficial por parte de la UTEM, por medio del cual se da cuenta de todas las asignaturas de la carrera, cursadas y aprobadas por el egresado, con el promedio, nota de examen si corresponde y nota final de titulación.

Valor: \$10.000

Solicitud e informaciones en la dirección: Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

#### Contacto o Consultas:

- ☝ Atención General al Egresado
  - Daniela Briones
  - Teléfono: (+56 2) 2787 7705
  - E-mail: [atencion.egresados@utem.cl](mailto:atencion.egresados@utem.cl)

- ☝ Certificaciones:
  - Fabiola Bolvarán
  - Teléfono: (+56 2) 2787 7704
  - E-mail: [titulo@utem.cl](mailto:titulo@utem.cl)

#### Horario de Atención:

El horario de atención al público es de lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas y viernes de 9:00 a 13:00 horas.

✍ Trámite solo presencial.

✍ Trámite no procede online.



UTEM

## Constancia de Título en Trámite

Corresponde a la entrega de un documento oficial por parte de la UTEM, por medio del cual se indica que el otorgamiento del título se encuentra en el trámite administrativo para la obtención del certificado de título.

La Constancia de Título en Trámite sólo se debe solicitar, una vez que la documentación está en el trámite legal pertinente.

Valor: \$3.500

Solicitud e informaciones en la dirección: Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

### Contacto o Consultas:

- ☞ Atención General al Egresado
  - Daniela Briones
  - Teléfono: (+56 2) 2787 7705
  - E-mail: [atencion.egresados@utem.cl](mailto:atencion.egresados@utem.cl)

- ☞ Certificaciones:
  - Fabiola Bolvarán
  - Teléfono: (+56 2) 2787 7704
  - E-mail: [titulo@utem.cl](mailto:titulo@utem.cl)

### Horario de atención:

El horario de atención al público es de lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas y viernes de 9:00 a 13:00 horas.

- ✎ Trámite solo presencial.
- ✎ Trámite no procede online.

---

## Certificado Duración de Carrera



Corresponde a la entrega de un documento oficial por parte de la UTEM, por medio del cual se indica la duración de la carrera según el plan de estudios.

Valor: \$9.500

Solicitud e informaciones en la dirección: Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

#### Contacto o Consultas:

- ☞ Atención General al Egresado
  - Daniela Briones
  - Teléfono: (+56 2) 2787 7705
  - E-mail: [atencion.egresados@utem.cl](mailto:atencion.egresados@utem.cl)

- ☞ Certificaciones:
  - Fabiola Bolvarán
  - Teléfono: (+56 2) 2787 7704
  - E-mail: [titulo@utem.cl](mailto:titulo@utem.cl)

#### Horario de atención:

El horario de atención al público es de lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas y viernes de 9:00 a 13:00 horas.

- ✎ Trámite solo presencial.
- ✎ Trámite no procede online.

---

## **Duplicado de Certificado de Título, Grado de Licenciado y Diplomas**

Corresponde a la entrega de un documento oficial por parte de la UTEM, por medio del cual se otorga al solicitante un duplicado de Certificado de Título, Grado de Licenciado y Diplomas obtenidos en esta Casa de Estudios Superiores.



La tramitación administrativa del título profesional tiene una duración de 20 días hábiles.

El retiro de los documentos de título lo debe realizar el interesado o un representante autorizado mediante un poder notarial, en la Secretaría de la Unidad de Títulos y Grados, previa presentación de la cédula de identidad al día, firmas de retiro y huella digital.

Valor Duplicado de Certificado de Título: \$22.500

Valor Duplicado de Certificado de Grado de Licenciado: \$15.000

Valor Duplicado de Diploma de Título: \$50.500

Solicitud e informaciones en la dirección: Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

#### Contacto o Consultas:

- ☞ Atención General al Egresado
  - Daniela Briones
  - Teléfono: (+56 2) 2787 7705
  - E-mail: [atencion.egresados@utem.cl](mailto:atencion.egresados@utem.cl)

- ☞ Certificaciones:
  - Fabiola Bolvarán
  - Teléfono: (+56 2) 2787 7704
  - E-mail: [titulo@utem.cl](mailto:titulo@utem.cl)

#### Horario de atención:

El horario de atención al público es de lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas y viernes de 9:00 a 13:00 horas.

✎ Trámite solo presencial.

✎ Trámite no procede online.

---

## Certificados Especiales



Corresponde a la entrega de un documento oficial por parte de la UTEM, por medio del cual se indican datos específicos que el alumno requiere que contenga el documento para ser presentado en Chile o en el extranjero, siempre que esta información se adecúe a la normativa legal vigente.

Valor: \$9.500

Solicitud e informaciones en la dirección: Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

#### Contacto o Consultas:


- ☝ Atención General al Egresado
  - Daniela Briones
  - Teléfono: (+56 2) 2787 7705
  - E-mail: [atencion.egresados@utem.cl](mailto:atencion.egresados@utem.cl)

- ☝ Certificaciones:
  - Fabiola Bolvarán
  - Teléfono: (+56 2) 2787 7704
  - E-mail: [titulo@utem.cl](mailto:titulo@utem.cl)

#### Horario de atención:

El horario de atención al público es de lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas y viernes de 9:00 a 13:00 horas.

 Trámite solo presencial.

 Trámite no procede online.

---

## Plan de Estudios o Malla Curricular

Corresponde a la entrega de un documento oficial por parte de la UTEM, por medio del cual se indica información de la carrera, según plan de estudios bajo el cual el titulado estudió, incluyéndose la malla curricular que cursó.

Valor: \$3.000



Solicitud e informaciones en la dirección: Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

#### Contacto o Consultas:

- ☝ Atención General al Egresado
  - Daniela Briones
  - Teléfono: (+56 2) 2787 7705
  - E-mail: [atencion.egresados@utem.cl](mailto:atencion.egresados@utem.cl)

- ☝ Certificaciones:
  - Fabiola Bolvarán
  - Teléfono: (+56 2) 2787 7704
  - E-mail: [titulo@utem.cl](mailto:titulo@utem.cl)

#### Horario de atención:

El horario de atención al público es de lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas y viernes de 9:00 a 13:00 horas.

✍ Trámite solo presencial.

✍ Trámite no procede online.

---

## Programa de Estudio Completo o por Asignatura

Corresponde a la entrega de un documento oficial por parte de la UTEM, por medio del cual se indican los ítems del plan de estudios que tiene cada asignatura (contenidos, créditos, etc.), para la convalidación de asignaturas en otra institución.

Valor Programa de Estudio Completo: \$37.500

Valor Programa por Asignatura: \$10.000 certificado que lo legaliza + \$1.500 por asignatura.



Solicitud e informaciones en la dirección: Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

#### Contacto o Consultas:

- ☝ Atención General al Egresado
  - Daniela Briones
  - Teléfono: (+56 2) 2787 7705
  - E-mail: [atencion.egresados@utem.cl](mailto:atencion.egresados@utem.cl)

- ☝ Certificaciones:
  - Fabiola Bolvarán
  - Teléfono: (+56 2) 2787 7704
  - E-mail: [titulo@utem.cl](mailto:titulo@utem.cl)

#### Horario de atención:

El horario de atención al público es de lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas y viernes de 9:00 a 13:00 horas.

- ✎ Trámite solo presencial.
- ✎ Trámite no procede online.

---

## Certificado de Ranking de Egreso

Corresponde a la entrega de un documento oficial por parte de la UTEM, por medio del cual se da cuenta del lugar que el titulado ocupa dentro de la promoción de titulados del año de otorgamiento de título en su carrera.

Valor: \$9.500

Solicitud e informaciones en la dirección: Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.

#### Contacto o Consultas:

- ☝ Atención General al Egresado





- Daniela Briones
- Teléfono: (+56 2) 2787 7705
- E-mail: [atencion.egresados@utem.cl](mailto:atencion.egresados@utem.cl)



#### Certificaciones:

- Fabiola Bolvarán
- Teléfono: (+56 2) 2787 7704
- E-mail: [titulo@utem.cl](mailto:titulo@utem.cl)

#### Horario de atención:

El horario de atención al público es de lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas y viernes de 9:00 a 13:00 horas.



Trámite solo presencial.



Trámite no procede online.

---

## Cuadro Resumen

En esta sección puedes revisar un cuadro resumen con todos los plazos de entrega y valores de los trámites que gestiona esta Unidad.

### CUADRO RESUMEN

Tipo de Trámite	Plazo de entrega	Solicitud	Valor
Concentración de Notas	7 días hábiles	Se solicita personalmente o con poder simple *No disponible online	\$ 10.000
Constancia de Título en Trámite	2 días hábiles	Se solicita personalmente o con poder simple *No disponible online	\$ 3.500
Certificado de Duración de Carrera	7 días hábiles	Se solicita personalmente o con poder simple *No disponible online	\$ 9.500



UTEM

Duplicado de Certificado de Título	3 días hábiles	Se solicita personalmente o con poder notarial *No disponible online	\$ 22.500
Duplicado de Diploma de Título	30 días hábiles	Se solicita personalmente o con poder notarial *No disponible online	\$ 50.500
Duplicado de Certificado de Licenciado	3 días hábiles	Se solicita personalmente o con poder notarial *No disponible online	\$ 15.000
Certificado Especial	7 días hábiles	Se solicita personalmente o con poder simple *No disponible online	\$ 9.500
Plan de Estudios o Malla Curricular	10 días hábiles	Se solicita personalmente o con poder simple *No disponible online	\$ 3.000
Programa de Estudio completo	10 días hábiles	Se solicita personalmente o con poder simple *No disponible online	\$ 37.500
Programa por Asignaturas	10 días hábiles	Se solicita personalmente o con poder simple *No disponible online	\$ 10.000 certificado que lo legaliza + \$ 1.500 por asignatura
Certificado Ranking de Egresos	7 días hábiles	Se solicita personalmente o con poder simple *No disponible online	\$ 9.500

IMPORTANTE: Para información sobre la legalización de estos documentos pinche [AQUÍ](#)

---



## 2. Proceso de Titulación de Pregrado

### Apertura del Expediente de Título:

La Apertura del Expediente corresponde al inicio de los trámites correspondientes para comenzar el Proceso de Titulación de un alumno de pregrado que ha culminado satisfactoriamente todas las asignaturas de su malla curricular.

Para iniciar este trámite, los antecedentes de egreso del alumno tienen que haber ingresado desde la Dirección de Docencia.

IMPORTANTE: Los valores dependerán del programa de estudio que haya cursado, por lo tanto, para mayor información consultar en la Unidad de Títulos y Grados.

Documentación necesaria:

- ✓ Certificado Aranceles: se solicita en el Departamento de Aranceles, ubicado en San Ignacio 160.
- ✓ Certificado Biblioteca de su Campus: se solicita en cualquier Campus de la Universidad.
- ✓ Certificado Sesaes: se solicita en Campus Macul, ubicado en Las Palmeras 3360, Ñuñoa, Teléfono (56-2) 787 7146.
- ✓ 2 fotos tamaño carné actualizada con nombre y RUT.
- ✓ Fotocopia de su cédula de identidad legible y al día.

### Opciones de Titulación

Una vez que el egresado ha cumplido con todos los requisitos solicitados, existen dos Opciones de Titulación:

**1° opción:** Para los alumnos que de acuerdo al Plan de Estudios, contempla la actividad curricular de “rendir Examen de Grado”, fuera de la malla curricular. La Unidad de Títulos y Grados enviará un informe a su Escuela indicando que está en condiciones de fijar la fecha de examen. Preséntese en su Escuela y acuerde fecha y hora de Examen.

**2° opción:** Si el Plan de Estudios contempla el examen de grado dentro de la malla curricular, basta con que complete el expediente de titulación, pasando de



inmediato a la tramitación administrativa legal para la obtención del título profesional.

Entrega de documentación en:

- ☞ Dirección: Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.
- ☞ Teléfonos: (+56 2) 2787 7565 – 2787 7564
- ☞ E-mail: [atencion.utigra@utem.cl](mailto:atencion.utigra@utem.cl)

Horario de atención:

El horario de atención al público es de lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas y viernes de 9:00 a 13:00 horas.

- ✎ Trámite solo presencial.
  - ✎ Trámite no procede online.
- 

### 3. Proceso de Titulación de Postítulo, Diploma y Postgrado

#### Apertura de Expediente

La Apertura del Expediente corresponde al inicio de los trámites correspondientes para comenzar el Proceso de Titulación de un alumno de Postítulo, Diplomado o Postgrado que ha culminado satisfactoriamente todos los cursos contemplados en su plan de estudios.

La documentación de los alumnos es enviada desde la unidad que imparte el programa de estudio cursado a la Unidad de Títulos y Grados.

**IMPORTANTE:** Los valores dependerán del programa de estudio que haya cursado, por lo tanto, para mayor información consultar en la Unidad de Títulos y Grados



## Informaciones:

- 👉 Dirección: Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.
- 👉 Teléfonos: (+56 2) 2787 7565 – 2787 7564.
- 👉 E-mail: [atencion.utigra@utem.cl](mailto:atencion.utigra@utem.cl)

## Horario de atención:

El horario de atención al público es de lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas y viernes de 9:00 a 13:00 horas.

- ✍ Trámite solo presencial.
  - ✍ Trámite no procede online.
- 

## 4. Canje de Títulos

### **Apertura de Expediente de ex estudiantes Pedagogía de Educación General Básica con Mención en Tecnología y Medio Ambiente que deseen efectuar Canje de Título:**




Para los alumnos de esta carrera que requieren tramitar la mención Lenguaje y Comunicación deben adjuntar:

- ✓ Certificado Aranceles (9° Semestre): Se solicita en el Departamento de Aranceles ubicado en San Ignacio 160, Santiago.
- ✓ 1 foto tamaño carné actualizada con nombre y RUT.
- ✓ Fotocopia de su cédula de identidad legible y al día.
- ✓ Diploma de Título.

**IMPORTANTE:** Debe presentar el comprobante de pago de arancel del canje correspondiente a \$47.500.







Entrega de Documentación en:

-  Dirección: Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.
-  Teléfonos: (+56 2) 2787 7512
-  E-mail: [canjes@utem.cl](mailto:canjes@utem.cl)




### **Titulados del ex Instituto Profesional de Santiago que deseen Canje de Título:**

Para los Titulados del ex – IPS (Instituto Profesional de Santiago) deben cumplir con los siguientes requisitos copulativos:

-  Llenar solicitud de canje (este trámite se hace personalmente).
-  Presentar Diploma de Título.
-  1 foto tamaño carné actualizada con nombre y Rut.
-  1 fotocopia de carné de identidad legible y al día.



**IMPORTANTE:** Debe presentar el comprobante de pago de arancel correspondiente a \$115.000

Entrega de Documentación en:

-  Dirección: Calle Padre Felipe Gómez de Vidaurre N°1647, Esquina Coronel Pantoja, Santiago Centro, Metro Los Héroes.
-  Teléfonos: (+56 2) 2787 7565 – 2787 7564
-  E-mail: [atencion.utigra@utem.cl](mailto:atencion.utigra@utem.cl) – [atencion.egresados2@utem.cl](mailto:atencion.egresados2@utem.cl)

### Horario de atención:

El horario de atención al público es de lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas y viernes de 9:00 a 13:00 horas.

-  Trámite solo presencial.
-  Trámite no procede online.



## 5. Postergación

Es la interrupción temporal del período académico, antes del proceso de Inscripción Académica (se pueden solicitar hasta 2 períodos seguidos). Esta solicitud deberá ser presentada personalmente en la Dirección de Docencia.

IMPORTANTE: El trámite no tiene costo para el estudiante.

Documentación requerida:

- ✓ Certificado de aranceles al día.
- ✓ Certificado de biblioteca.
- ✓ Carta motivo.

El resultado de esta solicitud se entregará en un plazo de 10 días hábiles, contados desde la fecha de recepción de la documentación.

Presentación de documentación

### Carreras Diurnas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: [informacion.dirdoc@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc@utem.cl)

### Carreras Vespertinas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: [informacion.dirdoc2@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc2@utem.cl)

### Horario de atención:

El horario de atención al público es de lunes y miércoles de 9:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas; martes y jueves de 09:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 20:00 horas; y viernes de 9:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 16:00 horas.

 Trámite solo presencial.

 Trámite no procede online.



## 6. Congelación

Es la interrupción temporal del período académico, durante el transcurso del mismo, después de haber realizado inscripción académica. (La congelación implica dejar sin efecto la inscripción de asignaturas que estuviere cursando el alumno.)

Esta solicitud deberá ser presentada personalmente en la Dirección de Docencia.

IMPORTANTE: Esta solicitud tiene un costo \$19.500

Documentación requerida:

- ✓ Certificado de aranceles al día.
- ✓ Certificado de biblioteca.
- ✓ Carta motivo.
- ✓ Estampillas.
- ✓ Fotocopia de cédula de identidad ambos lados.

Una vez entregada la documentación, el alumno deberá presentar en el Depto. de Aranceles fotocopia de talón, para la detención de cobros de letras sucesivas, por parte de la Universidad.

El resultado de esta solicitud se entregará en aproximadamente 10 días hábiles, contados desde la fecha de recepción de la documentación en Dirección de Docencia.

Cabe hacer presente, que el motivo de congelación deberá ser comprobado por el Departamento correspondiente (SESAES o Bienestar Estudiantil).

Presentación de documentación:

### Carreras Diurnas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: [informacion.dirdoc@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc@utem.cl)

### Carreras Vespertinas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800





UTEM

- E-mail: [informacion.dirdoc2@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc2@utem.cl)

 Trámite solo presencial.

 Trámite no procede online.

---

## 7. Traslado

Es el acto en virtud del cual la universidad autoriza y acepta el cambio de un Estudiante de otra Institución de Educación Superior- nacional o extranjera- a esta Universidad, con el fin de proseguir la misma carrera o aquella que se estime equivalente.

Además, el alumno tendrá que tener calidad de regular de la institución de la cual proviene, también haber cursado y aprobado en su totalidad las asignaturas del primer año de la carrera de origen y no tener impedimentos académicos.

Asimismo, debe haber obtenido un puntaje promedio P.A.A o P.S.U. igual o superior al último matriculado en el año en que el solicitante rindió la prueba e ingresó a su carrera de origen.

Se cursará el traslado, previo reconocimiento de a lo menos el 50% de las asignaturas de primer año de la carrera a la que se traslada.

El resultado de estas solicitudes se entregará en aproximadamente 25 días hábiles, contados desde la fecha de recepción de la documentación.

Estas solicitudes llevan implícito el reconocimiento de asignaturas, el que se hará a través de homologaciones.

IMPORTANTE: Esta solicitud tiene un costo \$19.500.

Documentación requerida:

- ✓ Certificado de alumno regular de carrera de origen
- ✓ Programa de asignaturas aprobadas (documento original)
- ✓ Concentración de notas
- ✓ Malla de carrera de origen
- ✓ Certificado de puntaje. P.A.A o P.S.U entregado por DEMRE
- ✓ Estampillas



- ✓ Fotocopia de cédula de identidad ambos lados

Presentación de documentación en:

### Carreras Diurnas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: [informacion.dirdoc@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc@utem.cl)

### Carreras Vespertinas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: [informacion.dirdoc2@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc2@utem.cl)

 Trámite solo presencial.

 Trámite no procede online.

---

## 8. Transferencia

Es el acto en virtud del cual la Universidad autoriza y acepta el cambio de un estudiante de una carrera a otra distinta dentro de la universidad o desde una institución de Educación Superior Nacional o Extranjera.

El resultado de estas solicitudes se entregará en aproximadamente 25 días hábiles, contados desde la fecha de recepción de la documentación.

Estas solicitudes llevan implícito el reconocimiento de asignaturas, el que se hará a través de homologaciones.

**OBSERVACIÓN:** los alumnos regulares de la UTEM que soliciten transferencia no deben presentar los programas de asignatura.

**IMPORTANTE:** Esta solicitud tiene un costo \$7.500

Documentación requerida:

- ✓ Certificado de alumno regular de carrera de origen



UTEM

- ✓ Programa de asignaturas aprobadas (documento original)
- ✓ Concentración de notas
- ✓ Certificado de aranceles al día (sólo alumnos de la UTEM)
- ✓ Certificado de puntaje. P.A.A o P.S.U entregado por DEMRE
- ✓ Estampillas
- ✓ Fotocopia de cédula de identidad ambos lados

Presentación de documentación:

### Carreras Diurnas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: [informacion.dirdoc@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc@utem.cl)

### Carreras Vespertinas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: [informacion.dirdoc2@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc2@utem.cl)

 Trámite solo presencial.

 Trámite no procede online.

---

## 9. Homologación

Es el reconocimiento de la(s) asignatura (s) que hubieran sido cursadas por el alumno en otra Institución de Educación Superior o en alguna carrera cursada en la UTEM (El reconocimiento de asignaturas podrá solicitarse por una sola vez durante el primer año, salvo en aquellas oportunidades en que sea modificado el plan de estudios).

OBSERVACIÓN: Los alumnos regulares de la UTEM que soliciten homologaciones de asignaturas cursadas en la UTEM, no deben presentar los programas de asignatura.

IMPORTANTE: Esta solicitud tiene un costo \$29.000 y se realiza en forma presencial.



Documentación requerida:

- ✓ Certificado aranceles al día
- ✓ Estampillas
- ✓ Programa de asignaturas aprobadas
- ✓ Concentración de Notas
- ✓ Fotocopia de cédula de identidad ambos lados

Presentación de Documentación:

### Carreras Diurnas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: [informacion.dirdoc@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc@utem.cl)

### Carreras Vespertinas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: [informacion.dirdoc2@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc2@utem.cl)

 Trámite solo presencial.

 Trámite no procede online.

---

## 10. Equivalencia

Es el reconocimiento de asignaturas de igual código, aprobadas en otra carrera de la Universidad.

IMPORTANTE: El trámite no tiene costo para el estudiante.

Documentación requerida:

- ✓ Certificado de alumno regular de carrera de origen
- ✓ Carta solicitando equivalencia de asignaturas



Presentación de Documentación:

### Carreras Diurnas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: [informacion.dirdoc@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc@utem.cl)

### Carreras Vespertinas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: [informacion.dirdoc2@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc2@utem.cl)

 Trámite solo presencial.

 Trámite no procede online.

---

## 11. Matrícula de Excepción

### ¿Qué pasa si repruebo una o más asignaturas por segunda vez?

Te encuentras en causal de eliminación y debes presentar una solicitud de matrícula de excepción (MDE) vía Web en el portal de Dirección de Docencia (DIRDOC), dentro de los plazos fijados para dichos efectos. Las solicitudes serán resueltas por una Comisión especialmente creada para este fin. Sólo podrás solicitar matrícula de excepción dos veces durante el transcurso de la carrera, salvo aquellos alumnos que al momento de caer en causal de eliminación tengan aprobado, a lo menos, el 70% del total de las asignaturas de su plan de estudios, podrán solicitar, por única vez, una nueva matrícula de excepción”. Es importante señalar que los alumnos que habiendo incurrido en causal de eliminación no hagan uso del derecho de solicitar matrícula de excepción, quedarán automáticamente eliminados de la carrera.

IMPORTANTE: El trámite no tiene costo para el estudiante.



Presentación de documentación:

### Carreras Diurnas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: [informacion.dirdoc@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc@utem.cl)

### Carreras Vespertinas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: [informacion.dirdoc2@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc2@utem.cl)

 Trámite solo presencial.

 Trámite no procede online.

---

## 12. Reincorporación

Es el acto en virtud del cual, un alumno que ha interrumpido sus estudios en la Universidad, vuelve a incorporarse a ésta con el fin de continuarlos.

La reincorporación deberá solicitarse formalmente, en la Dirección de Docencia, sólo si la interrupción corresponde a un abandono voluntario y de aprobarse siempre será al plan de estudio vigentes.

El alumno cuya desvinculación voluntaria sea por un período superior a dos años lectivos, podrá solicitar su reincorporación a la carrera, debiendo someterse a exámenes de suficiencia.

IMPORTANTE: Esta solicitud tiene un costo \$29.000

Documentación requerida:

- ✓ Certificado aranceles al día
- ✓ Estampillas
- ✓ Fotocopia de cédula de identidad ambos lados



El resultado de esta solicitud se entregará en aproximadamente 20 días hábiles

Presentación de documentación:

### Carreras Diurnas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: [informacion.dirdoc@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc@utem.cl)

### Carreras Vespertinas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: [informacion.dirdoc2@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc2@utem.cl)

 Trámite solo presencial.

 Trámite no procede online.

---

## 13. Renuncias

Es la declaración expresa del alumno de retirarse de la carrera, ésta se deberá solicitar por escrito al Director de Escuela quien a su vez informará a Dirección de Docencia dentro del plazo de 3 días hábiles de presentada la renuncia, debiendo esta última cursarla de inmediato.

Las renuncias deberán presentarse entre los días primero y último de cada mes con excepción de los meses que indique el calendario académico del correspondiente año lectivo.

Quienes renuncian a una carrera en la Universidad, sólo podrán reingresa a ésta, a través de los sistemas regulares de ingreso.

IMPORTANTE: El trámite no tiene costo para el estudiante y se realiza directamente en la Escuela.

Documentación requerida:

- ✓ Formulario de renuncia (Dirección de Escuela)



- ✓ Certificado de aranceles al día
- ✓ Certificado de biblioteca
- ✓ Devolución pase escolar o constancia de Carabineros si procede
- ✓ Carta motivo

Presentación de documentación:

### Carreras Diurnas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: [informacion.dirdoc@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc@utem.cl)

### Carreras Vespertinas

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: [informacion.dirdoc2@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc2@utem.cl)

 Trámite solo presencial.

 Trámite no procede online.

---

## 14. Doble Adscripción

Este trámite consiste en que un estudiante se matricula en dos carreras previa autorización la matricula en dos carreras.

El alumno que necesite solicitar doble adscripción, es decir, que quiera matricularse en dos carreras, deberá presentar una carta dirigida al Vicerrector Académico, debido a que la doble adscripción es un caso de excepción que será resuelto por el Vicerrector Académico, quien fijará mediante resolución las condiciones de ésta.

El alumno autorizado a adscribirse a dos carreras, deberá pagar derechos básicos por una de ellas, y aranceles por ambas, pudiendo solicitar crédito universitario sólo por una de ellas.

IMPORTANTE: El trámite no tiene costo para el estudiante.

Documentación requerida:





- ✓ Certificado de aranceles al día
- ✓ Estampillas
- ✓ Llenado formulario en Dirección de Docencia
- ✓ Carta motivo

Presentación de documentación:

### **Carreras Diurnas**

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7576
- E-mail: [informacion.dirdoc@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc@utem.cl)

### **Carreras Vespertinas**

- Dirección: San Ignacio #160, Santiago, (Metro Moneda).
- Teléfonos: (+56 2) 2787 7800
- E-mail: [informacion.dirdoc2@utem.cl](mailto:informacion.dirdoc2@utem.cl)

 Trámite solo presencial.

 Trámite no procede online.

---